



ALLEGATO A) DELIBERAZIONE C.C. N. 13 DEL 27.05.2003

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE PRESSO TEATRO S.O.M.S.

PREMESSO:

- che con deliberazione G.C. n. 157 in data 28.11.2003, l'Amministrazione comunale, ha approvato l'atto convenzionale d'assunzione della gestione del Teatro di proprietà della Società Operaia (S.O.M.S.) di Grignasco per il periodo di anni 10 a decorrere dal 01.01.2003;
- che a seguito dell'avvenuta sottoscrizione dell'atto convenzionale in data 20.12.2002 e come previsto all'art. 7 di detta Convenzione, il Comune di Grignasco deve provvedere all'approvazione di un regolamento comunale per la disciplina dell'uso pubblico del salone.

IL COMUNE DI GRIGNASCO

Mette a disposizione il salone del Teatro S.O.M.S., con annesso attrezzature, il cui utilizzo è regolato dalle seguenti norme:

ART. 1 - Il Teatro S.O.M.S., con annesso attrezzature, è messo a disposizione della comunità locale di Grignasco, con i seguenti criteri:

- a) a tutte le iniziative sociali e culturali che l'Amministrazione comunale vorrà promuovere;
- b) alle Scuole comunali di Grignasco, su richiesta del Dirigente competente;
- c) a tutte le Associazioni pubbliche e/o private ed Enti vari, che non svolgono attività a scopo di lucro, *compresi i partiti politici che hanno una rappresentanza in Parlamento.*
- d) ai Comitati cittadini, previo autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Per Associazioni, Enti e partiti politici, devono intendersi quelli che hanno sede nel territorio comunale, mentre se esterne al Comune, l'uso della sala potrà avvenire previo autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - E' fatto obbligo a tutte le Società ed Enti di presentare il programma della richiesta di utilizzo annuale del Teatro entro il 30 gennaio di ogni anno.

Ai della presentazione delle singole richieste, saranno disponibili presso la Sede comunale dei moduli predisposti che dovranno essere debitamente compilati, in cui dovrà essere chiaramente indicato il nominativo del responsabile dell'Associazione o Ente richiedente.

Il programma di attività dovrà essere presentato anche dalle Scuole.

ART. 3 - E' fatto obbligo alle Associazioni, agli Enti e a chiunque utilizzi il Teatro, di osservare scrupolosamente l'orario in cui è stato loro concesso l'utilizzo. L'orario di inizio e fine utilizzo, deve intendersi quello in cui gli utenti entrano ed escono dal Teatro lasciando libero.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'utilizzo effettivo ed il rispetto degli orari richiesti.

ART. 4 - Ogni danno arrecato, anche accidentalmente, alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature, ivi comprese quelle dei servizi, deve essere tempestivamente



denunciato dal responsabile del gruppo che in quel momento utilizza il Teatro, all'Ufficio Tecnico comunale il quale provvederà a ritrasmettere tale denuncia all'Amministrazione comunale che, stabilita la causa dell'incidente, deciderà i provvedimenti da assumere.

L'amministrazione comunale provvederà in ogni caso alla verifica di eventuali danni il giorno dopo l'utilizzo.

ART. 5 - L'Amministrazione comunale, in caso di incidente doloso accertato, o di errato utilizzo di quanto è contenuto all'interno della struttura, potrà addebitare la spesa di riparazione del guasto, al gruppo che l'ha provocato.

ART. 6 - In tutti i locali del Teatro (camerini, salone, servizi ecc.) dovranno essere osservati scrupolosamente ordine e pulizia; si dovrà inoltre tenere un corretto comportamento, evitando di gettare carta sul pavimento, schiamazzi, disordine, ecc.

ART. 7 - Tutti i locali utilizzati del Teatro dovranno essere lasciati perfettamente puliti ed in ordine a cura del Gruppo o Associazione o Ente che li ha utilizzati. Un responsabile incaricato dal Comune ne curerà l'esecuzione.

Allo scopo della verifica del corretto utilizzo dei locali sarà rilasciato ad ogni richiedente, copia dell'inventario delle attrezzature presenti nei locali.

ART. 8 - Le spese di assicurazione sulle responsabilità civili derivanti dalle attività che Associazioni ed Enti svolgono nel Teatro (dal momento in cui gli utenti entrano nel plesso ove è ubicato il Teatro e sino a quando ne escono), sono a carico delle singole medesime Associazioni ed Enti.

Gli Enti utilizzanti dovranno pertanto provvedere alla stipulazione di regolari polizze assicurative per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Il Comune si riserva il diritto di controllo sulle attrezzature anche durante lo svolgimento delle attività, nonché sulla congruità di copertura assicurativa per i rischi citati.

Associazioni, Enti e gruppi che utilizzano il Teatro sollevano l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per tutti gli eventuali incidenti che si verificassero in ragione dell'utilizzo del Teatro.

ART. 9 - Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporterà dapprima un ammonimento scritto; in caso di recidive mancanze, si provvederà all'allontanamento dal Teatro dei contravvenenti.

Tale provvedimento verrà preso in accordo di parte (Amministrazione comunale e Associazione o Ente). Questi decideranno i modi ed i termini della suddetta sospensione.

ART. 10 - Se, da parte del responsabile, o iscritti dell'Associazione o dell'Ente, viene meno l'impegno o la volontà di rispettare o di far rispettare il presente Regolamento (sia per non conoscenza del funzionamento delle attrezzature, sia per negligenza od altro), si procederà alla revoca dell'autorizzazione all'uso del Teatro nei confronti delle Associazioni o Enti che il responsabile rappresenta.

ART. 11- Il Salone è concesso previo versamento anticipato delle spese richieste a copertura dei costi di utilizzo delle strutture, gasolio di riscaldamento ed utilizzo dell'energia elettrica, calcolate a forfait secondo le seguenti tariffe serali:

In ragione sia del periodo che dei motivi della richiesta, in specie ove trattasi di spettacoli pubblici con biglietto d'ingresso, rispettivamente:

- a) – per pubblici spettacoli *con pagamento di* biglietto d'ingresso, periodo invernale con l'accensione impianti: € 115,00/serata;
- b) – per pubblici spettacoli *con pagamento di* biglietto d'ingresso, periodo non invernale e senza l'accensione impianti: € 68,00/serata;
- c) - Per manifestazioni pubbliche senza biglietti d'ingresso, periodo invernale con l'accensione impianti: € 68,00/serata;
- d) Per manifestazioni pubbliche senza biglietti d'ingresso, periodo non invernale e senza accensione impianti: € 50,00/serata.

Nessuna spesa verrà richiesta per l'utilizzo dei locali da parte delle locali scuole di Grignasco o della stessa Amministrazione comunale.

ART. 12 - Le richieste per l'utilizzo del suddetto salone, dovranno pervenire, alla segreteria del Comune di Grignasco, almeno 20 (venti) giorni prima della serata fissata per lo spettacolo o manifestazione.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations. The text also mentions the need for regular audits and reviews to identify any discrepancies or areas for improvement.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when handling sensitive information. It stresses the importance of confidentiality and the need to implement robust security measures to protect data from unauthorized access or disclosure.

3. The third part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for further action.