**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Grignasco
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4691
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 4482
 di cui maschi n. 2172
 femmine n. 2310
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 153
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 404
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 476
 In età adulta (30/65 anni) n. 2190
 Oltre 65 anni n. 1259

Nati nell'anno n. 24
 Deceduti nell'anno n. 67
 saldo naturale: +/- -43
 Immigrati nell'anno n. 134
 Emigrati nell'anno n. 119
 Saldo migratorio: +/- +15
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -28

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,62
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 5
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. 8
 strade urbane Km. 12
 strade locali Km. 15
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 40

Scuole dell'infanzia con posti n. 140

Scuole primarie con posti n. 186

Scuole secondarie con posti n. 118

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 25

Aree verdi, parchi e giardini Km². 25

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700

Rete gas Km. 40

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. ...

Veicoli a disposizione n.

Altre strutture: Palestra, tensostruttura per attività motorie scuole, campo tennis, locale polifunzionale, centro incontro anziani con cucina destinata al servizio mensa

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 3: protezione civile, SUAP, centrale di committenza, canile sanitario, centro per l'impiego, sottocommissione elettorale circondariale.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio scuolabus – servizi demografici

Servizi gestiti in forma associata

Servizio finanziario – servizio tecnico manutentivo – polizia locale – SUAP – canile sanitario – protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – Fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio mensa scolastica, anziani e dipendenti – Pre e post scuola – servizi assistenza handicap scuola obbligo

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2018
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Raccolta rifiuti non pericolosi	3%
ACQUA NOVARA VCO SPA	Raccolta e depurazione delle acque di	1,1160%
C.A.S.A CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Servizio socio assistenziale	0,97%
GAL TERRE DEL SESIA	Promozione territoriale	2,4%
ISTITUTO STORICO RESISTENZA	Promozione culturale – biblioteca	0,52%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 696.494,67

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 696.494,67

Fondo cassa al 31/12/2017 € 639.030,86

Fondo cassa al 31/12/2016 € 599.119,23

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	Zero	0
2017	Zero	0
2016	Zero	0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	165.626,65	2.925.402,39	5,66 %
2017	174.037,85	2.849.216,70	6,11 %
2016	182.167,96	2.935.216,07	6,21 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	Negativo
2017	Negativo
2016	Negativo

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	4	3	1 (in convenzione)
Cat.C	9	9	
Cat.B3			
Cat.B1	9	9	
Cat.A	1	1	
TOTALE	23	22	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 22

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	22	819.017,40	30,61
2018	22	783.105,58	29,43
2017	23	784.106,94	28,36
2016	23	780.605,50	29,40
2015	22	765.304,12	29,28

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Con l'art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l'equilibrio consistente in un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – 2019/2024

Impegni per il territorio.

- 1) Verifica possibilità di recupero edificio ex Consorzio.
- 2) Partecipazione bandi per manutenzione corsi d'acqua.
- 3) Sistemazione manto stradale, miglioramento viabilità, rotonda presso Cimitero, marciapiede Via della Madonna e via F. Peretti, prosecuzione rifacimento delle vie del Centro storico.
- 4) Prosecuzione azioni di risparmio energetico e interventi migliorativi dell'isolamento termico degli edifici pubblici.
- 5) Riqualificazione e potenziamento polo sportivo (nuovo campo tennis, area sport out door; campo paddle; parete arrampicata sportiva, campo pallavolo, beach volley) .
- 6) Valorizzazione del patrimonio artistico ed architettonico del paese con particolare interesse ai centri storici e prosecuzione degli interventi alle strutture da recuperare, attraverso l'acquisizione di fondi europei e regionali (Chiesa S. Maria delle Grazie, Teatro SOMS)
- 7) Aree verdi: manutenzione e miglioramento, riqualificazione Parco Mora, realizzazione di zona verde attrezzata per gli amici a 4 zampe, spazio agility dog, incremento presidi per la raccolta deiezioni.
- 8) Sostegno alle attività turistiche, rivalutazione del fiume Sesia, piste ciclabili, munite di biciclette pubbliche.
- 9) Politiche di sostegno e incentivo al commercio, (es. iniziativa adotta una vetrina), all'industria e all'artigianato del paese anche attraverso la verifica di possibilità di recupero dell'area della ex Filatura.
- 10) Manutenzione e ampliamento cimitero
- 11) Iniziative volte a porre evidenza il paese e le sue attrattive artistiche e architettoniche.
- 12) Riqualificazione struttura Colonia elioterapica
- 13) Realizzazione nuova casa di riposo.
- 14) Riqualificazione area verde Piaggioli

Riorganizzazione servizi ai cittadini.

- 1) Realizzazione centro salute della donna e del bambino c/o Poliambulatorio
- 2) Impegni per il sostegno alla famiglia.
- 3) Comunicazione efficiente ed efficace tra comune e cittadini (es. reperibilità Sindaco e assessori)
- 4) Prosecuzione del potenziamento della videosorveglianza
- 5) Ripristino dell'assessorato alle Frazioni e "piccole Cose": figura referente per portare all'attenzione dell'Amministrazione, affrontare e risolvere i problemi delle singole frazioni e per dare risposte celeri ai problemi quotidiani
- 6) Stimolo di sinergie con le istituzioni sanitarie locali al fine di garantire in loco prestazioni sanitarie e assistenziali alla comunità
- 7) Affidamento ad esperto del settore dei servizi e delle iniziative volte al potenziamento della sicurezza di cittadini e territorio.

Iniziative socio-culturali.

- 1) Sostegno al mondo della scuola anche attraverso il coinvolgimento di volontari e pensionati (ad. es. nonni vigili)
- 2) Valorizzazione della biblioteca come spazio di crescita e formazione per bambini, ragazzi e adulti. Continuità e miglioramento dei progetti e delle iniziative già in corso in collaborazione con altri Comuni (ad es. Nati per leggere e finanziati da Regione Piemonte e/o Fondazioni)
- 3) Selezione patrimonio librario e arricchimento dello stesso

- 4) Creazione polo culturale Dottor Pier Lorenzo Arpino presso l'area della ex biblioteca
- 5) Supporto alle numerose associazioni presenti e attive in paese attraverso l'istituzione di corsi di sicurezza e antincendio per le Associazioni
- 6) Continuità delle attività espositive di artisti locali e non
- 7) Continuità di realizzazione di eventi che favoriscono l'aggregazione in collaborazione con le Associazioni del paese (ad es. Vie in Festa, Natale in piazza, Festa dello Sport, Art & Food, gare sportive benefiche, Ferragosto grignaschese, ecc.)

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio, onde evitare il più possibile l'aumento della pressione fiscale e al perseguimento di azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale. E' intenzione dell'Amministrazione verificare l'opportunità di avvio del cosiddetto "baratto amministrativo".

Le politiche tariffarie dovranno mirare a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Al momento il disegno di legge di bilancio 2020 risulta essere stato presentato al Senato in data 02/11/2019 e sta proseguendo l'iter per essere approvato entro il 31/12/2019: intendendo rispettare i termini regolamentari di approvazione del bilancio entro il 31/12 la politica tributaria e tariffaria viene confermata a normativa vigente. La previsione di entrata dell'IMU considera un possibile aumento dello 0,5% dell'aliquota ordinaria in vigore: si invita il Consiglio Comunale a vagliare l'opportunità di tale aumento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà attivare istanze su bandi di contributo, a livello nazionale e regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente ha verificato l'opportunità di attivare un nuovo mutuo da contrarsi nel corso dell'esercizio 2020 con l'Istituto per il Credito Sportivo per l'importo di € 120.000,00 quale quota non coperta da finanziamento per la realizzazione del polo sportivo. La previsione di bilancio prevede oltre alla quota capitale anche la quota interessi del suddetto mutuo in quanto, ad oggi, il bando dell'Istituto per la copertura totale degli interessi dei mutui contratti dagli enti locali anche in relazione ai progetti finanziati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri è in scadenza al 5 dicembre. L'estensione al 2020 della possibilità di

accedere a tale finanziamento sarà verificata prima dell'accensione del mutuo procedendo alla variazione di bilancio relativa.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente si impegna a definire la stessa in funzione di un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente intende orientare la propria attività nella garanzia degli attuali livelli di servizi.

Si rileva una leggera contrazione della spesa corrente rispetto al bilancio 2019 risultante dalla predetta attenta e capillare verifica dei costi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata al rispetto dei vincoli posti dalle leggi vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione.

L'Amministrazione intende procedere all'assunzione di una unità ai sensi della Legge 68/99, vista la normativa che obbliga dal 2017 l'assunzione indipendentemente dall'effettuazione di nuove assunzioni, ex decreto delle semplificazioni n. 151/2015.

E' inoltre prevista l'assunzione di un geometra a tempo indeterminato parziale presso l'Ufficio Tecnico e una progressione verticale all'interno dell'organico. La Giunta Comunale ha proceduto a modificare la programmazione triennale e la pianta organica con deliberazioni n. 71 del 19/06/2019, n. 84 del 14/08/2019 e n. 99 in data 16/10/2019, considerando le capacità assunzionali derivanti dalla spesa di un dipendente cessato nell'ultimo quinquennio non totalmente sostituito, le spese sostenute per personale flessibile nel 2009 e le cessazioni previste a fine 2019 e luglio 2020. Inoltre è stata attivata una procedura di reclutamento, ai sensi del "Decreto sicurezza" (D.L. 113/18 convertito in L. 132/18), per un agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato parziale, da concludersi entro l'anno 2019.

Nel triennio 2020/2022 altri dipendenti si troveranno nella condizione di poter richiedere il collocamento a riposo rendendo necessario procedere ad una ulteriore revisione della dotazione organica.

Il D.L. 34/2019 (cosiddetto Decreto Crescita) prevede, inoltre, l'adozione di un decreto ministeriale con il quale dovranno essere definiti i valori percentuali, differenziati per fascia demografica, che determineranno le soglie entro le quali i Comuni potranno procedere ad effettuare nuove assunzioni, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio: ad oggi tale decreto non risulta essere ancora stato adottato. La programmazione ha, quindi, tenuto conto del rispetto della spesa media del triennio 2011/2013 rinviando all'approvazione delle percentuali divise per fascia demografica la modifica del quadro

del personale alla luce dei nuovi criteri.

Viene confermata l'inesistenza situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

I servizi superiori ai 40.000,00 € che saranno previsti nel Bilancio 2020/2022 per gli esercizi 2020 e 2021 riguardano la pubblica illuminazione e la fornitura di energia elettrica e gas. Alla data attuale non si prevede di stipulare nuovi contratti per le suddette forniture nel corso del biennio ma l'opportunità di poter avere costi inferiori agli attuali imporrà la verifica costante delle offerte presentate proprio per garantire un eventuale contenimento della spesa.

I servizi informatici sono acquisiti per rispondere alle richieste normative.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti vengono confermati gli interventi già inseriti nel DUP 2019/2021 rideterminati negli importi, per le quali è già stato deliberato l'aggiornamento dello studio di fattibilità e il quadro economico e per i quali è stato richiesto il contributo di cui ai commi 853 e seguenti della Legge di Bilancio 2018 entro il termine del 15/09/2019 (annualità 2020 – modifica introdotta dalla Legge 55/2019)

Le opere, riepilogate nei prospetti seguenti, vengono inserite nel Bilancio 2020/2022 senza certezze circa l'effettivo finanziamento delle stesse in quanto, ad oggi, non è ancora stata pubblicata la graduatoria degli enti ammessi al finanziamento.

Risulta, invece, confermato il contributo di € 358000,00 assegnato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri per la realizzazione del polo sportivo: l'importo totale di progetto ammonta ad € 478.000,00 rendendo necessaria l'assunzione di un mutuo con l'Istituto per il credito sportivo per la quota residua di € 120.000,00. I prospetti del piano triennale delle opere pubbliche vengono quindi integrati con l'inserimento di tale opera.

Nell'ambito della programmazione 2020/2022 si è ritenuto opportuno accedere al cofinanziamento statale di cui al decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 46 del 18 febbraio 2019, mediante presentazione di una domanda tramite l'applicativo informatico predisposto da Cassa depositi e prestiti. Le risorse per la redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica e/o di progetti definitivi, finalizzati all'adeguamento degli edifici o delle strutture pubbliche, di esclusiva proprietà dell'Ente e con destinazione d'uso pubblico, alla vigente normativa sismica ovvero, in caso di edifici o strutture pubbliche già adeguate sismicamente, anche alla messa in sicurezza edile e/o impiantistica, con priorità agli edifici e alle strutture scolastiche non risultano ad oggi assegnate. La percentuale massima di cofinanziamento statale è fissata, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 46 del 18 febbraio 2019, per ogni progetto, all'80 per cento.

I progetti, definiti con studio di fattibilità reso dall'ufficio tecnico comunale, per i quali si è ritenuto di presentare la candidatura al contributo sono i seguenti:

- Lavori di manutenzione straordinaria – rifacimento e verifica strutturale copertura a tetto scuola primaria e secondaria di primo grado di Grignasco (edilizia scolastica) – € 39.000,00 + IVA e Cassa;
- Messa in sicurezza e adeguamento salone polifunzionale SOMS - € 55.000,00 + IVA e Cassa;
- Riqualificazione edilizia ed energetica immobile sito in Piazza Cacciami – polo culturale polifunzionale - € 67.500,00 + IVA e Cassa.

Non essendo certo il finanziamento dell'80% delle spese di progettazione si ritiene di non inserire nel Bilancio 2020/2022 le spese di progettazione sopra dettagliate e le risorse proprie a copertura del restante 20%.

Negli stanziamenti di bilancio esercizio 2020 è, inoltre, prevista la realizzazione di efficientamento energetico della pubblica illuminazione mediante finanza di progetto con la concessione del servizio ad Enel Sole srl, dietro corresponsione di un canone annuo per un periodo di 17 anni. Trattandosi di una particolare forma di contratto che prevede il trasferimento del possesso dell'impianto al soggetto privato per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione fino alla scadenza della stessa si rinvia alla lettera H) del presente documento per un maggiore dettaglio sull'operazione.

Aggiornamento alla programmazione triennale inserito per presa d'atto emendamento presentato dal capogruppo di maggioranza in data 04/12/2019.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 27/11/2019 è stata disposta l'adesione alla proposta di finanza di progetto pervenuta dalla Società Nuova Assistenza s.c.s onlus di Novara per la realizzazione di una nuova struttura R.S.A. con capienza di 70 posti su un'area individuata dall'Amministrazione urbanisticamente idonea. L'importo dei lavori a base d'asta è di € 5.545.000,00, nessun costo è previsto a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice che entrerà in possesso dell'immobile al termine dei 40 anni previsti nel piano economico-finanziario.

Visto l'art. 183 comma 15 del D.Lgs 50/2016 che prevede l'inserimento del progetto di fattibilità approvato negli strumenti di programmazione dell'amministrazione aggiudicatrice e l'emendamento presentato dal capogruppo di maggioranza in data 04/12/2019, viene modificata la nota di aggiornamento del DUPS 2020/2022 approvato con D.G.C. n. 108 del 13/11/2019 come segue:

ANNO 2020 – realizzazione di una struttura R.S.A. con capienza stimata di 70 posti mediante finanza di progetto - € 6.678.040,00 – acquisizione dell'immobile dopo 40 anni dalla realizzazione.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	120.000,00			120.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia – contributo legge di bilancio 2018	950.000,00	0	0	950.000,00
Altra tipologia – contributo Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri	358.000,00			358.000,00
totale	1.428.000,00			1.428.000,00

Il referente del programma
(geom. Faccini Milver)

Note

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE - NEGATIVO

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
(geom. Faccini Milver)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI - NEGATIVO

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l’insussistenza dell’interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
(geom. Faccini Milver)

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l’immobile è stato inserito + lettera “i” ad indentificare l’oggetto immobile e distinguerlo dall’intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell’intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell’immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all’opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell’opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell’opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.ne (2)	Codice CUI P (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione e codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato o seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)				
																			Importo	Tipologia			
00177080033 202000001	1		2020	Geom. Faccini Milver	no	no		003	079	03	03		Riqualificazione edilizia ed energetica immobiliare e sito in Piazza Cacciamani - polo culturale polifunzionale	3	450.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
00177080033 202000002	2	0	2020	Geom. Faccini Milver	si	No		003	079	03	03		Messa in sicurezza e adeguamento salone polifunzionale SOMS - prima fase	2	500.000,00								
00177080033 202000003	3	0	2020	Geom. Faccini Milver	No	No		003	079	03	03		Realizzazione polo sportivo		478.000,00								
														1.428.000,00									

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il referente del programma
(geom. Faccini Milver)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento – geom. Faccini Milver				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	FCCMVR67C31B041R			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	120.000,00			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia – contributo decreto Presidenza Consiglio dei Ministri	358.000,00			
Altra tipologia – contributo legge di bilancio 2018	950.000,00			

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00177080033202000001		Riqualificazione edilizia ed energetica immobile sito in Piazza Cacciami – polo culturale polifunzionale	Geom. Faccini Milver		450.000,00	MIS	3	si	NON RICORRE LA FATTISPECIE	1	000157714	COMUNE DI GRIGNASCO	
001770800332020000002		Messa in sicurezza e adeguamento salone polifunzionale SOMS – prima fase	Geom. Faccini Milver		500.000,00	ADN	2	SI	NON RICORRE LA FATTISPECIE	1	0000157714	COMUNE DI GRIGNASCO	
001770800332020000003		Realizzazione polo sportivo	Geom. Faccini Milver		478.000,00	MIS	2	SI	NON RICORRE LA FATTISPECIE	1	0000157714	COMUNE DI GRIGNASCO	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(geom. Faccini Milver)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grignasco**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
3		MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO CHIESA VECCHIA	50.000,00	2	L'intervento è stato momentaneamente accantonato – si tratta comunque di un importo inferiore ai 100.000,00 €

Il referente del programma
(geom. Faccini Milver)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

All'atto dell'approvazione del presente documento risulta in corso di esecuzione il lavoro di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione finanziato con il contributo MISE 2019. Si ritiene che i lavori possano terminare entro il 31/12/2019.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) ufficio del sindaco 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 4) le commissioni permanenti che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e

accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVI: garantire più avanzati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti; migliorare ulteriormente l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune; migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi. Predisposizione degli atti inerenti l'attività dell'ufficio migliorando la gestione dei flussi documentali in via informatizzata ed il coordinamento del personale. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Espletamento ed ottimizzazione delle attività di

pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Ottimizzazione delle procedure per i contratti in forma elettronica. Ottimizzazione delle procedure MEPA/CONSIP. Adempimenti relativi all'attuazione del Piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata e documentazione digitale.

Predisposizione strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge e del nuovo regolamento contabile comunale. Monitorare costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento (giorni fattura) ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio. Contenimento della spesa di competenza dell'area e sua razionalizzazione. Attuazione attività di accertamento (ingiunzioni fiscali) per riscossione coattiva, IMU, TASI e tributi R.S.U. per annualità non prescritte. Invio avvisi precompilati per scadenze tributi comunali. Messa a regime procedure MEPA/CONSIP ed adempimenti fatturazione elettronica e nuovo sistema contabile. Adempimenti comunicazioni periodiche IVA e fatture emesse sul portale dell'Agenzia delle Entrate. Collaborazione con revisore dei Conti – costante collaborazione con gli altri uffici per definizione cronoprogramma pagamenti e contenimento spese.

Migliorare costantemente lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale. Migliorare la programmazione, la gestione ed il coordinamento del personale. Monitoraggio dei tempi di rilascio permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Riduzione dei tempi per l'affidamento in appalto di lavori e servizi. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Messa a regime delle procedure MEPA/CONSIP. Organizzazione settimanale servizio di pulizia strade del centro con macchina spazzatrice, per consentire la pulizia completa mensilmente. Adempimenti relativi all'attuazione del piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura

cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

OBIETTIVI: gestione attività e pratiche inerenti alla collocazione del mercato settimanale, in modo definitivo. Collaborazione con altre forze di polizia e con la P.L. di Comuni limitrofi o con i quali comunque sono state stipulati accordi. Controlli con tele laser in accordo con altri Enti. Elasticità nell'orario di servizio per coprire anche fasce orarie serali.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia . Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione .

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali

e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici e le attività relative all'illuminazione stradale.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Spese sostenute per il pagamento degli interessi e delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: servizio finanziario

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, per quanto riguarda in particolare il piano delle alienazioni si conferma il piano approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2018.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 27/12/2017 ed è volto ad individuare le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, nell'automazione d'ufficio; delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni; tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione; in particolare si tratta di :

dotazioni strumentali anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di quelli infrastrutturali apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione. A consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare agli organi di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente; viene altresì richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli Enti.

A tal fine sono stati elaborati i seguenti piani:

DOTAZIONI STRUMENTALI — INFORMATICHE.

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio anche con costanti aggiornamenti i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa. Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione (aggiornata alla data del presente documento) prevede :

n. 22 PC desktop e n. 2 PC portatili;

n. 4 stampanti/fotocopiatori/scanner collegati in rete con i PC desktop e n. 4 stampanti ad aghi, getto di inchiostro e a laser;

n. 2 server

n. 1 firewall e antivirus con licenza unica

n. 1 fax

n. 19 telefoni fissi

n. 11 telefoni cellulari

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'obiettivo in generale per il triennio 2020/2022 sarà quello di garantire il mantenimento degli attuali standards, di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Il Comune alla data di redazione del presente documento di programmazione dispone dei seguenti mezzi operativi:

- n. 2 piaggio Porter cassonato
- n. 1 piaggio apecar cassonato
- n. 1 scuolabus Iveco
- n. 1 fiat grande punto
- n. 1 spazzavie ECO 100
- n. 1 trattorino agricolo
- n. 1 Ford focus
- n. 1 daewoo
- n. 1 jumpy citroen
- n. 1 moto honda 300 cc
- n. 1 moto Yamaha

L'obiettivo per il 2020/2022 sarà quello di garantire il mantenimento delle attuali dotazioni verificando le convenzioni CONSIP per eventuali noleggi di mezzi per la viabilità e la polizia locale.

TELEFONIA MOBILE : l'obiettivo per il triennio 2020/2022 sarà quello di continuare a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene, assegnando i telefoni cellulari esclusivamente al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità

BENI IMMOBILI

Il Comune, alla data attuale, è proprietario di n. 06 alloggi, concessi in locazione n. 2. Per uno di questi immobili è già stata avviata la pratica di vendita con l'assegnazione all'acquirente mentre l'atto notarile sarà sottoscritto nel prossimo mese di settembre. Nel triennio 2020/2022 saranno quindi 5 alloggi di proprietà.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 3 del 2/03/2018 e n. 10 del 23/01/2019 è stato fornito all'Ufficio Tecnico atto di indirizzo per l'adesione alla proposta di Project Financing, ai sensi art. 183 comma 15-19 e ss. di Enel Sole S.r.l. avente ad oggetto la "concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico mediante finanza di progetto nei servizi..".

L'intervento, quantificato in termini di miglioria degli impianti in € 336.029,00, comporta una precisa identificazione dei rischi, concordata nel contratto, a carico del soggetto privato finanziatore secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria: Enel Sole srl si è, quindi, assunta il rischio di costruzione e il rischio di disponibilità rendendo l'operazione neutra ai fini del bilancio del Comune di Grignasco, dal punto di vista delle opere di investimento in conto capitale (sentenza Corte dei Conti Liguria 5/2017). Il canone annuo previsto dall'art. 14 della convenzione sottoscritta con il soggetto privato ammonta ad € 55.744,00 per 17 anni a partire dalla consegna dell'opera e successivamente al collaudo e positivo controllo da parte dell'Ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il canone trova contabilizzazione nella parte corrente della spesa. L'opera sarà inserita nello stato patrimoniale anno 2020 in ammortamento dall'anno 2021 e, come previsto dal principio contabile 4/2, verrà accertata l'entrata e impegnata la spesa emettendo un mandato in quietanza di entrata del bilancio.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.

Ritenuto opportuno approvare il bilancio 2020/2022 entro i termini previsti dal TUEL e dal regolamento di contabilità ci si trova nella condizione di non poter considerare le modifiche introdotte dal disegno di legge di bilancio 2020, posto che l'iter di approvazione dello stesso ha avuto inizio in data 02/11/2019.

Con il presente documento si intende, quindi, fornire un atto di indirizzo generale considerando che sarà presumibilmente necessario apportare alcune variazioni soprattutto in materia tributaria alla luce della versione definitiva della legge di bilancio 2020.

IL SINDACO
avv. Katia Bui

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Michele Regis Milano