**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Grignasco
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4691
 Popolazione residente alla fine del 2020 n. 4.394
 di cui maschi n. 2.133
 femmine n. 2.261
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 163
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 363
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 483
 In età adulta (30/65 anni) n. 2.085
 Oltre 65 anni n. 1.300

Nati nell'anno n. 25
 Deceduti nell'anno n. 77
 saldo naturale: -52
 Immigrati nell'anno n. 153
 Emigrati nell'anno n. 135
 Saldo migratorio: 18
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -34

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,62
 Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 5
 Strade:
 autostrade Km. ==
 strade extraurbane Km. 8
 strade urbane Km. 12
 strade locali Km. 15
 itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 40

Scuole dell'infanzia con posti n. 140

Scuole primarie con posti n. 186

Scuole secondarie con posti n. 118

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 25

Aree verdi, parchi e giardini Km². 25

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700

Rete gas Km. 40

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 5

Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture: palestra, tensostruttura per attività motorie scuole, campo tennis, locale polifunzionale, centro incontro anziani con cucina destinata al servizio mensa

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 3: protezione civile, SUAP, centrale di committenza, canile sanitario, centro per l'impiego, sottocommissione elettorale circoscrizionale.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio scuolabus – servizi demografici

Servizi gestiti in forma associata

Servizio tecnico manutentivo – SUAP – canile sanitario – protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – Fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio mensa scolastica, anziani e dipendenti – Pre e post scuola – servizi assistenza handicap scuola obbligo

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti e società:

Denominazione	Attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2018
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Raccolta rifiuti non pericolosi	3%
ACQUA NOVARA VCO SPA	Raccolta e depurazione delle acque di	1,1160%
C.A.S.A CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Servizio socio assistenziale	0,97%
GAL TERRE DEL SESIA	Promozione territoriale	2,4%
ISTITUTO STORICO RESISTENZA	Promozione culturale – biblioteca	0,52%
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Gestione soggiorni e vacanze	0,97%
AGENZIA ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA DELLA PROVINCIA DI NOVARA	Organizzazione turistica	0,52%

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/03/2020 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (T.U.E.S.P.).

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 699.163,71

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 699.163,71

Fondo cassa al 31/12/2019 € 437.599,46

Fondo cassa al 31/12/2018 € 696.494,67

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	zero	€ 0,00
2018	zero	€ 0,00
2017	zero	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	156.839,33	2.889.283,37	5,43 %
2018	165.626,65	2.925.402,39	5,66 %
2017	174.037,85	2.849.216,70	6,11 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	NEGATIVO
2018	NEGATIVO
2017	NEGATIVO

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	
Cat.D1	3	3	
Cat.C	12	12	
Cat.B3	8	8	
Cat.B1	0	0	
Cat.A	1	1	
TOTALE	24	24	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	24	761.197,02	28,80
2018	22	783.105,58	29,43
2017	23	784.106,94	28,36
2016	23	780.605,50	29,40
2015	22	765.304,12	29,28

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.
Con l'art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l'equilibrio consistente in un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – 2019/2024

Impegni per il territorio.

- 1) Verifica possibilità di recupero edificio ex Consorzio.
- 2) Partecipazione bandi per manutenzione corsi d'acqua.
- 3) Sistemazione manto stradale, miglioramento viabilità, rotonda presso Cimitero, marciapiede Via della Madonna e via F. Peretti, prosecuzione rifacimento delle vie del Centro storico.
- 4) Prosecuzione azioni di risparmio energetico e interventi migliorativi dell'isolamento termico degli edifici pubblici.
- 5) Riqualificazione e potenziamento polo sportivo (nuovo campo tennis, area sport out door; campo paddle; parete arrampicata sportiva, campo pallavolo, beach volley) .
- 6) Valorizzazione del patrimonio artistico ed architettonico del paese con particolare interesse ai centri storici e prosecuzione degli interventi alle strutture da recuperare, attraverso l'acquisizione di fondi europei e regionali (Chiesa S. Maria delle Grazie, Teatro SOMS)
- 7) Aree verdi: manutenzione e miglioramento, riqualificazione Parco Mora, realizzazione di zona verde attrezzata per gli amici a 4 zampe, spazio agility dog, incremento presidi per la raccolta deiezioni.
- 8) Sostegno alle attività turistiche, rivalutazione del fiume Sesia, piste ciclabili, munite di biciclette pubbliche.
- 9) Politiche di sostegno e incentivo al commercio, (es. iniziativa adotta una vetrina), all'industria e all'artigianato del paese anche attraverso la verifica di possibilità di recupero dell'area della ex Filatura.
- 10) Manutenzione e ampliamento cimitero
- 11) Iniziative volte a porre evidenza il paese e le sue attrattive artistiche e architettoniche.
- 12) Riqualificazione struttura Colonia elioterapica
- 13) Realizzazione nuova casa di riposo.
- 14) Riqualificazione area verde Piaggioli

Riorganizzazione servizi ai cittadini.

- 1) Realizzazione centro salute della donna e del bambino c/o Poliambulatorio
- 2) Impegni per il sostegno alla famiglia.
- 3) Comunicazione efficiente ed efficace tra comune e cittadini (es. reperibilità Sindaco e assessori)
- 4) Prosecuzione del potenziamento della videosorveglianza
- 5) Ripristino dell'assessorato alle Frazioni e "piccole Cose": figura referente per portare all'attenzione dell'Amministrazione, affrontare e risolvere i problemi delle singole frazioni e per dare risposte celeri ai problemi quotidiani
- 6) Stimolo di sinergie con le istituzioni sanitarie locali al fine di garantire in loco prestazioni sanitarie e assistenziali alla comunità
- 7) Affidamento ad esperto del settore dei servizi e delle iniziative volte al potenziamento della sicurezza di cittadini e territorio.

Iniziative socio-culturali.

- 1) Sostegno al mondo della scuola anche attraverso il coinvolgimento di volontari e pensionati (ad. es. nonni vigili)
- 2) Valorizzazione della biblioteca come spazio di crescita e formazione per bambini, ragazzi e adulti. Continuità e miglioramento dei progetti e delle iniziative già in corso in collaborazione con altri Comuni (ad es. Nati per leggere e finanziati da Regione Piemonte e/o Fondazioni)
- 3) Selezione patrimonio librario e arricchimento dello stesso

- 4) Creazione polo culturale Dottor Pier Lorenzo Arpino presso l'area della ex biblioteca
- 5) Supporto alle numerose associazioni presenti e attive in paese attraverso l'istituzione di corsi di sicurezza e antincendio per le Associazioni
- 6) Continuità delle attività espositive di artisti locali e non
- 7) Continuità di realizzazione di eventi che favoriscono l'aggregazione in collaborazione con le Associazioni del paese (ad es. Vie in Festa, Natale in piazza, Festa dello Sport, Art & Food, gare sportive benefiche, Ferragosto grignaschese, ecc.)

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio, onde evitare il più possibile l'aumento della pressione fiscale e al perseguimento di azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale.

Le politiche tariffarie dovranno mirare a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Va precisato che lo scenario attuale presenta notevoli margini di incertezza circa l'andamento delle entrate proprie degli enti locali, a causa della crisi sanitaria sociale ed economica determinata dagli effetti della pandemia da COVID 19.

Nel 2020 il Governo ha attuato una serie di misure dirette, tra l'altro, a ridare slancio all'economia oltre che a rafforzare il sistema sanitario nazionale.

Misure che hanno avuto effetti diretti e indiretti anche sulla finanza locale e in particolare sui bilanci comunali. In particolare si evidenziano:

- il decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 recante: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (c.d. "Cura Italia)
- il decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 recante: "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". (c.d. "Decreto di maggio")
- il decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (c.d. "Decreto Semplificazioni")
- il decreto legge 14 agosto 2020 n. 104 recante: "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" (c.d. "Decreto di agosto").

Il contesto normativo testé illustrato segue diverse linee direttrici tra cui:

- Concedere aiuti economici a famiglie e imprese anche sotto forma di agevolazioni ed esenzioni fiscali, compresi i tributi locali.
- Garantire trasferimenti in denaro ai comuni e agli enti locali al fine di garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali gravemente compromesse dalla drastica riduzione di entrate proprie (tributarie ed extra tributarie).
- Snellire e semplificare i procedimenti amministrativi soprattutto in materia di appalti e contratti pubblici.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Se tali misure hanno in qualche modo garantito la salvaguardia degli equilibri di bilancio per il 2020 senza incidere in maniera grave sulla qualità dei servizi erogati, il 2021 presenta maggiori incertezze considerata la riduzione dei trasferimenti erariali e le possibili ricadute sull'assetto economico nazionale e, di conseguenza, locale.

Il presente documento di programmazione tiene conto delle disposizioni contenute nella manovra di bilancio 2021 approvata con legge n. 178/2020 ed è improntato sulla massima prudenza considerata la notevole riduzione dei trasferimenti erariali rispetto alla legislazione di emergenza anti covid che ha caratterizzato il 2020.

IMU

La previsione di entrata dell'IMU nel triennio 2021 – 2023 si fonda sul presupposto dell'invarianza delle aliquote IMU ma non si esclude un possibile aumento dello 0,5% dell'aliquota ordinaria in vigore per le annualità successive al 2021.

Le aliquote previste per il 2021, in relazione alle diverse tipologie di immobili, sono pertanto le seguenti:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
abitazione principale di lusso A/1, A/8 e A/9	0,50%
fabbricati rurali strumentali D/10	0,10%
"beni merce"	0,10%
terreni agricoli	0,00%
Fabbricati gruppo "D"	0,95%
altri immobili	0,95%

TARI

Le tariffe della tassa rifiuti del 2021 sono deliberate tenendo conto del piano finanziario 2021 come predisposto dall'ente gestore Medio Novarese Ambiente e validato dal Comune di Grignasco in qualità ente territorialmente competente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota vigente, in particolare pari allo 0,8%.

IMPOSTA PUBBLICITA' DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP, PASSO CARRAIO

Ai sensi dell'articolo 1, commi da 816 a 836 della legge 160/2019, a partire dall'anno 2021 i suddetti tributi sono sostituiti dal canone unico di concessione pertanto le relative entrate diventano di natura patrimoniale e confluiranno nel titolo terzo del bilancio (entrate extra tributarie) anziché nel titolo primo (entrate tributarie). Le tariffe saranno approvate dalla Giunta comunale con apposita deliberazione da adottarsi entro il 31/03/2021 (termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021). In questa sede si ritiene di fornire l'indirizzo che mira ad adottare, quale metodo per l'approvazione delle nuove tariffe, il criterio della sostanziale invarianza del gettito rispetto al previgente impianto tariffario.

TARIFFE SUI SERVIZI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2021 sono state adottate le seguenti tariffe dei servizi a domanda individuale e di altri servizi gestiti in economia:

MENSA	
Descrizione	Tariffa contribuzione
Alunni Scuole Elementari e Medie	€ 4,50 = al pasto
Alunni Scuola Materna	€ 4,50 = al pasto
Pranzo pensionati residenti	€ 5,50 = al pasto
Cena pensionati	€ 4,00 = al pasto
Dipendenti del Comune	€ 1,20 = al pasto
Pranzo pensionati non residenti	€ 7,00 = al pasto

IMPIANTI SPORTIVI	
Descrizione	Tariffa contribuzione
Associazioni Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	
- per i corsi a pagamento	€ 40,00 = orarie
- per i corsi gratuiti (previa verifica delle gratuità altrimenti costo orario € 40,00)	€ 15,00 = orarie
Associazioni non Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	€ 50,00 = orarie
Campo da tennis:	
Adulti diurno	€ 8,14 = orarie
Adulti notturno	€ 9,77 = orarie
Ragazzi fino a 14 anni diurne e notturne	€ 5,42 = orarie

ASILO NIDO	
Descrizione	Tariffa contribuzione
Fasce ISEE	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 231,00
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 270,00
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 303,00
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 347,00
Tariffa giornaliera per il buono pasto a presenza	€ 3,00

SCUOLABUS	
Descrizione	Tariffa contribuzione
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 55,00= 30% € 38,00
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 105,00= 30% € 73,00
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 155,00= 30% € 108,00
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 205,00= 30% € 143,00

PRE – POST SCUOLA

- € 90,00= per Pre scuola infanzia dalle ore 7,30 alle ore 8,00 dal lunedì al venerdì;
- € 340,00= per Post scuola infanzia dalle ore 16,30 alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì;
- € 90,00= per Pre scuola primaria dalle ore 7,30 alle ore 8,00 dal lunedì al venerdì;
- € 470,00= per il servizio di post scuola, tutti i giorni dalle ore 16,00 alle ore 18,30 – il Lunedì e il Mercoledì il servizio inizierà con la presa in carico degli alunni all'uscita da scuola;
- € 160,00= (al giorno) per il servizio di post scuola, Martedì e Giovedì dalle ore 12,30 alle ore 16,00;
- € 170,00= per il servizio di post scuola, Venerdì dalle ore 12,30 alle ore 16,00.

In tali giornate il servizio inizierà con la presa in carico degli alunni che usufruiranno della refezione scolastica presso la mensa. Per gli alunni che non usufruiranno del servizio di refezione il servizio di post scuola inizierà invece alle ore 14,00 presso la sede in cui si svolgerà il servizio stesso;

Sono state altresì confermate le tariffe attualmente vigenti dei seguenti servizi:

- Post Asilo nido
- Canone lampade votive
- Trasporti funebri
- Utilizzo dei locali comunali

Con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 28/01/2021 è stato adeguato agli indici Istat il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

costo di costruzione per l'anno 2021 al fine della determinazione del contributo di costruzione commisurato per i nuovi edifici residenziali. Il nuovo importo al metro quadrato è pari ad € 405,58.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 28/01/2021 sono state adeguate le tariffe per i diritti di segreteria dello sportello unico per l'edilizia, in particolare:

- Diritti di segreteria per Istanza di Permesso di Costruire € 80,00 (per qualsiasi destinazione d'uso e senza incremento di volume e superficie)
- Diritti di segreteria per Istanza di Accesso agli atti € 20,00
- Diritti di segreteria per Istanza pratiche edilizie rivolte al superamento delle barriere architettoniche riduzione nella misura del 50%.

Restano invariate le altre tariffe come da seguente prospetto.

ALLEGATO A - IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (APPROVATI CON D.G.C. N. 4 DEL 28/01/2021)				
P. di C.			C.I.L.	C.D.U.
interventi di nuova costruzione, ampliamento, sopraelevazione e ristrutturazione edilizia			per opere di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	fino a 10 mappali con ricerca semplice (allegati estratti di mappa dal richiedente)
per qualsiasi destinazione d'uso e senza incremento di volume/superficie			€ 0,00	€ 20,00
€ 80,00			C.I.L.A.	fino a 10 mappali con ricerca suppletiva (reperimento estratti di mappa da parte dell'U.T.)
altre istanze inerenti la modifica anche temporanea del suolo (es. posa strutture precarie, piscine interrate e non, ecc.)			per opere di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	€ 25,00
€ 80,00			S.C.I.A.	per ogni mappale oltre il 10° con ricerca semplice (allegati estratti di mappa)
RESIDENZIALE	AGRICOLO	INDUSTRIALE, COMMERCIALE, TERZIARIO, TURISTICO RICETTIVO	per opere di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	€ 2,50
con incremento volumetrico fino a 100 mc.	con incremento di superficie fino a 500 mq.	con incremento di superficie fino a 500 mq.	€ 80,00	per ogni mappale oltre il 10° con ricerca suppletiva (reperimento estratti)
€ 80,00	€ 100,00	€ 250,00	Per S.C.I.A. alternativa a P.d.C.: vedere diritti P.d.C.	€ 3,50
con incremento volumetrico fino a 300 mc.	con incremento di superficie fino a 3000 mq.	con incremento di superficie fino a 2000 mq.	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (ordinaria e semplificata)	fino al costo massimo di
€ 120,00	€ 200,00	€ 450,00	per opere di cui al D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.	€ 51,00
con incremento volumetrico fino a 600 mc.	con incremento di superficie oltre 3000 mq.	con incremento di superficie oltre 2000 mq.	€ 80,00	ACCESSO AGLI ATTI
€ 150,00	€ 516,00	€ 516,00	PARERE C.L.P.	€ 20,00 (escluse copie e scansioni)
con incremento volumetrico fino a 1000 mc.			€ 0,00	IDONEITA' ALLOGGIATIVA
€ 300,00			AGIBILITA'	€ 50,00
con incremento volumetrico oltre 1000 mc.			per unità residenziali, artigianali, commerciali, terziarie, industriali	STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI
€ 516,00			€ 80,00	€ 200,00

I diritti di segreteria per le pratiche edilizie volte al superamento delle barriere architettoniche, sono ridotte nella misura del 50%.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà attivare istanze su bandi di contributo, a livello nazionale e regionale. Attualmente è già stata inoltrata al Ministero dell'Interno tramite l'apposita piattaforma Informatica "TBEL" la richiesta di un contributo di € 900.000,00 ai sensi dell'articolo 1, comma 139 della legge 145/2018 per finanziare:

- I lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, copertura a tetto, verifica sismica delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
- Lavori per la messa in sicurezza dell'edificio "Ex sede della biblioteca comunale" consistente nella riqualificazione edilizia ed energetica dell'immobile sito in piazza Cacciari - Polo culturale polifunzionale. Per tali opere l'ente ha già ottenuto, nel 2020, il contributo per il finanziamento delle progettazioni ai sensi dell'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 160/2019

L'Ente inoltre:

- ha presentato, sempre tramite la piattaforma informatica "TBEL", sempre ai sensi dell'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 160/2019 la richiesta di contributo erariale di € 99.900,00 per il finanziamento delle progettazioni definitive ed esecutive delle seguenti opere:
  - messa in sicurezza da rischio idrogeologico argine fiume Sesia in località Passerella a completamento difesa area industriale D1, per € 39.500,00;
  - messa in sicurezza ponte pedonale della passerella sul Sesia di collegamento dei comuni di Grignasco e Serravalle Sesia, per € 28.800,00;
  - riqualificazione e adeguamento funzionale ex casa di riposo "82° Brigata Osella" ad uso abitativo e sociale, per € 32.600,00.
- ha altresì presentato la propria candidatura al fine di ottenere l'ulteriore finanziamento di € 430.000,00 - contributo "Sport e periferie" ai sensi dell'articolo 1, comma 362 della legge 205/2017 per il finanziamento del completamento dell'area sportiva di via Cavour;

Quanto alle opere programmate nelle annualità successive al 2021 si prevede di finanziare le stesse con richiesta di contributo di € 980.000,00 per l'anno 2022 e 450.000,00 per l'anno 2023 sempre ai sensi dell'articolo 1, comma 139 della legge 145/2018 per il finanziamento delle tre succitate opere per le quali è stato richiesto il contributo a finanziamento delle spese di progettazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui nel triennio considerato.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente si impegna a definire la stessa in funzione di un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente intende orientare la propria attività nella garanzia degli attuali livelli di servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La pianificazione del fabbisogno e della dotazione organica per il triennio 2021-2023 deve tenere conto delle nuove regole sulla capacità assunzionale dei comuni dettate dal c.d. "Decreto Crescita" (decreto-legge n. 34/2019), che all'art. 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il decreto attuativo del 17 marzo 2020 recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminate dei comuni» stabilisce nuove regole che determinano la capacità assunzionale dei comuni in relazione al rapporto tra le spese del personale registrate nell'ultimo consuntivo approvato e la media delle entrate correnti nell'ultimo triennio.

Pertanto la programmazione del personale, dovrà essere improntata al rispetto dei vincoli posti dalle norme sopra richiamate.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 04/02/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e il piano annuale 2021 con determinazione della dotazione organica. Da tale atto emerge che per il Comune di Grignasco il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, è pari al 25,49%, inferiore, pertanto al valore soglia del 27,20%. L'Ente, pertanto può incrementare, per l'anno 2021, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al 19,00%, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia del 27,20. In relazione ai dati sopra riportati, il Comune di Grignasco rientra tra gli enti "virtuosi" che nel corso del corrente esercizio possono incrementare la spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato come sopra definita, registrata nel 2019, dell'importo di € 48.676,30, per un valore complessivo massimo di € 772.764,32. Il tutto è evidenziato nel seguente prospetto:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.			
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020			
Abitanti	4428	Prima soglia	27,20%
Anno Corrente	2021	Seconda soglia	31,20%
Entrate correnti		FCDE	46.922,20 €
Ultimo Rendiconto	2.889.283,37 €	Media - FCDE	2.841.045,29 €
Penultimo rendiconto	2.925.402,39 €	Rapporto Spesa/Entrate	
Terzultimo rendiconto	2.849.216,70 €	25,49%	
Spesa del personale		Collocazione ente	
Ultimo rendiconto	724.088,02 €	Prima fascia	
Anno 2018	701.643,76 €	FCDE	
Margini assunzionali			
0,00 €			
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa	
0,00 €		48.676,30 €	

Trattandosi di valori dinamici che mutano di anno in anno in relazione all'andamento delle entrate, la programmazione del fabbisogno di personale è comunque prudente: l'Ente ha scelto di non esaurire la propria capacità assunzionale mantenendo i "margini" che gli consentono di mettersi al riparo da eventuali riduzioni delle entrate correnti negli anni successivi.

Di seguito i prospetti che illustrano la previsione delle assunzioni nel prossimo triennio e la dotazione organica programmata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

QUADRO DEL PERSONALE ANNO 2021 (allegato A)																						
Dipendente	cat.	Tabellare	Comparto fondo	Comparto bilancio	Progressioni	ASSEGNO AD PERSONAM	I/C da luglio 2019	elemento perequativo	Ind. Educativa	Maturato economico	Indennità vigilanza e rischio	Turno	13° mensilità	Indennità di posizione	ASSEGNO FAMILIARE	TOTALE	CPDEL ente	INADDEL/TFR ente	Previdenza complementare	INAIL ente	IRAP ente	
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 Istruttore direttivo tempo pieno	D1	22.135,44	563,40	59,40			161,76	228,00					1.857,53	6.201,00		31.206,53						
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 impiegato collaboratore professionale tempo pieno	B6	19.063,80	426,96	44,76	948,48	55,32	140,16	276,00					1.684,55			22.640,03						
UFFICIO SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 tempo pieno da ottobre 2021 Scavalco segretario	C1	5.086,02	124,38	13,02			35,61	69,00					426,80			5.754,83	1.369,65	147,50		29,06	489,16	
Totale ufficio segreteria		4.000,00														4.000,00						
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00					1.796,64		1.212,96	25.358,88						
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D5	22.135,44	563,40	59,40	5.548,20		234,12	24,00					2.326,48	15.999,96		46.891,00						
Totale ufficio ragioneria																72.249,88	17.195,47	1.353,44		364,86	6.141,24	
UFFICIO TRIBUTI n. 1 Istruttore amministrativo tempo pieno	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.729,56		167,04	216,00					1.853,39		507,96	25.367,63						
Totale ufficio tributi																25.367,63	6.037,50	644,10		128,11	2.156,25	
UFFICIO TECNICO n. 1 Istruttore direttivo tempo pieno	D2	22.135,44	563,40	59,40	1.076,76		170,40	192,00					1.948,55	6.201,00		32.346,95						
UFFICIO TECNICO n. 1 Istruttore amministrativo PART TIME 83,33%	C3	16.954,80	414,60	43,44	881,76		131,28	200,04					1.497,32			20.123,24						
UFFICIO TECNICO n. 1 Istruttore amministrativo tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00					1.796,64			24.145,92						
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra part time 50%	C1	10.172,04	248,76	26,04			71,28	138,00					853,61			11.509,73						
UFFICIO TECNICO Assunzione tecnico geometra cat. C1 a tempo determinato per un anno per gestione eco bonus (art. 1, comma 69 e 79 L. 178/2020) a partire dal mese di aprile	C1	15.258,06	373,14	39,06			106,83	207,00					1.280,41			17.264,50						
Totale ufficio tecnico																105.390,34	25.082,90	1.976,37		1.277,33	8.958,18	
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno	B4	19.063,80	426,96	44,76	277,44		137,40	288,00			360,00		1.623,22			22.221,58						
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio, collocamento a riposo da 30/09/2021	B4	12.709,20	284,64	29,76	184,96	36,88	91,60	192,00		161,12	540,00		1.098,65			15.328,81						
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio, collocamento a riposo da 31/12/2021	B4	19.063,80	426,96	44,76	277,44	55,32	137,40	288,00			360,00		1.616,55			22.270,23						
AREA TECNICO - MANUTENTIVA Assunzione N. 1 operaio part time 50% da 01/10/2021	B3	2.382,99	53,37	5,61			16,68	36,00					199,97			2.694,62						
Totale area tecnico manutentiva																62.515,24	14.878,63	2.500,00		1.641,65	5.313,80	
SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 collaboratore professionale	B5	4.765,95	106,74	11,19	150,42		35,52	69,00					412,66			5.551,48						
SERVIZIO DEMOGRAFICO progressione verticale tempo pieno (già prevista nella programmazione 2020 - 2022) dal 01/03/2020	C1	15.258,06	373,14	39,06			106,83	207,00					1.280,41			17.264,50						
Totale servizio demografico																22.815,98	5.430,20	580,79	214,63	115,22	1.939,36	
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00			1.110,84	1.080,00	1.796,64		493,96	26.830,32						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00			780,36	1.080,00	1.707,21			24.879,69						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.729,56		167,04	216,00			1.110,84	1.080,00	1.840,51			27.037,63						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente part - time 50%	C1	10.172,04	248,76	26,04			71,28	138,00			390,24		853,61	1.650,00		13.549,97						
AREA VIGILANZA N. 1 Integrazione a tempo pieno agente part time dal 01/09/2021	C1	3.390,68	82,92	8,68			23,76	46,00			130,08		284,54			3.966,66						
Totale area vigilanza																96.264,27	22.910,90	2.086,87	245,57	1.361,18	8.182,46	
SERVIZIO CI MITERIALE n. 1 operaio tempo pieno collocamento a riposo dal 01/04/2021	A5	5.687,00	117,24	12,36	423,96		45,84	104,00			120,00		513,07			7.023,47			TFR			
Totale servizio cimiteriale																7.023,47	1.671,59	165,11		184,44	596,99	
ASILO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca	B4	19.063,80	426,96	44,76	277,44	55,32	135,36	288,00		35,28	360,00		1.630,77			22.317,69						
ASILO NIDO N. 1 cuoca asilo nido collocamento a riposo da MARZO 2022	B4	19.063,80	426,96	44,76	277,44	55,32	137,40	288,00			102,36	360,00	1.636,36			22.392,40						
ASILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	20,12	1.425,48				1.796,64			25.351,52						
ASILO NIDO n. 1 Educatrice PART-TIME 53,89% collocamento a riposo dal 01/04/2021	C4	3.249,45	79,47	8,31	276,27		26,67	34,50	227,67	90,21			303,55			4.296,10						
ASILO NIDO Educatrice tempo pieno collocamento a riposo dal 01/01/2022	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.729,56		167,04	216,00	1.425,48	474,84			1.892,96			26.799,56						
Totale asilo nido																101.157,27	24.075,43	2.381,45	746,86	1.430,36		
TOTALE																556.385,46	132.419,74	12.965,37	1.515,68	6.824,33	38.694,40	
TOTALE COMPENSIVO DI ONERI e IRAP																748.804,97						
TOTALE AL NETTO DELL'IRAP																710.110,50						

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

QUADRO DEL PERSONALE ANNO 2022 (allegato B)																						
Dipendente	cat.	Tabellare	Comparto fondo	Comparto bilancio	Progressioni	ASSEGNO AD PERSONAM	I/C da luglio 2019	elemento prequale	Ind. Educativa	Maturato economico	Indennità vigilanza e rischio	Turno	13 ^a mensilità	Indennità di posizione	ASSEGNI FAMILIARI	TOTALE	CPDEL ente	NA DEL/FFR ente	Previdenza complementare	NAI ente	IRAP ente	
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D1	22.135,44	563,40	59,40			161,76	228,00					1.857,53	6.201,00	-	31.206,53						
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 impiegato collaboratore professionale tempo pieno collocamento a riposo dal 01/05/2022	B6	6.354,60	142,32	14,92	316,16	18,44	46,72	92,00					561,52			7.546,68						
UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione nuovo ISTRUTTORE DIRETTIVO dal 01/01/2022	D1	22.135,44	563,40	59,40			161,76	228,00					1.857,53			25.005,53						
UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00					1.707,21			23.019,33						
Totale ufficio segreteria																86.778,07	20.653,18	896,19	308,62	438,23	7.376,14	
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00					1.796,64		1.212,96	25.358,88						
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D5	22.135,44	563,40	59,40	5.548,20		234,12	24,00					2.326,48	16.000,00		46.891,04						
Totale ufficio ragioneria																72.249,92	17.195,48	1.353,44		364,86	6.141,24	
UFFICIO TRIBUTI n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.729,56		167,04	216,00					1.853,39		507,96	25.367,63						
Totale ufficio tributi																25.367,63	6.037,50	644,10		128,11	2.156,25	
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D2	22.135,44	563,40	59,40	1.076,76		170,40	192,00					1.948,55	6.201,00		32.346,95						
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 83,33%	C3	16.954,80	414,60	43,44	881,76		131,28	200,04					1.497,32			20.123,24						
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00					1.796,64			24.145,92						
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra part time 50%	C1	10.172,04	248,76	26,04			71,28	138,00					853,61			11.509,73						
UFFICIO TECNICO Assunzione tecnico geometra cat. C1 a tempo determinato per un anno per gestione eco bonus (art. 1, comma 69 e 79 L. 178/2020) fino al 31/03/2022	C1	5.086,02	124,38	13,02			35,61	69,00					426,80			5.754,83						
Totale ufficio tecnico																93.880,67	22.343,60	1.496,98		1.137,83	7.979,86	
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno	B4	19.063,80	426,96	44,76	277,44		137,40	288,00			360,00		1.623,22			22.221,58						
AREA TECNICO MANUTENTIVA N. 1 operaio part time 18 ore	B3	9.531,96	213,48	22,44			66,72	144,00					799,89			10.778,49						
Totale area tecnico manutentiva																33.000,07	7.854,02	2.500,00		866,58	2.805,01	
SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00					1.707,21			23.019,33						
Totale servizio demografico																23.019,33	5.478,60	590,01	214,63	116,25	1.956,64	
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00		1.110,84	1.080,00		1.796,64		493,56	26.830,32						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00		780,36	1.080,00		1.707,21			24.879,69						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.729,56		167,04	216,00		1.110,84	1.080,00		1.840,51			27.037,63						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00		390,24			1.707,21		1.650,00	25.059,57						
Totale area vigilanza																103.807,21	24.705,12	2.361,19	245,57	1.467,83	8.823,61	
ASILO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca tempo pieno	B4	19.063,80	426,96	44,76	277,44	55,32	135,36	288,00		35,28	360,00		1.630,77			22.317,69						
AILO NIDO N. 1 cuoca asilo nido collocamento a riposo da MARZO 2022	B4	3.177,30	71,16	7,46	46,24	9,22	22,90	48,00		17,06	60,00		272,73			3.732,07						
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	201,2	1.425,46				1.796,64			25.351,52						
N. 1 sostituzione cuoca da 01/03/2022	B3	15.886,50	355,80	37,30			111,20	240,00			300,00		1.333,14			18.263,94						
Totale asilo nido																69.665,22	16.580,32	1.696,28	746,86	985,07		
TOTALE																507.768,12	122.218,46	11.697,98	1.515,68	5.574,51	37.727,91	
TOTALE COMPRESI/O DI ONERI e IRAP																686.502,66						

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

QUADRO DEL PERSONALE ANNO 2023 (allegato C)																						
Dipendente	cat.	Tabellare	Comparto fondo	Comparto bilancio	Progressioni	ASSEGNO AD PERSONAM	I/C da luglio 2019	elemento perequativo	Ind. Educativa	Maturato economico	Indennità vigilanza e rischio	Turno	13° mensilità	Indennità di posizione	ASSEGNI FAMILIARI	TOTALE	CPDEL ente	INADL/TFR ente	Previdenza complementare	INAIL ente	IRAP ente	
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 Istruttore direttivo tempo pieno	D1	22.135,44	563,40	59,40			161,76	228,00					1.857,53	6.201,00		31.206,53						
UFFICIO DI SEGRETERIA N. 1 Istruttore direttivo	D1	22.135,44	563,40	59,40			161,76	228,00					1.857,53			25.005,53						
UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00					1.707,21			23.019,33						
Totale ufficio segreteria																						
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 Istruttore amministrativo tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00					1.796,64		1.212,96	25.358,88						
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 Istruttore direttivo tempo pieno	D5	22.135,44	563,40	59,40	5.548,20		234,12	24,00					2.326,48	16.000,00		46.891,04						
Totale ufficio ragioneria																						
UFFICIO TRIBUTI n. 1 Istruttore amministrativo tempo pieno	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.729,56		167,04	216,00					1.853,39		507,96	25.367,63						
Totale ufficio tributi																						
UFFICIO TECNICO n. 1 Istruttore direttivo tempo pieno	D2	22.135,44	563,40	59,40	1.076,76		170,40	192,00					1.948,55	6.201,00		32.346,95						
UFFICIO TECNICO n. 1 Istruttore amministrativo PART TIME 83,33%	C3	16.954,80	414,60	43,44	881,76		131,28	200,04					1.497,32			20.123,24						
UFFICIO TECNICO n. 1 Istruttore amministrativo tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00					1.796,64			24.145,92						
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra part time 50%	C1	10.172,04	248,76	26,04			71,28	138,00					853,61			11.509,73						
Totale ufficio tecnico																						
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno	B4	19.063,80	426,96	44,76	277,44		137,40	288,00			360,00		1.623,22			22.221,58						
AREA TECNICO MANUTENTIVA N. 1 operaio part time 18 ore	B3	9.531,96	213,48	22,44			66,72	144,00					799,89			10.778,49						
Totale area tecnico manutentiva																						
SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 Istruttore amministrativo tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00					1.707,21			23.019,33						
Totale servizio demografico																						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	240,00			1.110,84	1.080,00	1.796,64		493,96	26.830,32						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00			780,36	1.080,00	1.707,21			24.879,69						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.729,56		167,04	216,00			1.110,84	1.080,00	1.840,51			27.037,63						
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00			390,24	1.707,21		1.650,00		25.059,57						
Totale area vigilanza																						
ASILLO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca tempo pieno	B4	19.063,80	426,96	44,76	277,44	55,32	135,36	288,00		35,28	360,00		1.630,77			22.317,69						
ASILLO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.058,04		157,56	20,12	1.425,48				1.796,64			25.351,52						
ASILLO NIDO n. 1 cuoca tempo pieno	B3	19.063,80	426,96	44,76			133,44	288,00					1.599,77			21.916,73						
Totale asilo nido																						
TOTALE																						
695.585,94 16.561,45 1.696,26 746,86 983,95																						
TOTALE COMPENSIVO DI ONERI E IRAP 686.408,73																						
TOTALE AL NETTO DELL'IRAP 630.300,62																						

Di seguito i prospetti che attestano il rispetto dei limiti di spesa per il personale sia ai sensi dell'articolo dell'articolo 33 del d.l. 34/2019 (sostenibilità finanziaria) che ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater della legge 286/2006 (media triennio 2011/2013).

Anno 2021

TOTALE COMPENSIVO DI ONERI e IRAP	748.804,97
TOTALE AL NETTO DELL'IRAP	710.110,58
FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri)	32.437,05
INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE)	8.790,41
SPESA CONVENZIONE SEGRETERIA ANNO 2021	9.392,44
INCARICO ASSISTENZA TECNICA E GIURIDICA	8.800,00
a detrarre SPESA PER TECNICO TEMPO DETERMINATO PER GESTIONE ECO BONUS	21.852,83
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE ANNO 2021 (ai sensi dell'articolo 33 d.l. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	747.677,64
LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	772.764,32
DIFFERENZA	- 25.086,68
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2021 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)	808.224,87
Componenti escluse	21.852,83
TOTALE DELLE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE	786.372,04
LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2011/2013)	817.202,21
differenza	- 30.830,17

Anno 2022

TOTALE COMPENSIVO DI ONERI e IRAP	686.502,66
TOTALE AL NETTO DELL'IRAP	648.774,75
FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri)	42.445,36
INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE)	7.100,50
SPESA CONVENZIONE SEGRETERIA ANNO 2022	37.570,00
TOTALE	773.618,52
a Detrarre SPESA PER TECNICO A TEMPO DETERMINATO PER GESTIONE ECO BONUS	7.354,03
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE ANNO 2022 (ai sensi dell'articolo 33 d.l. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	766.264,49
LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	772.764,32
DIFFERENZA	- 6.499,83
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2022 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)	773.618,52
Componenti escluse	7.843,19
TOTALE DELLE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE	765.775,33
LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2011/2013)	817.202,21
differenza	- 51.426,88

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Anno 2023

TOTALE COMPRESIVO DI ONERI E IRAP	666.408,73
TOTALE AL NETTO DELL'IRAP	630.300,62
FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri e irap)	43.335,86
INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE)	7.100,50
SPESA CONVENZIONE SEGRETERIA ANNO 2023	37.570,00
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE ANNO 2022 (ai sensi dell'articolo 33 d.l. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	718.306,97
LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	772.764,32
DIFFERENZA	- 54.457,35
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2022 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)	754.415,09
LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2011/2013)	817.202,21
DIFFERENZA	- 62.787,12

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

I servizi superiori ai 40.000,00 € che saranno previsti nel Bilancio 2021/2023 per gli esercizi 2021 e 2022 riguardano:

- 1) Il servizio di ristorazione scolastica per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026
- 2) Il servizio di gestione dell'asilo nido, assistenza scolastica e sostegno per alunni disabili per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025.

Nella pagina successiva si espone lo schema del programma biennale di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000 euro.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																primo anno	secondo anno	Costi su annualità successive	totali (8)	apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	Codice CUP (2)	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	tabella CPV	testo	tabella b.1	testo	numero (mes)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice AUSA	testo	tabella b.2
00177080033202100001	00177080033	2022	2021	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNI 2022/2026	1	VALENTINA BONAZZI	60	SI'	€ 148.952,00	€ 148.952,00	€ 446.856,00	€ 744.760,00	€ 532.200,00	INTROITI DA CONCESSIONE	0000157714	CONVENZIONE CO MUNI DI MAGGIO RA E GRIGNASCO	NO
00177080033202100002	00177080033	2022	2022	---	NO	---	NO	PIEMONTE	SERVIZI	80410000-1 / 853113005	SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO E ASSISTENZA SCOLASTICA ANNI DAL 01/09/2022 AL 31/08/2025	1	VALENTINA BONAZZI	36	SI'	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 234.000,00	€ 0,00	---	0000157714	CONVENZIONE CO MUNI DI MAGGIO RA E GRIGNASCO	NO
																€ 226.952,00	€ 226.952,00	€ 524.856,00	€ 978.760,00	€ 532.200,00				
																Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel programma biennale)								
																Responsabile del procedimento			codice fiscale					
																Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto								
																tipologia di risorse		secondo anno		annualità successive				
																risorse derivanti da entrate aventi destinazioni e vincolata								
																risorse acquisite mediante apporti di capitali privati								
																stanziamenti di bilancio								
																finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990								
																risorse derivanti da trasferimenti di immobili								
																Altre								

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione delle opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00 vengono in parte confermati gli interventi già inseriti nella prima stesura del DUP 2021/2023, rideterminandone l'importo, modificandone alcuni dettagli tecnici, e riprogrammandone la tempistica. Ad esse vengono aggiunti nuovi interventi. In particolare la programmazione prevede:

- 1) Anno 2021: la messa in sicurezza dell'edificio sede dell'ex biblioteca comunale per un importo di € 450.000,00.
- 2) Anno 2021: il rifacimento della copertura tetto delle scuole medie – efficientamento e verifica sismica per un importo di € 450.000,00.
- 3) Anno 2021: il completamento dell'area sportiva in via Cavour per un importo di € 430.000,00.
- 4) Anno 2021: la riqualificazione e la messa in sicurezza dei marciapiedi di via Roma, per un importo di € 213.500,00.
- 5) Anno 2022: lavori di messa in sicurezza da rischio idrogeologico argine fiume Sesia in località Passerella a completamento difesa area industriale D1 di € 550.000,00.
- 6) Anno 2022: lavori di messa in sicurezza del ponte pedonale della passerella sul fiume Sesia di collegamento dei comuni di Grignasco e Serravalle Sesia di € 430.000,00
- 7) Anno 2023: lavori di riqualificazione e adeguamento funzionale ex Casa di riposo “82° Brigata Osella” ad uso abitativo e sociale rischio idrogeologico argine fiume Sesia in località Passerella a completamento difesa area industriale D1 di € 450.000,00.

Le opere descritte ai punti 1), 2), 3) e 4) sono inserite nell'elenco annuale di cui alla scheda E del programma triennale. Per le opere di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) è già stata approvata la progettazione definitiva con aggiornamento del quadro economico. Quanto agli interventi di cui ai punti 5), 6) e 7) è stato approvato lo studio di fattibilità con una quantificazione economica di massima. Per il completamento dell'area sportiva di via Cavour è stato approvato anche il progetto esecutivo.

Le opere, riepilogate nei prospetti seguenti, vengono inserite nel Bilancio 2020/2022 senza certezze circa l'effettivo finanziamento delle stesse in quanto, ad oggi, non è ancora stata pubblicata la graduatoria degli enti ammessi al finanziamento.

Le spese per la progettazione delle opere individuate ai punti 1 e 2 sono già finanziate nel bilancio 2020 per gli importi, rispettivamente, di € 37.500,00 e di € 33.000,00. Sempre nel 2020 è stata finanziata la progettazione della messa in sicurezza delle sede SOMS per € 38.000,00.

Nell'ambito della programmazione 2021 – 2023 vanno segnalati i lavori di rifacimento di via Roma che saranno finanziati dalle risorse derivanti dalle miglorie proposte dalla ditta aggiudicataria della concessione per la progettazione costruzione e gestione della nuova struttura RSA Casa di riposo per anziani mediante finanza di progetto (project financing).

Di seguito si espongono le schede contenenti le spese di investimento (compresi gli interventi di importo inferiore ad € 100.000,00) e le relative fonti di finanziamento previste per il triennio 2021 – 2023.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	213.500,00			213.500,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia- contributo ai sensi della l. 145/2018 – art. 1, c. 139	900.000,00	980.000,00	450.000,00	2.330.000,00
altra tipologia- contributo “Sport e periferie” ai sensi della l. 205/2017 – art. 1, c. 362	430.000,00			430.000,00
altra tipologia- contributo ai sensi della l.r. 18/1984				
altra tipologia- altri contributi				
totale	1.543.500,00	980.000,00	450.000,00	2.973.500,00

Il referente del programma
(Geom. Milver Faccini)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco - Negativo

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
(Geom. Milver Faccini)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione e - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia	
L0017708 003320200 0001	1	B19H 1900 0150 001	2021	Geom. Milver Faccini	sì	no	001	003	079	ITC15	3	05.99 – Altre Infrastrutture sociali	Messa in sicurezza edificio sede dell'ex biblioteca comunale	2	450.000,00	0	0	0	450.000,00	0	0	0	0		
L0017708 003320200 0002	2	B12G 1900 0260 001	2021	Geom. Milver Faccini	sì	no	001	003	079	ITC15	9	05.08 – Sociali scolastiche	Rifacimento copertura tetto scuole medie – efficientamento energetico e verifica sismica	2	450.000,00	0	0	0	450.000,00	0	0	0	0	0	
L0017708 003320200 0003	3	B15E 2000 0420 001	2021	Geom. Milver Faccini	sì	no	001	003	079	ITC15	58	05.12 – Sort, spettacolo e tempo libero	Completamento area sportiva di via Cavour - Grignasco	2	430.000,00	0	0	0	430.000,00	0	0	0	0	0	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

L0017708 003320200 0004	4	B17H 2001 0010 007	2021	Geom. Milver Faccini	sì	no	001	003	079	ITC15	7	01.01 - Stradali	Riqualific azione e messa in sicurezza marciapie di di via Roma - Grignasco	2	213.500,00	0,00	0	0	213.500,00	0	0		
L0017708 003320210 0002	7	B15H 2100 0190 001	2022	Geom. Milver Faccini	sì	no	001	003	079	ITC15	7	02.05 - Difesa del suolo	Lavori di messa in sicurezza argine del fiume Sesia in località Passerella	2	0,00	550.000,00	0	0	550.000,00	0	0		
L0017708 003320210 0003	8	B17H 2100 0140 001	2022	Geom. Milver Faccini	sì	no	001	003	079	ITC15	7	01.01 - stradali	Messa in sicurezza ponte pedonale della Passerella sul Sesia	3	0,00	430.000,00	0	0	430.000,00	0	0		
L0017708 003320210 0004	9	B15D 2100 0000 001	2023	Geom. Milver Faccini	sì	no	001	003	079	ITC15	8	05.08 - Sociali - e scolasti che	Riqualific azione e adeguame nto funzionale ex Casa di riposo 82° Brigata osella	3	0,00	0,00	450.000,00	0	450.000,00	0	0		
															1.543.500,00	980.000,00	450.000,00	0	2.973.500,00	0	0		

Il referente del programma
(Geom. Milver Faccini)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			FCCMVR67C31B041R	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	213.500,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia – contributo ai sensi della l. 145/2018 – art. 1, c. 139	900.000,00	980.000,00	450.000,00	0,00
Altra tipologia – contributo “Sport e periferie” ai sensi della l. 205/2017- art. 1, comma 362.	430.00,00	0,00	0,00	0,0
Altra tipologia – contributo ai sensi della l.r. 18/1984.	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia – altri contributi	0,00	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00177080033202000001	B19H19000150001	Messa in sicurezza edificio sede dell'ex biblioteca comunale	Geom. Milver Faccini	450.000,00	450.000,00	CPA	2	sì	sì	1	0000157714	CONVENZIONE COMUNI GRIGNASCO E MAGGIORA	
0177080033202000002	B12G19000260001	Rifacimento copertura tetto Scuole Medie – efficientamento e verifica sismica	Geom. Milver Faccini	450.000,00	450.000,00	ADN	2	si	sì	2	0000157714	CONVENZIONE COMUNI GRIGNASCO E MAGGIORA	
0177080033202000003	B15E20000420001	Completamento area sportiva di via Cavour	Geom. Milver Faccini	430.000,00	430.000,00	MIS	2	si	sì		0000157714	CONVENZIONE COMUNI GRIGNASCO E MAGGIORA	
0177080033202000004		Riqualficazione e messa in sicurezza marciapiedi di via Roma	Geom. Milver Faccini	213.500,00	213.500,00	CPA	2	si	sì	1	0000157714	CONVENZIONE COMUNI GRIGNASCO E MAGGIORA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Geom. Milver Faccini)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI - NEGATIVO**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00177080033202000005		Messa in sicurezza edificio "Chiesa vecchia"	100.000,00	3	Mancanza di fondi e diverse necessità da parte dell'amministrazione
00177080033202000006	B15H18004110001	Messa in sicurezza edificio sede SOMS	800.000,00	3	Mancanza di fondi e diverse necessità da parte dell'amministrazione

Il referente del programma
(Geom. Milver Faccini)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: adeguamento polo sportivo di via Cavour.

In relazione ai quali l'Amministrazione è in procinto di sottoscrivere la convenzione con il Ministero dell'Interno per l'avvio dei lavori e dare attuazione al progetto.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) ufficio del sindaco 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 4) le commissioni permanenti che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste

---

elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVI: garantire più avanzati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti; migliorare ulteriormente l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune; mantenimento del massimo rapporto collaborativo tra il Comune e gli utenti dei servizi. Predisposizione degli atti inerenti l'attività dell'ufficio migliorando la gestione dei flussi documentali in via informatizzata ed il coordinamento del personale. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Espletamento ed ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. Adempimenti relativi all'attuazione del Piano di informatizzazione ed alla gestione

---

documentale informatizzata e documentazione digitale.

Predisposizione strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge e del nuovo regolamento contabile comunale. Monitorare costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento (giorni fattura) ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio. In particolare ci si pone l'obiettivo di migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti commerciali al fine di non incorrere, nei prossimi anni, nell'obbligo di iscrizione in bilancio del fondo di garanzia dei debiti commerciali. Contenimento della spesa di competenza dell'area e sua razionalizzazione. Potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi e delle procedure di riscossione coattiva per annualità non prescritte. Invio avvisi precompilati per scadenze tributi comunali. Messa a regime procedure MEPA/CONSIP. Potenziamento del servizio "PagoPA" e avvio della gestione informatizzata dell'inventario anche attraverso l'incarico a società esterna. Collaborazione con revisore dei Conti – costante collaborazione con gli altri uffici per definizione cronoprogramma pagamenti e contenimento spese.

Migliorare costantemente lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale. Migliorare la programmazione, la gestione ed il coordinamento del personale. Monitoraggio dei tempi di rilascio permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Riduzione dei tempi per l'affidamento in appalto di lavori e servizi. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Organizzazione settimanale servizio di pulizia strade del centro con macchina spazzatrice, per consentire la pulizia completa mensilmente. Adempimenti relativi all'attuazione del piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata.

MISSIONE	02	Giustizia

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di

individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

OBIETTIVI: gestione attività e pratiche inerenti alla collocazione del mercato settimanale, in modo definitivo. Collaborazione con altre forze di polizia e con la P.L. di Comuni limitrofi o con i quali comunque sono state stipulati accordi. Controlli con tele laser in accordo con altri Enti. Elasticità nell'orario di servizio per coprire anche fasce orarie serali.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia . Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione .

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria.

Attivazione delle procedure per l'affidamento in appalto dei servizi in scadenza in particolare refezione scolastica e assistenza agli alunni disabili.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali

e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

Attivazione della procedura finalizzata al riconoscimento di comune turistico. Organizzazione di attività di attrazione turistica quali eventi e iniziative culturali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici e le attività relative all'illuminazione stradale.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	11	Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a

favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Valorizzazione e promozione dell'asilo nido al fine di incrementarne l'utenza.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>

Spese sostenute per il pagamento degli interessi e delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: servizio finanziario

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, per quanto riguarda in particolare il piano delle alienazioni si conferma il piano approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2018.

Si riporta, pertanto, l'elenco degli immobili non strumentali di proprietà dell'Ente e potenzialmente alienabili.

- "Civili abitazioni Minialloggi liberi in via Castello n. 6" – NCEU fg. 11 mapp. 38;
- "Ex Cava del Colombino fraz. Ara" – NCT fg. 7 mapp. 484, 464, 438, 403;
- "Autorimessa in fraz. Ara" – NCT 6 mapp. 523;
- "Autorimessa Parco Mora via Tartagliotti" – fg. 11 mapp. 224;
- "Terreni a destinazione industriale/artigianale, area D1 via A Biella" – fg. 10 mapp.760, mapp. 762 (ex mapp. 642) e mapp. 304;
- "Terreno a destinazione Residenziale esistente in via Dante" –mq. 850 fg. 16 mapp. 121;
- "Terreno edificabile compreso nel P.P.Prati Maggiori" – mq. 987 fg. 14 mapp. 508;
- "Terreno in via IV Novembre di mq. 1258" – fg. 11 mapp. 510;
- "Terreno in prossimità di strada vicinale della Crotta di mq. 11.170" – fg. 10 mapp. 380;
- "Terreno agricolo bosco ceduo di mq. 1950 – fg 12 mapp. 1038;

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2 lett. e) del d.l. 124/2019 (collegato fiscale) ha abolito l'obbligo di redazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'articolo 2, comma 594 della legge 244/2007.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Al momento non si prevedono conferimenti di incarichi di collaborazione e/o consulenza.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio e i Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.

Ritenuto opportuno approvare il bilancio 2021/2023 entro i termini previsti dal TUEL e dal regolamento di contabilità ci si trova nella condizione di non poter considerare le eventuali modifiche che saranno introdotte dalla nuova legge di bilancio 2021.

Con il presente documento si intende, quindi, fornire un atto di indirizzo generale considerando che sarà presumibilmente necessario apportare alcune variazioni alla luce della versione definitiva della legge di bilancio 2021 soprattutto in conseguenza alle considerazioni precedentemente esposte in tema di eventuali maggiori trasferimenti di parte corrente e di nuovi strumenti di finanziamento delle spese di investimento.

IL SINDACO
avv. Katia Bui

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott. Patrizio Rossi