



Comune di Grignasco

Provincia di Novara

Via Vitt. Emanuele II n. 15 - 28075 Grignasco

Tel. (0163) 418161 Fax (0163)418771

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO, CENTRI ESTIVI, CENTRO ANZIANI E MENSA DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI GRIGNASCO PER IL PERIODO 01.04.2022/31.08.2026.

CPV: 55512000-2 Servizi di gestione mensa, 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

PREMESSA

Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 20.10.2021, esecutiva a i sensi di legge, e della determinazione a contrattare n. 289 del 28.10.2021 intende affidare mediante gara a procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dagli art. 95 c. 3 e art. 144 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto per il servizio di refezione scolastica scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, centri estivi, centro anziani, mensa dipendenti comunali del Comune di Grignasco e gestione del servizio mensa presso l'Asilo Nido Comunale nel caso di assenza della dipendente titolare del servizio di cucina, per il periodo 01.04.2022/31.08.2026

SPECIFICHE TECNICHE DELLA GARA

SEZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ART. 1 - ENTE APPALTANTE.

Comune di Grignasco - Via Vittorio Emanuele II n. 15 - 28075 - Grignasco (NO)

Tel. 0163 – 418161 E-mail: segreteria@comune.grignasco.no.it,

PEC: comune.grignasco@pcert.it

Sito internet: www.comune.grignasco.no.it.

Coloro che presenteranno valida manifestazione di interesse verranno successivamente invitati alla procedura di gara.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare agli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Grignasco, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e

di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

Si dà atto che verranno invitate alla successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei. Il comune si riserva di invitare a presentare offerta solo gli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati.

ART. 2 - SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE LE INFORMAZIONI E DOCUMENTI:

Ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del presente procedimento sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Per qualunque contatto la struttura preposta è l'Area Amministrativa - Ufficio Segreteria, Via Vittorio Emanuele II n. 15, 28075 - Grignasco (NO), Tel. 0163-418161,

E-mail: segreteria@comune.grignasco.no.it,

PEC: comune.grignasco@pcert.it secondo le seguenti modalità:

a) Ufficio di segreteria comunale, il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e il martedì e il giovedì dalle 10.00 alle 13.30;

b) Scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Grignasco all'indirizzo www.comune.grignasco.no.it - Sezione bandi e gare.

ART. 3 - INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

Comune di Grignasco (NO), Via Vittorio Emanuele II n. 15 - 28075 Grignasco (NO).

Da inviare esclusivamente via PEC: comune.grignasco@pcert.it

ART.4 – TIPO DI AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.

Ente locale.

SEZIONE 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 5 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Servizio di refezione scolastica scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, centri estivi, centro anziani, mensa dipendenti comunali del Comune di Grignasco e gestione del servizio mensa presso l'Asilo Nido Comunale nel caso di assenza della dipendente titolare del servizio di cucina per il periodo 01.04.2022/31.08.2026

ART. 6 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE.

I servizi di cui alla presente indagine devono essere espletati presso i locali di refezione scolastica dal lunedì al venerdì e presso il centro anziani da lunedì alla domenica.

Il Servizio mensa presso l'Asilo Nido Comunale, nel caso di assenza della dipendente titolare del servizio di cucina, potrà essere svolto o presso i locali della mensa scolastica o dell'asilo nido

SEZIONE 3 – MODALITA' DELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI:

Il servizio dovrà essere effettuato entro le ore di refezione scolastica e comunque in orari che saranno determinati dal Sindaco, d'intesa con l'Istituto Comprensivo di Grignasco.

I servizi di cui al presente capitolato devono essere espletati dal lunedì al venerdì per le mense scolastiche e il personale dipendente comunale e da lunedì alla domenica per il centro anziani.

La concessione per il servizio di ristorazione scolastica comprende i seguenti servizi e/o forniture ricomprese genericamente nel servizio di ristorazione scolastica degli alunni e docenti aventi diritto, con produzione, preparazione, somministrazione, scodellamento, nonché confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti:

- Preparazione e cottura dei pasti presso il centro di cottura
- Fornitura del materiale non alimentare necessario ad assicurare il servizio:
- Piatti, bicchieri e posate
- Posateria per la porzionatura in acciaio inox
- Tovaglie e tovaglioli di carta
- Carrelli scaldavivande per la distribuzione dei pasti
- Trasporto e consegna dei pasti con legame "fresco-caldo" presso le mense scolastiche
- Ricezione pasti e preparazione dei refettori
- Scodellamento pasti
- Gestione diete speciali secondo normativa vigente
- Riordino e pulizia del centro di cottura, dei carrelli scaldavivande e altre attrezzature utilizzate con fornitura dei detersivi e dei sacchi per la raccolta rifiuti (le pulizie dei locali mensa sono di competenza degli operatori scolastici)
- Il servizio comprende l'approvvigionamento delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti che dovrà essere fatta ad intera cura e spesa della ditta concessionaria.
- La concessione riguarda altresì la gestione di un sistema informatico per la rilevazione giornaliera delle presenze, nonché per l'iscrizione al servizio e la riscossione delle tariffe a carico dell'utenza e la gestione degli insoluti:

1. Iscrizione degli utenti su un portale informatico
 2. Pagamento del servizio presso un punto vendita sul territorio (zona centro del Comune) con procedura di tessera a ricarica o similare
 3. Avviso automatico agli utenti di necessità di ricarica con eventuali solleciti
 4. Raccolta delle presenze-assenze giornaliera
 5. Possibilità del Comune di consultazione del portale con tutti i dati sugli utenti, pasti erogati e situazione pagamenti
 6. Produzione della certificazione della spesa sostenuta per il servizio mensa valida ai fini fiscali per la detrazione in sede di dichiarazione dei redditi
- Gestione di tutte le procedure di autocontrollo HACCP delle mense.

Per l'espletamento del servizio la ditta dovrà utilizzare il centro di Cottura Comunale, già dotato delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio.

Nelle giornate in cui sono sospese le attività scolastiche (vacanze natalizie, festività varie, carnevale, vacanze pasquali, consultazioni elettorali) e nel periodo del mese di agosto in cui è sospeso il centro estivo sarà attiva la sola mensa per i dipendenti comunali e per il centro anziani.

Il calendario di cui sopra verrà comunicato tempestivamente alla ditta aggiudicataria.

Servizio mensa presso l'Asilo Nido Comunale nel caso di assenza della dipendente titolare del servizio di cucina.

Con il presente si intendono qui richiamate in toto le vigenti LINEE GUIDA PER LA RISTORAZIONE COLLETTIVA SCOLASTICA emanate dalla Regione Piemonte ed inoltre come previsto dall'art. 18 della Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", dovranno essere rispettati i CRITERI AMBIENTALI MINIMI di cui al D.M. n. 65 del 10/03/2020.

Alla Ditta Appaltatrice verrà fornito il software di gestione e la banca dati attualmente in uso per la gestione di un sistema informatizzato di prenotazione dei pasti e di riscossione dei corrispettivi.

ART. 7 - DIVISIONE IN LOTTI.

NO.

ART. 8 - AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI.

NO.

ART. 9 - IMPORTO A BASE D'ASTA.

Trattandosi di concessione, la ditta incasserà direttamente dagli utenti il costo del pasto, che verrà fissato con apposita delibera di Giunta comunale. Nel caso l'Amministrazione fissi un prezzo per gli utenti inferiore al costo del servizio, la ditta fatturerà mensilmente la differenza al Comune di Grignasco.

La ditta fatturerà, inoltre, al Comune il costo dei pasti usufruiti dagli adulti aventi titolo (docenti, personale ATA, assistenti ecc comunicati dal Comune.

Nel caso di mancati pagamenti da parte degli utenti il servizio di refezione non dovrà essere sospeso e dovrà essere informato tempestivamente il Comune.

Importo a base di gara €. 4,35 oltre ad IVA di legge per ogni singolo pasto di cui €. 4.30 soggetto a ribasso ed €. 0,05 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Valore stimato complessivo dell'appalto per il periodo 01.04.2022/31.08.2026 pari ad €. 612.697,50 oltre ad IVA di legge

Il numero dei pasti per il periodo dal 01.04.2022 al 31.08.2026 è stimato, sulla base della pregressa esperienza ponderata in circa 31.300,00 pasti annui

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 10 - DURATA.

La durata dell'appalto è fissata dal 01.04.2022 al 31.08.2026.

Non è ammessa la proroga del contratto alla scadenza, fatta salva per il periodo necessario alla predisposizione degli atti di gara per il rinnovo della procedura di selezione di un nuovo contraente.

SEZIONE 4 - SOGGETTI PARTECIPANTI.

ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, non rientranti nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso decreto.

SEZIONE 5- INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

CAPO 1 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs 50/2016 e correttivo D.Lgs

56/2017, come oggi modificato dall'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 e successivo D.L. 77/2021.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, e art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 5, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione, se riterrà opportuno, potrà procedere con l'invito a presentare offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse, viceversa verranno invitati alla successiva procedura tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei. Il comune si riserva di invitare a presentare offerta solo gli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati.

ART. 12 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del servizio, di cui al precedente articolo 9, costituita nelle forme di legge.

Alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto il deposito cauzionale nella misura del 5% dell'importo aggiudicato.

ART. 13 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO.

Il Servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

ART. 14 - EVENTUALE RINNOVO DEL CONTRATTO.

Non è prevista la possibilità di rinnovo nel contratto.

ART. 15 - SUBAPPALTO.

Alla ditta aggiudicataria è fatto espresso divieto, di subappaltare e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione, pena la risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 del C.C. In caso di Associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappalti di servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

CAPO 2 -CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

ART. 16 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, non rientranti nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso decreto, nonché dei seguenti requisiti obbligatori (a pena di esclusione):

- a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto nel caso in cui i concorrenti siano cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia; qualora i concorrenti fossero cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, debbono documentare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza;
- b) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle attività produttive, e, se cooperativa sociale, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c) certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 per attività di ristorazione collettiva;
- d) non rientrare nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza legale
- e) le aziende partecipanti dovranno mettere a disposizione, un secondo centro di cottura alternativo compreso entro la distanza stradale massima di 30 minuti dalla Sede del Comune di Grignasco, al fine di sopperire ad eventuali circostanze che possano determinare l'indisponibilità della cucina per lo svolgimento del servizio in oggetto;

- f) fatturato medio negli ultimi tre anni, per servizi analoghi a quello oggetto di gara, pari o superiore all'importo stimato dell'appalto, per ciascun anno; a tal proposito, a pena di esclusione, dovranno essere indicati almeno n. 2 servizi di refezione scolastica riportanti la dichiarazione da parte dell'Ente che il servizio è stato svolto nel rispetto delle norme igienico sanitarie e degli accordi contrattuali in modo soddisfacente;
- g) Possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP;
- h) Possesso dell'idoneità sanitaria riferita agli automezzi utilizzati per il trasporto;
- i) Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi in merito al piano di sicurezza e di coordinamento e dalla legge n. 68/1999 in merito al diritto al lavoro dei disabili;
- j) Non aver subito revoche di appalti precedenti per motivi igienico - sanitari;

SEZIONE 6 - PROCEDURA.

ART. 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà affidato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a), e contestuale art. 144 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con l'esclusione di offerte in aumento, utilizzando il criterio basato sull'utilizzo del punteggio assoluto.

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

1.QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Max 75/100 punti

2.PREZZO OFFERTO PER SINGOLO PASTO

Max 25/100 punti

ART. 18 - ALTRE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea.

La stazione Appaltante espressamente si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

Nessun compenso o rimborso spetta alla Ditta per la redazione dell'offerta

SEZIONE 7 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.

ART. 19 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, è sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente.

Nel caso di richiedente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va trasmessa la relativa procura unitamente alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Con l'istanza il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta di possedere i requisiti di partecipazione alla gara di cui all'oggetto.

ART. 20 - TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO ALLA GARA.

Le richieste di invito alla gara, pena l'esclusione, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 07.12.2021** da inviare esclusivamente via PEC: comune.grignasco@pcert.it

Per la presentazione della richiesta d'invito alla gara è possibile utilizzare lo schema tipo predisposto dall'amministrazione comunale e scaricabile dal sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.grignasco.no.it, sezione bandi e gare.

La richiesta di partecipazione, riportante l'esatta denominazione o ragione sociale della Impresa, la sede legale, il numero di codice fiscale/Partita IVA, il numero di telefono o fax, potrà essere spedita a mezzo servizio postale, consegnata a mano o mediante corriere.

Non saranno prese in considerazione le richieste che per qualsiasi ragione non pervengano all'Ente entro il termine fissato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, la stazione appaltante procederà alla verifica della documentazione presentata e alla individuazione dei soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La ricezione delle manifestazioni non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina per questi ultimi l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante. L'Ente non è vincolato, in alcun modo, alla prosecuzione della prosecuzione della procedura.

CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone autorizzate;
- d) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, che potrà essere accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- e) manifestazione di interesse pervenuta in modalità diversa da quella predisposta all'interno del presente avviso.

ART. 21 RUP

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e smi è il Referente incaricato Dott.ssa Valentina Bonazzi – Area Amministrativa.

ART. 22 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Agli ammessi a partecipare alla procedura negoziata sarà inviata lettera di invito contenente i termini e le modalità di presentazione dell'offerta.

SEZIONE 8 - ALTRE INFORMAZIONI.

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda al Capitolato Speciale d'appalto allegato al bando, a cui si fa riferimento e si intendono richiamate, in quanto compatibili, tutte le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che il trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura, avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 e del D.lgs.101/2018. Il titolare di tale trattamento, per il Comune di Grignasco, è contattabile a PRIVACY – Contatti D.P.O.; ENRICO CAPIRONE, Telefono: (+39) 01251899500 Email: DPO@ISIMPLY.IT; PEC: DPOISIMPLY@PEC.IT

ART. 24 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Grignasco, il 22. 11. 2021

Il Responsabile del Servizio
(BUI Katia)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Katia Bui", written over a horizontal line.