

OGGETTO: MODIFICA DELLO STATUTO-REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA  
COMUNALE "SOCIETA' OPERAIA" DI GRIGNASCO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SU relazione dell'Assessore delegato Guglielmina dott.ssa Annita, che riferisce sulla proposta deliberativa resa agli atti;

PREMESSO:

- che il Consiglio di Biblioteca previsto dal vigente articolo 6 dello Statuto-Regolamento della Biblioteca Comunale "Società Operaia", nella riunione del 18/01/2006, come dal verbale richiamato alla presente deliberazione, ha discusso l'opportunità di modificare due articoli dello stesso Statuto-Regolamento al fine di un suo adeguamento ai nuovi servizi offerti dalla Biblioteca stessa;

- che gli articoli di cui si propone la modifica sono:

a) l'art. 5 che recita: "*I frequentatori della biblioteca fruiranno gratuitamente di tutti i suoi servizi*";

- l'art. 10 che recita: "*La biblioteca dovrà rimanere aperta non meno di sei giorni ogni settimana e l'orario dovrà prevedere: - l'apertura tutte le mattine per almeno due ore; - l'apertura pomeridiana giornaliera, - la chiusura settimanale e quella annuale per un periodo di 15 giorni consecutivi*";

PRESO ATTO:

- che a tal fine, l'Assessore delegato, rispetto alla proposta della Commissione prevista dal vigente articolo 6 di detto Statuto-Regolamento, sentita la Giunta comunale cui è conferito dall'art. 27 comma 3 lett. a) del vigente Statuto proporre al Consiglio i regolamenti, ha provveduto alla seguente proposta al Consiglio di modifica degli articoli su citati come segue:

a) in ordine all'art. 5: "*Gli utenti fruiranno gratuitamente di tutti i suoi servizi peculiari, attinenti alla consultazione e/o prestito di libri, riviste, pubblicazioni in genere e materiale multimediale. Eventuali richieste di fotocopie, ad uso personale, di parti di opere a stampa soggette alla sola consultazione in sede, potranno essere rilasciate, nei casi e nella misura consentiti dalle leggi vigenti, a discrezione dell'Assistente bibliotecario, dietro congruo rimborso spese, così come indicato da un apposito Regolamento proposto dal Consiglio di Biblioteca e approvato dalla Giunta Comunale. Detto regolamento potrà prevedere, altresì, la regolamentazione dell'uso pubblico del servizio di Internet e di altri eventuali servizi di nuova istituzione, qualora la Biblioteca li fornisca*";

b) in ordine all'art. 10: "*La Biblioteca dovrà rimanere aperta non meno di cinque giorni ogni settimana e l'orario dovrà prevedere: - l'apertura di almeno due mattine; - l'apertura pomeridiana di almeno quattro pomeriggi; - la facoltà di prevedere l'apertura serale di almeno una sera nel periodo estivo.*"

- dell'unito schema di Statuto-Regolamento modificato nelle parti sopra citate, che si unisce sotto la lettera A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale,

SENTITO:

- Il Consigliere BACCHETTA Ruggero che dichiara di aderire alla modifica;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità tecnica resa dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto  
ca pubb  
Grigno

OSSERVATO:

- la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

SU proposta del Sindaco che, pone ai voti la proposta deliberativa di modifica, a seguito del venir meno di ulteriori interventi;

CON votazione favorevole unanime

**DELIBERA**

1) Di approvare per i motivi espressi in narrativa, le modifiche dello Statuto-Regolamento della Biblioteca Comunale "Società Operaia" rispettivamente:

a) in ordine all'art. 5: *"Gli utenti fruiranno gratuitamente di tutti i suoi servizi peculiari, attinenti alla consultazione e/o prestito di libri, riviste, pubblicazioni in genere e materiale multimediale. Eventuali richieste di fotocopie, ad uso personale, di parti di opere a stampa soggette alla sola consultazione in sede, potranno essere rilasciate, nei casi e nella misura consentiti dalle leggi vigenti, a discrezione dell'Assistente bibliotecario, dietro congruo rimborso spese, così come indicato da un apposito Regolamento proposto dal Consiglio di Biblioteca e approvato dalla Giunta Comunale. Detto regolamento potrà prevedere, altresì, la regolamentazione dell'uso pubblico del servizio di Internet e di altri eventuali servizi di nuova istituzione, qualora la Biblioteca li fornisca";*

b) in ordine all'art. 10: *"La Biblioteca dovrà rimanere aperta non meno di cinque giorni ogni settimana e l'orario dovrà prevedere: - l'apertura di almeno due mattine; - l'apertura pomeridiana di almeno quattro pomeriggi; - la facoltà di prevedere l'apertura serale di almeno una sera nel periodo estivo."*

2) Di allegare lo Statuto-Regolamento della Biblioteca Comunale "Società Operaia" sotto la lettera A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale,;

3) Di dare atto dell'efficacia di detto regolamento dalla data della sua approvazione;

4) Di dare atto dell'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

\*\*\*\*\*

File:Hpc13/Archivio/Consiglio/2006/modifica statuto biblioteca società operaia

I  
—  
S  
11  
L  
—  
S  
n.

ALLEGATO A) alla delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 27.04.2006

**COMUNE DI GRIGNASCO**  
Prov. Di Novara

**STATUTO-REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**  
**“SOCIETA’ OPERAIA” DI GRIGNASCO**

**TITOLO 1° - Disposizioni generali**

**ART. 1**

L  
—  
Per

E’ istituita in Grignasco la Biblioteca Comunale “Società Operaia” allo scopo di continuare e migliorare, estendendola a tutta la cittadinanza ed adeguandola alle mutevoli esigenze del progresso civile, l’importante funzione culturale e politica assolta in passato dalla Biblioteca sociale della locale Società Operaia di Mutuo Soccorso, il cui patrimonio librario è stato donato al Comune di Grignasco.

L  
—

**ART. 2**

Nel presente Statuto-Regolamento si fa esplicito richiamo alla lettera ed allo spirito della donazione della Società operaia ed alle deliberazioni consiliari:

- N. 72 del 24.06.1965
- N. 136, del 06.12.1965

Si al  
cons

con le quali l’Amministrazione Comunale di Grignasco accetta la donazione e si impegna a mantenere in perpetuo la destinazione a centro di cultura a servizio di tutta la collettività.

L  
—

**ART. 3**

Con la Biblioteca Comunale “Società Operaia”, il Comune di Grignasco intende porre liberamente a disposizione di tutti i cittadini un servizio capace di stimolare, mantenere vivi e sviluppare l’interesse e l’attiva partecipazione di tutta la popolazione alla cultura.

L’istituzione della Biblioteca mira a:

- La  
es  
31  
Pe  
26
- fornire un servizio culturale di appoggio alle scuole di ogni ordine e grado: saranno quindi promossi i necessari accordi con le istituzioni scolastiche al fine di favorire l’utilizzazione più efficace della Biblioteca da parte degli insegnanti e degli alunni;
  - costituire per i ragazzi che hanno terminato la scuola dell’obbligo una possibilità di sviluppo e aggiornamento della propria cultura;
  - offrire, in particolare, a tutti i lavoratori la possibilità di un continuo aggiornamento tecnico e professionale;
- L  
sto l  
pubbl  
sigmo

- soddisfare le esigenze di istruzione e di svago culturale di ogni categoria di cittadini, costituendo un'utile alternativa alle altre occupazioni del tempo libero;
- adottare iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.

#### ART: 4

Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo precedente, la Biblioteca viene dotata, oltre che del fondo iniziale costituito dalla donazione di cui all'art. 1 (e consistente in 1700 volumi circa), del patrimonio librario proveniente dalla donazione dell'Ente Nazionale per le Biblioteche Popolari e Scolastiche e delle opere e attrezzature inerenti, al cui acquisto ha direttamente provveduto l'Amministrazione Comunale a celebrazione del XX° Annuale della Resistenza.

Il complesso di tali donazioni dovrà essere integrato e aggiornato in base ai suggerimenti del Consiglio di Biblioteca previsto dall'art. 6.

La Biblioteca promuoverà conferenze, dibattiti ed altre manifestazioni culturali, così da configurarsi come centro culturale e politico.

A tale scopo i locali della Biblioteca, ad eccezione della sala di lettura, saranno messi a disposizione di Enti, Associazioni, Organizzazioni Sindacali e Partiti dell'arco costituzionale per riunioni e assemblee, previa richiesta indirizzata al Sindaco.

#### ART: 5

*Gli utenti fruiranno gratuitamente di tutti i suoi servizi peculiari, attinenti alla consultazione e/o prestito di libri, riviste, pubblicazioni in genere e materiale multimediale.*

*Eventuali richieste di fotocopie, ad uso personale, di parti di opere a stampa soggette alla sola consultazione in sede, potranno essere rilasciate, nei casi e nella misura consentiti dalle leggi vigenti, a discrezione dell'Assistente Bibliotecario, dietro congruo rimborso spese, così come indicato da un apposito Regolamento predisposto dal Consiglio di Biblioteca e approvato dalla Giunta Comunale.*

*Detto Regolamento potrà prevedere, altresì, la regolamentazione dell'uso pubblico del servizio di Internet e di altri eventuali servizi di nuova istituzione, qualora la Biblioteca li fornisce.*

#### ART. 6

La gestione della Biblioteca è affidata ad un Consiglio di Biblioteca nominato dal Consiglio Comunale, che durerà in carica cinque anni ed al Bibliotecario-Direttore.

Presidente del Consiglio di Biblioteca è il Sindaco o un suo delegato.

Sono membri del Consiglio di Biblioteca:

- due rappresentanti del Consiglio Comunale (uno per la maggioranza e uno per la minoranza) scelti anche tra i non consiglieri;
- un rappresentante delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, dalle medesime unitariamente designato;
- un rappresentante del Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante delle Associazioni culturali cittadine, dalle medesime designato a maggioranza semplice;

- 1
- due rappresentanti degli utenti della Biblioteca, di cui uno studente di scuola media di 2° grado o universitario;

S  
1  
Li  
—  
Si  
n.

Sono altresì membri di diritto:

- un rappresentante della Società Operaia di M. S. di Grignasco;
- L'Assessore alla Cultura o, in difetto, l'Assessore alla Pubblica Istruzione;
- Il Bibliotecario-Direttore che funziona anche da segretario del Consiglio di Biblioteca.

IL CONSIGLIO DI BIBLIOTECA:

- Li  
—  
Per  
Li  
—
- cura l'organizzazione dei servizi della Biblioteca, proponendo al Consiglio Comunale eventuali modifiche o aggiornamenti dello Statuto-Regolamento;
  - fissa gli indirizzi generali dell'attività della Biblioteca e decide, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, l'acquisto di libri e di materiale audiovisivo direttamente o su proposta del bibliotecario o dei lettori;
  - programma le attività della Biblioteca nel rispetto di tutte le opinioni, tenendo conto delle esigenze e degli interessi della comunità e, sentito il bibliotecario, così da adempiere agli impegni statutari;
  - presenta annualmente al consiglio Comunale una relazione sull'attività svolta dalla Biblioteca.

Si a  
con

Il consiglio di Biblioteca si riunisce almeno trimestralmente su convocazione del Presidente. Può essere convocato anche su richiesta di almeno quattro dei suoi membri o dal bibliotecario e da tre membri.

Li

Le decisioni del Consiglio di Biblioteca sono prese a maggioranza con prevalenza, in caso di parità, del voto del Presidente.

ART. 7

—

La direzione della Biblioteca è affidata ad un Bibliotecario nominato dal Comune. La nomina ha luogo a seguito di un pubblico concorso per titoli ed esami, secondo le norme contenute nel Regolamento sullo stato giuridico ed economico degli impiegati comunali.

ART. 8

IL BIBLIOTECARIO:

- ◇ La  
e:  
3  
X Pi  
21  
Li
- dirige i servizi della Biblioteca assicurandone il buon funzionamento ed è a disposizione dei lettori per facilitare la ricerca dei volumi desiderati in consultazione ed in prestito fornendo, se necessario, anche indicazioni o consigli;

listo  
ca pubbl  
Scem

- dà attuazione al programma di attività culturali decise dal Consiglio di Biblioteca;
- è responsabile dei locali, degli arredi, dei libri e del materiale audiovisivo;
- tiene aggiornati gli schedari;
- cura la corrispondenza;
- presenta alla fine di ogni anno al Consiglio di Biblioteca i dati relativi al funzionamento dei servizi, le sue osservazioni e le sue proposte per lo sviluppo della Biblioteca;
- osserva e fa osservare le norme contenute nello Statuto-Regolamento.

#### ART. 9

Concorrono a formare le entrate della Biblioteca:

a) la dotazione annua assicurata alla Biblioteca nel bilancio comunale.

Tale dotazione:

- dovrà essere commisurata alla necessità del buon funzionamento della Biblioteca, tenuto conto del numero degli abitanti e delle finalità espresse nel presente Statuto-Regolamento;
  - dovrà essere erogata ad ogni singolo esercizio;
- b) eventuali contributi di altri enti pubblici o di privati.

### TITOLO 2° - Uso pubblico della Biblioteca

#### ART. 10

*La Biblioteca dovrà rimanere aperta non meno di cinque giorni ogni settimana e l'orario dovrà prevedere:*

- l'apertura di almeno due mattine;
- l'apertura pomeridiana di almeno quattro pomeriggi;
- la facoltà di prevedere l'apertura serale di almeno una sera nel periodo estivo

#### ART. 11

Sono oggetto di prestito gratuito a domicilio tutti i volumi della Biblioteca ad eccezione dei dizionari, delle enciclopedie, dei volumi di tipo manualistico generale che possono essere di frequente consultazione in Biblioteca e dei fascicoli, dell'annata in corso, dei periodici e delle riviste.

