C O M U N E DI G R I G N A S C O

PROVINCIA DI NOVARA

UFFICIO RAGIONERIA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 - 2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.691
Popolazione residente al 31/12/2021: 4.423
di cui maschi n. 2.156
femmine n. 2.267
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 179
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 341
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 508
In età adulta (30/65 anni) n. 2.080
Oltre 65 anni n. 1.315

Nati nell'anno n. 22
Deceduti nell'anno n. 53
saldo naturale: -31
Immigrati nell'anno n. 174
Emigrati nell'anno n. 114
Saldo migratorio: 60
Saldo complessivo naturale + migratorio): 29

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,62
Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 5
Strade:
- autostrade Km. ==
- strade extraurbane Km. 8
- strade urbane Km. 12
- strade locali Km. 15
- itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	X

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 40
Scuole dell'infanzia con posti n. 140
Scuole primarie con posti n. 186
Scuole secondarie con posti n. 118
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 25
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 25
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700
Rete gas Km. 40
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture: palestra, tensostruttura per attività motorie scuole, campo tennis, locale polifunzionale, centro incontro anziani con cucina destinata al servizio mensa

Accordi di programma: ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DI SERRAVALLE SESIA E GRIGNASCO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL FIUME SESIA DENOMINATO PASSERELLA PER GRIGNASCO" e "CONSOLIDAMENTO DELLE PILE DELLA PASSERELLA SUL FIUME SESIA DI COLLEGAMENTO TRA SERRAVALLE SESIA E GRIGNASCO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 06/04/2022

Convenzioni: protezione civile, SUAP, centrale di committenza, canile sanitario, centro per l'impiego, sottocommissione elettorale circondariale.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio scuolabus – servizi demografici

Servizi gestiti in forma associata

Servizio tecnico manutentivo – SUAP – canile sanitario – protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – Fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza – Servizi socio assistenziali

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio mensa scolastica, anziani e dipendenti – Pre e post scuola – servizi assistenza handicap scuola obbligo, Casa di riposo 82° Brigata Osella

…….

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti e società:

Denominazione	Attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2018
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Raccolta rifiuti non pericolosi	3%
ACQUA NOVARA VCO SPA	Raccolta e depurazione delle acque di	1,1160%
C.A.S.A CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Servizio socio assistenziale	0,97%
GAL TERRE DEL SESIA	Promozione territoriale	2,4%
ISTITUTO STORICO RESISTENZA	Promozione culturale – biblioteca	0,52%
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Gestione soggiorni e vacanze	0,97%
AGENZIA ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA DELLA PROVINCIA DI NOVARA	Organizzazio ne turistica	0,52%

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2021 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (T.U.E.S.P.).

Con tale atto si è stabilito:

- per quanto riguarda le società "Acqua Novara VCO" e "GAL Terre del Sesia" di mantenere inalterate le partecipazioni in quanto non si ravvedono le condizioni normative che ne impongono l'alienazione, né si configurano situazioni che possano

condurre misure di razionalizzazione quali fusione o soppressione della società, anche mediante messa in liquidazione o cessione delle società in partecipazione.

- per quanto riguarda la società "Agenzia Accoglienza e Promozione turistica della Provincia di Novara" si è ritenuto necessario, in ossequio al disposto dell'articolo 20, comma secondo, lettera d) del TUSP, procedere alla razionalizzazione, mediante procedimento di fusione per incorporazione con altre società.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 924.635,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 924.635,39

Fondo cassa al 31/12/2020 € 699.163,71

Fondo cassa al 31/12/2019 € 437.599,46

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2021	n.	€.
2020	n.	€.
2019	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2021	131.298,09	3.084.885,49	4,26 %
2020	141.472,00	3.061.581,10	4,62 %
2019	156.839,33	2.889.283,37	5,43 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2021	0,00
2020	€ 187.300,00
2019	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	==	==	
Cat.D1	3	3	
Cat.C	11	11	
Cat.B3	4	4	
Cat.B1	==	==	
Cat.A	==	==	
TOTALE	18	18	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	***Dipendenti***	***Spesa di personale***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente***
2021	18	744.383,04	26,30
2020	24	765.911,34	30,03
2019	24	761.197,02	28,80
2018	22	767.244,92	29,43
2017	23	784.106,94	28,36

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Con l’art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l’obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell’art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l’equilibrio consistente in un risultato di competenza dell’esercizio non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – 2019/2024

Impegni per il territorio.

1) Verifica possibilità di recupero edificio ex Consorzio.
2) Partecipazione bandi per manutenzione corsi d'acqua.
3) Sistemazione manto stradale, miglioramento viabilità, rotonda presso Cimitero, marciapiede Via della Madonna e via F. Peretti, prosecuzione rifacimento delle vie del Centro storico.
4) Prosecuzione azioni di risparmio energetico e interventi migliorativi dell'isolamento termico degli edifici pubblici.
5) Riqualificazione e potenziamento polo sportivo (nuovo campo tennis, area sport out door; campo paddle; parete arrampicata sportiva, campo pallavolo, beach volley) .
6) Valorizzazione del patrimonio artistico ed architettonico del paese con particolare interesse ai centri storici e prosecuzione degli interventi alle strutture da recuperare, attraverso l'acquisizione di fondi europei e regionali (Chiesa S. Maria delle Grazie, Teatro SOMS)
7) Aree verdi: manutenzione e miglioramento, riqualificazione Parco Mora, realizzazione di zona verde attrezzata per gli amici a 4 zampe, spazio agility dog, incremento presidi per la raccolta deiezioni.
8) Sostegno alle attività turistiche, rivalutazione del fiume Sesia, piste ciclabili, munite di biciclette pubbliche.
9) Politiche di sostegno e incentivo al commercio, (es. iniziativa adotta una vetrina), all'industria e all'artigianato del paese anche attraverso la verifica di possibilità di recupero dell'area della ex Filatura.
10) Manutenzione e ampliamento cimitero
11) Iniziative volte a porre evidenza il paese e le sue attrattive artistiche e architettoniche.
12) Riqualificazione struttura Colonia elioterapica
13) Realizzazione nuova casa di riposo.
14) Riqualificazione area verde Piaggioli

Riorganizzazione servizi ai cittadini.

1) Realizzazione centro salute della donna e del bambino c/o Poliambulatorio
2) Impegni per il sostegno alla famiglia.
3) Comunicazione efficiente ed efficace tra comune e cittadini (es. reperibilità Sindaco e assessori)
4) Prosecuzione del potenziamento della videosorveglianza
5) Ripristino dell'assessorato alle Frazioni e "piccole Cose": figura referente per portare all'attenzione dell'Amministrazione, affrontare e risolvere i problemi delle singole frazioni e per dare risposte celeri ai problemi quotidiani
6) Stimolo di sinergie con le istituzioni sanitarie locali al fine di garantire in loco prestazioni sanitarie e assistenziali alla comunità
7) Affidamento ad esperto del settore dei servizi e delle iniziative volte al potenziamento della sicurezza di cittadini e territorio.

Iniziative socio-culturali.

1) Sostegno al mondo della scuola anche attraverso il coinvolgimento di volontari e pensionati (ad. es. nonni vigili)
2) Valorizzazione della biblioteca come spazio di crescita e formazione per bambini, ragazzi e adulti. Continuità e miglioramento dei progetti e delle iniziative già in corso in collaborazione con altri Comuni (ad es. Nati per leggere e finanziati da Regione Piemonte e/o Fondazioni)
3) Selezione patrimonio librario e arricchimento dello stesso

4) Creazione polo culturale Dottor Pier Lorenzo Arpino presso l'area della ex biblioteca
5) Supporto alle numerose associazioni presenti e attive in paese attraverso l'istituzione di corsi di sicurezza e antincendio per le Associazioni
6) Continuità delle attività espositive di artisti locali e non
7) Continuità di realizzazione di eventi che favoriscono l'aggregazione in collaborazione con le Associazioni del paese (ad es. Vie in Festa, Natale in piazza, Festa dello Sport, Art & Food, gare sportive benefiche, Ferragosto grignaschese, ecc.)

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate quanto più possibile al mantenimento degli equilibri di bilancio, anche attraverso azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.
Va precisato che lo scenario attuale presenta notevoli margini di incertezza circa l'entità delle spese, soprattutto correnti, da affrontare nel prossimo triennio. A gravare in modo particolare sul bilancio 2023 – 2025 saranno i rincari dei costi energetici: la forte impennata dei prezzi di elettricità e gas condizioneranno in modo considerevole la programmazione finanziaria sia sul versante delle spese che delle entrate. I maggiori costi dell'energia determinano, infatti, un effetto inflattivo col conseguente rialzo di tutti i prezzi per forniture e servizi. Basti considerare che l'indice dei prezzi al consumo egli ultimi mesi del 2021 e del primo semestre del 2022 è passato dal 1,4% (giugno 2021) al 7,8% (giugno 2022).
Per far fronte a questa situazione si renderà necessario ottimizzare al massimo le forniture e i servizi cercando di individuare possibili economie di spesa e, probabilmente, riconsiderare la politica tributarie e tariffaria fino ad oggi adottata. Se negli ultimi anni, infatti, si è cercato di contenere la pressione fiscale a carico dei cittadini, mantenendo sostanzialmente inalterate aliquote e tariffe, il 2023 potrebbe presentare uno scenario diverso: la necessità di finanziare i maggiori costi sopra delineati potrà costringere l'amministrazione comunale ad effettuare leggeri rialzi.
Nel 2022 lo Stato è venuto in soccorso agli Enti locali stanziando appositi fondi: il primo di 200 milioni di euro istituito dall'articolo 27 comma 2 del D.L. 1° marzo 2022 n. 17 e il secondo di 150 milioni di euro dall'articolo 40, comma 3 del D.L. 17/05/2022 n. 50. A ciò si aggiungono le norme varate in deroga ai principi contabili che hanno consentito di finanziare i suddetti rincari con risorse di natura non ripetitiva quali:
- gli avanzi di amministrazione disponibili;
- i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal DPR n. 380/2001, escluse le sanzioni di cui all'art. 31 c. 4-bis;
- gli "avanzi COVID" ossia gli eventuali avanzi vincolati relativi a somme non utilizzate delle risorse straordinarie assegnate per la pandemia nel 2020-2021 (c.d. "Fondone") di cui all'art. 1 comma 822 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, con esclusione dei ristori specifici di spesa, che mantengono le proprie finalità originarie.

Qualora la legge di bilancio 2023 non prevedesse analoghi interventi, si renderà ancor più necessario l'innalzamento, seppur nella minore misura possibile, della pressione fiscale.
Per quanto premesso e considerata l'assenza di informazioni rispetto alla prossima manovra di bilancio, il presente documento di programmazione tiene conto delle disposizioni attualmente vigenti ed è improntato sulla massima prudenza considerate le possibili ripercussioni negative

sulla finanza locale dei forti rincari dei prezzi che caratterizzano l'attuale periodo.

IMU

Le aliquote attualmente in vigore, in relazione alle diverse tipologie di immobili e considerati i valori massimi e minimi previsti dall'articolo 1, commi da 748 a 754, della legge 160/2019 sono le seguenti:

ALIQUOTE				tipo di immobile
base	massima	minima	aliquota applicata	
0,50%	0,60%	0,00%	0,50%	abitazione principale di lusso A/1, A/8 e A/9
0,10%	0,10%	0,00%	0,10%	fabbricati rurali strumentali D/10
Esente dal 2022				"beni merce"
Esenti				terreni agricoli
0,86%	1,06%	0,00%	0,95%	Fabbricati gruppo "D"
0,86%	1,06%	0,00%	0,95%	altri immobili

L'obiettivo è mantenere inalterato il prelievo fiscale ma, per le motivazioni sopra illustrate, non si esclude, già a partire dal 2023, l'aumento dello 0,5 – 0,6 per cento delle aliquote applicate, ad eccezione dell'aliquota riferita ai fabbricati rurali ad uso strumentale che non può essere aumentata. Tutto ciò avverrà previa attenta valutazione di ogni possibilità volta ad evitare, piuttosto che a ridurre il più possibile, gli eventuali necessari aumenti. L'esito di tale valutazione sarà illustrato nella nota di aggiornamento, da approvare contestualmente alla proposta di bilancio di previsione 2023 – 2025.

TARI

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28/04/2022 sono state approvate le tariffe della tassa rifiuti in funzione del piano finanziario approvato con lo stesso provvedimento. Considerato che il nuovo Modello MTR–2, elaborato da ARERA quale schema tipo per l'elaborazione del piano finanziario, prevede la validità quadriennale del PEF, con aggiornamento biennale, per il 2023 dovranno essere confermate le tariffe già adottate per il 2022 in quanto l'aggiornamento annuale deve derivare da specifiche e particolari condizioni.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si prevede di confermare l'aliquota vigente pari allo 0,8%.

CANONE UNICO PATRIMONIALE – EX IMPOSTA PUBBLICITA' DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP, COSAP, PASSO CARRAIO.

Le tariffe del 2021 sono state approvate dalla Giunta comunale deliberazione n. 27 del 10/03/2021. Con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 01/12/2021, avente ad oggetto "Disciplina tariffaria anno 2022", le suddette tariffe sono state confermate per il 2022. Si prevede analoga conferma anche per il 2023.

TARIFFE SUI SERVIZI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 01/12/2021 sono state adottate le seguenti tariffe dei servizi a domanda individuale e di altri servizi gestiti in economia:

MENSA	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Alunni Scuole Elementari e Medie	€ 4,50 = al pasto
Alunni Scuola Materna	€ 4,50 = al pasto
Pranzo pensionati residenti	€ 5,50 = al pasto
Cena pensionati	€ 4,00 = al pasto
Dipendenti del Comune	€ 1,20 = al pasto
Pranzo pensionati non residenti	€ 7,00 = al pasto

IMPIANTI SPORTIVI	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Associazioni Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	
- per i corsi a pagamento	€ 40,00 = orarie
- per i corsi gratuiti (previa verifica delle gratuità altrimenti costo orario € 40,00)	€ 15,00 = orarie
Associazioni non Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	€ 50,00 = orarie
Campo da tennis:	
Adulti diurno	€ 8,14 = orarie
Adulti notturno	€ 9,77 = orarie
Ragazzi fino a 14 anni diurne e notturne	€ 5,42 = orarie

CAMPO SPORTIVO IN VIA DELLA MADONNA	
Descrizione	Tariffa (Iva inclusa)
Allenamenti senza illuminazione	€ 50,00
Allenamenti con illuminazione	€ 70,00
Partite	€ 120,00

ASILO NIDO	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 243,00
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 284,00
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 319,00
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 365,00
Tariffa giornaliera per il buono pasto a presenza	€ 3,00

SCUOLABUS	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 55,00= 30% € 38,00
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 105,00= 30% € 73,00
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 155,00= 30% € 108,00
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 205,00= 30% € 143,00

PRE – POST SCUOLA

- € 90,00= per Pre scuola infanzia dalle ore 7,30 alle ore 8,00 dal lunedì al venerdì;
- € 340,00= per Post scuola infanzia dalle ore 16,30 alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì;
- € 90,00= per Pre scuola primaria dalle ore 7,30 alle ore 8,00 dal lunedì al venerdì;

- € 470,00= per il servizio di post scuola, tutti i giorni dalle ore 16,00 alle ore 18,30 – il Lunedì e il Mercoledì il servizio inizierà con la presa in carico degli alunni all'uscita da scuola;

- € 160,00= (al giorno) per il servizio di post scuola, Martedì e Giovedì dalle ore 12,30 alle ore 16,00;

- € 170,00= per il servizio di post scuola, Venerdì dalle ore 12,30 alle ore 16,00.

  In tali giornate il servizio inizierà con la presa in carico degli alunni che usufruiranno della refezione scolastica presso la mensa. Per gli alunni che non usufruiranno del servizio di refezione il servizio di post scuola inizierà invece alle ore 14,00 presso la sede in cui si svolgerà il servizio stesso;

Sono state altresì confermate le tariffe attualmente vigenti dei seguenti servizi:

- Post Asilo nido € 100,00 mensili
- Canone lampade votive come da seguente tabella

Canone annuo loculi e cellette	**Canone annuo tombe di famiglia**	**Diritto di allaccio**
€ 11.57 + 21% IVA = € 14,00	**€ 14,88 + 21% IVA = € 18,00**	**€ 24,79 + IVA 21% = € 30,00**

- Trasporti funebri come da seguente tabella

TRASPORTI FUNEBRI		
trasporti di salme con corteo funebre interno al territorio comunale	ART 25 COMMA 1	€ 35,00
trasporti di salme senza corteo funebre interno al territorio comunale		€ 25,00
trasporti di salme di deceduti in altri comuni e destinate ad un cimitero locale (compresi i resti mortali)	ART 25 COMMA 2	€ 25,00
trasporti di salma di deceduti o sepolti nel comune e destinati ad altri comuni (compresi i resti mortali)	ART 30 COMMA 1	€ 40,00

- Utilizzo dei locali comunali

Come da seguenti tabelle

	SALA CONSILIARE SALA POLIFUNZIONALE **con riscaldamento**	SALA CONSILIARE SALA POLIFUNZIONALE **Senza riscaldamento**
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 40 al giorno	€ 30 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI	€ 30 al giorno	€ 25 al giorno

e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi		
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO	€ 80 al giorno	€ 60 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 60 al giorno	€ 40 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 35 al giorno	€ 25 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 25 al giorno	€ 20 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 60 al giorno	€ 40 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 50 al giorno	€ 30 al giorno

	AULA DIDATTICA **con riscaldamento**	AULA DIDATTICA **senza riscaldamento**
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 25 al giorno	€ 20 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 20 al giorno	€ 15 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 50 al giorno	€ 40 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 40 al giorno	€ 30 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 23 al giorno	€ 18 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 18 al giorno	€ 13 al giorno

Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 40 al giorno	€ 30 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 30 al giorno	€ 20 al giorno

L'aumento dell'indice Istat sopra illustrato produrrà, inevitabilmente, l'aumento dei costi dei servizi a domanda individuale, pertanto, al fine di mantenere un adeguato tasso di copertura dei servizi, si prevede per il 2023 l'adeguamento delle tariffe agli indici Istat.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 01/12/2021 per il 2022 erano state approvate e confermate nella stessa misura già in vigore per l'anno 2021 le seguenti tariffe.
1) costo di riproduzione fotostatica dei documenti al pubblico;
2) le tariffe per l'applicazione del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del canone pubblicitario, del canone per le affissioni pubbliche e del canone mercatale, già determinate e approvate con deliberazione di G.C. n. 27 in data 10.03.2021;
3)le tariffe dei diritti di segreteria Sportello Unico per l'Edilizia, già determinate e approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 25.08.2021;
4)l'esenzione dalla corresponsione del canone unico, i lavori di ristrutturazione eseguiti nel centro storico così come delimitato dal P.R.G.C. tavola n. 5 "area di interesse ambientale documentario";
5) le tariffe per l'erogazione dell'acqua dalla fontana pubblica localizzata nel Comune di Grignasco (NO) e per l'acquisto delle chiavette multifrequenziali, fissate rispettivamente in € 0,06 centesimi al litro e in € 6,60 oltre IVA del 22%, già determinate e approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 11.05.2011;
6)le tariffe per la celebrazione dei matrimoni con rito civile nella casa comunale e al di fuori della casa comunale in luoghi appositamente attrezzati, già determinate e approvate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 134 del 13.10.2010 e di Giunta Comunale n. 39 del 02.05.2018, dichiarate immediatamente esecutive ai sensi di legge;
6) il costo di costruzione al fine della determinazione del contributo di costruzione commisurato per i nuovi edifici residenziali, nell'importo di € 405,58.

Sono altresì confermate le tariffe per i diritti di segreteria dello sportello unico per l'edilizia, in particolare:

- Diritti di segreteria per Istanza di Permesso di Costruire € 80,00 (per qualsiasi destinazione d'uso e senza incremento di volume e superficie)
- Diritti di segreteria per Istanza di Accesso agli atti € 20,00
- Diritti di segreteria per Istanza pratiche edilizie rivolte al superamento delle barriere architettoniche riduzione nella misura del 50%.

Per il 2023 anche le tariffe di tali servizi potranno essere adeguate agli indici Istat.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per ricevere finanziamenti pubblici. Al momento si percorrono due direzioni:
Finanziamenti dello Stato: richiesta di contributi € 1.000.000,00 ai sensi della legge 145/2018, articolo 1, commi 139 per il finanziamento di:
1) Completamento e messa in sicurezza dell'Ara industriale D1 – Argine del fiume Sesia in

corrispondenza della Passerella per 550.000,00

2) Riqualificazione funzionale "Polo culturale" ex biblioteca per € 450.000,00.

Nei prossimi anni assumeranno grande rilievo i finanziamenti che potranno essere ottenuti nell'ambito del PNRR.

Si espone di seguito di seguito una sintesi dei finanziamenti richiesti nel corso del 2022 dal Comune di Grignasco che potranno essere iscritti nel bilancio 2023 – 2025.

MISURA	PROGETTO	IMPORTO	ESITO
PNRR, Missione 1 del progetto di Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici"	Riqualificazione funzionale complesso immobiliare "Polo Culturale e Museale" - Riqualificazione ambientale "Via Crucis"-	€ 1.423.120,00	Negativo. Finanziati 1 comune prov. Novara, 1 Comune Prov di Vercelli, 0 prov. di Biella, 0 prov. di Torino e gran parte del finanziamento prov. di Asti e Cuneo
BANDO SPORT E PERIFERIE 2020	Completamento dell'impianto Sportivo di Grignasco – Bando Sport e Periferie 2020	€ 430.000,00	Ammessi al contributo ma non finanziati. In attesa di ulteriori fondi
Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno - a valere sui fondi PNRR	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E VERIFICA SISMICA PER COPERTURA A TETTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 450.000,00	Finanziato, affidato e in corso di inizio lavori - Gia inserito nel bilancio 2022
PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1.1 - SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA'	Completamento dell'impianto Sportivo di Grignasco (aggiornato)- riqualificazione funzionale "Polo Culturale" ex Biblioteca	€ 630.000,00	in attesa di esito
Progetto "Lavoropubblico.gov - Strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle risorse umane - PON Governance 2014-2020"	contributo per assunzione personale all'interno dei finanziamenti PNRR	assunzione 36 ore	In attesa di esito
REGIONE PIEMONTE -proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale, in attuazione della DGR 39-4096 del 12 novembre 2021 - Anni 2022 – 2024	COMPETITIVITA' IMPRESE - INDUSTRIA E SERVIZI - Messa in sicurezza, completamento dell'infrastrutturazione e dell'urbanizzazione dell'area industriale D1, con la contestuale realizzazione di una nuova rotatoria di accesso sulla S.P. 299	€ 1.920.000,00	In attesa di esito
MINISTERO INTERNO_Contributi destinati alla realizzazione di investimenti per destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale	Realizzazione impianto fotovoltaico di potenza 19,8 Kw su nuova copertura tetto immobile scuole Scuole	€ 50.000,00	In corso di progettazione. E realizzazione contestuale al rifacimento copertura a tetto. Già inserito nel bilancio 2022
PNRR - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale,religioso e rurale"	in collaborazione con Associazione "Sviluppo Isella", riqualificazione vie interne in sasso della Frazione	€ 119.000,00	Finanziato
PNRR - "PA digitale 2026" digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	1.1 Infrastrutture digitali - 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici Pago PA_App"IO"_SPID-CIE	€ 153.000,00	ammessi al contributo, in attesa di validazione del decreto di finanziamento
REGIONE PIEMONTE_contributi alle Amministrazioni comunali e provinciali per la realizzazione di interventi di bonifica, con rimozione, di manufatti contenenti amianto su edifici di proprietà.	Progetto relativo a Municipio, Centro Incontro e Colonia Comunale	€ 220.000,00	Progettazione già finanziata da contributo e approvata. Presentazione bando

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel 2023 si prevede un nuovo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di € 400.000,00 per finanziare i lavori di sistemazione di piazza Viotti – via Italia.
La capacità di indebitamento dell'Ente consente l'accensione del nuovo prestito, in quanto la rata annuale comprensiva di interessi e rimborso capitale ammonta ad € 27.500,00 a fronte di una capacità di spesa dell'Ente pari ad € 131.298,09 (dati desunti dall'ultimo consuntivo approvato).

Comune di Grignasco *Rendiconto 2021*

ENTRATE DA RENDICONTO 2019	**Importi in euro**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.415.898,76
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	95.793,31
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	336.176,79
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2018	**2.847.868,86**
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	**284.786,89**
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2021	**Importi in euro**
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2020	131.298,09
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	**153.488,80**
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	**131.298,09**
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2019 (G/A)*100	**4,61**

1 Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Spese per l'acquisto di beni e servizi.
Relativamente alla gestione corrente, l'Ente si impegna a definire la stessa in funzione di un controllo rigoroso dei costi. In particolare, al fine di fronteggiare i previsti rincari, non dovrà essere trascurato il principio dell'economicità negli affidamenti di forniture e servizi. Pertanto si dovranno privilegiare le procedure di affidamento che garantiscano la concorrenzialità degli operatori economici: limitare al massimo gli affidamenti diretti sotto soglia che non prevedano il confronto di almeno tre offerte e favorire il principio della rotazione. Ciò al fine di individuare le condizioni economicamente più favorevoli e garantire risparmi nella gestione corrente

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La pianificazione del fabbisogno e della dotazione organica per il triennio 2023-2025 deve tenere conto delle regole sulla capacità assunzionale dei comuni dettate dall'articolo 33 del decreto-legge n. 34/2019, il c.d. "Decreto Crescita"e dal decreto attuativo del 17 marzo 2020 recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminate dei comuni».
Pertanto la programmazione del personale, dovrà essere improntata al rispetto dei vincoli posti dalle norme sopra richiamate.
Con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 07/12/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e il piano annuale 2022 con determinazione della dotazione organica.
Con successiva deliberazione n. 68 del 20/07/2022, la Giunta comunale ha modificato la programmazione delle assunzioni di personale e la dotazione organica dell'Ente. In particolare si stabilito di procedere, nel 2022, con le seguenti nuove assunzioni:

AREA AMMINISTRATIVA
- N. 1 Assunzione obbligatoria a tempo indeterminato ai sensi della legge 68/1999 di un collaboratore amministrativo, categoria B3, part time 20 ore, con concorso pubblico nell'ufficio segreteria;
- N. 1 Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo, categoria D1 a tempo pieno, nel settore cultura, pubblica istruzione e servizi sociali, con procedura di mobilità da altro Ente;

- AREA VIGILANZA
- N. 1 Assunzione a tempo indeterminato di un agente – autista scuolabus, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, con procedura di mobilità da altro ente o con concorso pubblico nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità a partire dal mese di dicembre 2022;

- AREA TECNICA:
- N. 1 assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico – geometra categoria C1 a part time 18 ore settimanali tramite scorrimento della graduatoria esistente a seguito di concorso pubblico già espletato nell'anno 2020;
- N. 1 assunzione a tempo determinato, per la durata 3 anni, di un istruttore direttivo, categoria D1, da finanziarsi con le risorse assegnate a valere sui bandi del PNRR ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa

delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in legge n. 6 agosto 2021, n. 113 pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 7 agosto 2021. Tale assunzione è effettuata in deroga ai limiti di spesa di cui al citato 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Estensione da part time 18 ore a tempo pieno di un istruttore tecnico categoria C1 già presente nella vigente dotazione organica.

- AREA TECNICA/MANUTENTIVA
- N. 1 assunzione, a tempo indeterminato a part time 18 ore settimanali e indeterminato, di un operaio/autista di scuolabus categoria B3 con procedura di mobilità da altro ente o con concorso pubblico nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità.

- AREA SERVIZI SOCIALI – ASILO NIDO
- n. 1 assunzione di educatrice/educatore dell'asilo nido a tempo pieno e indeterminato in sostituzione della dipendente dimissionaria per pensionamento a partire dal mese di settembre 2022 con procedura di mobilità da altro ente o con concorso pubblico nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità.
- n. 1 assunzione di educatrice/educatore dell'asilo nido a part – time 20 ore settimanali e indeterminato in sostituzione della dipendente dimissionaria per pensionamento a partire dal mese di settembre 2022 con procedura di mobilità da altro ente o con concorso pubblico nel caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità.

La suddetta programmazione è in linea con le nuove esigenze manifestatesi in corso d'anno in relazione ai servizi che l'amministrazione intende potenziare o gestire in forma diretta in luogo delle precedenti esternalizzazioni.
Da tale atto emerge che per il Comune di Grignasco il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, è pari al 26 %, inferiore, pertanto al valore soglia del 27,20%. L'Ente, pertanto può incrementare la spesa del personale registrata nel 2021, in misura all'importo massimo di € 778.657,92.
L'indirizzo generale per la programmazione del personale nel triennio 2023 – 2025 è limitato alla sostituzione del personale cessato ed, eventualmente, lo slittamento al 2023 delle assunzioni già programmate e che, per svariati motivi, non dovessero perfezionarsi entro il 31/12/2022.
Si riporta, di seguito, la dotazione organica dell'Ente prevista per 2023 in seguito alle procedure di assunzioni programmate.
Eventuali modifiche alla suddetta programmazione saranno valutate con la nota di aggiornamento.

QUADRO DEL PERSONALE ANNO 2023

Dipendente	cat.	Tabellare	Comparto fondo	Comparto bilancio	Progressioni	ASSEGNO AD PERSONAM	IVC da luglio 2019	elemento perequativo	Ind. Educativa	Maturato economico (R.I.A.)	Indennità vigilanza e rischio	Turno	13° mensilità	Indennità di posizione	ASSEGNI FAMILIARI	TOTALE	CPDEL ente	INADEL/TFR ente	Previdenza complementare	INAIL ente	IRAP ente
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D2	22.135,44	563,40	59,40	1.084,56		162,60	192,00					1.948,55	6.201,00	-	**32.346,95**					
UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 part-time 55,55%	B3	10.589,94	237,18	24,86			74,13	159,98					888,67			**11.974,76**					
Totale ufficio segreteria																**44.321,71**	**10.548,57**	**1.031,02**	**308,62**	**223,82**	**3.767,35**
UFFICIO RAGIONERIAn. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.065,72		149,88	240,00					1.796,64	-	1.064,16	**25.210,08**					
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D5	22.135,44	563,40	59,40	5.588,28		194,04	24,00					2.326,48	9.000,00		**39.891,04**					
Totale ufficio ragioneria																**65.101,12**	**15.494,07**	**1.352,06**		**328,76**	**5.533,60**
UFFICIO TRIBUTI n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.742,04		154,56	216,00					1.858,69		507,96	**25.372,93**					
Totale ufficio tributi																**25.372,93**	**6.038,76**	**643,89**		**128,13**	**2.156,70**
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D2	22.135,44	563,40	59,40	1.076,76		170,40	192,00					1.948,55	6.201,00		**32.346,95**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 90,28%	C3	18.366,64	449,16	47,02	962,13		135,31	216,67					1.622,01			**21.798,94**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 83,34%	C3	16.954,76	414,63	43,40	888,17		124,91	200,02					1.497,32			**20.123,21**					
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00					1.707,21			**23.019,33**					
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra part time 50%	C1	10.172,04	248,76	26,04			71,22	138,00					853,61			**11.509,67**					
UFFICIO TECNICO Assunzione n. 1 tecnico istruttore direttivo categoria D1 tempo determinato e tempo pieno per l'attuazione del PNRR	D1	22.135,44	563,40	59,40			154,92	228,00					1.857,53			**24.998,69**	**5.949,69**	**1.114,59**		**302,98**	**2.124,89**
Totale ufficio tecnico																**133.796,78**	**31.843,63**	**3.467,34**		**1.621,62**	**11.372,73**
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno	B4	19.063,80	426,96	44,76	279,48		135,36	288,00			360,00		1.623,22	-	-	**22.221,58**					
AREA TECNICO MANUTENTIVA N. 1 operaio part time 18 ore	B3	9.531,90	211,08	22,38			66,72	144,00					799,89			**10.775,97**					
Totale area tecnico manutentiva																**32.997,55**	**7.853,42**	**899,16**		**866,52**	**2.804,79**
SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08	-	-	142,44	276,00	-				1.707,21			**23.019,33**					
Totale servizio demografico																**23.019,33**	**5.478,60**	**639,18**	**214,63**	**116,25**	**1.956,64**
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.065,72		149,88	240,00			1.110,84	1.080,00	1.796,64		465,96	**26.802,72**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08			142,44	276,00			780,36	1.080,00	1.707,21			**24.879,69**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C4	20.344,08	497,52	52,08	1.729,56		167,04	216,00			1.110,84	1.080,00	1.840,51			**27.037,63**					
AREA VIGILANZA Assunzione N. 1 Agente tempo pieno	C1	20.344,08	497,52	52,08	-		142,44	276,00			780,36	1.080,00	1.707,21		-	**24.879,69**					
Totale area vigilanza																**103.599,73**	**24.656,74**	**2.564,06**	**245,57**	**1.464,90**	**8.805,98**
BIBLIOTECA N. 1 istrutruttore direttio categoria D1 dal 01/01/2022	D2	22.135,44	563,40	59,40	1.084,56		162,60	192,00					1.948,55			**26.145,95**					
Totale area cultura - pubblica istruzione - serv. Sociali		**22.135,44**	**563,40**	**59,40**	**1.084,56**	**-**	**162,60**	**192,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1.948,55**	**-**	**-**	**26.145,95**	**6.222,74**	**698,30**		**369,70**	**2.222,41**

ASILO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca tempo pieno	B4	19.063,80	426,96	44,76	279,48	55,32	135,36	288,00		35,28	360,00		1.630,77		-	**22.319,73**					
AILO NIDO N. 1 cuoca asilo nido collocamento a riposo da MARZO 2022	B4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			**-**					
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C3	20.344,08	497,52	52,08	1.065,72		149,88	240,00	1.425,48				1.796,64			**25.571,40**				-	
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	-	-	-	-	-	-		-	-	-		-			**-**					
AILO NIDO n. 1 educatrice a tempo peno e indeterminato	C1	20.344,08	497,52	52,08	-		142,44	276,00	1.425,48				1.707,21			**24.444,81**					
AILO NIDOn. 1 educatrice a part time 20 ore e indeterminato	C1	11.303,17	276,42	28,94			79,14	153,35	792,00				948,53			**13.581,54**					
Totale asilo nido																**85.917,48**	**20.448,36**	**2.822,09**	**746,86**	**1.214,87**	
				TOTALE COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP												**729.444,99**					
				TOTALE AL NETTO DELL'IRAP												**656.333,97**					
				FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri)												**56.064,26**					
				INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE)												**6.623,92**					
				SPESA CONVENZIONE SEGRETERIA ANNO 2023												**37.570,00**					
				Incarico O.I.V.												**4.000,00**					
				COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO												**5.500,00**					
				ACCANTONAMENTO PER RINNOVO C.C.N.L.												**11.422,00**					
				TOTALE												**777.514,15**					
				TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 (ai sensi dell'articolo 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)												**777.514,15**					
				LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)												**778.657,92**					
				DIFFERENZA												**- 1.143,77**					
				TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)												**850.625,17**					
				Componenti escluse (rinnovi contrattuali, IVC, accantonamento per rinnovi CCNL)												**14.493,01**					
				Componenti escluse (somme rimborsate)												**34.490,84**					
				Componenti escluse (spesa per personale "categorie protette")												**16.175,33**					
				TOTALE DELLE SPESE PER IL PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)												**785.465,99**					
				LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2010/2013)												**817.202,21**					
				differenza												**- 31.736,22**					

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.
I servizi superiori ai 40.000,00 € che saranno previsti nel Bilancio 2023/2025 per gli esercizi 2023 e 2024 riguardano:

1) Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone unico patrimoniale per le occupazioni di spazi pubblicitari e pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti per il periodo 01/04/2023 – 31/12/2028 per un importo presunto di circa € 70.000,00
2) Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi dal 01/01/2023 al 31/12/2023 per un importo presunto di circa € 50.000,00.
3) Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per un importo presunto di circa € 50.000,00.
4) Digitalizzazione servizi comunali - “Servizi in cloud” - con finanziamento nell’ambito del PNRR per € 42.000,00, tempistiche determinate dall’effettivo finanziamento .

Nella nota di aggiornamento sarà pubblicato lo schema dettagliato del programma biennale di acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000 euro ai sensi dell’articolo 21, comma 6, del d. lg. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione delle opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00 per il triennio 2023 – 2025 si fornisce il seguente programma di indirizzo, posto che con la nota di aggiornamento sarà pubblicato l'elenco dettagliato ai sensi del già citrato articolo 21, comma 6, d.lgs. 50/2016:

1) Anno 2023: Sistemazione di piazza Viotti e via Italia per un importo complessivo stimato in € 400.000,00 da finanziarsi mediante contrazione di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti. il rifacimento della copertura tetto delle scuole medie – efficientamento e verifica sismica per un importo di € 450.000,00.
2) Anno 2023: i lavori di messa in sicurezza da rischio idrogeologico argine fiume Sesia in località Passerella a completamento difesa area industriale D1 di € 550.000,00.
3) Anno 2023: riqualificazione funzionale "Polo culturale" ex biblioteca per un importo di € 450.000,00.

   Anno 2024: i lavori di riqualificazione e adeguamento funzionale ex Casa di riposo "82° Brigata Osella" ad uso abitativo e sociale € 450.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

1) Realizzazione di urbanizzazione area industriale D1 - €139.500,00 – affidato l'incarico per il frazionamento catastale delle aree.
2) Lavori di adeguamento antincendio Istituto Comprensivo con Contributo Ministero - € 80.000,00 – affidato l'incarico per il progetto definitivo - esecutivo
3) Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico copertura tetto scuole primarie e secondarie e verifica sismica - € 450.000,00 – approvato il verbale di aggiudicazione
4) Realizzazione polo sportivo (Finanziamento con contributo ministeriale "Sport e periferie" e Mutuo ICS) - € 478.000,00 – lavori in corso.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) ufficio del sindaco 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 4) le commissioni permanenti che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste

elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi.

OBIETTIVI: garantire più avanzati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti; migliorare ulteriormente l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune; mantenimento del massimo rapporto collaborativo tra il Comune e gli utenti dei servizi. Predisposizione degli atti inerenti l'attività dell'ufficio migliorando la gestione dei flussi documentali in via informatizzata ed il coordinamento del personale. Completamento del processo di informatizzazione di tutti i servizi anche grazie alla possibilità di attingere dai fondi europei nell'ambito del PNRR. In particolare si mira al miglioramento del sito web, al potenziamento dei servizi al cittadino digitalizzatie

agli applicativi comunali "in cloud". Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Espletamento ed ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. Adempimenti relativi all'attuazione del Piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata e documentazione digitale.

Predisposizione strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge e del nuovo regolamento contabile comunale. Monitorare costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento (giorni fattura) ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio. In particolare ci si pone l'obiettivo di mantenere i buoni risultati raggiunti negli anni precedenti in merito all'indicatore di tempestività dei pagamenti commerciali al fine di non incorrere, nei prossimi anni, nell'obbligo di iscrizione in bilancio del fondo di garanzia dei debiti commerciali. Contenimento della spesa di competenza dell'area e sua razionalizzazione. Potenziamento dell'attività, già avviata negli anni precedenti, di accertamento dei tributi e delle procedure di riscossione coattiva per annualità non prescritte. Invio avvisi precompilati per scadenze tributi comunali. Messa a regime delle procedure MEPA/CONSIP. Nel 2021 sono stati estesi i servizi "PagoPA", pertanto si prevede un massiccio utilizzo degli stessi da parte degli utenti. Si dovrà altresì tenere costantemente aggiornato l'inventario comunale per il quale nel 2021 è stata avviata gestione informatizzata attraverso l'incarico a società esterna. Si mira, altresì, alla costante collaborazione tra gli uffici per definizione cronoprogramma pagamenti e contenimento spese.

Migliorare costantemente lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale. Migliorare la programmazione, la gestione ed il coordinamento del personale. Monitoraggio dei tempi di rilascio permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Riduzione dei tempi per l'affidamento in appalto di lavori e servizi. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Organizzazione settimanale servizio di pulizia strade del centro con macchina spazzatrice, per consentire la pulizia completa mensilmente. Adempimenti relativi all'attuazione del piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata.

MISSIONE	***02***	***Giustizia***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
OBIETTIVI: gestione attività e pratiche inerenti alla collocazione del mercato settimanale, in modo definitivo. Collaborazione con altre forze di polizia e con la P.L. di Comuni limitrofi o con i quali comunque sono state stipulati accordi. Controlli con tele laser in accordo con altri Enti, potenziamento dei controlli stradali, soprattutto per quanto concerne le infrazioni al codice della strada. Elasticità nell'orario di servizio per coprire anche fasce orarie serali.

MISSIONE	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia . **Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore**.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione .
Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria.
Attivazione delle procedure per l'affidamento in appalto dei servizi in scadenza in particolare refezione scolastica e assistenza agli alunni disabili.

MISSIONE	***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il

restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

OBIETTIVI: Incremento delle offerte del Comune nel settore della biblioteca, della cultura in generale e nella tutela dei beni culturali del Comune. Saranno altresì elevati gli standard dei servizi inerenti l'istruzione e l'asilo nido.

MISSIONE	*06*	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	*07*	***Turismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria
Organizzazione di attività di attrazione turistica quali eventi e iniziative culturali come indicate nella precedente missione 5.

MISSIONE	*08*	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento

qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	***09***	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici e le attività relative all'illuminazione stradale.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	***11***	***Soccorso civile***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul

territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Valorizzazione e promozione dell'asilo nido al fine di incrementarne l'utenza.

MISSIONE	*13*	*Tutela della salute*

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	*14*	*Sviluppo economico e competitività*

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

Spese sostenute per il pagamento degli interessi e delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: servizio finanziario

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per

conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, per quanto riguarda in particolare il piano delle alienazioni si conferma il piano approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2018.

Si riporta, pertanto, l'elenco degli immobili non strumentali di proprietà dell'Ente e potenzialmente alienabili.

- "Civili abitazioni Minialloggi liberi in via Castello n. 6" – NCEU fg. 11 mapp. 38;
- "Ex Cava del Colombino fraz. Ara" – NCT fg. 7 mapp. 484, 464, 438, 403;
- "Autorimessa in fraz. Ara" – NCT 6 mapp. 523;
- "Autorimessa Parco Mora via Tartagliotti" – fg. 11 mapp. 224;
- "Terreni a destinazione industriale/artigianale, area D1 via A Biella" – fg. 10 mapp.760, mapp. 762 (ex mapp. 642) e mapp. 304;
- "Terreno a destinazione Residenziale esistente in via Dante" –mq. 850 fg. 16 mapp. 121;
- "Terreno edificabile compreso nel P.P.Prati Maggiori" – mq. 987 fg. 14 mapp. 508;
- "Terreno in via IV Novembre di mq. 1258" – fg. 11 mapp. 510;
- "Terreno in prossimità di strada vicinale della Crotta di mq. 11.170" – fg. 10 mapp. 380;
- "Terreno agricolo bosco ceduo di mq. 1950 – fg 12 mapp. 1038;

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2 lett. e) del d.l. 124/2019 (collegato fiscale) ha abolito l'obbligo di redazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'articolo 2, comma 594 della legge 244/2007.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Al momento non si prevedono conferimenti di incarichi di collaborazione e/o consulenza.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio ei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.
Con il presente documento si intende fornire un atto di indirizzo generale considerando che sarà presumibilmente necessario apportare alcune variazioni alla luce della versione definitiva della legge di bilancio 2023. Tali modifiche saranno inserite nella nota di aggiornamento da approvare contestualmente al bilancio di previsione 2023 – 2025.

Il SINDACO
avv. Katia Bui

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott. Patrizio Rossi