C O M U N E DI G R I G N A S C O

PROVINCIA DI NOVARA

UFFICIO RAGIONERIA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 – 2025
Nota di aggiornamento

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.691
Popolazione residente al 31/12/2021: 4.388
di cui maschi n. 2.152
femmine n. 2.236
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 141
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 328
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 539
In età adulta (30/65 anni) n. 2.119
Oltre 65 anni n. 1.261

Nati nell'anno n. 19
Deceduti nell'anno n. 79
saldo naturale: -60
Immigrati nell'anno n. 180
Emigrati nell'anno n. 155
Saldo migratorio: 25
Saldo complessivo naturale + migratorio): -35

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,62
Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 5
Strade:
- autostrade Km. ==
- strade extraurbane Km. 8
- strade urbane Km. 12
- strade locali Km. 15
- itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	X

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30
Scuole dell'infanzia con posti n. 140
Scuole primarie con posti n. 186
Scuole secondarie con posti n. 118
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 25
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 25
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700
Rete gas Km. 40
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture: palestra, tensostruttura per attività motorie scuole, campo tennis, locale polifunzionale, centro incontro anziani con cucina destinata al servizio mensa

Accordi di programma: ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DI SERRAVALLE SESIA E GRIGNASCO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL FIUME SESIA DENOMINATO PASSERELLA PER GRIGNASCO" e "CONSOLIDAMENTO DELLE PILE DELLA PASSERELLA SUL FIUME SESIA DI COLLEGAMENTO TRA SERRAVALLE SESIA E GRIGNASCO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 06/04/2022

Convenzioni: protezione civile, SUAP, centrale di committenza, canile sanitario, centro per l'impiego, sottocommissione elettorale circondariale.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio scuolabus – servizi demografici

Servizi gestiti in forma associata

Servizio tecnico manutentivo – SUAP – canile sanitario – protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – Fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza – Servizi socio assistenziali

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio mensa scolastica, anziani e dipendenti – Pre e post scuola – servizi assistenza handicap scuola obbligo, Casa di riposo "Villa Cristina Maria".

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti e società:

Denominazione	Attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2018
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Raccolta rifiuti non pericolosi	3%
ACQUA NOVARA VCO SPA	Raccolta e depurazione delle acque di	1,1160%
C.A.S.A CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Servizio socio assistenziale	0,97%
GAL TERRE DEL SESIA	Promozione territoriale	2,4%
ISTITUTO STORICO RESISTENZA	Promozione culturale – biblioteca	0,52%
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Gestione soggiorni e vacanze	0,97%
AGENZIA ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA DELLA PROVINCIA DI NOVARA	Organizzazio ne turistica	0,52%

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29/11/2022 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (T.U.E.S.P.).
Con tale atto si è stabilito:

- per quanto riguarda le società "Acqua Novara VCO" e "GAL Terre del Sesia" di mantenere inalterate le partecipazioni in quanto non si ravvedono le condizioni normative che ne impongono l'alienazione, né si configurano situazioni che possano

condurre misure di razionalizzazione quali fusione o soppressione della società, anche mediante messa in liquidazione o cessione delle società in partecipazione.

- per quanto riguarda la società “Agenzia Accoglienza e Promozione turistica della Provincia di Novara” si è preso atto del processo di fusione in corso tra ATL della Provincia di Novara e ATL Biella Valsesia Vercelli; ritenuto necessario, in ossequio al disposto dell’articolo 20, comma secondo, lettera d) del TUSP. Tale processo di fusione è stato portato a termine.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022
(dato provvisorio) € 892.972,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 924.635,39

Fondo cassa al 31/12/2020 € 699.163,71

Fondo cassa al 31/12/2019 € 437.599,46

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2021	n.	€.
2020	n.	€.
2019	n.	€.

Nell'ultimo triennio non si è fatto riscorso all'anticipazione di tesoreria.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2021	131.298,09	3.084.885,49	4,26 %
2020	141.472,00	3.061.581,10	4,62 %
2019	156.839,33	2.889.283,37	5,43 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2022	73.000,00
2021	0,00
2020	€ 187.300,00

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 17/10/2022 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio di € 73.000,00 per lavori di somma urgenza determinati dagli eventi franosi e dal conseguente stato di pericolo avvenuti sulla strada che conduce alla frazione di Ara nei mesi di giugno e agosto del 2022.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	==	==	
Cat.D1	3	3	
Cat.C	11	11	
Cat.B3	4	4	
Cat.B1	==	==	
Cat.A	==	==	
TOTALE	18	18	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	***Dipendenti***	***Spesa di personale***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente***
2021	18	744.383,04	26,30
2020	24	765.911,34	30,03
2019	24	761.197,02	28,80
2018	22	767.244,92	29,43
2017	23	784.106,94	28,36

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Con l’art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l’obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell’art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l’equilibrio consistente in un risultato di competenza dell’esercizio non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – 2019/2024

Impegni per il territorio.

1) Verifica possibilità di recupero edificio ex Consorzio.
2) Partecipazione bandi per manutenzione corsi d'acqua.
3) Sistemazione manto stradale, miglioramento viabilità, rotonda presso Cimitero, marciapiede Via della Madonna e via F. Peretti, prosecuzione rifacimento delle vie del Centro storico.
4) Prosecuzione azioni di risparmio energetico e interventi migliorativi dell'isolamento termico degli edifici pubblici.
5) Riqualificazione e potenziamento polo sportivo (nuovo campo tennis, area sport out door; campo paddle; parete arrampicata sportiva, campo pallavolo, beach volley) .
6) Valorizzazione del patrimonio artistico ed architettonico del paese con particolare interesse ai centri storici e prosecuzione degli interventi alle strutture da recuperare, attraverso l'acquisizione di fondi europei e regionali (Chiesa S. Maria delle Grazie, Teatro SOMS)
7) Aree verdi: manutenzione e miglioramento, riqualificazione Parco Mora, realizzazione di zona verde attrezzata per gli amici a 4 zampe, spazio agility dog, incremento presidi per la raccolta deiezioni.
8) Sostegno alle attività turistiche, rivalutazione del fiume Sesia, piste ciclabili, munite di biciclette pubbliche.
9) Politiche di sostegno e incentivo al commercio, (es. iniziativa adotta una vetrina), all'industria e all'artigianato del paese anche attraverso la verifica di possibilità di recupero dell'area della ex Filatura.
10) Manutenzione e ampliamento cimitero
11) Iniziative volte a porre evidenza il paese e le sue attrattive artistiche e architettoniche.
12) Riqualificazione struttura Colonia elioterapica
13) Realizzazione nuova casa di riposo.
14) Riqualificazione area verde Piaggioli

Riorganizzazione servizi ai cittadini.

1) Realizzazione centro salute della donna e del bambino c/o Poliambulatorio
2) Impegni per il sostegno alla famiglia.
3) Comunicazione efficiente ed efficace tra comune e cittadini (es. reperibilità Sindaco e assessori)
4) Prosecuzione del potenziamento della videosorveglianza
5) Ripristino dell'assessorato alle Frazioni e "piccole Cose": figura referente per portare all'attenzione dell'Amministrazione, affrontare e risolvere i problemi delle singole frazioni e per dare risposte celeri ai problemi quotidiani
6) Stimolo di sinergie con le istituzioni sanitarie locali al fine di garantire in loco prestazioni sanitarie e assistenziali alla comunità
7) Affidamento ad esperto del settore dei servizi e delle iniziative volte al potenziamento della sicurezza di cittadini e territorio.

Iniziative socio-culturali.

1) Sostegno al mondo della scuola anche attraverso il coinvolgimento di volontari e pensionati (ad. es. nonni vigili)
2) Valorizzazione della biblioteca come spazio di crescita e formazione per bambini, ragazzi e adulti. Continuità e miglioramento dei progetti e delle iniziative già in corso in collaborazione con altri Comuni (ad es. Nati per leggere e finanziati da Regione Piemonte e/o Fondazioni)
3) Selezione patrimonio librario e arricchimento dello stesso

4) Creazione polo culturale Dottor Pier Lorenzo Arpino presso l'area della ex biblioteca
5) Supporto alle numerose associazioni presenti e attive in paese attraverso l'istituzione di corsi di sicurezza e antincendio per le Associazioni
6) Continuità delle attività espositive di artisti locali e non
7) Continuità di realizzazione di eventi che favoriscono l'aggregazione in collaborazione con le Associazioni del paese (ad es. Vie in Festa, Natale in piazza, Festa dello Sport, Art & Food, gare sportive benefiche, Ferragosto grignaschese, ecc.)

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate quanto più possibile al mantenimento degli equilibri di bilancio, anche attraverso azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.
Va precisato che lo scenario attuale presenta notevoli margini di incertezza circa l'entità delle spese, soprattutto correnti, da affrontare nel prossimo triennio. A gravare in modo particolare sul bilancio 2023 – 2025 saranno i rincari dei costi energetici: la forte impennata dei prezzi di elettricità, gas e carburante condizioneranno la programmazione finanziaria sia sul versante delle spese che delle entrate. I maggiori costi dell'energia determinano, infatti, un effetto inflattivo col conseguente rialzo di tutti i prezzi per forniture e servizi. Basti considerare che l'indice dei prezzi al consumo da valori negativi fino al 2020 è passato a +1,9% nel 2021 e, soprattutto +7,9% nel 2022.
Per far fronte a questa situazione si renderà necessario ottimizzare al massimo le forniture e i servizi cercando di individuare possibili economie di spesa e, probabilmente, riconsiderare la politica tributarie e tariffaria fino ad oggi adottata. Per quanto riguarda le entrate tributarie l'amministrazione mantiene il proprio impegno a non incrementare la pressione fiscale lasciando inalterate le aliquote dell'IMU. Per quanto riguarda le tariffe e i canoni riguardanti le entrate extra tributarie si rendono, invece, necessari leggeri rialzi in considerazione dei maggiori costi di gestione dei servizi come sarà dettagliatamente illustrato nell'apposito paragrafo.
Nel 2022 lo Stato è venuto in soccorso agli Enti locali stanziando 5 appositi fondi per un totale di 990 milioni di euro come riassunti nel seguente schema:

n.	normativa	decreto riparto risorse agli enti	milioni di euro assegnati	
			comuni	città metropolitane e province
1	art. 27, comma 2, D.L. n. 17/2022	D.M. 1° giugno 2022	200	50
2	art. 40, comma 3, D.L. n. 50/2022	D.M. 22 luglio 2022	150	20
3	art. 16, comma 1, D.L. n. 115/2022	D.M. 27 settembre 2022	350	50
4	art. 5, comma 1, D.L. n. 144/2022	D.M. 6 dicembre 2022	160	40
5	art. 3-bis, comma 1, D.L. n. 176/2022 che sostituisce il comma 1 dell'art. 2 del D.L. n. 179/2022	D.M. 29 dicembre 2022	130	20
totali			990	180

Il Comune di Grignasco ha ricevuto, a tale titolo, € 87.322,41 già incassati, più altri 13.000,00 circa ancora da incassare, per un totale di circa 100.000,00 euro.
A ciò si aggiungono le norme varate in deroga ai principi contabili che hanno consentito di finanziare i suddetti rincari con risorse di natura non ripetitive quali:
- gli avanzi di amministrazione disponibili;
- i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal DPR n. 380/2001, escluse le sanzioni di cui all'art. 31 c. 4-bis;
- gli "avanzi COVID" ossia gli eventuali avanzi vincolati relativi a somme non utilizzate delle risorse straordinarie assegnate per la pandemia nel 2020-2021 (c.d. "Fondone") di cui all'art. 1 comma 822 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, con esclusione dei ristori specifici di spesa, che mantengono le proprie finalità originarie.

La legge 29/12/2022 n. 197 (legge di bilancio 2023) prevede trasferimenti ai comuni di importo decisamente inferiore: il comma 29 dell'articolo 1 ha istituito un fondo di 400 milioni, di cui 350 ai comuni che, per Grignasco, si tradurrà in un contributo (decisamente inferiore) di circa 35.500,00 euro. Da qui la necessità di intervenire sulle tariffe dei servizi resi dall'Ente.
Per quanto premesso, il presente documento di programmazione tiene conto delle disposizioni attualmente vigenti ed è improntato sulla massima prudenza considerate le possibili ripercussioni negative sulla finanza locale dei forti rincari dei prezzi che caratterizzano l'attuale periodo.

IMU
Le aliquote attualmente in vigore, in relazione alle diverse tipologie di immobili e considerati i valori massimi e minimi previsti dall'articolo 1, commi da 748 a 754, della legge 160/2019 sono le seguenti:

ALIQUOTE				tipo di immobile
base	massima	minima	aliquota applicata	
0,50%	0,60%	0,00%	0,50%	abitazione principale di lusso A/1, A/8 e A/9
0,10%	0,10%	0,00%	0,10%	fabbricati rurali strumentali D/10
Esente dal 2022				"beni merce"
Esenti				terreni agricoli
0,86%	1,06%	0,00%	0,95%	Fabbricati gruppo "D"
0,86%	1,06%	0,00%	0,95%	altri immobili

L'obiettivo è mantenere inalterato il prelievo fiscale nonostante le difficoltà legate al contesto sopra illustrato.

TARI

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28/04/2022 sono state approvate le tariffe della tassa rifiuti in funzione del piano finanziario approvato con lo stesso provvedimento. Considerato che il nuovo Modello MTR–2, elaborato da ARERA quale schema tipo per l'elaborazione del piano finanziario, prevede la validità quadriennale del PEF, con aggiornamento biennale, le tariffe per il 2023 dovranno essere approvate entro il 20 aprile tenendo conto del gettito previsto in bilancio, pari ad € 525.285,00 che a sua volta deve coprire l'intero costo di gestione del ciclo dei rifiuti come determinato dal piano finanziario approvato nel 2022 che, come già affermato, ha validità quadriennale. Si può comunque anticipare che le stesse saranno sostanzialmente analoghe a quelle del 2022.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si prevede di confermare l'aliquota vigente pari allo 0,8%.

CANONE UNICO PATRIMONIALE – EX IMPOSTA PUBBLICITA' DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP, COSAP, PASSO CARRAIO.

Le tariffe del 2023 sono state approvate dalla Giunta comunale deliberazione n. 6 del 11/01/2023, avente ad oggetto "Disciplina tariffaria anno 2022". Ad esse è stato applicato l'aumento determinato dall'indice di inflazione media 2021 e 2022, rispettivamente dell'1,90% e del 7,90%.

1 - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE — PUBBLICITÀ

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00	
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	
ZONA 1		1,0
FINO AD 1,00 METRO QUADRATO		1,0
OLTRE AD 1,00 METRO QUADRATO		1,5

TIPOLOGIA ESPOSIZIONE O DIFFUSIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposizione	ZONA 1 Tariffa FINO a 1,00 mq	ZONA 1 Tariffa OLTRE 1,00 mq
pubblicità ordinaria **per ogni metro quadro** e **per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,440	€ 13,19	€ 19,79
pubblicità ordinaria **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,100	€ 0,66	€ 0,99
locandine, manifesti, cartelli e similari , cadauno **per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione - temporanea**	non si applica	€ 1,10	€ 1,65
distribuzione depliants, volantini, manifestini e similari, **a giorno a persona - temporanea**	5,498	€ 3,30	non si applica
striscioni o similari trasversali a strade o piazze **per ogni giorno e per ogni metro quadrato**	1,484	€ 0,89	€ 1,34
pubblicità sonora, **per giorno e punto diffusione - temporanea**	14,294	€ 8,58	non si applica
proiezioni luminose **a giorno - temporanea**	5,498	€ 3,30	non si applica
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata > a Kg. 3000	2,749	€ 82,46	tariffa fissa annua
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata < a Kg. 3000	1,869	€ 56,07	tariffa fissa annua
motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti, pubblicità annuale proprio conto	0,990	€ 29,69	tariffa fissa annua
per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata	non si applica		tariffa fissa annua

2 - PUBBLICHE AFFISSIONI (DAL 01/12/2021) — AFFISSIONI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori	
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 ed ogni 7 giorni di esposizione	1,750	€ 1,05	€ 1,58

3 - OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI — OCCUPAZIONI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori	
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00		
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	PERMANENTE	TEMPORANEA
ZONA 1		1,00	1,00
ZONA 2		0,70	0,55

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	ZONA 1 Tariffa Annuale	ZONA 1 Tariffa a Giorno	ZONA 2 Tariffa Annuale	ZONA 2 Tariffa a Giorno
occupazioni con cavi e condutture per forniture servizi pubblica utilità, n° utenze per tariffa forfettaria - **annuale ad utenza**	non si applica	€ 1,50	tariffa fissa annua	non si applica	
occupazione ordinaria **per ogni metro quadro e per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,660	€ 19,79	non si applica	€ 13,85	non si applica
occupazione ordinaria **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	2,441	non si applica	€ 1,46	non si applica	€ 0,81
occupazioni del sottosuolo **per metro quadrato**	0,275	€ 8,25	non si applica	€ 5,77	non si applica
occupazione ordinaria soprasuolo **per ogni metro quadro e per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazione ordinaria soprasuolo **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazioni effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazione sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri	0,275	€ 8,25	non si applica	€ 5,77	non si applica
occupazione sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri, per ogni 1.000 litri o frazione superiori	0,352	€ 10,56	non si applica	€ 7,39	non si applica
occupazioni realizzate con spettacoli viaggianti **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazioni realizzate con attività edilizie **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni soprastanti con gru e mezzi similari **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni con manomissioni stradali o del demanio o con sviluppo progressivo **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - **annuali**	0,220	€ 6,60	non si applica	€ 4,62	non si applica
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - **temporanea**	0,770	non si applica	€ 0,46	non si applica	€ 0,25
occupazioni di interi tratti stradali **per metro quadrato**	2,441	€ 73,23	€ 1,46	€ 51,26	€ 0,81
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - **annuali a mq**	0,660	€ 19,79	non si applica	€ 13,85	non si applica
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - **temporenea a mq**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni con passi carrabili **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni con passi carrai accesso a distributori di carburante **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni accessi carrabili o pedonali a raso a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni con passi carrai costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati **a metro quadrato**	0,110	€ 3,30	non si applica	€ 2,31	non si applica
occupazioni sosta veicoli ad uso esclusivo **a metro quadrato**	1,209	€ 36,28	€ 0,73	€ 25,40	€ 0,40

4 - OCCUPAZIONE MERCATI — MERCATI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00	
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	
ZONA 1		1,00
ZONA 2		0,55
FINO A 9 ORE DI OCCUPAZIONE		0,90
OLTRE 9 ORE DI OCCUPAZIONE		1,00

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	ZONA 1 Tariffa FINO 9 ore	ZONA 1 Tariffa OLTRE 9 ore	ZONA 2 Tariffa FINO 9 ore	ZONA 2 Tariffa OLTRE 9 ore
occupazione realizzata in occasione di **mercati permanenti** rionali, stagionali e per operatori commerciali **titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per ANNO SOLARE**	1,374	€ 37,11	€ 41,23	€ 20,41	€ 22,68
occupazione realizzata in occasione di **mercati con occupazione temporanea** rionali, stagionali e per operatori commerciali **titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per giorno**	1,374	€ 0,74	€ 0,82	€ 0,41	€ 0,45
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali, rionali, stagionali e per operatori commerciali **NON titolari di posto fisso (spuntisti) per ogni metro quadrato e per giorno**	1,121	€ 0,61	€ 0,67	€ 0,61	€ 0,67
occupazione realizzata in occasione di **mercati settimanali** ed **a carattere ricorrente** e per operatori commerciali titolari di posto fisso **per ogni metro quadrato e per anno solare**	0,308	€ 0,17	€ 0,18	€ 0,17	€ 0,18
occupazioni realizzate in occasione di fiere, festeggiamentie mercati straordinari, **per giorno e metro quadrato**	1,484	€ 0,80	€ 0,89	€ 0,80	€ 0,89

TARIFFE SUI SERVIZI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11/01/2023 sono state adottate le tariffe dei servizi a domanda individuale e di altri servizi gestiti in economia. Al fine di mantenere adeguato il tasso di copertura, stante l'aumento dei costi di gestione causato dall'incremento degli indici dei prezzi al consumo e dall'aumento dei costi energetici e del gas per riscaldamento, si è stabilito di incrementare le tariffe dei servizi secondo i seguenti criteri:

1) Per i servizi di mensa (anziani e scolastica) e di asilo nido e post asilo nido l'incremento è determinato dall'indice di inflazione media 2021 e 2022, rispettivamente dell'1,90% e del 7,90% ma, al fine di non gravare in modo eccessivo sui bilanci delle famiglie, a tali incrementi si applica l'abbattimento del 50%.
2) Per l'utilizzo delle sale comunali con riscaldamento si applica l'aumento medio del gas registrato nel 2022 rispetto al 2020 che pari al 79,75%.
3) Per tutti gli altri servizi si applica l'incremento determinato dall'indice di inflazione media 2021 e 2022 senza abbattimento.
4) Restano invariati i servizi di trasporti funebri e pre – post scuola.

Pertanto le nuovo tariffe sono le seguenti:

MENSA	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Alunni Scuole Elementari e Medie	€ 4,72 = al pasto
Alunni Scuola Materna	€ 4,72 = al pasto
Pranzo pensionati residenti	€ 5,77 = al pasto
Cena pensionati	€ 4,20 = al pasto
Dipendenti del Comune	€ 1,30 = al pasto
Pranzo pensionati non residenti	€ 7,35 = al pasto

IMPIANTI SPORTIVI	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Associazioni Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	
- per i corsi a pagamento	€ 43,98 = orarie
- per i corsi gratuiti (previa verifica delle gratuità altrimenti costo orario € 40,00)	€ 16,49 = orarie
Associazioni non Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	€ 54,98 = orarie

Campo da tennis:	
Adulti diurno	€ 8,95 = orarie
Adulti notturno	€ 10,74 = orarie
Ragazzi fino a 14 anni diurne e notturne	€ 5,96 = orarie

CAMPO SPORTIVO IN VIA DELLA MADONNA	
Descrizione	Tariffa (Iva inclusa)
Allenamenti senza illuminazione	€ 54.98
Allenamenti con illuminazione	€ 76,97
Partite	€ 131,94

ASILO NIDO	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 242,49
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 283,43
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 318,07
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 364,26
Tariffa giornaliera per il buono pasto a presenza	€ 3,15

SCUOLABUS	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 41,78
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 80,26
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 118,75
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 157,23

PRE – POST SCUOLA

PRE – POST SCUOLA		
Descrizione	**SCUOLA MATERNA**	**SCUOLA PRMARIA**
Tariffa trimestrale pre	€ 35,00	€ 35,00
Tariffa trimestrale post	€ 125,00	€ 160,00
Tariffa trimestrale pre e post	€ 140,00	€ 175,00
Tariffa annuale pre	€ 90,00	€ 90,00
Tariffa annuale post	Orario 16.30 – 18.30 € 350,00	Orario 16.30 – 18.30 € 450,00 Dalle 12.30 alle 16.00 il martedì, giovedì e venerdì € 150,00
Tariffa annuale pre e post	€ 400,00	€ 500,00

- Post Asilo nido € 105,00 mensili
- Canone lampade votive come da seguente tabella

Canone annuo loculi e cellette	**Canone annuo tombe di famiglia**	**Diritto di allaccio**
€ 12,72 + 22% IVA = € 15,52	**€ 16,36 + 22% IVA = € 19,96**	**€ 27,26 + IVA 22% = € 33,26**

- Trasporti funebri come da seguente tabella

TRASPORTI FUNEBRI		
trasporti di salme con corteo funebre interno al territorio comunale	ART 25 COMMA 1	€ 35,00
trasporti di salme senza corteo funebre interno al territorio comunale		€ 25,00
trasporti di salme di deceduti in altri comuni e destinate ad un cimitero locale (compresi i resti mortali)	ART 25 COMMA 2	€ 25,00
trasporti di salma di deceduti o sepolti nel comune e destinati ad altri comuni (compresi i resti mortali)	ART 30 COMMA 1	€ 40,00

- Utilizzo dei locali comunali

Come da seguenti tabelle

	SALA CONSILIARE SALA POLIFUNZIONALE **con riscaldamento**	SALA CONSILIARE SALA POLIFUNZIONALE **Senza riscaldamento**
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 71,90 al giorno	€ 32,99 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 53,93 al giorno	€ 27,49 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO	€ 143,80 al giorno	€ 65,97 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 107,85 al giorno	€ 43,98 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 62,91 al giorno	€ 27,49 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 44,94 al giorno	€ 21,99 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 107,85 al giorno	€ 43,98 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 89,88 al giorno	€ 32,99 al giorno

	AULA DIDATTICA **con riscaldamento**	AULA DIDATTICA **senza riscaldamento**
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 44,94 al giorno	€ 21,99 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 35,95 al giorno	€ 16,49 al giorno

Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 89,880 al giorno	€ 43,98 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 71,90 al giorno	€ 32,99 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 41,34 al giorno	€ 19,79 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 32,36 al giorno	€ 14,29 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 71,90 al giorno	€ 32,99 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 53,93 al giorno	€ 21,99 al giorno

Sono state confermate nella stessa misura già in vigore per l'anno 2022 le seguenti tariffe.

1) costo di riproduzione fotostatica dei documenti al pubblico;

3)le tariffe dei diritti di segreteria Sportello Unico per l'Edilizia, già determinate e approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 25.08.2021;

4)l'esenzione dalla corresponsione del canone unico, i lavori di ristrutturazione eseguiti nel centro storico così come delimitato dal P.R.G.C. tavola n. 5 "area di interesse ambientale documentario";

5) le tariffe per l'erogazione dell'acqua dalla fontana pubblica localizzata nel Comune di Grignasco (NO) e per l'acquisto delle chiavette multifrequenziali, fissate rispettivamente in € 0,06 centesimi al litro e in € 6,60 oltre IVA del 22%, già determinate e approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 11.05.2011;

6)le tariffe per la celebrazione dei matrimoni con rito civile nella casa comunale e al di fuori della casa comunale in luoghi appositamente attrezzati, già determinate e approvate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 134 del 13.10.2010 e di Giunta Comunale n. 39 del 02.05.2018, dichiarate immediatamente esecutive ai sensi di legge;

6) il costo di costruzione al fine della determinazione del contributo di costruzione commisurato per i nuovi edifici residenziali, nell'importo di € 405,58.

Sono altresì confermate le tariffe per i diritti di segreteria dello sportello unico per l'edilizia, in particolare:

- Diritti di segreteria per Istanza di Permesso di Costruire € 80,00 (per qualsiasi destinazione d'uso e senza incremento di volume e superficie)
- Diritti di segreteria per Istanza di Accesso agli atti € 20,00
- Diritti di segreteria per Istanza pratiche edilizie rivolte al superamento delle barriere architettoniche riduzione nella misura del 50%.

Sono invece aumentate le tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili, secondo il seguente schema.

MATRIMONI CIVILI	
Residenti	€ 132,00
Non residenti	€ 187,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il programma degli investimenti del triennio 2023 – 2025 prevede una spesa al titolo secondo così suddivisa:

Anno 2023: € 3.050.957,45
Anno 2024: € 1.649.537,00
Anno 2025: € 465.537,00

Tali importi, devono, tuttavia, essere "sterilizzati" dalle spese reimputate dal precedente esercizio finanziario. In particolare le spese reimputate nei tre esercizi sono le seguenti:
€ 1.226.483,23 spese impegnate nel 2022 e reimputate nel 2023;
€ 1.089.000,00 spese che si prevede di impegnare nel 2023 e reimputare nel 2024;
€ 405.000,00 spese che si prevede di impegnare nel 2024 e reimputare nel 2025.
Tale spese sono finanziate da contributi da amministrazioni pubbliche (Stato, Regione), da Fondi PNRR, da trasferimenti in conto capitale da imprese, da oneri di urbanizzazione da entrate correnti destinate a spese di investimento (sanzioni codice della strada) e da altre risorse di bilancio quali Fondo pluriennale vincolato e avanzo di amministrazione vincolato.
Di seguito il prospetto di dettaglio che elenca le entrate in conto capitale previste nel triennio 2023 – 2025.

D.Lgs. 118	Voce	Cap	Art	Descrizione	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025
40.200	991	10	2	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI (LEGGE DI BILANCIO 2018)	-	450.000,00	-
40.200	991	10	5	CONTRIBUTO PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI PER REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO	286.400,00	-	-
40.200	991	10	8	CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA - ART. 1, COMMA 139 L. 145/2018	50.000,00	50.000,00	-
40.200	991	10	18	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE ART. 1, COMMI DA 407 A 414 L. 234/2021	5.000,00	5.000,00	5.000,00
40.200	991	10	19	E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B17H21001230005 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, COPERTURA DEL TETTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E VERIFICA SISMICA	405.000,00	-	-
40.200	991	10	20	E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B12B22000890006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	50.000,00	-	-
40.200	991	10	21	E.4.02.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-2 - CUP B11C22000110006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI APRILE 2022	42.576,00	-	-
40.200	991	10	22	E.4.02.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-2 - CUP B11F22000370006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI APRILE 2022	79.922,00	-	-
40.200	991	10	23	E.4.02.01.01.001 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO SPORTIVO	630.000,00	-	-
40.200	1020	150	1	Contributo regionale legge 18/84 per lavori di rifacimento e messa in sicurezza marciapiedi di via Roma	110.000,00	-	-
40.200	1020	240	1	CONTRIBUTO REGIONALE ALLUVIONE PER RISPRISTINO IDROGEOLOGICO RIO SELLA	45.000,00	-	-
40.200	1020	250	1	CONTRIBUTO REGIONALE ALLUVIONE PER RIPRISTINO IDROGEOLOGICO FRAZIONE MOLLIA D'ARRIGO	50.000,00	-	-
40.200	1020	260	1	Contributo regionale per la sistemazione del parcheggio di via Riale	70.900,00	-	-
40.300	1040	10	1	TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE DA IMPRESA PRIVATA	160.000,00	-	-
40.500	1050	10	1	Proventi concessioni edilizie (conto capitale)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE					**2.084.798,00**	**605.000,00**	**105.000,00**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.)

Nell'ambito delle risorse in conto capitale sono di notevole rilevanza i finanziamenti del PNRR.
Di seguito si espongono le schede esplicative dei finanziamenti ottenuti dal Comune di Grignasco ed iscritti nel bilancio di previsione 2023 – 2025.

FINANZIAMENTI IN CONTO CAPITALE

S.2.02.01.09.003 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B17H21001230005 - Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico copertura tetto scuole primarie e secondarie e verifica sismica.

Finanziamento di € 450.000,00 ai sensi dell'articolo 1, comma 29 della legge 27/12/2019, n. 160 assegnato con decreto del 08/11/2021 del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno e, successivamente, confluito nei fondi PNRR.

Tale finanziamento è stato incrementato del 10% (ulteriori 45.000,00 euro) ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del decreto legge 17 maggio 2022, n. 50 ("Fondi per l'avvio di opere indifferibili") (decreto di assegnazione …..)

Il totale del fondo assegnato è pertanto di € 495.000,00 accertato nell'anno 2022 sulla base del decreto di assegnazione (come consentito dall'articolo 15, comma 4, del d.l. 77/2021) e imputato negli esercizi di esigibilità secondo i principi contabili.

In merito all'opera si precisa:

- con delibera della Giunta comunale n. 97 del 14/10/2020 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera;
- con determina n. 38 del 02/02/2022 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e contabilità;
- con determina n. 170 del 06/06/2022 è stato approvato il verbale di gara e aggiudicati i lavori.
- l'opera è tuttora in corso: fine lavori prevista per il mese di settembre 2023

Si attesta quanto segue:

- l'Ente ha preso atto di quanto previsto dall'art. 20 del d.l. 152/2021 ove si indicano le regole applicative per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dell'intervento;
- sono state adottate le misure relative alla comunicazione e informazione previste dal Reg. UE N. 2021/241 art. 34, indicando la dicitura su ogni atto/documento del progetto: «*Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*» e la presenza dell'emblema dell'Unione Europea.
- sono state adottate misure atte a garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria,

secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario UE, Euratom 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, individuazione e correzione dei casi di conflitti di interesse di frodi e corruzione (art. 61 par. 2 e 3 del Regolamento finanziario) che ledono gli interessi finanziari dell'UE, e intraprendere azioni legali per recuperare i fondi che sono stati indebitamente assegnati, anche in relazione a eventuali misure per l'attuazione del PNRR;

- è stato rispettato il principio e l'obbligo dell'assenza del doppio finanziamento;
- l'Ente non ha utilizzato altre forme di sostegno pubblico per l'intervento, in fattispecie cumulo;
- è stato adottato un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse PNRR;
- è stata accertata la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza della struttura dell'Ente;
- tutte le spese attinenti l'intervento concorrono:
  - al rispetto dei principi trasversali DNSH "Non recare danno all'ambiente";
  - ai principi tagging, clima e digitale;
  - ai principi di valorizzazione dei giovani;

- ai principi trasversali sulla riduzione dei divari territoriali.

S.2.02.01.09.016 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - Realizzazione del nuovo polo sportivo.

Finanziamento di € 630.000,00 ai sensi dell'articolo 1, commi 1037 e successivi, della legge 30/12/2020 n. 178, assegnato con decreto di ammissione al finanziamento n. 440/2022 del 09/12/2022 dall'Agenzia per la Coesione Territoriale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito dei fondi PNRR. Il finanziamento è previsto nello schema del bilancio di previsione 2023 – 2025, sarà accertato nell'anno 2023 e imputato negli esercizi di esigibilità secondo i principi contabili.

Il progetto rientra nella missione M5C3 "Interventi speciali per la coesione territoriale" e consiste nel recupero funzionale del centro sportivo di Grignasco.

In merito all'opera si precisa:

- con delibera della Giunta comunale n. 97 del 14/02/2020 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera;
- si prevede la realizzazione dell'intervento secondo la seguente scansione temporale:
  - stipula della convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale entro i termini che saranno stabiliti dall'Agenzia;
  - affidamento dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e contabilità entro aprile 2023;
  - affidamento dei lavori entro settembre 2023
  - consegna dei lavori entro dicembre 2023
  - fine lavori entro l'anno 2024.

Si attesta quanto segue:

- l'Ente ha preso atto degli obblighi previsti dall'articolo 3 del decreto di ammissione asl finanziamento, in particolare:
  - realizzare le infrastrutture sociali in linea con gli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio DNSH (2021/C58/0l) - come stabiliti dall' Annex CID
  - realizzare le infrastrutture sociali in conformità alla normativa ambientale dell'UE e
  - nazionale;
  - realizzare le infrastrutture sociali con specifiche tecniche pienamente allineate alle descrizione, ai criteri e alle condizioni stabilite nella milestone M5C3-1, nonché alla descrizione dell'Investimento riportata nella Decisione di esecuzione del Consiglio relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (CID).
- sono state adottate misure atte a garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria,

secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario UE, Euratom 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, individuazione e correzione dei casi di conflitti di interesse di frodi e corruzione (art. 61 par. 2 e 3 del Regolamento finanziario) che ledono gli interessi finanziari dell'UE, e intraprendere azioni legali per recuperare i fondi che sono stati indebitamente assegnati, anche in relazione a eventuali misure per l'attuazione del PNRR;

- è stato adottato un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse PNRR;
- è stata accertata la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza della struttura dell'Ente;

S.2.02.01.09.003 - PNRR - M2C4I2.2 - CUP B12B22000890006 – Lavori di afficientamento energetico – impianto fotovoltaico presso la scuola elementare e media.

Finanziamento di € 50.000,00 assegnato ai sensi dell'articolo 1, comma 139 e ss. della legge 30/12/2018 n. 145 e, successivamente, confluito nei fondi PNRR. Si tratta di intervento volto a realizzare un impianto di generazione energia fotovoltaica nella scuola primaria e secondaria del

Comune di Grignasco.
In merito all'opera si precisa:

- con determina n. 223 del 03/08/2022 è stato affidato l'incarico professionale per i servizi di progettazione;
- con delibera della giunta comunale n. 76 del 10/08/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo;
- con determina n. 249 del 06/09/2022 è stato approvato il verbale di gara e l'aggiudicazione dei lavori;
- l'opera è tuttora in corso: fine lavori prevista per il mese di giugno 2023

Si attesta quanto segue:

- l'Ente ha preso atto di quanto previsto dall'art. 20 del d.l. 152/2021 ove si indicano le regole applicative per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dell'intervento;
- sono state adottate le misure relative alla comunicazione e informazione previste dal Reg. UE N. 2021/241 art. 34, indicando la dicitura su ogni atto/documento del progetto: «*Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*» e la presenza dell'emblema dell'Unione Europea.
- sono state adottate misure atte a garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria, secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario UE, Euratom 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, individuazione e correzione dei casi di conflitti di interesse di frodi e corruzione (art. 61 par. 2 e 3 del Regolamento finanziario) che ledono gli interessi finanziari dell'UE, e intraprendere azioni legali per recuperare i fondi che sono stati indebitamente assegnati, anche in relazione a eventuali misure per l'attuazione del PNRR;
- è stato rispettato il principio e l'obbligo dell'assenza del doppio finanziamento;
- l'Ente non ha utilizzato altre forme di sostegno pubblico per l'intervento, in fattispecie cumulo;
- è stato adottato un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse PNRR;
- è stata accertata la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza della struttura dell'Ente;
- tutte le spese attinenti l'intervento concorrono:
  - al rispetto dei principi trasversali DNSH "Non recare danno all'ambiente";
  - ai principi tagging, clima e digitale;
  - ai principi di valorizzazione dei giovani;
  - ai principi trasversali sulla riduzione dei divari territoriali.

S.2.02.03.02.001 - PNRR - M1.C1.I1-2 - CUP B11C22000110006 - SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI APRILE 2022"

Finanziamento di € 42.576,00 ammesso con decreto 28 – 1/2022 del 08/08/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale.
Il progetto prevede l'implementazione dei servizi in "cloud" dell'Amministrazione comunale. L'attività è già stata avviata nel 2022 con l'abilitazione al cloud dei principali applicativi gestionali dell'Ente.
Per il 2023 si prevede un'implementazione:

- richiesta di preventivi con relativo progetto di intervento entro il 30/04/2023;
- affidamento a soggetto esterno e sottoscrizione del contratto/lettera commerciale entro il 30/06/2023;
- inizio lavori entro il 31/08/2023;
- fine lavori entro il 31/12/2023.

Si attesta la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza della struttura dell'Ente tenuto conto degli obblighi dei soggetti attuatori elencati all'articolo 3 del citato decreto di ammissione al finanziamento.

Si considera, altresì che trattasi di contributo forfettario non soggetto, in quanto tale, agli obblighi di rendicontazione della spesa attraverso il sistema ReGis, bensì la richiesta di erogazione del contributo corredata della documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

U.2.02.03.02.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B1122000370006 - SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO 1.2 "Esperienza del cittadino" COMUNI APRILE 2022"

Finanziamento di € 79.922,00 ammesso con decreto 32 – 1/2022 del 19/08/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale.

Il progetto prevede l'implementazione dei servizi digitali al cittadino attraverso offerti attraverso il sito internet istituzionale.

Per il 2023 si prevede:

- richiesta di preventivi con relativo progetto di intervento entro il 30/04/2023;
- affidamento a soggetto esterno e sottoscrizione del contratto/lettera commerciale entro il 30/06/2023;
- inizio lavori entro il 31/08/2023;
- fine lavori entro il 31/12/2023.

Si attesta la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza della struttura dell'Ente tenuto conto degli obblighi dei soggetti attuatori elencati all'articolo 3 del citato decreto di ammissione al finanziamento.

Si considera, altresì che trattasi di contributo forfettario non soggetto, in quanto tale, agli obblighi di rendicontazione della spesa attraverso il sistema ReGis, bensì la richiesta di erogazione del contributo corredata della documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

S.1.03.02.19.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F000070006 - SPESA CORRENTE 1.2 "Adozione PagoPA e AppIO" acquisto di 10 servizi

Finanziamento di € 2.430,00 ammesso con decreto 24 – 1/2022 del 13/07/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale.

Il progetto, già avviato nel 2022, consiste nell'attivare servizi di notifiche al cittadino per mezzo dell'applicazione AppIO". Per il 2023 si prevede l'implementazione dei servizi. Il progetto è realizzato internamente tramite il personale in forza nell'ente.

Si attesta la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza della struttura dell'Ente tenuto conto degli obblighi dei soggetti attuatori elencati all'articolo 3 del citato decreto di ammissione al finanziamento.

Si considera, altresì che trattasi di contributo forfettario non soggetto, in quanto tale, agli obblighi di rendicontazione della spesa attraverso il sistema ReGis, bensì la richiesta di erogazione del contributo corredata della documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

S.1.03.02.19.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F000070006 - SPESA CORRENTE 1.2 "Adozione PagoPA e AppIO" acquisto di 10 servizi

Finanziamento di € 14.568,00 ammesso con decreto 23 – 1/2022 del 13/07/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale.

Il progetto, già avviato nel 2022, consiste nell'attivare servizi di pagamento da parte del cittadino tramite la piattaforma "PagoPA". Per il 2023 si prevede l'implementazione dei servizi. Il progetto è realizzato internamente tramite il personale in forza nell'ente.

Si attesta la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza della struttura dell'Ente tenuto conto degli obblighi dei soggetti attuatori elencati all'articolo 3 del citato decreto di ammissione al finanziamento.

Si considera, altresì che trattasi di contributo forfettario non soggetto, in quanto tale, agli obblighi di rendicontazione della spesa attraverso il sistema ReGis, bensì la richiesta di erogazione del contributo corredata della documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

S.1.03.02.19.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F220001360006 - SPESA CORRENTE 1.2 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" COMUNI APRILE 2022"

Finanziamento di € 14.000,00 ammesso con decreto 25 – 1/2022 del 2/08/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione digitale.

Il progetto prevede l'implementazione dei servizi digitali con accesso da parte del cittadine mediante credenziali elettroniche quali lo SPID e/o la carta di identità elettronica.

Per il 2023 si prevede:

- richiesta di preventivi con relativo progetto di intervento entro il 30/04/2023;
- affidamento a soggetto esterno e sottoscrizione del contratto/lettera commerciale entro il 30/06/2023;
- inizio lavori entro il 31/08/2023;
- fine lavori entro il 31/12/2023.

Si attesta la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza della struttura dell'Ente tenuto conto degli obblighi dei soggetti attuatori elencati all'articolo 3 del citato decreto di ammissione al finanziamento.

Si considera, altresì che trattasi di contributo forfettario non soggetto, in quanto tale, agli obblighi di rendicontazione della spesa attraverso il sistema ReGis, bensì la richiesta di erogazione del contributo corredata della documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel 2023 si prevede un nuovo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di € 580.000,00 per finanziare i lavori di completamento della pavimentazione del centro storico.
La capacità di indebitamento dell'Ente consente l'accensione del nuovo prestito, come attestato dal seguente prospetto.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	*2.321.783,86*	*2.505.047,00*	*2.580.695,00*
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	*381.796,30*	*702.149,55*	*222.245,75*
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	*381.305,33*	*443.589,31*	*420.080,00*
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		***3.084.885,49***	***3.650.785,86***	***3.223.020,75***
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	*308.488,55*	*365.078,59*	*322.302,08*
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	*127.799,00*	*143.964,00*	*138.084,00*
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	*21.162,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Ammontare disponibile per nuovi interessi		*159.527,55*	*221.114,59*	*184.218,08*
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	*3.555.512,07*	*4.004.599,07*	*3.869.272,07*
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	*580.000,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		***4.135.512,07***	***4.004.599,07***	***3.869.272,07***
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		*0,00*	*0,00*	*0,00*

1

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Spese per l'acquisto di beni e servizi.
Relativamente alla gestione corrente, l'Ente si impegna a definire la stessa in funzione di un controllo rigoroso dei costi. In particolare, al fine di fronteggiare i previsti rincari, non dovrà essere trascurato il principio dell'economicità negli affidamenti di forniture e servizi. Pertanto si dovranno privilegiare le procedure di affidamento che garantiscano la concorrenzialità degli operatori economici: limitare al massimo gli affidamenti diretti sotto soglia che non prevedano il confronto di almeno tre offerte e favorire il principio della rotazione. Ciò al fine di individuare le condizioni economicamente più favorevoli e garantire risparmi nella gestione corrente

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La pianificazione del fabbisogno e della dotazione organica per il triennio 2023-2025 deve tenere conto delle regole sulla capacità assunzionale dei comuni dettate dall'articolo 33 del decreto-legge n. 34/2019, il c.d. "Decreto Crescita"e dal decreto attuativo del 17 marzo 2020 recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminate dei comuni».
Pertanto la programmazione del personale, dovrà essere improntata al rispetto dei vincoli posti dalle norme sopra richiamate.
Nel 2023 si darà corso alle assunzioni già programmate nel 2022 e non portate a termine entro il 31/12, in particolare:

- AREA TECNICA:
- N. 1 assunzione a tempo determinato, per la durata 3 anni, di un istruttore direttivo, categoria D1, da finanziarsi con le risorse assegnate a valere sui bandi del PNRR ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in legge n. 6 agosto 2021, n. 113 pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 7 agosto 2021. Tale assunzione è effettuata in deroga ai limiti di spesa di cui al citato 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

- AREA TECNICA/MANUTENTIVA
- N. 1 assunzione, a tempo indeterminato a part time 18 ore settimanali e indeterminato, di un operaio categoria B3 con procedura di mobilità da altro ente o con concorso pubblico nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità.

- AREA SERVIZI SOCIALI – ASILO NIDO
- N. 1 assunzione di educatrice/educatore dell'asilo nido a part – time 20 ore settimanali e indeterminato in sostituzione della dipendente dimissionaria per pensionamento a partire dal mese di settembre 2022 con procedura di mobilità da altro ente o con concorso pubblico nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità.

Si darà, altresì, corso ad eventuali sostituzioni di personale che dovesse cessare per dimissioni intervenute in corso d'anno.
La suddetta programmazione è in linea con le nuove esigenze manifestatesi in corso d'anno in relazione ai servizi che l'amministrazione intende potenziare o gestire in forma diretta in luogo delle

precedenti esternalizzazioni.
Per il Comune di Grignasco il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, è pari al 26,19 %, inferiore, pertanto al valore soglia del 27,20%. L'Ente, pertanto può incrementare la spesa del personale registrata nel 2021, in misura pari all'importo massimo di € 778.657,93.
L'indirizzo generale per la programmazione del personale negli anni 2024 – 2025 è limitato alla sostituzione del personale cessato.
Si riporta, di seguito, la dotazione organica dell'Ente prevista per gli anni 2023, 2024, 2025 in seguito alle procedure di assunzioni programmate.

QUADRO DEL PERSONALE ANNO 2023

Dipendente	cat.	Tabellare	Comparto fondo	Comparto bilancio	Progressioni	ASSEGNO AD PERSONAM	IVC da luglio 2019	elemento perequativo	Ind. Educativa	Maturato economico (R.I.A.)	Indennità vigilanza e rischio	Turno	13° mensilità	Indennità di posizione	ASSEGNI FAMILIARI	TOTALE	CPDEL ente	INADEL/TFR ente	Previdenza complementare	INAIL ente	IRAP ente
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D2	23.009,04	563,40	59,40	1.127,76		116,16	192,00					2.021,08	6.201,00	-	**33.289,84**					
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 impiegato collaboratore professionale tempo pieno collocamento a riposo dal 01/05/2022	B7	-	-	-	-	-	-	-					-			**-**					
UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 part-time 55,55% da gennaio 2022. Completamento della procedura avviata nel 2021	B3	11.009,88	237,24	24,84			52,92	159,96					921,90			**12.406,74**					
Totale ufficio segreteria																**45.696,58**	**10.875,79**	**1.101,85**	**321,75**	**230,77**	**3.884,21**
UFFICIO RAGIONERIAn. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00					1.922,41	-	-	**25.756,93**					
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D5	23.009,04	563,40	59,40	5.809,08		138,60	2,00					2.413,06	15.999,96		**47.994,54**					
Totale ufficio ragioneria																**73.751,47**	**17.552,85**	**1.623,20**		**372,44**	**6.268,87**
UFFICIO TRIBUTI n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C5	21.146,88	497,52	52,08	2.661,12		114,48	204,00					1.993,54		-	**26.669,62**					
Totale ufficio tributi																**26.669,62**	**6.347,37**	**746,38**		**134,68**	**2.266,92**
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D3	23.009,04	563,40	59,40	3.448,44		127,20	108,00					2.215,39	6.201,00		**35.731,87**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 90,28%	C3	19.091,40	449,16	47,04	1.001,04		96,60	216,72					1.681,47			**22.583,43**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 83,34%	C3	18.797,52	442,20	46,32	985,68		95,16	213,36					1.656,53			**22.236,77**					
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08			101,76	276,00					1.770,72			**23.844,96**					
UFFICIO TECNICO Assunzione n. 1 tecnico geometra part time 50% tramite scorrimento della graduatoria del 2020	C1	10.573,44	248,76	26,04			50,88	138,00					885,36			**11.922,48**					
UFFICIO TECNICO Assunzione n. 1 tecnico istruttore direttivo categoria D1 tempo determinato e tempo pieno per l'attuazione del PNRR	D1	23.212,32	563,40	59,40			154,92	-					1.947,27			**25.937,31**	**6.173,08**	**1.192,86**		**314,36**	**2.204,67**
Totale ufficio tecnico																**142.256,82**	**33.857,12**	**3.803,01**		**1.724,15**	**12.091,83**
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno	B4	4.954,05	106,74	11,19	72,87		24,18	72,00			90,00		420,93	-	-	**5.751,96**					
AREA TECNICO MANUTENTIVA Assunzione N. 1 operaio part time 18 ore a completamento della procedura avviata nel 2021	B3	9.082,43	193,49	20,52			44,33	132,00					760,56			**10.233,32**					
Totale area tecnico manutentiva																**15.985,28**	**3.804,50**	**442,35**		**419,77**	**1.358,75**
SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08	-	-	101,76	276,00	-				1.770,72			**23.844,96**					
Totale servizio demografico																**23.844,96**	**5.675,10**	**662,96**	**223,08**	**120,42**	**2.026,82**

AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00			1.110,84	1.080,00	1.922,41		-	**27.947,77**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08			101,76	276,00			1.110,84	1.080,00	1.770,72			**26.035,80**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00			1.110,84	1.080,00	1.922,41			**27.947,77**					
AREA VIGILANZA Assunzione N. 1 Agente tempo pieno	C2	21.146,88	497,52	52,08	582,00		120,24	304,56			1.110,84	1.080,00	1.820,76		-	**26.714,88**					
Totale area vigilanza																**108.646,22**	**25.857,80**	**2.784,15**	**246,74**	**1.536,26**	**9.234,93**
BIBLIOTECA Assunzione nuovo dipendente categoria D1 dal 01/01/2022	D2	23.009,04	563,40	59,40	1.127,76		116,16	192,00					2.021,08			**27.088,84**					
Totale area cultura - pubblica istruzione - serv. Sociali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**27.088,84**	**6.447,14**	**756,69**		**383,04**	**2.302,55**
ASILO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca tempo pieno	B4	19.816,20	426,96	44,76	630,12	55,32	98,40	276,00		35,28	360,00		1.719,61		-	**23.462,65**					
AILO NIDO N. 1 cuoca asilo nido collocamento a riposo da MARZO 2022	B4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			**-**					
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00	1.425,48				1.922,41			**27.182,41**				-	
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	-	-	-	-	-	-		-	-	-		-			**-**					
AILO NIDO asunzione n. 1 educatrice a tempo peno e indeterminato in sostituzione di dipendente cessata	C1	21.146,88	497,52	52,08	-		101,76	276,00	1.425,48				1.770,72			**25.270,44**					
AILO NIDO asunzione n. 1 educatrice a part time e indeterminato	C1	10.770,11	253,39	26,52			51,83	-	726,00				901,83			**12.729,67**					
Totale asilo nido																**88.645,17**	**21.097,55**	**2.970,60**	**243,49**	**1.253,44**	
															TOTALI	**552.584,96**	**131.515,22**	**14.891,19**	**1.035,06**	**6.174,97**	**39.434,88**
															TOTALE COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP	**745.636,28**					
															TOTALE AL NETTO DELL'IRAP	**706.201,40**					
															FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri)	**35.181,63**					
															INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE)	**8.790,41**					
															INCARICO PER ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA	**16.000,00**					
															COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	**5.500,00**					
															ACCANTONAMENTO PER RINNOVO C.C.N.L.	**11.422,00**					
															TOTALE	**783.095,44**					
															COMPONENTE ESCLUSA (assunzione a tempo determinato per l'attuazione del PNRR, ai sensi dell'articolo 31 bis, comma 1, del d.l. 152/2021)	**35.822,28**					
															TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 (ai sensi dell'articolo 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	**747.273,16**					
															LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	**778.657,93**					
															DIFFERENZA	**- 31.384,77**					
															TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)	**822.530,32**					
															COMPONENTI ESCLUSE (rinnovi contrattuali, IVC, accantonamento per rinnovi CCNL)	**13.672,70**					
															COMPONENTI ESCLUSE (somme rimborsate)	**35.822,28**					
															COMPONENTI ESCLUSE (spesa per personale "categorie protette")	**16.759,28**					
															TOTALE DELLE SPESE PER IL PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)	**756.276,07**					
															LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2010/2013)	**817.202,21**					
															DIFFERENZA	**- 60.926,14**					

QUADRO DEL PERSONALE ANNO 2024

Dipendente	cat.	Tabellare	Comparto fondo	Comparto bilancio	Progressioni	ASSEGNO AD PERSONAM	IVC da luglio 2019	elemento perequativo	Ind. Educativa	Maturato economico (R.I.A.)	Indennità vigilanza e rischio	Turno	13° mensilità	Indennità di posizione	ASSEGNI FAMILIARI	TOTALE	CPDEL ente	INADEL/TFR ente	Previdenza complementare	INAIL ente	IRAP ente
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D2	23.009,04	563,40	59,40	1.127,76		116,16	192,00					2.021,08	6.201,00	-	**33.289,84**					
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 impiegato collaboratore professionale tempo pieno collocamento a riposo dal 01/05/2022	B7	-	-	-	-	-	-	-					-			**-**					
UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 part-time 55,55% da gennaio 2022. Completamento della procedura avviata nel 2021	B3	11.009,88	237,24	24,84			52,92	159,96					921,90			**12.406,74**					
Totale ufficio segreteria																**45.696,58**	**10.875,79**	**1.101,85**	**321,75**	**230,77**	**3.884,21**
UFFICIO RAGIONERIAn. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00					1.922,41	-	-	**25.756,93**					
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D5	23.009,04	563,40	59,40	5.809,08		138,60	2,00					2.413,06	15.999,96		**47.994,54**					
Totale ufficio ragioneria																**73.751,47**	**17.552,85**	**1.623,20**		**372,44**	**6.268,87**
UFFICIO TRIBUTI n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C5	21.146,88	497,52	52,08	2.661,12		114,48	204,00					1.993,54		-	**26.669,62**					
Totale ufficio tributi																**26.669,62**	**6.347,37**	**746,38**		**134,68**	**2.266,92**
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D3	23.009,04	563,40	59,40	3.448,44		127,20	108,00					2.215,39	6.201,00		**35.731,87**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 90,28%	C3	19.091,40	449,16	47,04	1.001,04		96,60	216,72					1.681,47			**22.583,43**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 83,34%	C3	18.797,52	442,20	46,32	985,68		95,16	213,36					1.656,53			**22.236,77**					
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08			101,76	276,00					1.770,72			**23.844,96**					
UFFICIO TECNICO Assunzione n. 1 tecnico geometra part time 50% tramite scorrimento della graduatoria del 2020	C1	10.573,44	248,76	26,04			50,88	138,00					885,36			**11.922,48**					
UFFICIO TECNICO Assunzione n. 1 tecnico istruttore direttivo categoria D1 tempo determinato e tempo pieno per l'attuazione del PNRR	D1	23.212,32	563,40	59,40			154,92	-					1.947,27			**25.937,31**	**6.173,08**	**1.192,86**		**314,36**	**2.204,67**
Totale ufficio tecnico																**142.256,82**	**33.857,12**	**3.803,01**		**1.724,15**	**12.091,83**
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno	B4	-	-	-	-	-	-	-			-		-	-	-	**-**					
AREA TECNICO MANUTENTIVA Assunzione N. 1 operaio part time 18 ore a completamento della procedura avviata nel 2021	B3	9.908,10	211,08	22,38			48,36	144,00					829,71			**11.163,63**					
Totale area tecnico manutentiva																**11.163,63**	**2.656,94**	**310,64**		**293,16**	**948,91**
SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08	-	-	101,76	276,00	-				1.770,72			**23.844,96**					
Totale servizio demografico																**23.844,96**	**5.675,10**	**662,96**	**223,08**	**120,42**	**2.026,82**

AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00			1.110,84	1.080,00	1.922,41		-	**27.947,77**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08			101,76	276,00			1.110,84	1.080,00	1.770,72			**26.035,80**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00			1.110,84	1.080,00	1.922,41			**27.947,77**					
AREA VIGILANZA Assunzione N. 1 Agente tempo pieno	C2	21.146,88	497,52	52,08	582,00		120,24	304,56			1.110,84	1.080,00	1.820,76		-	**26.714,88**					
Totale area vigilanza																**108.646,22**	**25.857,80**	**2.784,15**	**246,74**	**1.536,26**	**9.234,93**
BIBLIOTECA Assunzione nuovo dipendente categoria D1 dal 01/01/2022	D2	23.009,04	563,40	59,40	1.127,76		116,16	192,00					2.021,08			**27.088,84**					
Totale area cultura - pubblica istruzione - serv. Sociali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**27.088,84**	**6.447,14**	**756,69**		**383,04**	**2.302,55**
ASILO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca tempo pieno	B4	19.816,20	426,96	44,76	630,12	55,32	98,40	276,00		35,28	360,00		1.719,61		-	**23.462,65**					
AILO NIDO N. 1 cuoca asilo nido collocamento a riposo da MARZO 2022	B4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			**-**					
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00	1.425,48				1.922,41			**27.182,41**				-	
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	-	-	-	-	-	-		-	-	-		-			**-**					
AILO NIDO asunzione n. 1 educatrice a tempo peno e indeterminato in sostituzione di dipendente cessata	C1	21.146,88	497,52	52,08	-		101,76	276,00	1.425,48				1.770,72			**25.270,44**					
AILO NIDO asunzione n. 1 educatrice a part time e indeterminato	C1	11.749,21	276,42	28,94			56,54	-	792,00				983,81			**13.886,91**					
Totale asilo nido																**89.802,41**	**21.372,97**	**3.001,29**	**243,49**	**1.269,81**	
TOTALI																**548.920,55**	130.643,09	14.790,18	1.035,06	6.064,72	39.025,04
TOTALE COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP																**740.478,63**					
TOTALE AL NETTO DELL'IRAP																**701.453,59**					
FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri)																**35.472,63**					
INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE)																**8.790,41**					
INCARICO PER ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA																**16.000,00**					
SPESE PER PERSONALE IN COMANDO (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)																**-**					
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO																**5.500,00**					
ACCANTONAMENTO PER RINNOVO C.C.N.L.																**11.422,00**					
TOTALE																**778.638,63**					
COMPONENTE ESCLUSA (assunzione a tempo determinato per l'attuazione del PNRR, ai sensi dell'articolo 31 bis, comma 1, del d.l. 152/2021)																**35.822,28**					
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 (ai sensi dell'articolo 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)																**742.816,35**					
LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)																**778.657,93**					
DIFFERENZA																**- 35.841,57**					
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)																**817.663,68**					
COMPONENTI ESCLUSE (rinnovi contrattuali, IVC, accantonamento per rinnovi CCNL)																**13.657,26**					
COMPONENTI ESCLUSE (somme rimborsate)																**35.822,28**					
COMPONENTI ESCLUSE (spesa per personale "categorie protette")																**16.759,28**					
TOTALE DELLE SPESE PER IL PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)																**751.424,86**					
LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2010/2013)																**817.202,21**					
DIFFERENZA																**- 65.777,35**					

QUADRO DEL PERSONALE ANNO 2025

Dipendente	cat.	Tabellare	Comparto fondo	Comparto bilancio	Progressioni	ASSEGNO AD PERSONAM	IVC da luglio 2019	elemento perequativo	Ind. Educativa	Maturato economico (R.I.A.)	Indennità vigilanza e rischio	Turno	13° mensilità	Indennità di posizione	ASSEGNI FAMILIARI	TOTALE	CPDEL ente	INADEL/TFR ente	Previdenza complementare	INAIL ente	IRAP ente
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D2	23.009,04	563,40	59,40	1.127,76		116,16	192,00					2.021,08	6.201,00	-	**33.289,84**					
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 impiegato collaboratore professionale tempo pieno collocamento a riposo dal 01/05/2022	B7	-	-	-	-	-	-	-					-			**-**					
UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 part-time 55,55% da gennaio 2022. Completamento della procedura avviata nel 2021	B3	11.009,88	237,24	24,84			52,92	159,96					921,90			**12.406,74**					
Totale ufficio segreteria																**45.696,58**	**10.875,79**	**1.101,85**	**321,75**	**230,77**	**3.884,21**
UFFICIO RAGIONERIAn. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00					1.922,41	-	-	**25.756,93**					
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D5	23.009,04	563,40	59,40	5.809,08		138,60	2,00					2.413,06	15.999,96		**47.994,54**					
Totale ufficio ragioneria																**73.751,47**	**17.552,85**	**1.623,20**		**372,44**	**6.268,87**
UFFICIO TRIBUTI n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C5	21.146,88	497,52	52,08	2.661,12		114,48	204,00					1.993,54		-	**26.669,62**					
Totale ufficio tributi																**26.669,62**	**6.347,37**	**746,38**		**134,68**	**2.266,92**
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D3	23.009,04	563,40	59,40	3.448,44		127,20	108,00					2.215,39	6.201,00		**35.731,87**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 90,28%	C3	19.091,40	449,16	47,04	1.001,04		96,60	216,72					1.681,47			**22.583,43**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 83,34%	C3	18.797,52	442,20	46,32	985,68		95,16	213,36					1.656,53			**22.236,77**					
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08			101,76	276,00					1.770,72			**23.844,96**					
UFFICIO TECNICO Assunzione n. 1 tecnico geometra part time 50% tramite scorrimento della graduatoria del 2020	C1	10.573,44	248,76	26,04			50,88	138,00					885,36			**11.922,48**					
UFFICIO TECNICO Assunzione n. 1 tecnico istruttore direttivo categoria D1 tempo determinato e tempo pieno per l'attuazione del PNRR	D1	23.212,32	563,40	59,40			154,92	-					1.947,27			**25.937,31**	**6.173,08**	**1.192,86**		**314,36**	**2.204,67**
Totale ufficio tecnico																**142.256,82**	**33.857,12**	**3.803,01**		**1.724,15**	**12.091,83**
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno	B4	-	-	-	-		-	-			-		-	-	-	**-**					
AREA TECNICO MANUTENTIVA Assunzione N. 1 operaio part time 18 ore a completamento della procedura avviata nel 2021	B3	9.908,10	211,08	22,38			48,36	144,00					829,71			**11.163,63**					
Totale area tecnico manutentiva																**11.163,63**	**2.656,94**	**310,64**		**293,16**	**948,91**
SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08	-	-	101,76	276,00	-				1.770,72			**23.844,96**					
Totale servizio demografico																**23.844,96**	**5.675,10**	**662,96**	**223,08**	**120,42**	**2.026,82**

AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00			1.110,84	1.080,00	1.922,41		-	**27.947,77**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08			101,76	276,00			1.110,84	1.080,00	1.770,72			**26.035,80**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00			1.110,84	1.080,00	1.922,41			**27.947,77**					
AREA VIGILANZA Assunzione N. 1 Agente tempo pieno	C2	21.146,88	497,52	52,08	582,00		120,24	304,56			1.110,84	1.080,00	1.820,76		-	**26.714,88**					
Totale area vigilanza																**108.646,22**	**25.857,80**	**2.784,15**	**246,74**	**1.536,26**	**9.234,93**
BIBLIOTECA Assunzione nuovo dipendente categoria D1 dal 01/01/2022	D2	23.009,04	563,40	59,40	1.127,76		116,16	192,00					2.021,08			**27.088,84**					
Totale area cultura - pubblica istruzione - serv. Sociali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**27.088,84**	**6.447,14**	**756,69**		**383,04**	**2.302,55**
ASILO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca tempo pieno	B4	19.816,20	426,96	44,76	630,12	55,32	98,40	276,00		35,28	360,00		1.719,61		-	**23.462,65**					
AILO NIDO N. 1 cuoca asilo nido collocamento a riposo da MARZO 2022	B4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			**-**					
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	21.146,88	497,52	52,08	1.811,64		110,40	216,00	1.425,48				1.922,41			**27.182,41**				-	
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	-	-	-	-	-	-		-	-	-		-			**-**					
AILO NIDO asunzione n. 1 educatrice a tempo peno e indeterminato in sostituzione di dipendente cessata	C1	21.146,88	497,52	52,08	-		101,76	276,00	1.425,48				1.770,72			**25.270,44**					
AILO NIDO asunzione n. 1 educatrice a part time e indeterminato	C1	11.749,21	276,42	28,94			56,54	-	792,00				983,81			**13.886,91**					
Totale asilo nido																**89.802,41**	**21.372,97**	**3.001,29**	**243,49**	**1.269,81**	
TOTALI																**548.920,55**	130.643,09	14.790,18	1.035,06	6.064,72	39.025,04
TOTALE COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP																**740.478,63**					
TOTALE AL NETTO DELL'IRAP																**701.453,59**					
FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri)																**35.472,63**					
INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE)																**8.790,41**					
INCARICO PER ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA																**16.000,00**					
SPESE PER PERSONALE IN COMANDO (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)																**-**					
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO																**5.500,00**					
ACCANTONAMENTO PER RINNOVO C.C.N.L.																**11.422,00**					
TOTALE																**778.638,63**					
COMPONENTE ESCLUSA (assunzione a tempo determinato per l'attuazione del PNRR, ai sensi dell'articolo 31 bis, comma 1, del d.l. 152/2021)																**35.822,28**					
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 (ai sensi dell'articolo 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)																**742.816,35**					
LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)																**778.657,93**					
DIFFERENZA																**-** **35.841,57**					
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)																**817.663,68**					
COMPONENTI ESCLUSE (rinnovi contrattuali, IVC, accantonamento per rinnovi CCNL)																**13.657,26**					
COMPONENTI ESCLUSE (somme rimborsate)																**35.822,28**					
COMPONENTI ESCLUSE (spesa per personale "categorie protette")																**16.759,28**					
TOTALE DELLE SPESE PER IL PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)																**751.424,86**					
LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2010/2013)																**817.202,21**					
DIFFERENZA																**-** **65.777,35**					

m

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.
I servizi superiori ai 40.000,00 € che saranno previsti nel Bilancio 2023/2025 per gli esercizi 2023 e 2024 riguardano:

1) Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale per le occupazioni di spazi pubblicitari e pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028 per un importo presunto di circa € 90.000,00
2) Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi dal 01/01/2023 al 31/12/2023 per un importo presunto di circa € 60.000,00.
3) Digitalizzazione servizi comunali - "Servizi in cloud" - con finanziamento nell'ambito del PNRR per € 42.576,00, tempistiche determinate dall'effettivo finanziamento .
4) Digitalizzazione servizi comunali - "Esperienza del cittadino – Aggiornamento del sito internet" - con finanziamento nell'ambito del PNRR per € 79.922,00, tempistiche determinate dall'effettivo finanziamento .

Si allega, in calce al presente documento, lo schema dettagliato del programma biennale di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000 euro ai sensi dell'articolo 21, comma 6, del d. lg. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma degli investimenti del triennio 2023 – 2025 prevede una spesa al titolo secondo così suddivisa:

Anno 2023:	€ 3.050.957,45
Anno 2024:	€ 1.649.537,00
Anno 2025:	€ 465.537,00

Con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 28/12/2022 è stato approvato il piano triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche di importo superiore a 100.000,00 euro che si allega in cale al presente documento.

Tali importi, devono, tuttavia, essere "sterilizzati" dalle spese reimputate dal precedente esercizio finanziario. In particolare le spese reimputate nei tre esercizi sono le seguenti:
€ 1.226.483,23 spese impegnate nel 2022 e reimputate nel 2023;
€ 1.089.000,00 spese che si prevede di impegnare nel 2023 e reimputare nel 2024;
€ 405.000,00 spese che si prevede di impegnare nel 2024 e reimputare nel 2025.

Per il 2023 si prevedono sia opere impegnate nel 2022 e reimputate nel 2023 che opere nuove da iscrivere nel bilancio di previsione 2023.

Tra le opere di importo superiore a 100.000,0 euro reimputate dal 2022 si segnalano:

- S.2.02.01.09.003 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B17H21001230005 - Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico copertura tetto scuole primarie e secondarie e verifica sismica. Importo dell'opera € 495.000,00 di cui €473.633,63 reimputati nel 2023. Opera finanziata nell'ambito dei fondo PNRR
- S.2.02.01.09.016 – CUP B19H19000330005 – Realizzazione del Polo sportivo. Importo

dell'opera € 478.000,00 di cui € 324.500,00 reimputati nel 2023. L'opera è finanziata per € 120.000,00 dal mutuo già contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo e per € 358.000,00 dal contributo nell'ambito del bando "Sport e periferie" 2021.

- S.2.02.01.09.012 – CUP B17H20010010007 – Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità veicolare e pedonale di via Roma nel centro urbano di Grignasco. Importo dell'opera € 213.500,00 impegnato nel 2022 e interamente reimputato nel 2023. L'opera è finanziata per € 110.000,00 da contributo ai sensi della legge regionale 18/84 e, per i restanti € 103.500,00 da risorse di bilancio.

Tra le opere di importo superiore a 100.000,0 euro iscritte nel 2023 si segnalano:

- S.2.02.01.09.016 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - Realizzazione del nuovo polo sportivo. L'importo dell'opera è di € 630.000,00 finanziata con contributo nell'ambito del PNRR.
- S.2.02.01.09.012 - Completamento della pavimentazione del centro storico. L'importo dell'opera è di € 580.000,00 finanziata con mutuo.

Per il 2024 si prevedono opere che si prevede di impegnare nel 2023 e reimputare nel 2024 e in particolare:

- S.2.02.01.09.016 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - Realizzazione del nuovo polo sportivo. L'importo dell'opera è di € 630.000,00 di cui si prevede di reimputare nel 2024 € 567.000,00.
- S.2.02.01.09.012 - Completamento della pavimentazione del centro storico. L'importo dell'opera è di € 580.000,00 di cui si prevede di reimputare nel 2024 € 522.000,00.

Tra le opere di importo superiore a 100.000,0 euro iscritte nel 2024 si segnala:

- S.2.02.01.09.018 - Riqualificazione edilizia ed energetica immobile sito in Piazza Cacciami - polo culturale polifunzionale. Importo dell'opera € 450.000,00 che si prevede di finanziare con contributo statale ai sensi dell'articolo 1, comma 29 della legge 160/2019. Si prevede di reimputare € 405.000,00 nel 2025.

Per il 2025 si prevede il completamento del polo culturale reimputato dal 2024.

Di seguito i prospetti dettagliati delle spese in conto capitale con relativa fonte di finanziamento previsti per il triennio 2023 – 2025 compresi gli interventi di importo inferiore ai 100.000,00 euro.

In calce al presente documento si allega il programma triennale ed elenco annuale dettagliato.

Prospetto delle spese inconto capitale 2023 e fonti di finanziamento

Missione	Programma	CAPITOLO	FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE	Anno 2023	di cui al Fondo pluriennale vincolato	Entrate proprie in conto capitale (oneri di urbanizzazione)	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Fondi PNRR	Contributi agli investimenti da imprese	Accensione di mutui	Entrate correnti destinate a spese in conto capitale (quota proventi codice della strada)	Fondo pluriennale vincolato	Avanzo di amministrazione vincolato	Avanzo di amministrazione destinato a investimenti	Avanzo di amministrazione libero	totale
						67.200,00	617.300,00	1207.498,00	160.000,00	580.000,00	3.750,00	280.083,23	135.126,22			**3.050.957,45**
1	2	5870/370/1	Sistemazione uffici comunali	20.000,00					20.000,00							**20.000,00**
1	5	6130/20/1	Manutrenzione straordinaria stabili comunali	40.000,00		40.000,00	-									**40.000,00**
1	5	6130/20/8	Lavori di efficientamento e messa in sicurezza edifici pubblici (finanziati con contributo dello Stato ex art. 1 commi 29-30 l. 160/2019)	50.000,00			50.000,00									**50.000,00**
1	8	6470/359/1	PNRR - Abilitazione al cloud per le PA locali	42.576,00				42.576,00								**42.576,00**
1	8	6470/359/2	PNRR - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	79.922,00				79.922,00								**79.922,00**
3	2	1150/10/3	Acquisto apparecchiature per verifiche codice della strada finanziato con quota proventi sanzioni	3.750,00							3.750,00					**3.750,00**
4	2	7130/315/1	PNRR - Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico copertura tetto scuole primarie e secondarie e verifica sismica	473.633,63	-			405.000,00				68.633,63				**473.633,63**
4	2	7130/326/1	Lavori di adeguamento antiincendio Istituto Comprensivo concontributo ministeriale	69.849,60								69.849,60				**69.849,60**
4	2	7130/347/1	PNRR - lavori di efficientamento energetico - impianto fotovoltaico - scuola elementare e media	50.000,00				50.000,00								**50.000,00**
6	1	9070/10/3	Realizzazione Polo sportivo (finanziamento contributo ministero e mutuo ICS)	324.500,00			286.400,00					38.100,00				**324.500,00**
6	1	7830/368/1	PNRR - Realizzazione del nuovo polo sportivo	630.000,00	567.000,00			630.000,00								**630.000,00**
9	1	9230/348/1	Opere di ripristino idrogeologico Rio Sella	45.000,00			45.000,00									**45.000,00**
9	1	9230/349/1	Opere di ripristino idrogeologico in frazione Mollia D'Arrigo	50.000,00			50.000,00									**50.000,00**
9	3	8930/10/1	Trasferimento a Cosorzio Medio Novarese quota parte spese di riqualificazione piattaforma ecologia comunale	9.200,00		9.200,00										**9.200,00**
10	5	8230/10/1	Manutenzione straordinaria strade comunali	140.000,00					140.000,00							**140.000,00**
10	5	8230/160/3	Realizzazione opere di urbanizzazione area industriale D1	135.126,22									135.126,22			**135.126,22**
10	5	8230/366/1	Parcheggio in via Riale	70.900,00			70.900,00									**70.900,00**
10	5	8230/314/1	Lavori di rifacimento via Roma	213.500,00			110.000,00					103.500,00				**213.500,00**
10	5	8230/367/1	Completamento della pavimentazione del centro storico	580.000,00	522.000,00					580.000,00						**580.000,00**
10	5	8230/369/1	Realizzazione di piasta ciclabile in via Federico Peretti	23.000,00		18.000,00	5.000,00									**23.000,00**
Totale				**3.050.957,45**	**1089.000,00**	**67.200,00**	**617.300,00**	**1207.498,00**	**160.000,00**	**580.000,00**	**3.750,00**	**280.083,23**	**135.126,22**	**-**	**-**	**3.050.957,45**

Prospetto delle spese inconto capitale 2024 e fonti di finanziamento

Missione	Programma	CAPITOLO	FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE	Anno 2024	di cui al Fondo pluriennale vincolato	Entrate proprie in conto capitale (oneri di urbanizzazione)	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Fondi PNRR	Contributi agli investimenti da imprese	Accensione di mutui	Entrate correnti destinate a spese in conto capitale (quota proventi codice della strada)	Fondo pluriennale vincolato	Avanzo di amministrazione vincolato	Avanzo di amministrazione destinato a investimenti	Avanzo di amministrazione libero	totale
						51787,00	505.000,00				3.750,00	1089.000,00				**1649.537,00**
1	5	6130/20/1	Manutrenzione straordinaria stabili comunali	20.000,00		20.000,00										**20.000,00**
1	5	6130/20/8	Lavori di efficientamento e messa in sicurezza edifici pubblici (finanziati con contributo dello Stato ex art. 1, commi 29-30 l. 160/2019)	50.000,00			50.000,00									**50.000,00**
3	2	1150/10/3	Acquisto apparecchiature per verifiche codice della strada finanziato con quota proventi sanzioni	3.750,00							3.750,00					**3.750,00**
5	2	7530/10/2	Riqualificazione edilizia ed energetica immobile sito in piazza Cacciami - poli culturale polifunzionale	450.000,00	405.000,00		450.000,00									**450.000,00**
6	1	7830/368/1	PNRR - Realizzazione del nuovo polo sportivo	567.000,00								567.000,00				**567.000,00**
9	3	8930/10/1	Trasferimento a Cosorzio Medio Novarese quota parte spese di riqualificazione piattaforma ecologia comunale	9.200,00		9.200,00										**9.200,00**
10	5	8230/10/1	Manutenzione straordinaria strade comunali	27.587,00		22.587,00	5.000,00									**27.587,00**
10	5	8230/367/1	Completamento della pavimentazione del centro storico	522.000,00								522.000,00				**522.000,00**
Totale				**1649.537,00**	**405.000,00**	**51787,00**	**505.000,00**	**-**	**-**	**-**	**3.750,00**	**1089.000,00**	**-**	**-**	**-**	**1649.537,00**

Prospetto delle spese inconto capitale 2025 e fonti di finanziamento

Missione	Programma	CAPITOLO	FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE	Anno 2025	di cui al Fondo pluriennale vincolato	Entrate proprie in conto capitale (oneri di urbanizzazione)	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Fondi PNRR	Contributi agli investimenti da imprese	Accensione di mutui	Entrate correnti destinate a spese in conto capitale (quota proventi codice della strada)	Fondo pluriennale vincolato	Avanzo di amministrazione vincolato	Avanzo di amministrazione destinato a investimenti	Avanzo di amministrazione libero	totale
						51787,00	5.000,00				3.750,00	405.000,00				**465.537,00**
1	5	6130/20/1	Manutrenzione straordinaria stabili comunali	20.000,00		20.000,00										**20.000,00**
1	5	6130/20/8	Lavori di efficientamento e messa in sicurezza edifici pubblici (finanziati con contributo dello Stato ex art. 1, commi 29-30 l. 160/2019)	-			-									**-**
3	2	1150/10/3	Acquisto apparecchiature per verifiche codice della strada finanziato con quota proventi sanzioni	3.750,00							3.750,00					**3.750,00**
5	2	7530/10/2	Riqualificazione edilizia ed energetica immobile sito in piazza Cacciami - poli culturale polifunzionale	405.000,00	-		-					405.000,00				**405.000,00**
6	1	7830/368/1	PNRR - Realizzazione del nuovo polo sportivo	-								-				**-**
9	3	8930/10/1	Trasferimento a Cosorzio Medio Novarese quota parte spese di riqualificazione piattaforma ecologia comunale	9.200,00		9.200,00										**9.200,00**
10	5	8230/10/1	Manutenzione straordinaria strade comunali	27.587,00		22.587,00	5.000,00									**27.587,00**
10	5	8230/367/1	Completamento della pavimentazione del centro storico	-								-				**-**
Totale				**465.537,00**	**-**	**51.787,00**	**5.000,00**	**-**	**-**	**-**	**3.750,00**	**405.000,00**	**-**	**-**	**-**	**465.537,00**

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) ufficio del sindaco 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 4) le commissioni permanenti che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.
Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi.

OBIETTIVI: garantire più avanzati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti; migliorare ulteriormente l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune; mantenimento del massimo rapporto collaborativo tra il Comune e gli utenti dei servizi. Predisposizione degli atti inerenti l'attività dell'ufficio migliorando la gestione dei flussi documentali in via informatizzata ed il coordinamento del personale. Completamento del processo di informatizzazione di tutti i servizi anche grazie alla possibilità di attingere dai fondi europei nell'ambito del PNRR. In particolare si mira al miglioramento del sito web, al potenziamento dei servizi al cittadino digitalizzatie agli applicativi comunali "in cloud". Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Espletamento ed

ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. Adempimenti relativi all'attuazione del Piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata e documentazione digitale.

Predisposizione strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge e del nuovo regolamento contabile comunale. Monitorare costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento (giorni fattura) ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio. In particolare ci si pone l'obiettivo di mantenere i buoni risultati raggiunti negli anni precedenti in merito all'indicatore di tempestività dei pagamenti commerciali al fine di non incorrere, nei prossimi anni, nell'obbligo di iscrizione in bilancio del fondo di garanzia dei debiti commerciali. Contenimento della spesa di competenza dell'area e sua razionalizzazione. Potenziamento dell'attività, già avviata negli anni precedenti, di accertamento dei tributi e delle procedure di riscossione coattiva per annualità non prescritte. Invio avvisi precompilati per scadenze tributi comunali. Messa a regime delle procedure MEPA/CONSIP. Nel 2021 sono stati estesi i servizi "PagoPA", pertanto si prevede un massiccio utilizzo degli stessi da parte degli utenti. Si dovrà altresì tenere costantemente aggiornato l'inventario comunale per il quale nel 2021 è stata avviata gestione informatizzata attraverso l'incarico a società esterna. Si mira, altresì, alla costante collaborazione tra gli uffici per definizione cronoprogramma pagamenti e contenimento spese.

Migliorare costantemente lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale. Migliorare la programmazione, la gestione ed il coordinamento del personale. Monitoraggio dei tempi di rilascio permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Riduzione dei tempi per l'affidamento in appalto di lavori e servizi. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Organizzazione settimanale servizio di pulizia strade del centro con macchina spazzatrice, per consentire la pulizia completa mensilmente. Adempimenti relativi all'attuazione del piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata.

MISSIONE	***02***	***Giustizia***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
OBIETTIVI: gestione attività e pratiche inerenti alla collocazione del mercato settimanale, in modo definitivo. Collaborazione con altre forze di polizia e con la P.L. di Comuni limitrofi o con i quali comunque sono state stipulati accordi. Controlli con tele laser in accordo con altri Enti, potenziamento dei controlli stradali, soprattutto per quanto concerne le infrazioni al codice della strada. Elasticità nell'orario di servizio per coprire anche fasce orarie serali.

MISSIONE	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia . **Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore**.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione .
Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria.
Attivazione delle procedure per l'affidamento in appalto dei servizi in scadenza in particolare refezione scolastica e assistenza agli alunni disabili.

MISSIONE	***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e

territoriali, competenti. Comprende le spese per la realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

OBIETTIVI: Incremento delle offerte del Comune nel settore della biblioteca, della cultura in generale e nella tutela dei beni culturali del Comune. Saranno altresì elevati gli standard dei servizi inerenti l'istruzione e l'asilo nido.

MISSIONE	*06*	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	*07*	***Turismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria
Organizzazione di attività di attrazione turistica quali eventi e iniziative culturali come indicate nella precedente missione 5.

MISSIONE	*08*	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici e le attività relative all'illuminazione stradale.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Valorizzazione e promozione dell'asilo nido al fine di incrementarne l'utenza.

MISSIONE	*13*	*Tutela della salute*

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	*14*	*Sviluppo economico e competitività*

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	*15*	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

Spese sostenute per il pagamento degli interessi e delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: servizio finanziario

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE

RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, per quanto riguarda in particolare il piano delle alienazioni si conferma il piano approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2018.

Si riporta, pertanto, l'elenco degli immobili non strumentali di proprietà dell'Ente e potenzialmente alienabili.

- "Civili abitazioni Minialloggi liberi in via Castello n. 6" – NCEU fg. 11 mapp. 38;
- "Ex Cava del Colombino fraz. Ara" – NCT fg. 7 mapp. 484, 464, 438, 403;
- "Autorimessa in fraz. Ara" – NCT 6 mapp. 523;
- "Autorimessa Parco Mora via Tartagliotti" – fg. 11 mapp. 224;
- "Terreni a destinazione industriale/artigianale, area D1 via A Biella" – fg. 10 mapp.760, mapp. 762 (ex mapp. 642) e mapp. 304;
- "Terreno a destinazione Residenziale esistente in via Dante" –mq. 850 fg. 16 mapp. 121;
- "Terreno edificabile compreso nel P.P.Prati Maggiori" – mq. 987 fg. 14 mapp. 508;
- "Terreno in via IV Novembre di mq. 1258" – fg. 11 mapp. 510;
- "Terreno in prossimità di strada vicinale della Crotta di mq. 11.170" – fg. 10 mapp. 380;
- "Terreno agricolo bosco ceduo di mq. 1950 – fg 12 mapp. 1038;

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2 lett. e) del d.l. 124/2019 (collegato fiscale) ha abolito l'obbligo di redazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'articolo 2, comma 594 della legge 244/2007.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Al momento non si prevedono conferimenti di incarichi di collaborazione e/o consulenza.

CONSIDERAZIONI FINALI:

la nota di aggiornamento al DUP semplificato è stata redatta ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio ei Ministri –Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.
Con il presente documento si intende fornire un atto di indirizzo generale della programmazione finanziaria 2023 – 2025. Potranno, in corso d'anno, verificarsi eventi, al momento non previsti, che ne renderanno necessaria la modifica parziale. In tal caso sarà deliberata una variazione al documento nelle modalità previste dalla legge e dal Regolamento comunale di contabilità.
.

Il SINDACO
avv. Katia Bui

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott. Patrizio Rossi