



COMUNE DI GRIGNASCO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Protocollo n. 2823

SPETT.LE DITTA
IN INDIRIZZO

C.I.G.: ZBA31334B2

RICHIESTA PREVENTIVO/OFFERTA PER SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI.

Indagine di Mercato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

procedura: articolo 63 e contestuale art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI GRIGNASCO – via Vittorio Emanuele II n. 15 – tel 0163.418488

Sito web: www.comune.grignasco.no.it – e-mail tecnico@comune.grignasco.no.it PEC comune.grignasco@pcert.it

PROCEDURA DI GARA: INDAGINE DI MERCATO ai sensi dell'articolo 63 e contestuale art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante richiesta preventivo/offerta relativa ai prezzi unitari per l'esecuzione del servizio;

LUOGO, DESCRIZIONE, DURATA E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

Luogo di esecuzione: Comune di Grignasco

Descrizione: **SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI- PERIODO 01 maggio 2021 – 01 maggio 2022**

CATEGORIE E TIPOLOGIA DEI LAVORI DA ESEGUIRE:

categoria prevalente:

Tipologia di appalto: SERVIZI

CPV: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO : a misura, secondo il costo orario offerto;

MODALITA' E TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI :

servizio di pulizie e igienizzazioni dei seguenti stabili di competenza comunale:

- ✓ Uffici municipali – sede
- ✓ Asilo Nido
- ✓ Biblioteca presso stabile della Scuola primaria;
- ✓ Locali ad uso Post scuola – presso locali interno al Centro Incontro Anziani;
- ✓ Locali ad uso Post scuola – presso locali interni alla scuola infanzia;
- ✓ Locali colonia elioterapica e scuola materna nel periodo estivo;
- ✓ Locali sala Consigliare e saletta didattica, presso ex biblioteca.

OFFERTA ECONOMICA sulla base di un costo orario per personale addetto alle pulizie da impiegare presso gli uffici e stabili comunali, precedentemente indicati, secondo le modalità e la presunta suddivisione oraria così prevista:

- Numero medio di 7 ore giornaliere distribuite su 5 giorni lavorativi, suddivise tra vari immobili indicati.
- Le attività dovranno essere effettuate con l'impiego eventuale di due o più unità di personale, da utilizzare nello stesso momento dislocate singolarmente tra i vari stabili, nell'ambito comunque delle 7 ore giornaliere complessive stimate.
- Il costo dell'offerta dovrà comprendere il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività di pulizia, che potrà essere depositato presso gli immobili interessati, all'interno di vani allo scopo destinati, con chiusura di sicurezza, nonché ogni onere previsto per l'adeguamento del servizio alle procedure covid,.

- La durata del servizio sarà dal 01.05.2021 al 01.05.2022.
- Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro e degli accordi locali in cui si svolgono i lavori se più favorevoli e di rispettare le norme e procedure previste dalla legge n. 55/90 e s.m.i.
- Nel caso di cooperative sociali, di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori al costo medio orario del lavoro, definito per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo, che viene determinato annualmente dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

termine di presentazione delle offerte (a pena di esclusione dalla gara): **ore 12.00 del 21/04/2021.**

indirizzo: via V. Emanuele II n. 15 – 28075 Grignasco (NO);

modalità: secondo quanto previsto nella presente lettera di invito;

apertura offerte: il giorno 22.04.2021 alle ore 10.00 presso Municipio di Grignasco;

AGGIUDICAZIONE :

la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'unico offerente, sempre che sia in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, nel caso che l'indagine di mercato presenti una sola offerta. Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno fare pervenire al protocollo del Comune, preventivo/offerta su modello predisposto dall'Amministrazione, allegato "A", **sigillato**, riportando in esterno il nominativo della Ditta e la dicitura "**offerta economica Servizio di pulizia stabili comunali**", redatta in lingua italiana, contenente l'offerta dei costi orari del personale impiegato ed i costi stabiliti per le sanificazioni dei locali.

E' facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

Modalità di consegna del plico:

- in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo;

FINANZIAMENTO: I lavori sono finanziati con fondi propri di bilancio;

AVVERTENZE GENERALI

1. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) Il Comune di Grignasco tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Per concordare l'appuntamento per effettuare il sopralluogo, l'**ufficio segreteria** è reperibile al telefono 0163/418161 int. 1.

Responsabile del Procedimento è il Geom. Milver Faccini.

Dalla Residenza Municipale, li 31.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Geom. Milver Faccini