

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022



PIANO DELLA PERFORMANCE

2020 - 2022

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

I N D I C E

PARTE I^

SEZIONE I: Premessa

- Presentazione del Piano

SEZIONE II: L'analisi del contesto

- Contesto esterno (generale e specifico)
- Contesto interno
- Conclusioni

PARTE II^

SEZIONE I: Gli obiettivi strategici

SEZIONE II: Dagli obiettivi strategici agli obiettivi gestionali

Sezione III : Schede rischio (allegate al PTPC 2020/2022)

PARTE 1°

SEZIONE I

Premessa

Presentazione del Piano

Nel redigere il presente Piano si è tenuto conto di una serie di principi che la Giunta ha inteso attuare in termini di trasparenza organizzativa e gestionale, di adeguata comunicazione nei confronti dell'utenza, di semplicità e, al tempo stesso, di chiarezza.

E' stata promossa la partecipazione del personale attraverso il coinvolgimento di tutte le risorse umane, interessando prima i responsabili apicali, poi tutti i collaboratori con il riconoscimento del ruolo di ciascuno nella documentazione di programma.

La coerenza interna è stata espressa prevedendo l'impiego di risorse concretamente disponibili. Il contesto territoriale è stato analizzato per definire le possibili necessità, le probabili aspettative e le reali aspirazioni dell'utenza.

Il riferimento temporale del Piano è il triennio 2020 – 2022.

L'impostazione generale del Piano è stata concepita e posta in essere in maniera condivisa fra l'Organo politico e le Posizioni Organizzative in un quadro di concretezza, tenendo conto delle reali possibilità dell'Ente. Nel contempo tali possibilità, concepite in termini di risorse a disposizione, sono state opportunamente programmate al fine di elevare al massimo la performance del Comune.

Tutto ciò è previsto che avvenga, per ciascuno dei tre anni, in due fasi successive, fra loro strettamente collegate. Nella prima la pianificazione gestionale va impostata in maniera coerente con la programmazione economico – finanziaria. Nella seconda fase ciò che è stato previsto in sede di pianificazione deve essere implementato come gestione e conseguito come performance. In tale fase si tiene conto di quanto previsto in termini di finalità da parte della Giunta, in fatto di obiettivi ed indicatori dai responsabili apicali ed in sede di controllo dai soggetti competenti al fine di poter operare le necessarie modifiche. Così sarà possibile tenere sotto controllo l'andamento della gestione migliorando, laddove necessario e possibile, il conseguimento degli obiettivi.

In definitiva nel triennio accennato si procederà in maniera graduale, allo scopo di perseguire, fin quanto possibile, un miglioramento continuo dell'impiego delle risorse e di tendere, in ogni caso, al superamento delle eventuali criticità.

SEZIONE II

L'analisi del contesto

Contesto esterno:

Situazione in cui opera l'Amministrazione comunale

Il Comune di Grignasco nonostante si trovi in provincia di Novara, rientra nel territorio della Valsesia ed è situato ai confini con la provincia di Vercelli ad un'altitudine di 322 m s.l.m. Confina a nord con i comuni di Borgosesia e di Valduggia, ad est con Boca e Maggiore, a sud con Prato Sesia e ad ovest con il fiume Sesia ed il comune di Serravalle.

Dal monte Fenera, che delimita a Nord il territorio proteggendolo dalle fredde correnti del monte Rosa, si diramano a semicerchio verso Est le propaggini collinari che cingono l'abitato e le frazioni in una verde conca sino ai confini di Prato Sesia.

Ha una densità abitativa piuttosto bassa 312,41 ab/kmq, la popolazione attuale è di 4478 abitanti.

Regolare l'attività sia sanzionatoria da parte della polizia locale, sia d'accertamento da parte del settore tributi.

Regolare la presenza delle forze dell'Ordine.

Nell'ultimo decennio non si segnalano episodi corruttivi.

Componenti favorevoli e sfavorevoli

Dopo un periodo di crisi economica, l'economia locale nell'ultimo biennio sembrava riportare dei segnali di ripresa, come evidenziato nell'analisi del contesto, in merito ai dati sul mercato del lavoro.

Il Comune monitora una vasta gamma di problemi attinenti alle famiglie ed alle persone sempre in linea di continuità con l'attività svolta in precedenza si cerca di garantire alla parte più debole della cittadinanza un miglioramento della qualità della vita.

Si cerca di conseguenza di seguire con particolare impegno i casi che hanno espresso oggettive difficoltà sia sociali che educative molta attenzione viene posta ai problemi della persona e della famiglia in genere con azioni atte a potenziare e a migliorare i servizi pubblici per una migliore qualità della vita. I casi di difficoltà sociale ed educativa vengono seguiti con scrupolosa attenzione.

Particolare l'impegno per la scuola, che costituisce una delle voci più significative del bilancio cui il presente atto accede.

Si conferma l'organizzazione dei servizi parascolastici, nonché interventi sul patrimonio mobiliare ed immobiliare scolastico.

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Interazioni e sinergie con soggetti territorialmente interessati;

L'associazionismo è molto attivo in Grignasco, molte le Associazioni presenti ed operanti sul territorio che hanno gli interessi più vari: cultura, sport, tempo libero, ambiente e territorio. Queste le tematiche principali delle associazioni presenti sul territorio che offrono oltre alla possibilità di aggregazione, anche un'opportunità per coltivare le proprie attitudini. Il sostegno alle varie associazioni deve coniugarsi con le risorse economiche.

Linee programmatiche di mandato

A maggio 2019 ci sono state le elezioni amministrative, il Sindaco eletto Katia Bui
LISTA CIVICA "OBIETTIVO CONTINUARE NEL RINNOVAMENTO"

Assessori :

Alessandro Balzarini Vice Sindaco

Pier Tomaso Garampazzi

Dario Dho

Angelica Bocchio Ramazio

Il programma dell'Amministrazione neo eletta si propone:

Impegni per il territorio.

- 1) Verifica possibilità di recupero edificio ex Consorzio.
- 2) Partecipazione bandi per manutenzione corsi d'acqua.
- 3) Sistemazione manto stradale, miglioramento viabilità, rotonda presso Cimitero, marciapiede Via della Madonna e via F. Peretti, prosecuzione rifacimento delle vie del Centro storico.
- 4) Prosecuzione azioni di risparmio energetico e interventi migliorativi dell'isolamento termico degli edifici pubblici.
- 5) Riqualificazione e potenziamento polo sportivo (nuovo campo tennis, area sport out door; campo paddle; parete arrampicata sportiva, campo pallavolo, beach volley) .
- 6) Valorizzazione del patrimonio artistico ed architettonico del paese con particolare interesse ai centri storici e prosecuzione degli interventi alle strutture da recuperare, attraverso l'acquisizione di fondi europei e regionali (Chiesa S. Maria delle Grazie, Teatro SOMS)

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

- 7) Aree verdi: manutenzione e miglioramento, riqualificazione Parco Mora, realizzazione di zona verde attrezzata per gli amici a 4 zampe, spazio agility dog, incremento presidi per la raccolta dei rifiuti.
- 8) Sostegno alle attività turistiche, rivalutazione del fiume Sesia, piste ciclabili, munite di biciclette pubbliche.
- 9) Politiche di sostegno e incentivo al commercio, (es. iniziativa adotta una vetrina), all'industria e all'artigianato del paese anche attraverso la verifica di possibilità di recupero dell'area della ex Filatura.
- 10) Manutenzione e ampliamento cimitero
- 11) Iniziative volte a porre evidenza il paese e le sue attrattive artistiche e architettoniche.
- 12) Riqualificazione struttura Colonia elioterapica
- 13) Realizzazione nuova casa di riposo.
- 14) Riqualificazione area verde Piaggioli.

Riorganizzazione servizi ai cittadini.

- 1) Realizzazione centro salute della donna e del bambino c/o Poliambulatorio
- 2) Impegni per il sostegno alla famiglia.
- 3) Comunicazione efficiente ed efficace tra comune e cittadini (es. reperibilità Sindaco e assessori)
- 4) Prosecuzione del potenziamento della videosorveglianza
- 5) Ripristino dell'assessorato alle Frazioni e "piccole Cose": figura referente per portare all'attenzione dell'Amministrazione, affrontare e risolvere i problemi delle singole frazioni e per dare risposte celeri ai problemi quotidiani
- 6) Stimolo di sinergie con le istituzioni sanitarie locali al fine di garantire in loco prestazioni sanitarie e assistenziali alla comunità
- 7) Affidamento ad esperto del settore dei servizi e delle iniziative volte al potenziamento della sicurezza di cittadini e territorio.

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Iniziative socio-culturali.

- 1) Sostegno al mondo della scuola anche attraverso il coinvolgimento di volontari e pensionati (ad. es. nonni vigili)
- 2) Valorizzazione della biblioteca come spazio di crescita e formazione per bambini, ragazzi e adulti. Continuità e miglioramento dei progetti e delle iniziative già in corso in collaborazione con altri Comuni (ad es. Nati per leggere e finanziati da Regione Piemonte e/o Fondazioni)
- 3) Selezione patrimonio librario e arricchimento dello stesso
- 4) Creazione polo culturale Dottor Pier Lorenzo Arpino presso l'area della ex biblioteca
- 5) Supporto alle numerose associazioni presenti e attive in paese attraverso l'istituzione di corsi di sicurezza e antincendio per le Associazioni
- 6) Continuità delle attività espositive di artisti locali e non
- 7) Continuità di realizzazione di eventi che favoriscono l'aggregazione in collaborazione con le Associazioni del paese (ad es. Vie in Festa, Natale in piazza, Festa dello Sport, Art & Food, gare sportive benefiche, Ferragosto grignaschese, ecc.)

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

PARTE II
Sezione I

GLI OBIETTIVI STRATEGICI
2020/2022

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI PER TUTTE LE AREE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA TRIENNIO 2020 - 2022

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1

RIDUZIONE DELLE OPPORTUNITÀ CHE POSSANO VERIFICARSI CASI DI CORRUZIONE E DI ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

Descrizione:

Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente (legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013) e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

L'obiettivo in esame deve trovare un ulteriore sviluppo all'interno del prossimo PTPC 2021-2023. L'introduzione, dal 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha inciso sulla conformazione dell'Amministrazione comunale, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione da confermare nel prossimo PTPC 2021-2023

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2

INDIVIDUAZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA E DI INTEGRITÀ

Descrizione:

Miglioramento (ulteriore) della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi.

In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale intende implementare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo triennio di programmazione, tramite l'individuazione di "dati ulteriori" da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa. Particolare attenzione, poi, deve essere data all'istituto dell'accesso civico così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016, valutando, in base all'impatto che esso avrà sugli uffici, la promozione di adeguati interventi organizzativi.

Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato normativamente previsto, deve essere garantito, anche il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3

AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI INDIVIDUARE CASI DI CORRUZIONE O DI ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

Descrizione:

Promozione di azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto della corruzione.

L'obiettivo consiste, anche, nell'applicazione di forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal P.T.P.C. e della loro effettiva efficacia.

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

OBIETTIVO STRATEGICO n. 4

CREAZIONE DI UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE

Descrizione:

Applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti

Proseguire ed intensificare la formazione in materia di prevenzione della corruzione

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| <i>adempimento</i> | <i>riferimento DLgs 267/2000</i> | <i>nota</i> | <i>inizio fase</i> | <i>fine fase (scadenza max prevista)</i> | <i>periodo</i> | <i>soggetti responsabili</i> |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|----------------|----------------------------------|
| Invio uffici richiesta dati per verifica stanziamenti/ricieste di variazione - richiesta relazione per attuazione programmi | | | 25/05/2020 | 31/05/2020 | 7 giorni | servizio ragioneria |
| Termine uffici restituzione dati equilibri e variazioni per assestamento | | | 15/06/2020 | 30/06/2020 | 15 giorni | tutte le aree |
| Termine uffici trasmissione relazioni | | | 20/06/2020 | 07/07/2020 | 18 giorni | tutte le aree |
| Riunione per la verifica del mantenimento degli equilibri | | trimestralmente, dal secondo semestre | 01/07/2020 | 07/07/2020 | 7 giorni | tutte le aree |
| Predisposizione proposta delibera per verifica equilibri, stato attuazione programmi e variazione di assestamento - invio atti ai revisori | | | 01/07/2020 | 15/07/2020 | 15 giorni | servizio ragioneria |
| Predisposizione Relazione per Giunta, Sindaco, Revisore | | | 08/07/2020 | 15/07/2020 | 8 giorni | RSF |
| Parere dei Revisori dei conti (su relazione equilibri) | | | 16/07/2020 | 21/07/2020 | 6 giorni | Revisore dei conti |
| Approvazione delibera equilibri Consiglio Comunale | art. 193 | | 22/07/2020 | 31/07/2020 | 10 giorni | Consiglio Comunale |
| Riunione per la verifica del mantenimento degli equilibri | | | 01/10/2020 | 06/10/2020 | 6 giorni | tutte le aree |
| Predisposizione Relazione per Giunta, Sindaco, Revisore | | | 07/10/2020 | 14/10/2020 | 8 giorni | RSF |
| Eventuali rilievi del Revisore dei conti | | | 15/10/2020 | 22/10/2020 | 8 giorni | Revisore dei conti |
| Presenza d'atto del mantenimento degli equilibri da parte della Giunta | | | 24/10/2020 | 31/10/2020 | 8 giorni | Giunta Comunale |
| <i>penalizzazione su tempi di consegna materiale</i> | | | | | | |
| fino a 5 gg di ritardo: 10% | | | | | | |
| da 6 a 10 gg: 25% | | | | | | |
| da 11 a 20 gg: 50% | | | | | | |
| oltre 20 gg: 100% | | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA 2) DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI

| <i>adempimento</i> | <i>riferimento normativo</i> | <i>note</i> | <i>inizio fase</i> | <i>fine fase (scadenza max prevista)</i> | <i>periodo</i> | <i>soggetti responsabili</i> |
|---|--|--|--------------------|--|----------------|--|
| Termine uffici per modifica | Regolamento contabilità | | 1/09/ | 15/10 | 35 GIORNI | tutte le aree |
| Informativa alla Giunta prima bozza | | e | 20/10 | 30/10 | 10 giorni | servizio ragioneria |
| Approvazione schema di bilancio in Giunta e approvazione atti correlati | Regolamento contabilità a | | 1/11/ | 15/11 | 15giorni | Giunta Comunale |
| Esame dei Revisori dei Conti e relazione | Regolamento contabilità a | <i>Almeno giorni prima della seduta consiliare di approvazione</i> | | | 5 giorni | Revisore dei Conti |
| Esame dei Consiglieri Comunali (deposito) | Regolamento contabilità a | <i>almeno giorni prima della seduta consiliare di approvazione</i> | | | 20 giorni | Consiglieri Comunali Consiglio Comunale |
| Scadenza presentazione emendamenti | Regolamento contabilità Regolamento contabilità a | <i>entro 10 giorni dal deposito</i> | | | 10 giorni | Consiglieri Comunali RSF e Revisore |
| Scadenza deposito parere emendamenti | | <i>almeno 48 ore prima del consiglio</i> | | | | |
| Approvazione bilancio Consiglio Comunale | D.lgs 267/2000 - art. 151, comma 1 | tempo complessivo | 20/12 | 31/12 | | |
| Esame schede/indicatori 2020 con Organismo Indipendente di Valutazione | | | 11/01/2020 | 20/01/2020 | 10 giorni | tutte le aree + OIV |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

PARTE II

SEZIONE II

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020/2022

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

AREA AMMINISTRATIVA

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio PERSONALE

| N. Pro gram ma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze di attuazione | % di partecipazio ne individuale | Consultivo indicatori | Percentuali di conseguimen to obiettivo | Monitoraggio al 30/08/20 | Valutazione finale |
|-------------------------|---|--|--|------------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 01 | Svolgere nella maniera più efficace, trasparente e produttiva le attività relative alla gestione amministrativa – giuridica del personale | <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione degli atti inerenti l'assetto organizzativo dell'Ente. | 95% fluidità del percorso 98% completezza | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Gestione della programmazione della dotazione organica e dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e della programmazione triennale e annuale delle assunzioni. | adeguatezza del fabbisogno 95% rispetto delle scadenze | | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Nel quadro della programmazione delle assunzioni attiva le procedure di reclutamento del personale attraverso selezioni, concorsi, mobilità, utilizzando le diverse tipologie contrattuali previste dalla normativa. Predisposizione degli atti relativi all'assunzione, cessazione, trasformazioni, sostituzioni del personale. | <p>98% legittimità degli atti</p> <p>90% adeguatezza soluzioni</p> | 31/12 | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti dai CCNL del personale dipendente e del Segretario comunale. | <p>95% attuazione degli istituti previsti</p> | 31/12 | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Gestione delle relazioni sindacali, attraverso attività di supporto alle delegazioni trattanti in sede di contrattazione decentrata integrativa, nei rapporti con le organizzazioni sindacali anche in occasione di vertenze e trattative. | <p>n. incontri</p> <p>90% livello di coordinamento all'interno della contrattazione e</p> <p>90% effetti derivanti da rapporti costruttivi</p> | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Costituzione e gestione del rapporto di lavoro, stipula del contratto individuale di lavoro. | <p>98% competenze</p> | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------|--|--|--|--|--|
| | | | atti 90% livelli di collaborazion e | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione dei provvedimenti e atti relativi a dimissioni e pensionamenti e del trattamento di fine rapporto / servizio, e gestione dei rapporti con gli istituti previdenziali. | 98% fluidità percorso 95% rispetto scadenze | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Gestione del fascicolo personale del dipendente: tenuta ed aggiornamento. | 98% completo e preciso | 31/12 | | | | | |
| | | | competenze atti 90% livelli di collaborazion e | | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|---|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Determinazione e gestione delle risorse decentrate per la liquidazione del salario accessorio e della produttività | 98%competenza atti 95% rispetto delle scadenze | 31/12 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Liquidazione indennità Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali. | 98%completo e preciso 95% rispetto delle scadenze | Mensile | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Gestione rapporti del servizio di segreteria convenzionata e rendicontazione delle quote di concorso a carico dei Comuni. | 98%completo e preciso 95% rispetto delle scadenze | trimestrale | | | | | |
| 03 | Gestione statistiche e | <ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio del costo del personale: conto annuale e | 98%completo | Scadenza | | | | | |
| | rendicontazioni | relazione sulla gestione. | o e preciso 95% rispetto delle scadenze | di legge | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Rilevazioni statistiche previste dal D.Lgs 165 / 2001. | 98%completo e preciso 95% rispetto | Scadenze di legge | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | delle scadenze | | | | | | |
|----|---|--|--|-------------|--|--|--|--|--|
| 04 | Gestione presenze del personale | <ul style="list-style-type: none"> Rilevazione delle presenze e del rispetto degli orari stabiliti dall'Ente. | 95% livello di precisione 90% rispetto scadenza | giornaliera | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Gestione e registrazione dei giustificativi delle assenze previste dai contratti collettivi e dalle normative vigenti attivazione dei conseguenti adempimenti. | 95% competenza za atti 95% rispetto delle scadenze | giornaliera | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Verifica a consuntivo mensile delle presenze e delle competenze spettanti al personale al fine della predisposizione degli atti relativi agli stipendi. | 98% completo e preciso 95% rispetto delle scadenze | mensile | | | | | |
| 05 | Svolgere nella maniera più efficace, trasparente e produttiva le attività relative alla gestione della formazione del personale | <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione del piano annuale di formazione secondo le indicazioni dei Responsabili di Servizio ed in | 95% fluidità del percorso 90% rispetto della | 31/12 | | | | | |
| | | sintonia con gli obiettivi di carattere organizzativo dell'Ente. | scadenze | | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Coordinamento e realizzazione dei processi di formazione del personale. | <p>95% livello di coordinamento</p> <p>95% soddisfazione e degli interessati</p> | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento della scheda individuale del dipendente sul percorso formativo intrapreso. | <p>98% completo e preciso</p> | mensile | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---------|--|--|--|--|--|
| | | annuale. | <p>preciso</p> <p>95% rispetto delle scadenze</p> | | | | | | |
| 07 | Deliberazioni e determinazioni | <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione proposte di deliberazioni e determinazioni di competenza. | <p>98% competenza nella materia</p> <p>95% adeguatezza dell'analisi</p> | 31/12 | | | | | |
| 08 | Adempimenti art. 21 L.69/2009, art. 67 L. 133/2009 e art. 11 | <ul style="list-style-type: none"> Tassi assenza / presenza del personale. | <p>90% completo e</p> | mensile | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| D.Lgs.33/2013 – Pubblicazione ed aggiornamento sul sito istituzionale della sezione “Amministrazione Trasparente” | | preciso 90% rispetto | | | | | | |
| | | delle scadenze | | | | | | |
| | • Dati curriculari e retributivi della dirigenza. | 90% | 31/12 | | | | | |
| | • Fondo per la Contrattazione Integrativa Personale non Dirigente. | 90% completo e preciso 90% aggiornamenti tempestivi | 31/12 | | | | | |
| | • Monitoraggio del Contratto Integrativo | 90% completo e preciso 90% aggiornamenti tempestivi | 31/12 | | | | | |
| • Curricula Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa. | 90% completo e preciso 90% a tempestivi | 31/12 | | | | | | |
| • Programma amministrazione trasparente | 90% completo e | 31/03 | | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| | | | preciso | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Organigramma del personale | 90% completo e preciso | 30/04 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Codice di comportamento | 90% completo e preciso | 30/06 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Termine dei procedimenti | 90% completo e preciso | 30/04 | | | | | |
| | | | al 01/01/2018 uscite | | | | | | |

COMUNE DI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio AFFARI GENERALI

| N. Pro gram ma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze di attuazione | % di partecipazione individuale | Consuntivo indicatori | Percentuali di conseguimen to obiettivo | Monitoraggio al 30/08/20 | Valutazione finale |
|-------------------------|---|---|--|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 01 | Deliberazioni e determinazioni | Supporto agli uffici per predisposizione proposte di deliberazioni e determinazioni | 98% completezza senza errori 95% tempestività Giunta entro 3 giorni Consiglio entro 6 | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | giorni | | | | | | |
|----|--|---|--|-------|--|--|--|--|--|
| 01 | Supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale agli organi istituzionali | Convocazione Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Conferenza dei Capigruppo consiliari e Commissioni. | 5% difficoltà e ritardi n. convocazioni distinte per consesso | 31/12 | | | | | |
| | | Predisposizione testi deliberativi con conseguente attività di pubblicazione ed inoltro ai soggetti interessati | 98% fluidità percorso 98% completezza n. atti distinti per consesso 98% pubblicazioni e entro 15 giorni | 31/12 | | | | | |
| | | Rapporti con altri Enti locali e con i servizi comunali interni | 98% livello di coordinamento 90% relazione di autovalutazione sulla modalità di coordinamento 80% Scheda | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | di customer sul gradimento dei servizi | | | | | | |
| | Rapporti con la cittadinanza | 80% scheda di customer | 31/12 | | | | | | |
| | Gestione decreti e ordinanze | 98% completo e preciso 95% rispetto effetto del decreto | 31/12 | | | | | | |
| | Tenuta registro contratti di lavoro | 98% completo e preciso 95% rispetto delle scadenze | 31/12 | | | | | | |
| | Tenuto repertorio comunale degli atti | 98% completo e preciso 95% rispetto delle | 31/12 | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | scadenze | | | | | | |
|----|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| 02 | Supporto amministrativo, tecnico , operativo e gestionale dei servizi comunali | Supporto alle attività inerenti le determinazioni dei Responsabili di servizio | 95% livello coordinamento 95% soddisfazione e degli interessati | 31/12 | | | | | |
| | | Attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al segretario comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori/servizi | 95% valutazione sulla capacità di sostituzione del Segretario | 31/12 | | | | | |
| 03 | Contratti di appalto, convenzioni contratti di locazione, di mutuo e disciplinari d'incarico | Attività di supporto ai vari servizi nella predisposizione di pratiche riguardanti convenzionamenti, contratti e incarichi in generale | n. pratiche e rapporto con il triennio 98% livello di precisione 95% rispetto scadenza | 31/12 | | | | | |
| | | Predisposizione e conclusione contratti, convenzioni e | n. pratiche e rapporto con | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|-------|--|--|--|--|--|
| | | disciplinari di incarico e registrazione a norma di legge | il triennio 98% livello di precisione 95% rispetto scadenza | | | | | | |
| | | Gestione procedure per convenzionamenti o affidamento di incarichi di competenza del servizio | n. pratiche e rapporto con il triennio 98% livello di precisione 95% rispetto scadenza | 31/12 | | | | | |
| 04 | Accesso ai documenti amministrativi | Raccolta e vaglio delle richieste, rilascio copie | n. richieste e rapporto con il triennio n. rilasciate e rapporto con il triennio | 31/12 | | | | | |
| | | Attività di supporto ai vari servizi comunali ai fini del rispetto della normativa | 98% livello di coordinam. 90% relazione di autovalutazio | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | ne sulla modalità' di coordinamen to | | | | | | |
|----|-------------------------|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| 05 | Protocollo e centralino | Registrazione di tutti gli atti in arrivo, e parte di quelli in partenza, | 98% regolare livello di registrazione 98% Tenuta e completezza inserimento dati 90% qualità gestione delle telefonate 90% capacità di gestione delle telefonate | 31/12 | | | | | |
| | | Smistamento delle telefonate ai vari interni e prima informazione al cittadino | 95% livello di precisione 90% qualità delle informazioni date | 31/12 | | | | | |
| 06 | Archivio | Controllo accessi all'archivio | n. accessi | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|---|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | Prima catalogazione per categorie | 98% completezza senza errori 95% tempestività | 31/12 | | | | | |
| 07 | Albo pretorio | Pubblicazione di tutti gli atti che necessitano di pubblicità legale oltre ad informazioni alla cittadinanza, relativi alla pubblicazione | 98% completezza senza errori 95% tempestività/ rilascio attestazione entro 15 giorni dalla scadenza | 31/12 | | | | | |
| 08 | Rappresentanza dell'Ente | Gestire ed organizzare celebrazioni, onoranze, ricevimenti, feste e solennità civili compreso il contenimento delle spese | 90% adeguatezza partecipazione e 80% autovalutazione della partecipazione cittadinanza | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

AREA CONTABILE E TRIBUTI

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio RAGIONERIA

| N. Pro gram ma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze di attuazione | % di partecipazione individuale | Consuntivo indicatori | Percentuali conseguimento obiettivo | Monitoraggio al 30/08/20 | Valutazione finale |
|----------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
| 01 | Gestione bilancio di previsione Gestione conto consuntivo Gestione bilancio consolidato | Predisposizione DUP <ul style="list-style-type: none"> • Inoltro dati ai responsabili dei Budget per formulazione proposte previsioni di spesa e di entrata inerenti il servizio ed obiettivi operativi e strategici pluriennale • Riunioni con P.O. ed amministratori • Stesura DUP ed inoltro ai consiglieri • Approvazione in consiglio | 98% pianificazion e redazione | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> Nota di aggiornamento <p>Predisposizione bilancio di previsione triennio 2021/2023 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Verifica proposte previsioni di spesa e di entrata inerenti il servizio da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale conformemente al DUP approvato Nota integrativa ed allegati da D.Lgs 118 <p>ASSESTAMENTO DI BILANCIO – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ED EQUILIBRI</p> <p>formulazione proposte di variazione in aumento o diminuzione del bilancio di previsione annuale e pluriennale collaborazione con tutte le p.o. e verifica stato attuazione programmi</p> <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione relazione tecnica illustrativa di | <p>98% pianificazione e finanziaria per utilizzo risorse</p> <p>95% conoscenza dei vincoli di finanza pubblica</p> <p>90% supporto organo politico nelle fasi di programmazione</p> <p>98% fluidità del processo</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|--|--|--|--|--|
| | <p>competenza del servizio connessa inerente gli equilibri di bilancio</p> <p>RENDICONTO DELLA GESTIONE</p> <p>Parificazione conti agenti contabili</p> <p>Predisposizione relazione e conto di bilancio con i relativi allegati stato patrimoniale e conto economico per l'approvazione da parte della giunta</p> <p>Approvazione rendiconto in consiglio comunale</p> | <p>95% competenze richieste</p> <p>95% complessità decisionale</p> <p>95% complessità del procedimento</p> | | | | | | |
| | Gestione impegni accertamenti | <p>98% completezza senza errori</p> <p>95% tempestività</p> | 31/12 | | | | | |
| | Mandati di pagamento | <p>98% 30 giorni data fattura</p> | 31/12 | | | | | |
| | Reversali di cassa | <p>98% completezza senza errori</p> <p>95%</p> | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | tempestività | | | | | | |
| | Fatture ricevute – registrazione | 2 giorni dal ricevimento ufficio 98% completezza senza errori 95% tempestività | 31/12 | | | | | |
| | Fatture emesse – registrazione e gestione | 2 giorni dal ricevimento ufficio 98% completezza senza errori 95% tempestività | 31/12 | | | | | |
| | Servizio bancoposta – gestione | Incasso da bancoposta quindicinale | 31/12 | | | | | |
| | Accertamento dei residui monitoraggio | 98% verifica crediti inesigibili o di dubbia esigibilità 90% verifica inesistenza | 15/03 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|-------|--|--|--|--|--|
| | | atti interruttivi della prescrizione 80% massimo assorbiment o dei residui attivi | | | | | | |
| | Liquidazioni | 98% completezza senza errori 95% tempestività | 31/12 | | | | | |
| | Gestione DURC | 98% completezza senza errori | 31/12 | | | | | |
| | Statistiche | 98% rispetto delle scadenze | 31/12 | | | | | |
| | Rapporti con l'utenza | 80% scheda di customer | 31/12 | | | | | |
| | Determinazioni inerenti il servizio | 95% competenze richieste 95% complessità | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|----|----------------|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| | | | decisionale 95% complessità del procediment o | | | | | | |
| | | Verbale di chiusura | 98% completezza senza errori 95% tempestività | 31/01 | | | | | |
| | | Rendicontazione delle gestioni | 98% fluidità percorso 98% completezza | 28/02 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 02 | Gestione mutui | Domande di assunzione e gestione iter per somministrazione | 98% fluidità percorso 90% rispetto del cronoprogra mma | 31/12 | | | | | |
| | | Domanda per estinzione anticipata | 98% fluidità percorso 90% rispetto del cronoprogra | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | mma | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|----------------|--|--|--|--|
| | | Verifica piani ammortamento annuale | 90% monitoraggi finanziari e relative verifiche periodiche | trimestrale | | | | |
| | | Gestione delle rate | 90% pianificazion e dei flussi di cassa dei pagamenti nel rispetto dei vincoli di spesa per non incorrere in anticipazioni | mensile | | | | |
| | Gestione albo beneficiari | Aggiornamento albo | 98% completezza senza errori 95% tempestività | 31/03 | | | | |
| | Gestione IVA attività commerciali | Tenuta registri fatture acquisti e vendite | 98% completezza senza errori 95% tempestività | In tempo reale | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| | | Dichiarazione annuale | 98% completezza senza errori 95% rispetto scadenze | Scadenza di legge | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio ECONOMATO

| N. Pro gram ma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze di attuazione | % di partecipazion e individuale | Consuntivo indicatori | Percentuali di conseguiment o obiettivo | Monitoraggio al 30-08-20 | Valutazione finale |
|-------------------------|---|--|--|---------------------------|--|--------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
| 01 | 1 Servizio economato | 1 Bollettazione in entrata ed uscita con fondo di cassa a disposizione | n. bollette emesse report del triennio 98% regolarità contabile di bollettazione | 31/12 | | | | | |
| 02 | 2 Diffusione leggi e documentazione di interesse generale | 1 Abbonamenti a riviste periodiche telematiche | n. abbonamenti 98% completezza dell'informazione/aggiornamento | 31/01 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------|--|--|--|--|--|
| | | 2 Collegamenti internet con vari siti istituzionali di interesse generale (es. Anci, ANCPi ecc.) | n. abbonamenti 98% completezza dell'informazione/aggiornamento | 31/01 | | | | | |
| 3 | Gestione acquisti piccole forniture | 1 Acquisto materiale per funzionamento organi istituzionali e servizi comunali (cancelleria, informatico ecc.) | 98% completezza della fornitura 95% qualità/prezzo | 31/12 | | | | | |
| 4 | Gestione premi assicurativi e rapporti con le assicurazioni | 1 Analisi dei sinistri Contatti con le società di assicurazione Gestione incassi da altre assicurazioni per sinistri causati all'Ente Indizione gara per rapporti assicurativi in essere | 95% completezza e precisione – rispetto della tempistica 30 gg | 31/12 | | | | | |
| 5 | Autorizzazioni | 1 Rilascio Autorizzazioni all'uso di locali di proprietà comunale (sala consiliare, centro diurno anziani, centro civico) | 98% livello di adeguatezza delle concessioni 95% | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | valutazione del comportamento adottato | | | | | | |
|---|------------------------------|---|---|---|-------------|--|--|--|--|
| 6 | Inventario | 1 | Tenuta ed aggiornamento annuale dell'inventario con assegnazione dei beni ai vari responsabili | n. di beni inventariati annualmente – report anno precedente 98% correttezze dell'inventarizzazione | 31/12 | | | | |
| 7 | Sito internet ed informatica | 1 | Aggiornamento costante delle news sul sito, invio news letters tramite mailing list, | 98% livello di gradimento dei servizi 95% completezza della documentazione | giornaliera | | | | |
| | | 2 | Aggiornamento delle procedure software | 98% tempestività 95% completezza senza errori | settimanale | | | | |
| | | 3 | Verifica funzionamento di tutte le apparecchiature informatiche dell'ente e mantenimento delle stesse | 98% tempestività 95% strutture perfettamente funzionanti | giornaliera | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

SERVIZIO TRIBUTI

| N. Programma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze di attuazione | % di partecipazione individuale | Consuntivo indicatori | Percentuali di conseguimento obiettivo | Monitoraggio al 30/08/20 | Valutazione finale |
|-----------------|---|--|---|------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|--------------------------|--------------------|
| 01 | Svolgere nella maniera più efficace, trasparente e produttiva le attività relative al PASSO CARRAIO | <ul style="list-style-type: none"> Rilascio autorizzazioni | 95% completo e preciso n. autorizzazioni report triennio precedente | 31/12 | 100 Addetta Ufficio Tributi | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Controllo versamenti | n. pratiche e rapporto con il triennio 98% livello di precisione | 31/12 | 100 Addetta Ufficio Tributi. | | | | |
| 02 | Svolgere nella maniera più efficace, trasparente e produttiva le attività: DISTRIBUZIONE SACCHI; AGGIORNAMENTO BANCA DATI TARI; PIANO FINANZIARIO TARI - ARERA | <ul style="list-style-type: none"> Rapporti con il Consorzio Medio Novarese | 95% livello di coordinamento | 31/12 | 100 Addetta Ufficio Tributi | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE

2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| | Analisi studio della normativa TARI PUNTUALE | Analisi delle posizioni debitorie al fine della riduzione della quota di accantonamento fondo Svalutazione crediti. | 95% livello di coordinamento | 30/09 | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|-------|--|--|--|--|--|

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

AREA TECNICA

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio EDILIZIA PRIVATA

Responsabile

ADDETTO

| N. Pro gram ma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze di attuazione | % di partecipazione individuale | Consuntivo indicatori | Percentuali di conseguimento obiettivo | Note | Valutazione finale |
|-------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|------|-----------------------|
| | 1 GESTIONE EDILIZIA PRIVATA: PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RELATIVE E NECESSARIE PER LA GESTIONE | | | Intermedio e 31/12 | | | | | |
| | | A ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE | | | | | | | |
| | | 1 PERMESSO DI COSTRUIRE | TEMPO (istruttoria) (15 punti) | | | | | | |
| | | 2 SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI ATTIVITA' | TEMPO (istruttoria) (15 punti) | | | | | | |
| | | 3 SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE | TEMPO (istruttoria) (15 punti) | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 4 COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA) | TEMPO (istruttoria) (15 punti) | | | | | | | |
| | | B VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA: EVENTUALI SOPRALUOGHI PER ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' E PER CONTROLLO SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA', EVENTUALMENTE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA LOCALE | PERCENTUALE (sopraluoghi sulla base delle pratiche edilizie/domande certificati agibilità presentati) >=10% (5 punti) | | | | | | | |
| | | C CONTROLLO E RILASCIO CERTIFICAZIONI: | | | | | | | | |
| | | 1 CERT. DESTINAZIONE URBANISTICA | TEMPO (rilascio) (10 punti) | | | | | | | |
| | | 2 CERT. IDONEITA' ABITATIVA | TEMPO (rilascio) (7 punti) | | | | | | | |
| | | 3 PROCEDURE ISTAT | TEMPO (rilascio) (5 punti) | | | | | | | |
| | | 4 DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' U.I. ALLOGGI EDILIZIA CONVENZIONATA | TEMPO (rilascio) (8 punti) | | | | | | | |
| | | 5 ATTESTAZIONI ZONE NON METANIZZATE | TEMPO (rilascio) (5 punti) | | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

NOTE: L'obiettivo in materia di edilizia privata è dato da due parametri riassuntivi: la **PRODUTTIVITA'** dell'ufficio, intesa come numero percentuale di atti rilasciati (istruttoria P.E., rilascio certificati, ecc...) nei termini stabiliti nella colonna "scadenze di attuazione"; la **TEMPISTICA**, intesa come rispetto dei tempi di rilascio; se vengono rispettati i tempi riportati nella tabella "scadenze di attuazione" si otterrà il punteggio indicato, altrimenti non verrà conseguito alcun punteggio = "zero", la sommatoria delle percentuali riferite a ciascuna voce (lettera A,B,C) darà il risultato finale, che a sua volta se inferiore o superiore a 85% darà il risultato in termini di tempo;

| | | | | |
|---|---|----------------------|----------|----------|
| PARAMETRI DI VALUTAZIONE COMPLESSIVA | (percentuale di atti rilasciati o istruiti nel rispetto dei tempi prefissati) | <i>PRODUTTIVITA'</i> | < 50% | 0 punti |
| | | | >50%<70% | 10 punti |
| | | | > 70% | 15 punti |
| | (sommatoria delle percentuali di conseguimento finalità obiettivi A-B-C) | <i>TEMPO</i> | < 85% | 75 punti |
| | | | >85% | 85 punti |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio **LAVORI PUBBLICI, TERRITORIO e AMBIENTE**

Responsabile

ADDETTO:

Percentuale di partecipazione:

| N. Programma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori di risultato | Scadenze di attuazione | % di partecipazione individuale | Consuntivo indicatori | Percentuali di conseguimento obiettivo | Note | Valutazione finale |
|--------------|--|---|-------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|------|--------------------|
| 1 | GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE E STRADE**: | 1 EDIFICI COMUNALI | | Intermedio e 31/12 | | | | | |
| | | A MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI: scuole, case comunali, centri sociali, centri sportivi, ecc... | Tempo (70 punti) | | | | | | |
| | | B DECORO DEL CIMITERO: - PULIZIA MANUALE VIALETTI; - ESTIRPAZIONE/DISERBO ERBE INFESTANTI; | Efficacia (30 punti) | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | - VERICHE E CONTROLLO STRUTTURE EDILIZIE; - VERIFICA E CONTROLLO IMPIANTI; | | | | | | | |
| | | C MANUTENZIONE STRADE: - RIPRISTINO BUCHE STRADALI | | | | | | | |
| | | | RAGGIUNGIMENTO TOTALE (100 punti) | | | | | | |
| 2 | MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO | 1 TAGLIO ERBA, SFALCIO BANCHINE E RIPE STRADALI, DISERBO CARREG-GIATE MARCIAPIEDI, SFALCIO POLLONI | | | | | | | |
| | | A PROGRAMMAZIONE del servizio | TEMPO 15 APRILE (35 punti) | | | | | | |
| | | B CONTROLLO del rispetto della programmazione concordata (dalla data di inizio, durante lo svolgimento, e fine dell'intervento) | TEMPO (35 punti) | | | | | | |
| | | C QUALITA' del servizio (intesa come capacità dell'Ufficio a coordinare, programmare, gestire efficacemente il servizio in funzione delle disponibilità economiche, delle condizioni metereologiche, delle esigenze cittadine....) | EFFICACIA Decoro del verde cittadino (30 punti) | | | | | | |
| | | | RAGGIUNGIMENTO TOTALE (100 punti) | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 3 | SERVIZI AMBIENTALI | 1 RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE | TEMPO (50 punti) | | | | | | |
| 4 | (strade extraurbane) | (dalla segnalazione/rilevamento alla rimozione dei rifiuti) | EFFICACIA Qualità di pulizia dell'area (50 punti) | | | | | | |
| | | | RAGGIUNGIMENTO TOTALE (100 punti) | | | | | | |
| 5 | SGOMBERO NEVE | 1 SERVIZIO SGOMBERO NEVE | | | | | | | |
| | | A AFFIDAMENTO del servizio | TEMPO 15 NOVEMBRE (35 punti) | | | | | | |
| | | B CONTROLLO del servizio (dall'ordine di servizio) | TEMPO (35 punti) | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | C QUALITA' del servizio (intesa come capacità dell'Ufficio a coordinare, programmare, gestire efficacemente il servizio in funzione delle disponibilità economiche, delle condizioni meteo, delle esigenze cittadine, ecc...) | EFFICACIA Fruibilità del territorio cittadino (30 punti) | | | | | | |
| | | | RAGGIUNGIMENTO TOTALE (100 punti) | | | | | | |
| 6 | PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE | A RISPETTO TEMPSTICHE DI REDAZIONE | TEMPO (70 punti) | | | | | | |
| | | B PROCEDURE | EFFICACIA (30 punti) | | | | | | |
| | | | RAGGIUNGIMENTO TOTALE (100 punti) | | | | | | |

NOTE:

Per quanto riguarda la gestione del patrimonio edilizio comunale e delle strade, viene effettuata una valutazione complessiva, basata sulle segnalazioni pervenute ed accertate oppure sui rilevamenti effettuati personalmente dall'ufficio tecnico, suddivise in due categorie:

URGENTI; che richiedono l'intervento entro 24 ore dalla segnalazione/rilevamento all'avvio dell'intervento, poiché costituenti pericolo per l'incolumità pubblica;

ORDINARIE e PROGRAMMABILI; che richiedono l'intervento entro 15 giorni dalla segnalazione/rilevamento all'avvio dell'intervento;

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| PARAMETRI DI VALUTAZIONE COMPLESSIVA | | Indicatori di risultato | Scadenze di attuazione | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
| | | TEMPO | max 70 | | | Σ punti/n. obiettivi = max 70 % |
| | | EFFICACIA | max 30 | | | Σ punti/n. obiettivi = max 30 % |
| | | TOTALE | | | | 100% |
| | - URGENTE (dalla segnalazione/rilevamento all'avvio dell'intervento) | TEMPO | 24ore | | | |
| | - ORDINARIO PROGRAMMABILE | TEMPO | 15giorni | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori di risultato | Scadenze di attuazione | % di partecipazione individuale | Consuntivo indicatori | obiettivo | Note | finale |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------|------|--------|
| PIANI SOVRACOMUNALI | PROCEDURE PER OSSERVAZIONI AI PIANI SOVRACOMUNALI IN FASE DI REVISIONE | EFFICACIA EFFICIENZA 40/100 | Intermedio e 31/12 | | | | | |
| | PTR - PUMS | EFFICACIA EFFICIENZA 30/100 | | | | | | |
| STRUMENTI ATTUATIVI URBANISTICI | CONTROLLO AMMINISTRATIVO ED ATTUATIVO CON SOPRALLUOGHI MIRATI DURANTE L'ESECUZIONE DELLE OPERE, IL TUTTO PER ARRIVARE AL COLLAUDO FINALE | EFFICACIA EFFICIENZA 30/100 | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio **SERVIZI ALLA PERSONA** - Ufficio: **Servizi Demografici e Cimiteriali** - Responsabile

Addetti:

Si specifica che, nel caso in cui la percentuale di partecipazione del personale elencato non corrisponde al 100%, la quota mancante è da attribuirsi alla responsabile del Settore in qualità di operatore oltre che di supervisore.

| N. Pro gram ma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze di attuazione | % di partecipazione individuale | Consumativo indicatori | % di conseguimento obiettivo | Valutazione finale |
|----------------|--|---|---|------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 DEMO | Dare risposta alla cittadinanza in maniera efficace, con le migliori tempistiche possibili, garantendo produttività e trasparenza. | ATTIVITÀ CONNESSE AL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI 1 Redazione e rilascio documenti 2 Redazione e rilascio atti 3 Predisposizione per rilascio carta d'identità elettronica | N° atti e documenti rilasciati nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa | 31/12 | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------|--|--|--|--|
| | | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANAGRAFE E STATO CIVILE | | | | | | |
| | 1 | Effettuazione variazioni anagrafiche | N° procedimenti conclusi in rapporto alle richieste | 31/12 | | | | |
| | 2 | Effettuazione variazioni di stato civile: | N° | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • nascita • matrimonio • separazioni/divorzio • morte • trascrizione atti diversi • cittadinanza | procedimenti conclusi in rapporto alle richieste | | | | | |
| | 3 | Rapporti con il Centro Nazionale servizi demografici (trasmissioni e allineamento dati quali ad esempio INA-SAIA, AIRE, DAITWEB, ISTAT,..) | Rispetto della tempistica prevista dalla normativa | | | | | |
| | 4 | Evasione interrogazioni effettuate da Enti diversi | Rispetto della tempistica prevista dalla normativa | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------|--|--|--|--|
| | | FRONT OFFICE - RELAZIONI CON IL PUBBLICO | | | | | | |
| | 1 | Ascolto delle richieste | 98% fluidità percorso - rispetto della tempistica prevista dalla normativa | 31/12 | | | | |
| | 2 | Consulenza e informazioni | | | | | | |
| | 3 | Presenza in carico richieste o invio a servizi/uffici competenti | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------|--|--|--|--|
| | | ATTIVITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI LEVA MILITARE | | | | | | |
| | 1 | Formazione liste | Rispetto della tempistica prevista dalla normativa | 31/12 | | | | |
| | 2 | Aggiornamento ruoli matricolari | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| | | ADEMPIMENTI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA | | | | | | |
| | | 1 Gestione concessioni cimiteriali e ulteriori adempimenti in materia di polizia mortuaria (trasporti funebri, esumazioni, traslazioni, cremazioni) | N° atti in rapporto richieste | 31/12 | | | | |
| | | ADEMPIMENTI IN MATERIA ELETTORALE | | | | | | |
| | | 1 Revisioni e aggiornamento delle liste elettorali | Rispetto della tempistica prevista dalla normativa | Scadenze previste dalla normativa | | | | |
| | | 2 Aggiornamento albi scrutatori e presidenti di seggio | | | | | | |
| | | 3 Puntuale assolvimento degli adempimenti in occasione | | | | | | |
| | | di consultazioni elettorali | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--|
| | | AGGIORNAMENTO ALBO DEI GIUDICI POPOLARI | | | | | | |
| | 1 | Pubblicazione avvisi | Rispetto della tempistica prevista dalla normativa | Scadenze previste dalla normativa | | | | |
| | 2 | Formazione degli elenchi Trasmissione atti alla Corte d'Appello nei tempi previsti | | | | | | |

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio: SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile

Si specifica che, nel caso in cui la percentuale di partecipazione del personale elencato non corrisponde al 100%, la quota mancante è da attribuirsi alla responsabile del Settore in qualità di operatore oltre che di supervisore.

| Linea Pro gram matica | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze attuazione | % di partecipazio ne individuale | Consuntivo indicatori | Percentuali di conseguimento obiettivo | Note | Valutazi one finale |
|--|---|---|-------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|---|-------------|------------------------------------|
|--|---|---|-------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|---|-------------|------------------------------------|

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|---|-------|--|--|--|--|--|
| CULTURA | 1 | Favorire l'accesso e la partecipazione della cittadinanza ai servizi e alle iniziative proposte dall'Amministrazione comunale, anche mediante la biblioteca civica. | 1 | Approvazione programma della Biblioteca civica e collaborazione al fine della sua attuazione | Approvazione programma, stesura calendario aperture e calendario eventi | 31/12 | | | | | |
| | | | 2 | Promozione della lettura, implementazione della dotazione libraria | N. eventi e manifestazioni - Implementazione dotazione libraria | 31/12 | | | | | |
| | | | 3 | Promozione della lettura in collaborazione con gli istituti | N. incontri con le classi | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------|-------|--|--|--|--|--|
| | | | scolastici di ogni grado | | 31/12 | | | | | |
| | | 4 | Assicurare alla cittadinanza adeguata informazione in merito alle iniziative proposte; | Divulgazione avvisi | 31/12 | | | | | |
| | | 5 | Assunzione atti, espletamento gare per appalti, concessioni e forniture | N. atti | 31/12 | | | | | |
| 2 | Gestione progetto Nati per Leggere quale Comune capofila del coordinamento Valsesia Valsessera | | Organizzazione e adesione a iniziative NpL, | N. iniziative | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| SPORT E TEMPO LIBERO | 1 | Favorire l'Associazione e supportare le Associazioni del territorio | 1 | Supportare le iniziative proposte delle Associazioni del territorio e/o su di esso operanti; | n. patrocini n. incontri | 31/12 | | | | | |
| | 2 | Promuovere l'attività sportiva, specialmente a favore dei giovani | 1 | Sostenere e patrocinare le iniziative proposte dalle diverse Associazioni Sportive in particolare quelle destinate ai più giovani | n.ro iscritti in % su popolazione | 31/12 | | | | | |
| | | | 2 | Concessione degli spazi per svolgere le attività; | Concessione degli spazi | 30/10 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| SERVIZI SOCIALI | 1 | Promuovere interventi a favore delle categorie più | 1 | Organizzazione del servizio di assistenza domiciliare a | | | | | | | |
| | | deboli della popolazione | | favore di anziani e disabili mediante l'attività del consorzio CASA | | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|-------|--|--|--|
| | | | 7 | Verifica e monitoraggio a gestione dell'asilo nido; | | | | | | |
| | | | 8 | Collaborazione con le scuole al fine di dare risposte sempre più adeguate alle necessità delle famiglie | N. richieste soddisfatte in rapporto al n. delle richieste | | 31/12 | | | |
| | | | 9 | | n. atti | | 31/12 | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| | | | 2 | Attribuzione tariffe di contribuzione refezione, trasporto scolastico, pre e post scuola | Controllo rilevazione giornaliera presenze ed elaborazione prospetti mensili | 31/12 | | | | | |
| | | | 3 | Consulenza all'utenza per iscrizioni e pagamenti on line | n. richiedenti il servizio | 31/12 | | | | | |
| | | | 4 | Istruttorie finalizzate ad accertare irregolarità nei versamenti | n. utenti ricevuti | 31/12 | | | | | |
| | | | 5 | | n. controlli | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | | 6 | Avvisi bonari e solleciti di pagamento | N. atti | 31/12 | | | | | |
| | | | 7 | Collaborazione con la Commissione mensa | N. incontri | 31/12 | | | | | |
| | | | 8 | Assunzione atti; espletamento gare d'appalto, stipula convezioni | N. atti | 31/12 | | | | | |
| | | | 9 | Monitoraggio assistenza studenti disabili scuole dell'obbligo | N. richieste soddisfatte in rapporto a richieste ricevute | 31/12 | | | | | |
| | | | 10 | Monitoraggio assistenza studenti disabili scuole superiori | N. richieste soddisfatte in rapporto a richieste ricevute | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|---|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | | 11 | Gestione misure regionali e delle attività promosse da Enti diversi | N. richieste soddisfatte in rapporto a richieste ricevute | 31/12 | | | | | |
| | | | 12 | Monitoraggio servizio di trasporto scolastico | N. richieste soddisfatte in rapporto a richieste ricevute | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

AREA POLIZIA LOCALE

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Servizio Polizia Locale

Responsabile

Addetti

| N. Programma | Finalità della Giunta (numero e descrizione) | Obiettivi (numero e descrizione) | Indicatori | Scadenze di attuazione | % di partecipazione individuale) | Monitoraggio al 31/08 | Consuntivo al 31/12 | Percentuali di conseguimento o obiettivo | Valutazione finale |
|--------------|--|--|---|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|--|--------------------|
| 1 | Coordinare nella maniera più efficace, efficiente e produttiva l'attività della Polizia locale | <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione giornaliera dell'attività con la redazione delle schede giornaliere <i>(Rispetto delle disposizioni giornaliere documentate con la redazione di schede di servizio)</i> | Carico: Esecuzione: 90% | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Gestione workflow documentale attività sanzionatoria amministrativa <i>(inserimento verbali, notifiche, pagamenti e attività connesse, rispetto di tempistiche e</i> | Verbali amministrativi Verbali CdS | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------|--|--|--|--|--|
| | | <i>ottimizzazione flussi)</i> | Completezza della trattazione: 95% | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Porre in essere nella maniera più funzionale le pubbliche relazioni ed il ricevimento del pubblico | Ore di front office: Completezza: 90% | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Istruzione atti amm.vi quali determine, ordinanze, autorizzazioni o concessioni <i>(indicatore relativo alla completezza della trattazione)</i> | Atti predisposti: | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Espletare le funzioni di Polizia Giudiziaria anche in coordinamento con le altre Forze e con le Procure della Repubblica <i>(a consuntivo confronto con anno precedente; indicatore caratterizza tipo di attività PL)</i> | Informative alla Procura: Deleghe di PG: | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la soddisfazione dell'utenza anche tramite questionari anonimi | Nr. questionari compilati: Media soddisfazione: Target: 80% (molto buono) | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di auto pattuglia <i>(indicatore quantitativo:</i> | 3h/giorno di pattugliamento | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------|--|--|--|--|--|
| | | <i>ricondece al dato di presenza sul territorio)</i> | <p>con ?? agenti</p> <p>Servizi annui: 300</p> <p>Km annui:</p> <p>Target: 85%</p> <p>Nr. rapporti di servizio:</p> <p>Nr interventi su richiesta:</p> | | | | | | |
| 2 | Svolgere con la massima cura ed adeguata efficienza le attività connesse con i compiti di Polizia stradale | <ul style="list-style-type: none"> Servizio d'ordine e viabilità per l'ingresso e l'uscita degli alunni dalle scuole | <p>Garantire il servizio</p> <p>Target attuazione: 90%</p> <p>Promuovere il coordinamento con gruppo "Cittadini Solidali"</p> <p>Target copertura servizi a settimana:</p> | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | | 5/15 | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Posti di controllo veicolare | Effettuazione di pdc (nr): target: 80 Veicoli controllati: target: 500 | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Servizio di prossimità e di quartiere controllo del centro abitato (appiedato) | Controllo da parte di almeno un agente per almeno 1h/giorno Target: 75% | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Interventi relativi all'Infortunistica stradale | nr. sinistri rilevati e relativa gestione informatica: num. relazioni all'Autorità Giudiziaria: Tempo medio d'intervento dalla chiamata: Target: 10' | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | | Evasione richiesta accesso documentale target: 30gg % esecuzione: | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3 | Svolgere nella maniera più efficace, efficiente e produttiva le attività ausiliarie di Pubblica sicurezza | | | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Azione di contrasto al fenomeno della prostituzione da strada Azione di contrasto al fenomeno del nomadismo Accertamento delle violazioni al TULPS e disposizioni collegate | (vedi punto 5) Nr. passaggi Target 2/giorno Nr verbali TULPS e collegati Nr ordinanze di sgombero redatte: | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Dichiarazioni di ospitalità ricevute e trasmesse alla Questura | nr dichiarazioni: nr. sanzioni elevate per tardiva | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Individuazione soggetti irregolari, identificazione e accompagnamento in Questura <i>(a consuntivo confronto con anno precedente; è anche indicatore qualitativo)</i> | dichiarazioni Tasso dichiarazioni / comunicazioni: 100% Nr. procedure di accertamento anche ex D.Lgs 286/98: | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Effettuare sopralluoghi presso unità lavorative o cantieri al fine di svolgere indagini per accertare eventuali responsabilità per infortuni sul lavoro | Nr. interventi effettuati in seguito a segnalazione (anche D.Lgs 81/08): nr. informative di reato o segnalazioni a ATS: | 31/12 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Favorire il coordinamento con l'Ufficio Tecnico Comunale (edilizia/ecologia/attività produttive). | nr. controlli effettuati: nr. sanzioni amministrative elevate: nr. informative alla A.G: | 31/12 | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Servizio presso il mercato comunale settimanale prevenendo l'abusivismo commerciale su aree pubbliche | nr. controlli spuntisti: Target: nr. sanzioni | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | commercio itinerante: | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|--|--|--|--|--|
| 4 | Adottare tutti gli accorgimenti indispensabili per migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini anche mediante l'applicazione delle norme contenute nel locale Regolamento di Polizia Urbana | <ul style="list-style-type: none"> Assicurare il controllo del territorio e centro urbano | nr. violazioni accertate per violazione al RPU o altro regolamento attinente alla sicurezza e decoro urbano Target 90% nr. violazioni accertate: | 31/12 | | | | | |

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 5 | Svolgere nel modo più efficiente tutta l'attività inerente la gestione del Contenzioso . | <ul style="list-style-type: none"> Analisi dei ricorsi, istruzione della causa, comparizione alle udienze davanti al GdP; Analisi dei ricorsi proposti al Prefetto con relativa istruzione dell'iter; Valutazioni autotutela (confronto con il Responsabile, istruzione iter) | num. controdeduzioni GdP num. udienze presso il GdP percent. ricorsi GdP vinti 75% num. controdeduzioni Prefetto num. Autotutele richieste al Prefetto | 31/12 | | | | | |

Gli Operatori per presa visione

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE

Obiettivo 1. TUTELARE L'AMBIENTE DI LAVORO facendo sì che non si verifichino:

- pressioni o molestie sessuali;
- mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire la persona - anche in forma velata ed indiretta -;
- atti vessatori correlati alla sfera privata delle lavoratrice o dei lavoratori

A tal fine l'Ente provvederà alla massima divulgazione del Codice Disciplinare del personale per far approfondire la gravità dei comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, lesivi della dignità della persona e il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata a principi di correttezza, che assicurino sul lavoro pari dignità di vita sia per gli uomini che per le donne.

A parte gli interventi che si rendessero necessari, in merito verrà monitorata l'attività e, più in generale, la vita dell'intero Ente.

Obiettivo 2. garantire il rispetto delle PARI OPPORTUNITÀ NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, tenendo conto che il Comune:

- assicura la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso e selezione;
- tende ad annullare la possibilità che nelle selezioni si privilegi l'uno o l'altro sesso;
- si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere,;
- valorizza le attitudini e le capacità personali nello svolgimento dei ruoli assegnati.

Obiettivo 3: promuovere le pari opportunità in materia di FORMAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE. Pertanto, nella formazione, si tenderà a:

- tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo a tutto il personale, sia donne che uomini, uguali possibilità di frequentare i corsi ritenuti dall'Ente utili e necessari;
- valutare la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro possa ritenersi utile a rendere accessibili le attività formative anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orari di lavoro part-time;
- monitorare il reinserimento lavorativo del personale che sia stato assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), tenendo conto dell'opportunità

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE

2020-2022

che si mantengano i flussi informativi tra le risorse umane e l'Ente anche durante l'assenza e, soprattutto, nella prima fase successiva al rientro.

Obiettivo 4: Facilitare l'utilizzo di FORME DI FLESSIBILITÀ ORARIE finalizzate al superamento di

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

specifiche situazioni di disagio. La Comunità favorisce l'adozione di politiche di conciliazione degli orari, dimostrando particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche¹.

In particolare l'Ente:

- garantisce il rispetto delle disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione;
- favorisce le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali con azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione;
- è attento ai problemi delle persone, contemperando, fin quando possibile, le esigenze generali con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la flessibilità dell'orario;
- incoraggia le pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare soluzioni che permettano di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare soprattutto laddove possono esistere problematiche legate ai più diversi fattori;
- migliora la qualità del lavoro e potenzia, quindi, le capacità delle lavoratrici e dei lavoratori, anche, fin quanto possibile, mediante l'utilizzo di tempi flessibili.

Obiettivo 5: DISCIPLINA E GESTIONE DEL PART-TIME

In merito deve essere completamente ed adeguatamente attuata la regolamentazione concernente le trasformazioni del rapporto di lavoro a tempo parziale.

In particolare, le percentuali dei posti disponibili devono essere calcolate come previsto dal C.C.N.L.

I criteri applicativi possono essere sintetizzati come segue, sempre tenendo conto delle effettive possibilità dell'Ente:

- L'Ufficio competente assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.
- Le richieste/concessioni di part-time vanno analizzate per livello, per motivazione, per distribuzione nei servizi, per carico familiare, ecc..
- Sono previste articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.
- Viene promosso l'utilizzo dei congedi parentali anche da parte degli uomini.
- Più in generale, le particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

COMUNE DI GRIGNASCO

PIANO DELLE PERFORMANCE
2020-2022

SCHEDA QUALITA' DEL SERVIZIO

Presso quale ufficio si è recato?

- AMMINISTRATIVO/ECONIMICO/FINANZIARIO
- TECNICO
- POLIZIA LOCALE
- SERVIZI ALLA PERSONA

La risposta è stata esauriente?

- SI
- NO

Il suo problema è stato risolto?

- SI
- NO

E' soddisfatto del servizio?

- è positivo
- è insoddisfacente
- è sostanzialmente valido

Data, _____

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VISTI gli articoli 10, comma 1, lett. a) e 15 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 “Attuazione della legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la delibera n. 112 del 28/10/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC) “Struttura e modalità di redazione del Piano delle performance”;

VISTO l'art. 169, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 267/2000, di gestione delle performance introdotto dall'art. 3, comma 1, let. g bis), del decreto legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213, da cui è previsto che “il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

CONSIDERATO quanto previsto dalla delibera ANAC n. 6 del 17/01/2013, in termini di elementi da tener conto ai fini della redazione del Piano della performance, dell'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione e dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi, nel quadro del miglioramento del ciclo di gestione della performance;

CONSIDERATO che la redazione del Piano degli Obiettivi) è stata seguita dall'OIV fin dalla fase iniziale;

PRESO ATTO della validità dell'impostazione programmatica ai fini della legittimità ed operatività di quanto deve essere attuato dai vari Servizi dell'Ente durante l'esercizio 2020;

ATTESTA

che il Piano della Performance 2020-2022 – è stato redatto:

- ottemperando a quanto previsto dal decreto legislativo 27/10/2009, n. 150; dal decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dal decreto legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012, n. 213;
- secondo quanto definito dall'ANAC nella delibera n. 112 del 28/10/2010 in ordine alla struttura ed alle modalità di redazione del Piano delle performance;
- tenendo conto di quanto previsto dall'ANAC nella delibera n. 6 del 17/01/2013, riguardo alla redazione del Piano della performance;
- visto il decreto legislativo 25/5/2017, n. 74.

Grignasco