

# **REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E DI ACCESSO AL SERVIZIO MENSA ED AI SERVIZI EXTRASCOLASTICI**

## **TITOLO I - DISCIPLINA GENERALE**

### **Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente regolamento disciplina i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione dei servizi scolastici relativi alla mensa e ai servizi extrascolastici (ad esempio pre e post scuola, centro estivo ecc.) in attuazione ai principi di trasparenza, efficienza ed efficacia della gestione amministrativa. Come finalità principale si propone la ricerca di forme di comunicazione e consultazione, allo scopo di garantire una maggiore partecipazione dell'utenza alla gestione dei servizi e di garantire un sistema imparziale di applicazione delle procedure inerenti l'accesso e l'erogazione dei servizi stessi.

### **Art. 2 – DESTINATARI**

La disciplina contenuta nel presente regolamento è rivolta agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che intendono usufruire del servizio mensa e dei servizi extrascolastici.

### **Art. 3 – ISCRIZIONI**

L'iscrizione ai servizi è annuale e vincolante e va effettuata da un genitore o da chi ne fa le veci su appositi modelli predisposti dall'ufficio Comunale entro il 31 maggio di ogni anno, tenendo conto del calendario scolastico.

In sede di prima applicazione del presente Regolamento può essere presentata entro il 30 settembre. Le domande pervenute oltre il suddetto termine, saranno accolte compatibilmente alla già avvenuta organizzazione e impostazione dei servizi.

Non sono ammessi ai servizi gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative agli anni precedenti.

Con la sottoscrizione delle domande di iscrizione ai servizi oggetto del presente Regolamento, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel presente Regolamento, le tariffe applicate, la loro modalità di pagamento e di corrispondere le medesime alle scadenze previste.

### **Art. 4 – RINUNCE**

E' possibile revocare la richiesta di iscrizione ai servizi mensa e extrascolastici entro il termine di 15 giorni precedenti il loro inizio.

Successive rinunce, intervenute a servizio già avviato, dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio Comunale.

### **Art. 5 – TARIFFE**

La fruizione dei servizi di mensa e extrascolastici comporta il pagamento di tariffe determinate e deliberate dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale, in considerazione dei costi sostenuti per l'organizzazione e l'esercizio degli stessi.

Le tariffe del servizio di mensa scolastica vengono approvate ogni anno dal competente organo comunale e fanno riferimento al prezzo per ogni singolo pasto. Per la scuola dell'infanzia ed i centri estivi il buono comprende la merenda.

Le tariffe suddette, come le annuali quote dei servizi extrascolastici, potranno essere variate annualmente con delibera di Giunta Comunale, fatto salvo che, non provvedendo, rimangono vigenti le tariffe dell'anno precedente, ai sensi di legge.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle tariffe dovute per la fruizione dei servizi avverrà, di norma, per il servizio mensa tramite l'acquisto dei buoni mensa e per i servizi extrascolastici entro 15 giorni dal ricevimento dell'avviso di pagamento.

Il mancato pagamento delle tariffe dovute, entro i termini del primo sollecito di pagamento, comporterà la sospensione del servizio, nonché l'inizio del procedimento coattivo per il recupero del credito con le modalità e procedure previste dalla vigente normativa in materia.

### **TITOLO II - SERVIZIO MENSA**

#### **Art. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è organizzato in conformità al calendario scolastico ed all'articolazione dell'orario dei singoli ordini di scuola.

Ogni plesso di scuola dove viene effettuato il servizio è dotato di un locale adibito a refettorio.

L'accesso ai refettori durante la consumazione dei pasti è consentito, oltre che agli alunni, al Capo d'Istituto, al personale docente, al personale della Ditta appaltatrice, al personale comunale, al personale dell'Azienda A.S.L. competente per territorio ed ai componenti della Commissione di cui al successivo articolo 11.

#### **Art. 8 – UTENTI**

Sono ammessi ad usufruire del servizio mensa scolastica:

- gli alunni di scuola dell'infanzia e primaria e secondaria di primo grado regolarmente iscritti secondo le modalità di cui al Titolo I Articolo 3 del presente regolamento. Resta inteso che le scuole frequentate dagli alunni ammessi ad usufruire del servizio devono prevedere un'articolazione dell'orario scolastico che comporti rientri pomeridiani;
- gli insegnanti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado conformemente alle disposizioni di legge in materia.
- 

#### **Art. 9 - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE**

Alla rilevazione delle presenze giornaliere degli alunni e degli insegnanti provvede il personale ausiliario degli istituti scolastici. La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 9,30 di ogni mattina.

Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione, dovrà comunque essere corrisposta la quota relativa al pasto prenotato, anche se non consumato.

#### **Art. 10 - MENU' PARTICOLARI**

Il menù dietetico è elaborato dai competenti servizi dell'Azienda A.S.L. in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice. Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito.

Deroghe e diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica o etico-religiosi in base ad apposite dichiarazioni dei genitori o di chi ne fa le veci.

### **Art. 11 - COMMISSIONE MENSA**

In attuazione della Direttiva P.C.M. del 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", l'Amministrazione Comunale promuove la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla qualità del servizio di refezione scolastica.

La Commissione mensa può pertanto costituire elemento fondamentale nel perseguimento dell'obiettivo di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza, oltre che ad incentivare comportamenti alimentari sani e bilanciati volti a favorire una sempre più attenta educazione alimentare.

## **TITOLO III - SERVIZI EXTRASCOLASTICI DI PRE E POST SCUOLA E CENTRO ESTIVO**

### **ART. 12 FINALITA'**

1. I servizi di pre e post scuola e il centro estivo vogliono rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

### **ART. 13 ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE**

1. I servizi di pre e post scuola possono essere assicurati dal Comune tramite gestione diretta o indiretta affidata ad organismi del terzo settore, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) ovvero dopo la conclusione delle stesse (post scuola), come di seguito specificato:

- pre scuola dell'infanzia e scuola primaria: dalle ore 7.30 alle ore 8.00 presso i locali della scuola dell'infanzia;
- post scuola dell'infanzia: dalle ore 16.30 alle ore 18.30 presso i locali della scuola dell'infanzia;
- post scuola primaria: dalle ore 16.00 alle ore 18.30 presso i locali siti al piano terra ala entrata scuola secondaria del palazzo delle scuole.

3. I Servizi vengono effettuati per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dal mese di settembre.

4. Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- accoglienza;
- sorveglianza;
- svolgimento compito e assistenza allo studio
- svolgimento attività ludiche ricreative;
- consegna del bambino al genitore o suo delegato al termine del servizio.

5. Il piano organizzativo dei servizi di pre scuola e di post scuola potrà essere predisposto per ogni anno scolastico dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Autorità scolastica.

6. Il servizio di centro estivo può essere assicurato dal Comune tramite gestione diretta o indiretta affidata ad organismi del terzo settore, al fine di permettere alle famiglie un periodo educativo anche nei mesi estivi in base alle esigenze che verranno annualmente rilevate tramite apposita indagine esplorativa.

#### **ART. 14 OBBLIGHI UTENTI**

I servizi di pre e post scuola sono riservati agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria del Comune di Grignasco. Il centro estivo è riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

1. Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola e durante il centro estivo i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento dei servizi o da poter causare danni a persone e cose.

2. I genitori dei bambini che frequentano tali servizi sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola e/o dal centro estivo entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento.

3. Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio dal servizio o di comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di sorveglianza, l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico e/o dal centro estivo.

4. Non possono essere autorizzati all'uscita della scuola e/o dal centro estivo i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci o un delegato di cui al comma 2.

5. In caso di assenza di uno dei soggetti di cui al precedente comma sarà richiesta la collaborazione del Comando di Polizia Municipale, per l'accompagnamento del bambino alla propria abitazione.

#### **Art. 15 - ENTRATA IN VIGORE**

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento saranno applicate a partire dall'anno scolastico 2015/2016.