



COMUNE di GRIGNASCO

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 – P.I. e C.F. 00177080033

AVVISO AL PERSONALE

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI GRIGNASCO, PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE "VERTICALE" DI CATEGORIA PROFESSIONALE, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. C) – AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 99 in data 16.10.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è modificato il programma triennale del fabbisogno del personale 19/21 ed approvato un atto di indirizzo per procedere ad un concorso per una progressione verticale per N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. C - Istruttore Amministrativo - Servizi Demografici con riserva di personale interno di ruolo.

VISTA la Determina n. 244 del 14.10.2020 di approvazione del presente bando

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 75/2017, art. 22 comma 15;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per PROGRESSIONE VERTICALE per titoli ed esami per il conferimento di N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. C - Istruttore Amministrativo - Servizi Demografici con riserva di personale interno di ruolo.

E' garantita parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi vigente.

Al posto messo a concorso è annesso lo stipendio iniziale lordo di € 20.344,07= annue, riferito alla categoria C/1 del nuovo C.C.L.N., firmato il 21.05.2018, oltre alla 13° mensilità, all'indennità di comparto, all'elemento perequativo, al salario accessorio del medesimo contratto, e, se dovuto, all'assegno per nucleo familiare nella misura di legge al lordo delle ritenute previste per legge.

Ai sensi dell'articolo 12, comma 8, del C.C.N.L. del 21/5/2018, qualora il trattamento economico in godimento, eventualmente già acquisito per effetto della progressione

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria – Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

economica orizzontale, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà a titolo personale la differenza, assorbibile nella successiva progressione economica orizzontale.

La sede di lavoro è presso i Servizi Demografici del Comune di Grignasco.

Per essere ammesso al concorso occorre il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grignasco;
- 2) Essere inquadrato nella categoria professionale B/3 di cui al C.C.N.L. del 31/3/1999 e s.m.i.;
- 3) Avere un'anzianità di servizio presso il Comune di Grignasco e/o altri Enti Locali e/o altri Enti pubblici di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di almeno cinque anni, anche prestati in più categorie professionali;
- 4) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e dall'art. 38 del D. Lgs 165/01 e s.m.i.; per i concorrenti non italiani è richiesta anche la conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) Assenza di precedenti penali; in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
- 8) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le P.A.;
- 9) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 10) non aver subito, dalla PA di appartenenza, sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- 11) Aver adempiuto gli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 12)- Incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente.
- 13) Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado e per i cittadini comunitari non italiani, certificazione di equiparazione del titolo di studio

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria - Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

redatta in lingua italiana rilasciata dalla competenti autorità;

14) il possesso della patente cat. B);

15) possesso di un'adeguata conoscenza di una lingua straniera da scegliersi tra le seguenti: inglese, francese, ai sensi del vigente regolamento;

16) possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse (word – excel);

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC qualora indicata nella domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione; gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi. Per quanto non previsto dalle predette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive. E' garantita, come già sopra evidenziato, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006 e del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Le domande di ammissione, alla selezione, in carta libera devono essere indirizzate e presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Grignasco (NO) – Via Vittorio Emanuele II n. 15 – 28075 GRIGNACO (NO), o tramite posta certificata all'indirizzo comune.grignasco@pcert.it oppure a mano all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di giorni 15 (ore 12.30) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del Comune.**

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria – Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
Farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o il timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

In detta domanda, e secondo lo schema tipo allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione della selezione cui sono interessati;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grignasco in qualità di _____ presso _____
- Di essere inquadrato/a nella categoria professionale B/3 di cui al C.C.N.L. del 31/3/1999 e s.m.i., posizione economica _____
- Di avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni, prestati:
 - presso il Comune di Grignasco;
 - presso altri Enti Locali e/o altri Enti pubblici di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - nella sola categoria professionale B/3
 - in più categorie professionali (o q.f.)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni d'indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- l'incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente.
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile se nati entro il 31.12.185);
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso della patente cat. B);
- gli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver subito sanzioni disciplinari, dalla PA di appartenenza, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- il numero di codice fiscale;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Grignasco.

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria – Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

La firma dell'aspirante, in calce alla domanda, NON deve essere autenticata e le sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda devono essere allegati in originale o in fotocopia o su supporto digitale se trasmessa via mail, esente da bollo:

- 1) copia fotostatica documento di identità;
- 2) curriculum professionale;
- 3) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 4) documentazione relativa ai titoli posseduti;
- 5) tutti i titoli di merito (studio, servizio, vari) ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- 6) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- 7) un elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

I documenti che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso (sopra indicati ai punti 3,4,5) possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione esente da bollo. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. L'elenco degli ammessi alla selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I **non** ammessi riceveranno comunicazione mediante raccomandata A.R. o PEC;

Il calendario delle prove sarà reso noto mediante comunicazione agli interessati esclusivamente sul sito dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alla data ed all'ora delle prove muniti d'idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione delle prove.

L'ammissione alla prova orale, sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, dovrà fare pervenire entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'apposito invito, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, i

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria – Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

documenti richiesti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

MATERIE DI ESAME:

1) PROVA SCRITTA.

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'atto amministrativo ed ai suoi elementi. Legislazione sulle funzioni delegate dallo Stato in materia di ordinamento del servizio di anagrafe, stato civile, cittadinanza, elettorale, leva militare e statistica. Autenticazione di atti e sottoscrizioni. Legislazione comunale, con particolare riferimento agli organi, funzioni e competenze.

2) PROVA PRATICA .

Prova pratica svolta mediante PC con sistema di videoscrittura Word-Excel ecc., ai fini della conoscenza di apparecchiature informatiche più diffuse, in esecuzione all'art. 35 comma 7 del D.lgs. 165/2001.

3) PROVA ORALE.

Materie della prova scritta. Normativa in materia di personale degli Enti Locali e Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013)

4) PROVA DI LINGUA.

Colloquio sulla lingua estera scelta dal candidato, atto a verificarne la conoscenza, in esecuzione all'art. 37 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Grignasco, tenendo presente che non può essere assegnato un punteggio complessivo superiore a 100.

I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi, tenendo conto che la Commissione dispone di 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 10 punti per la valutazione dei titoli. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data d'approvazione della copertura del posto vacante, salvo diverse disposizioni legislative.

La categoria di cittadini che nel concorso hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i.

La procedura concorsuale sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assoggettarsi a tutti gli obblighi prescritti dalle leggi vigenti e dai Regolamenti del Comune di Grignasco, emanati od emanandi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nelle vigenti normative in materia di pubblico impiego.

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria – Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie all'Albo Pretorio digitale del Comune di Grignasco.

Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva. Tale documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Grignasco (www.comune.grignasco.no.it) oppure potrà essere ritirata presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, sospendere od annullare il presente bando di concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune nelle ore d'ufficio Tel. 0163/418161 o alla mail segreteria@comune.grignasco.no.it.

Grignasco, li 02.11.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BONAZZI Valentina)

SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO ALLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI GRIGNASCO, PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE "VERTICALE" DI CATEGORIA PROFESSIONALE, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. C) – AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI

AL Sig. Sindaco
Del Grignasco (NO)
Via Vittorio Emanuele n. 15
28075 GRIGNASCO (NO)

Il sottoscritto chiede, con la presente, di partecipare alla “procedura selettiva per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo del Comune di Grignasco, indetta per la copertura, tramite progressione verticale, di n. 1 posto di Categoria C/1 Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici”.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

- di chiamarsi: _____ (nome) _____ (cognome);
- di essere nato il _____ (data) a _____ (luogo di nascita);
- di possedere il seguente Codice Fiscale: _____;
- di essere residente a _____, tel _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grignasco in qualità di _____ presso _____
- Di essere inquadrato/a nella categoria professionale B/3 di cui al C.C.N.L. del 31/3/1999 e s.m.i., posizione economica _____
- Di avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni, prestati:
 - presso il Comune di Grignasco;
 - presso altri Enti Locali e/o altri Enti pubblici di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - nella sola categoria professionale B/3
 - in più categorie professionali (o q.f.)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/ di essere cittadino _____, appartenente all'Unione Europea/ _____ (altro diritto);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero i motivi della NON iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di NON avere precedenti penali; (in caso affermativo): dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di NON essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di NON aver subito sanzioni disciplinari, dalla PA di appartenenza, nei due anni antecedenti alla data di scadenza;
- di GODERE dei diritti civili e politici;
- di ESSERE in possesso dell'incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso.

- di possedere il titolo di studio di _____ (individuazione dello specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato rilasciato – per il diploma di laurea indicare giorno, mese ed anno del conseguimento);
- di essere in possesso della patente cat. _____ n. _____ rilasciata il _____ da _____;
- che la propria posizione degli obblighi militari è _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di possedere i seguenti titoli _____: (di riserva/preferenza e precedenza a parità di valutazione);
- di eleggere, ai fini delle comunicazioni inerenti al presente concorso, il proprio domicilio e recapito in: _____ Via _____, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo a codesto Comune.
- di volere svolgere il colloquio sulla seguente lingua straniera: _____
- di avere preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni di cui alla **“procedura selettiva per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo del Comune di Grignasco, indetta per la copertura, tramite progressione verticale, di n. 1 posto di Categoria C/1 Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici”** ed al Regolamento comunale vigente degli Uffici e dei Servizi.

All'uopo si allegano i seguenti documenti: _____

Grignasco , il _____

In Fede

