



PROVA SCRITTA A)

- 1) Indichi il candidato quali sono le competenze del Consiglio Comunale;
- 2) Indichi il candidato cos'è l'ANAC;
- 3) Indichi il candidato cosa si intende per Determina Dirigenziale;
- 4) Indichi il candidato i comportamenti che il dipendente pubblico deve tenere in servizio;
- 5) Indichi il candidato come si può definire l'accesso civico generalizzato;
- 6) Indichi il candidato la procedura di registrazione di protocollo obbligatoria ed il sistema di gestione informatica dei documenti ex D.P.R. 445/2000;



PROVA SCRITTA C)

- 1) Indichi il candidato come si procede per la nomina della Giunta Comunale;
- 2) Indichi il candidato cosa contiene il piano anticorruzione del Comune;
- 3) Indichi il candidato cosa si intende per ordinanza;
- 4) Indichi il candidato cosa si intende per "Codice di Comportamento";
- 5) Indichi il candidato quali sono i limiti all'accesso documentale;
- 6) Indichi il candidato la procedura di archiviazione e conservazione dei documenti protocollati ai sensi del D.P.R. 445/2000