



COMUNE di GRIGNASCO

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 – P.I. e C.F. 00177080033

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA "C" ISTRUTTORE - EDUCATORE D'INFANZIA - SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Grignasco adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento del **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA "C" ISTRUTTORE - EDUCATORE D'INFANZIA - SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE**, che si terrà in data 12.11.2022 per la prova scritta nonché della prova pratica in data 19.11.2022 e orale in data 25.11.2022 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta

gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

La prova scritta del concorso in oggetto si svolgerà come da calendari pubblicati in data 12.11.2022. I candidati si ritroveranno presso i locali della sede comunale alle ore 09.00 per le operazioni di riconoscimento e appello dei presenti; dopo di che con la commissione ci si sposterà presso i locali del plesso scolastico sito il Largo Ferrari 5, dove si svolgerà la prova medesima. Anche lo svolgimento della prova pratica seguirà lo stesso iter ma nella data del 19.11.2022.

Gli uffici comunali sono dotati di ampi spazi aperti e di un vetro divisorio tra gli uffici interni e l'area del pubblico, per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

1. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
2. disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati;
3. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale. Inoltre, l'aula di concorso presenta:
 - una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1,00 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

In particolare, l'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero massimo dei candidati ammessi, pari a 57, una più che congrua dimensione. L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro l'una dall'altra. Per le prove, che saranno svolte in formato tradizionale, sarà fornito il materiale di cancelleria necessario per il concorso.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idro-alcoolica per le mani.

Nell'area concorsuale sono già presenti indicazioni relativamente ai flussi di transito ed ai percorsi di accesso e movimento (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale). Gli accessi saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE.

Nell'area concorsuale sarà assicurata, mediante operatore incaricato:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido,

igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, ivi inclusi i componenti delle commissioni esaminatrici, sono adeguatamente formati in ordine alle misure di contrasto e contenimento della diffusione del covid-19.

Tutti i lavoratori suddetti dovranno produrre:

- apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - come da allegato 1 al presente piano - nella quale si attesti di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- saranno muniti di mascherina facciale filtrante FFP2;
- cureranno l'igiene delle mani per l'intera durata delle prove.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA. ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO DEI CANDIDATI

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure previste nel presente Piano mediante pubblicazione del Piano medesimo sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata al concorso in oggetto.

Per sostenere la prova concorsuale i candidati devono:

- a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- b) produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - come da allegato 1 al presente piano - nella quale si attesti di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Ente, nel caso in cui il candidato ne dovesse essere sprovvisto. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità di proprietà del candidato.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La consegna e il ritiro della mascherina nonché del materiale necessario per lo svolgimento delle prove non avverrà mediante consegna diretta, ma mediante deposito direttamente sul piano di lavoro individuale.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

La disposizione dei candidati nell'aula concorsuale rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. L'accesso e il deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà scaglionata in maniera ordinata, per singola fila, garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00. Sarà prioritariamente garantito l'accesso e il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di prova da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Parimenti sarà consegnata direttamente al posto di ognuno dei partecipanti la copia della traccia della prova.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Per tutta la durata della sessione concorsuale gli addetti al controllo saranno muniti di mascherina facciale filtrante FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1,00 metro.

Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti delle commissioni esaminatrici;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

In particolare, il piano operativo sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata alla procedura concorsuale entro 5 (cinque) giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

Sostituzioni.

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

DICHIARAZIONE:

Il sottoscritto ROSSI dr. Patrizio in qualità di Vice Segretario Comunale e Presidente della Commissione esaminatrice, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura

concorsuale per l'assunzione **DI N. 1 FIGURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA "C" ISTRUTTORE – EDUCATORE D'INFANZIA - SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE** alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: [Bandi di concorso - Comune di Grignasco](#)

Grignasco, 27.10.2022



**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

(ROSSI dr. Patrizio.)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patrizio Rossi", written in a cursive style over the printed name.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome.....

Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.

