# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025 - 2027

## Comune di Grignasco
## Provincia di Novara

# SOMMARIO

## PARTE PRIMA
## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

**2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

**3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

**4. GESTIONE RISORSE UMANE**

**5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

# PARTE SECONDA
# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

**a)** Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b)** Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

**d)** Principali obiettivi delle missioni attivate

**e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

**f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

**g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

**h)** Altri eventuali strumenti di programmazione

# D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

# ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

# **1 -** Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## **Ris**ultanz**e della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.691
Popolazione residente al 31/12/2023 n. 4.367
di cui maschi n. 2.128
femmine n. 2.239
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 149
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 354
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 527
In età adulta (30/65 anni) n. 2.090
Oltre 65 anni n. 1.247

Nati nell'anno n. 19
Deceduti nell'anno n. 82
saldo naturale: - 63
Immigrati nell'anno n. 179
Emigrati nell'anno n. 137
Saldo migratorio: 42
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.000 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,62
Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 5
Strade:
- autostrade Km. ==
- strade extraurbane Km. 8
- strade urbane Km. 12
- strade locali Km. 15
- itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | X | NO | |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | X | NO | |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | | NO | X |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | | NO | X |

Altri strumenti urbanistici (da specificare) …

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30
Scuole dell'infanzia con posti n. 140
Scuole primarie con posti n. 186
Scuole secondarie con posti n. 118
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 25
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 25
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700
Rete gas Km. 40
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture: palestra, tensostruttura per attività motorie scuole, campo tennis, locale polifunzionale, centro incontro anziani con cucina destinata al servizio mensa

Accordi di programma n. 2

- Accordo di programma con il Consorzio C.A.S.A. e con i comuni limitrofi per l'attivazione dell'ufficio di prossimità approvato con delibera G.C. n. 55 del 01/06/2022.
- Accordo di programma con i comuni di Gattinara, Lenta, Lozzolo, Roasio, Romagnano Sesia, Ghemme, Prato Sesia Boca e Cavallirio per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana.

Convenzioni n. 4

- Delibera C.C. n. 17 del 03/04/2023: APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI COOPERAZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA GLI ENTI LOCALI RICADENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 1 "VERBANO CUSIO OSSOLA E PIANURA NOVARESE" PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.
- Delibera C.C. n. 18 del 03/04/2023: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) TRA IL CONSORZIO C.A.S.A., QUALE ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI COMPONENTE L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VERCELLI ED IL COMUNE DI GRIGNASCO ADERENTE AL PREDETTO ENTE GESTORE.
- Delibera C.C. n. 28 del 29/07/2023: ADESIONE A CONVENZIONE AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267 PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI UN PATTO TERRITORIALE DI COLLABORAZIONE PER LO SVILUPPO ESECUTIVO ED OPERATIVO DI UN PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO INFRASTRUTTURALE ED ECONOMICO, COESIONE SOCIALE E TERRITORIALE PER IL TERRITORIO DENOMINATO SMART HILL TERRE DEL BOCA DOC E DEL SESIA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.
- Delibera C.C. n. 40 del 29/11/2023: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO INTERCOMUNALE DI

PROTEZIONE CIVILE (C.O.I) IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BOCA, BORGOMANERO, BRIGA NOVARESE, CAVAGLIO D'AGOGNA, CAVALLIRIO, CUREGGIO, GATTICO-VERUNO, GHEMME, GRIGNASCO, MAGGIORA, PRATO SESIA, ROMAGNANO SESIA CON CAPOFILA BORGOMANERO.

# 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

## Servizi gestiti in forma diretta

Servizio scuolabus – servizi demografici

## Servizi gestiti in forma associata

Servizio tecnico manutentivo – SUAP – canile sanitario – protezione civile

## Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – Fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza – Servizi socio assistenziali

## Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio mensa scolastica, anziani e dipendenti – Pre e post scuola – servizi assistenza handicap scuola obbligo, Casa di riposo "Villa Cristina Maria".

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti e società:

| Denominazione | Attività | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2023 |
|---|---|---|
| CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE | Raccolta rifiuti non pericolosi | 3% |
| ACQUA NOVARA VCO SPA | Raccolta e depurazione delle acque di | 1,1160% |
| C.A.S.A CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE | Servizio socio assistenziale | 0,97% |
| GAL TERRE DEL SESIA | Promozione territoriale | 2,4% |
| ISTITUTO STORICO RESISTENZA | Promozione culturale – biblioteca archivi | 0,52% |
| CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI | Gestione soggiorni e vacanze | 0,97% |
| AGENZIA TURISTICA LOCALE TERRE DEL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI | Organizzazione turistica | 0,22% |

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/12/2023 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (T.U.E.S.P.).

Con tale atto si è stabilito:

- per quanto riguarda le società "Acqua Novara VCO" e "GAL Terre del Sesia" di mantenere inalterate le partecipazioni in quanto non si ravvedono le condizioni normative che ne impongono l'alienazione, né si configurano situazioni che possano condurre misure di razionalizzazione quali fusione o soppressione della società, anche mediante messa in liquidazione o cessione delle società in partecipazione.

- Si è, altresì, preso atto che la partecipazione nella Società Agenzia per l'Accoglienza e la Promozione Turistica Locale (ATL) non risulta più detenuta alla data del 31/12/2022 in quanto è stato portato a termine, in ossequio al disposto dell'articolo 20, comma secondo, lettera d) del TUSP, il processo di razionalizzazione mediante fusione per incorporazione con altre società, e, pertanto la stessa si è sciolta in data 28/12/2022 dando vita alla nuova società denominata "A.T.L. Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli S.C.A.R.L." di cui il Comune di Grignasco detiene la quota dello 0,2% del capitale sociale..

# 3 - Sostenibilità economico finanziaria

## Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 41.993,56

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 41.993,56

Fondo cassa al 31/12/2022 € 879.357,58

Fondo cassa al 31/12/2021 € 924.635,39

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| *Anno di riferimento* | *gg di utilizzo* | *Costo interessi passivi* |
|---|---|---|
| 2023 | n. 67 | € 1.034,13 |
| 2022 | n. 0 | € 0,00 |
| 2021 | n. 0 | € 0,00 |

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| *Anno di riferimento* | *Interessi passivi impegnati(a)* | *Entrate accertate tit.1-2-3- (b)* | *Incidenza (a/b)%* |
|---|---|---|---|
| 2023 | 123.674,62 | 3.205.350,02 | 3,86 % |
| 2022 | 127.054,44 | 3.364.550,11 | 3,78 % |
| 2021 | 131.298,09 | 3.084.885,49 | 4,26 % |

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

| *Anno di riferimento* | *Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)* |
|---|---|
| 2023 | € 0,00 |
| 2022 | € 73.000,00 |
| 2021 | € 0,00 |

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 17/10/2022 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio di € 73.000,00 per lavori di somma urgenza determinati dagli eventi franosi e dal conseguente stato di pericolo avvenuti sulla strada che conduce alla frazione di Ara nei mesi di giugno e agosto del 2022.

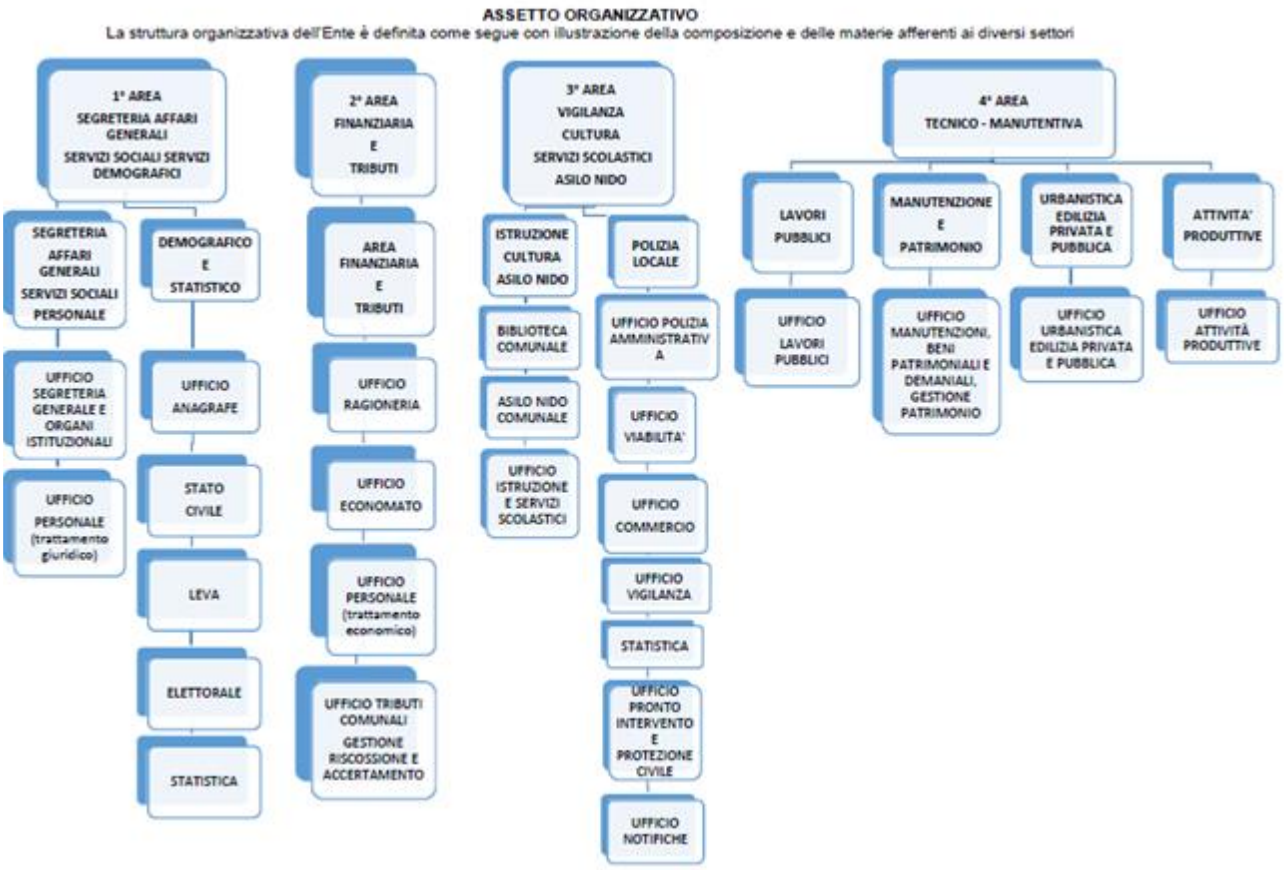
## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

# 4 - Gestione delle risorse umane

## Personale

L'organizzazione dell'Ente è strutturata secondo il seguente organigramma:




Personale in servizio al 31/12/2023 è così suddiviso per categoria:

| | Area degli Operatori (ex categoria A) | Area degli Operatori Esperti (ex categorie B1 e B3) | Area degli Istruttori (ex categoria C) | Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categorie D1 e D3) | Dirigenti | TOTALE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tempo indeterminato e pieno** | - | 1 | 9 | 4 | - | 14 |
| **Tempo indeterminato e parziale** | - | 1 | 4 | - | - | 5 |
| **Tempo determinato e pieno** | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tempo determinato e parziale** | - | - | - | - | - | |
| **TOTALE** | - | 2 | 13 | 4 | - | 19 |

## Dettaglio della struttura e distribuzione del personale a tempo indeterminato

Il personale dipendente a tempo indeterminato al 01/03/2023 è suddiviso all'interno delle strutture previste nell'organigramma come di seguito evidenziato:

| STRUTTURA | DIPENDENTI |
|---|---|
| **AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI SERVIZI DEMOGRAFICI** | **3** |
| **AREA FINANZIARIA E TRIBUTI** | **3** |
| **AREA VIGILANZA, CULTURA, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO** | **8** |
| **AREA TECNICO - MANUTENTIVA** | **5** |

Per un totale di 19 dipendenti.

Al 01/01/2024 alla direzione delle strutture sopra evidenziate erano preposte le seguenti posizioni organizzative *(dal 01/04/2023 – i seguenti incarichi di elevata qualificazione)*:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ELEVATA QUALIFICAZIONE | GRADAZIONE DELLA POSIZIONE |
|---|---|
| **Dott.ssa Valentina Bonazzi. Responsabile dell'AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI SERVIZI DEMOGRAFICI** | **Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione** |
| **Dr. Patrizio Rossi. Responsabile dell'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI** | **Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione** |
| **Sindaco Roberto Beatrice. Responsabile dell'AREA VIGILANZA.** | **Sindaco pro tempore, titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 e dell'articolo 25, comma 6, lett. b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi** |

| | |
|---|---|
| **Segretario comunale Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi. Responsabile dell'AREA CULTURA, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO** | **Segretario Comunale** |
| **Geom. Milver Faccini Responsabile dell'AREA TECNICO - MANUTENTIVA** | **Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione** |

Con l'insediamento della nuova amministrazione, in esito alle consultazioni elettorali del 08 e 09/06/2024, la struttura organizzativa dell'ente rimane sostanzialmente invariata, con l'unica modifica del titolare della posizione organizzativa riguardante l'area vigilanza e polizia locale il cui titolare diventa il nuovo sindaco Roberto Beatrice, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000. Pertanto, a partire dal ../../…., le aree di ripartizione dell'Ente sono affidate alla responsabilità organizzativa delle seguenti persone:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ELEVATA QUALIFICAZIONE | GRADAZIONE DELLA POSIZIONE |
|---|---|
| **Dott.ssa Valentina Bonazzi. Responsabile dell'AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI SERVIZI DEMOGRAFICI** | **Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione** |
| **Dr. Patrizio Rossi. Responsabile dell'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI** | **Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione** |
| **Sindaco Roberto Beatrice. Responsabile dell'AREA VIGILANZA.** | **Sindaco pro tempore, titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 e dell'articolo 25, comma 6, lett. b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi** |
| **Segretario comunale Dott.ssa letizia Antonella Spezzi. Responsabile dell'AREA CULTURA, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO** | **Segretario Comunale** |
| **Geom. Milver Faccini Responsabile dell'AREA TECNICO - MANUTENTIVA** | **Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione** |

## Rappresentazione dei profili di ruolo

Il modello organizzativo del Comune di Grignasco prevede quattro aree di ripartizione, come descritte nell'organigramma sopra riportato, alla cui direzione sono preposti n. 3 dipendenti di ruolo, inquadrati nella categoria giuridica D1 " Istruttore direttivo" (dal 1° Aprile, secondo la nuova classificazione prevista da CCNL del 16/11/2022, inquadrati nell'"Area degli operatori esperti"), il Sindaco pro tempore come previsto dall'articolo 53, comma 2, della legge 23/12/2000, n. 388, e dall'articolo 25, comma 6, lettera b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il Segretario comunale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| *Anno di riferimento* | *Dipendenti* | *Spesa di personale* | *Incidenza % spesa personale/spesa corrente* |
|---|---|---|---|
| 2023 | 19 | 799.944,70 | 25,88 |
| 2022 | 19 | 775.092,80 | 25,07 |
| 2021 | 18 | 744.383,04 | 26,30 |
| 2020 | 24 | 765.911,34 | 30,03 |
| 2019 | 24 | 761.197,02 | 28,80 |

# 5 -Vincoli di finanza pubblica

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Con l'art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l'equilibrio consistente in un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

# PARTE SECONDA

# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione[1], la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024 – 2029

Programma elettorale 2024/2029 Lista Beatrice Sindaco
Urbanistica e Territorio
-Costante manutenzione del manto stradale e asfaltature varie, prosecuzione del rifacimento del centro storico, verifica per la realizzazione del marciapiede/ciclabile in via F. Peretti, realizzazioni parcheggi in frazione Ara, in via Riale, in via Roma e via Marconi, sistemazione Piazzetta caduti del lavori con implementazione di posti auto a servizio del centro storico e delle attività commerciali.
-Ampliamento cimiteriale, partenariato pubblico privato per la realizzazione di nuovi loculi, sistemazione vialetti per agevolare le persone anziane e con disabilità.
-manutenzione dei corsi d'acqua recuperando fondi da bandi regionali
-riorganizzazione del mercato settimanale, adeguamento tariffe, implementazione banchi di vendita
-massimo ascolto e collaborazione con le attività commerciali e artigianali presenti in paese.
-manutenzione aree verdi, pulizia organizzata del paese, creazione di una ulteriore area attrezzata per gli amici a quattro zampe e annessa area pic-nic.
-collaborazione con l'Ente di gestione Aree Protette della Valle Sesia ( ex Parco Fenera) per la compartecipazione ai bandi per il recupero di fondi e la sistemazione delle aree Interne urbane della frazione Ara e della frazione Mollia d'Arrigo.
- Interventi di manutenzione e sistemazione delle strade di accesso delle frazioni Ara, Isella, Mollia di Arrigo.
-potenziamento del polo sportivo, secondo lotto e ricerca nuovi fondi per completare l'area.
-partecipazione a bandi mirati per la riqualificazione della Colonia Elioterapica.
-valorizzazione patrimonio artistico e architettonico, ricerca fondi per la ristrutturazione del Teatro S.O.M.S. della Chiesa S. Maria delle Grazie, del Lavatoio in via Riale, della Cappella di Sant'Antonio Abate in località Cà Trimpella.

Servizi ai cittadini
- ripresa della collaborazione e massimo supporto alle associazioni preposte per l'attività di servizio sanitario e di informazione alla cittadinanza delle varie opportunità in un momento storico difficile per la sanità locale, regionale e nazionale.
-Massimo impegno e sinergia con le istituzioni sanitarie locali al fine di garantire in paese prestazioni sanitarie e assistenziali.
-Massimo impegno per riportare sul territorio comunale associazioni e attività sportive multi sport.
-prevenzione e controllo del territorio, in centro e nelle frazioni, massima collaborazione e sinergia con le forze dell'ordine, comunicazione condivisa e implementazione del servizio di video sorveglianza.
-razionalizzazione dell'impiego del Corpo della Polizia Locale in collaborazione con altri enti comunali limitrofi.
-istituzione del referente della Frazione Ara, istituzione del referente delle Frazioni e delle piccole cose, un modo per risolvere celermente i problemi quotidiani.
-istituzione del referente per il benessere animale, un tema etico e sociale molto importante nella nostra società.

-reperibilità di Sindaco, Assessori, Consiglieri, ripresa dei gazebo di incontri settimanali con l'Amministrazione.

Iniziative socio-culturali / Associazioni
-realizzazione di eventi sul territorio comunale che favoriscono l'aggregazione in collaborazione con tutte le Associazioni del paese e la Parrocchia.
-Promozione del territorio in sinergia con gli altri Comuni delle "Città del vino" dell'Alto Piemonte, facendo tesoro del riconoscimento di Città Europea del vino 2024 che può portare importanti e positive ricadute economiche al turismo enogastronomico e al mondo Vitivinicolo.
- collaborazione e massimo supporto alle Associazioni di volontariato in attività di Protezione Civile ed emergenza territoriale.
- realizzazione di impianto wi-fi free all'interno della Casa delle Associazioni, ottimizzazione funzionamento degli impianti elettrici e di riscaldamento per una massima trasparenza nelle spese di gestione di ogni singola Associazione.
-Creazione del polo culturale Dottor Pier Lorenzo Arpino presso l'area della ex biblioteca in piazza Cacciami.
-in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale ci sarà la massima attenzione e sostegno per le problematiche famigliari e delle singole persone in difficoltà.
- continuità con la convenzione con il centro di servizio sociale adulti Ministero Grazia e Giustizia per la realizzazione di progetti aventi come scopo il coinvolgimento di persone nella pulizia di strade e sentieri.
- valorizzazione e continua crescita della Biblioteca comunale con nuove iniziative mirate che possano coinvolgere bambini, adolescenti e adulti, continuità delle iniziative già attive.

Il sogno nel cassetto
Acquisizione dello stabile ex consorzio agrario, demolizione e realizzazione piazzetta con parcheggi per dare respiro all'area e agevolare le attività commerciali presenti.

# A) ENTRATE

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie rappresentano la leva principale per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche attraverso azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale. Rappresentando la principale fonte di finanziamento dei comuni, la costanza del gettito tributario assicura l'adeguata copertura dei servizi.
Negli anni 2022 e 2023 si è assistito all'aumento generalizzato dei costi a causa della forte impennata dei prezzi di elettricità, gas e carburante che hanno condizionato in modo considerevole la programmazione finanziaria sia sul versante delle spese che delle entrate. I maggiori costi dell'energia hanno determinano un effetto inflattivo col conseguente rialzo di tutti i prezzi per forniture e servizi.
Purtroppo tali effetti, seppure attenuati rispetto al 2023, si manifestano anche nel 2024. Il tasso di inflazione programmato si attesta infatti sul 2,7% mentre l'indice ISTAT dei prezzi al consumo registrato negli ultimi due anni ha raggiunto livelli che non si riscontravano da qualche decennio, Il 2022 si chiuso con un + 8,1%, mentre il 2023 con un + 5,4%. Utile, al riguardo, l'analisi della tabella Istat di seguito riportata.

Istat

**FOI(nt) 3.3 - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati Generale al netto dei tabacchi (a partire dal 1992)**

**Variazioni Percentuali dell'anno indicato rispetto all' anno precedente**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1948 | 5,9 | 1949 | 1,5 | 1950 | -1,3 | 1951 | 9,7 | 1952 | 4,2 |
| 1953 | 1,9 | 1954 | 2,7 | 1955 | 2,8 | 1956 | 5,0 | 1957 | 1,9 |
| 1958 | 4,8 | 1959 | -0,4 | 1960 | 2,7 | 1961 | 2,9 | 1962 | 5,1 |
| 1963 | 7,5 | 1964 | 5,9 | 1965 | 4,3 | 1966 | 2,0 | 1967 | 2,0 |
| 1968 | 1,3 | 1969 | 2,8 | 1970 | 5,1 | 1971 | 5,0 | 1972 | 5,6 |
| 1973 | 10,4 | 1974 | 19,4 | 1975 | 17,2 | 1976 | 16,5 | 1977 | 18,1 |
| 1978 | 12,4 | 1979 | 15,7 | 1980 | 21,1 | 1981 | 18,7 | 1982 | 16,3 |
| 1983 | 15,0 | 1984 | 10,6 | 1985 | 8,6 | 1986 | 6,1 | 1987 | 4,6 |
| 1988 | 5,0 | 1989 | 6,6 | 1990 | 6,1 | 1991 | 6,4 | 1992 | 5,4 |
| 1993 | 4,2 | 1994 | 3,9 | 1995 | 5,4 | 1996 | 3,9 | 1997 | 1,7 |
| 1998 | 1,8 | 1999 | 1,6 | 2000 | 2,6 | 2001 | 2,7 | 2002 | 2,4 |
| 2003 | 2,5 | 2004 | 2,0 | 2005 | 1,7 | 2006 | 2,0 | 2007 | 1,7 |
| 2008 | 3,2 | 2009 | 0,7 | 2010 | 1,6 | 2011 | 2,7 | 2012 | 3,0 |
| 2013 | 1,1 | 2014 | 0,2 | 2015 | -0,1 | 2016 | -0,1 | 2017 | 1,1 |
| 2018 | 1,1 | 2019 | 0,5 | 2020 | -0,3 | 2021 | 1,9 | 2022 | 8,1 |
| 2023 | 5,4 | | | | | | | | |

I primi mesi del 2024 hanno fatto registrare indici istat più bassi (rispettivamente +0,8 +0,8 +1,2 +0,8 +0,8 nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile rispetto agli stessi mesi dell'anno precedente) tuttavia i rincari degli anni precedenti sono ormai consolidati determinando un amento generale dei costi che l'Ente dovrà sostenere per l'acquisizione di beni e servizi.
Nonostante tali previsioni è intenzione dell'Amministrazione comunale mantenere, per quanto possibile, invariata la pressione fiscale, fatta salva l'eventualità di leggeri ritocchi dell'aliquota IMU se, in occasione della nota di aggiornamento, si evidenziassero criticità per il pareggio di bilancio del triennio 2025/2027.

**IMU**
Le aliquote attualmente in vigore, in relazione alle diverse tipologie di immobili e considerati i valori massimi e minimi previsti dall'articolo 1, commi da 748 a 754, della legge 160/2019 sono le seguenti:

| ALIQUOTE | | | | tipo di immobile |
|---|---|---|---|---|
| base | massima | minima | aliquota applicata | |
| 0,50% | 0,60% | 0,00% | 0,50% | abitazione principale di lusso<br>A/1, A/8 e A/9 |
| 0,10% | 0,10% | 0,00% | 0,10% | fabbricati rurali strumentali<br>D/10 |
| Esente dal 2022 | | | | "beni merce" |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Esenti | | | | terreni agricoli |
| 0,86% | 1,06% | 0,00% | 0,95% | Fabbricati gruppo "D" |
| 0,86% | 1,06% | 0,00% | 0,95% | altri immobili |

L'obiettivo è mantenere inalterato il prelievo fiscale nonostante le difficoltà legate al contesto sopra illustrato, fatta salva la verifica sopra accennata in occasione della nota di aggiornamento prevista per fine anno.
Per il 2025 e per gli anni successivi si mira al recupero dell'evasione fiscale, sia attraverso l'emissione di nuovi avvisi di accertamento IMU e TARI per le annualità 2020 –2024, sia attraverso il recupero coattivo dei provvedimenti emessi ma non riscossi negli anni precedenti. A tale scopo si mira ad affidare ad un concessionario esterno l'incarico della riscossione coattiva.
L'attuale impostazione delle aliquote IMU, in relazione ai valori massimi consentiti dalla legge, consente, al Comune di Grignasco, un incremento dell'aliquota delle categorie "altri immobili" e "Fabbricati del gruppo D" dello 0,11%.

**TARI**
Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 26/06/2024 è stato approvato l'aggiornamento del piano finanziario per il biennio 2024/2025 e le tariffe della TARI per l'anno 2024, nel rispetto delle direttive ARERA, in particolare:

- della deliberazione del 3 agosto 2023 n. 389/2023/R/rif Arera che detta le nuove regole per l'aggiornamento biennale 2024 – 2025 del metodo tariffario rifiuti;
- della determinazione 6 novembre 2023, n. 1/DTAC/2023, con la quale sono approvati gli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per biennio 2024-2025.

La previsione di gettito per il 2025, determinato in base al totale dei costi da coprire, è di € 610.052,00 a fronte di un importo pari ad € 585.294,00 per il 2024. Non si esclude, pertanto un lieve aumento delle tariffe, posto che l'incremento maggiore si è già verificato nel 2024.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**
Si conferma l'aliquota vigente pari allo 0,8%.

**CANONE UNICO PATRIMONIALE – EX IMPOSTA PUBBLICITA' DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP, COSAP, PASSO CARRAIO.**

Le tariffe del 2024 sono state approvate dalla Giunta comunale deliberazione n. 108 del 15/11/2023, avente ad oggetto "Disciplina tariffaria anno 2024". Si è stabilito di mantenere invariate le tariffe del 2025, fatti salvi gli eventuali aggiornamenti agli indici Istat.

## 1 - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE

PUBBLICITA

| TARIFFA STANDARD ANNUA | € 30,00 | |
|---|---|---|
| TARIFFA STANDARD GIORNALIERA | € 0,60 | |
| ZONA 1 | | 1,0 |
| FINO AD 1,00 METRO QUADRATO | | 1,0 |
| OLTRE AD 1,00 METRO QUADRATO | | 1,5 |

| TIPOLOGIA ESPOSIZIONE O DIFFUSIONE | Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposizione | ZONA 1 Tariffa FINO a 1,00 mq | ZONA 1 Tariffa OLTRE 1,00 mq |
|---|---|---|---|
| pubblicità ordinaria **per ogni metro quadro** e **per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata | 0,440 | € 13,19 | € 19,79 |
| pubblicità ordinaria **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata | 1,100 | € 0,66 | € 0,99 |
| locandine, manifesti, cartelli e similari , cadauno **per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione** - **temporanea** | non si applica | € 1,10 | € 1,65 |
| distribuzione depliants, volantini, manifestini e similari, **a giorno a persona - temporanea** | 5,498 | € 3,30 | non si applica |
| striscioni o similari trasversali a strade o piazze **per ogni giorno e per ogni metro quadrato** | 1,484 | € 0,89 | € 1,34 |
| pubblicità sonora, **per giorno e punto diffusione - temporanea** | 14,294 | € 8,58 | non si applica |
| proiezioni luminose **a giorno - temporanea** | 5,498 | € 3,30 | non si applica |
| autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata > a Kg. 3000 | 2,749 | € 82,46 | tariffa fissa annua |
| autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata < a Kg. 3000 | 1,869 | € 56,07 | tariffa fissa annua |
| motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti, pubblicità annuale proprio conto | 0,990 | € 29,69 | tariffa fissa annua |
| per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata | non si applica | | tariffa fissa annua |

## 2 - PUBBLICHE AFFISSIONI (DAL 01/12/2021)

AFFISSIONI

| TARIFFA | Coefficienti Moltiplicatori | |
|---|---|---|
| manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 ed ogni 7 giorni di esposizione | 1,924 | € 1,15 | € 1,73 |

## 3 - OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI

OCCUPAZIONI

| TARIFFA STANDARD ANNUA | € 30,00 | | |
|---|---|---|---|
| TARIFFA STANDARD GIORNALIERA | € 0,60 | PERMANENTE | TEMPORANEA |
| ZONA 1 | | 1,00 | 1,00 |
| ZONA 2 | | 0,70 | 0,55 |

| TIPOLOGIA OCCUPAZIONE | Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione | ZONA 1 Tariffa Annuale | ZONA 1 Tariffa a Giorno | ZONA 2 Tariffa Annuale | ZONA 2 Tariffa a Giorno |
|---|---|---|---|---|---|
| occupazioni con cavi e condutture per forniture servizi pubblica utilità, n° utenze per tariffa forfettaria - **annuale ad utenza** | non si applica | € 1,50 | tariffa fissa annua | non si applica | |
| occupazione ordinaria **per ogni metro quadro e per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata | 0,660 | € 19,79 | non si applica | € 13,85 | non si applica |
| occupazione ordinaria **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata | 2,441 | non si applica | € 1,46 | non si applica | € 0,81 |
| occupazioni del sottosuolo **per metro quadrato** | 0,275 | € 8,25 | non si applica | € 5,77 | non si applica |
| occupazione ordinaria soprasuolo **per ogni metro quadro e per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata | 0,330 | € 9,90 | non si applica | € 6,93 | non si applica |
| occupazione ordinaria soprasuolo **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata | 1,209 | non si applica | € 0,73 | non si applica | € 0,40 |
| occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico **per metro quadrato** | 0,495 | € 14,84 | € 0,30 | € 10,39 | € 0,16 |
| occupazioni effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza **per metro quadrato** | 0,495 | € 14,84 | € 0,30 | € 10,39 | € 0,16 |
| occupazione sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri | 0,275 | € 8,25 | non si applica | € 5,77 | non si applica |
| occupazione sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri, per ogni 1.000 litri o frazione superiori | 0,352 | € 10,56 | non si applica | € 7,39 | non si applica |
| occupazioni realizzate con spettacoli viaggianti **per metro quadrato** | 0,495 | € 14,84 | € 0,30 | € 10,39 | € 0,16 |
| occupazioni realizzate con attività edilizie **per metro quadrato** | 1,209 | non si applica | € 0,73 | non si applica | € 0,40 |
| occupazioni soprastanti con gru e mezzi similari **per metro quadrato** | 1,209 | non si applica | € 0,73 | non si applica | € 0,40 |
| occupazioni con manomissioni stradali o del demanio o con sviluppo progressivo **per metro quadrato** | 1,209 | non si applica | € 0,73 | non si applica | € 0,40 |
| occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - **annuali** | 0,220 | € 6,60 | non si applica | € 4,62 | non si applica |
| occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - **temporanea** | 0,770 | non si applica | € 0,46 | non si applica | € 0,25 |
| occupazioni di interi tratti stradali **per metro quadrato** | 2,441 | € 73,23 | € 1,46 | € 51,26 | € 0,81 |
| occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - **annuali a mq** | 0,660 | € 19,79 | non si applica | € 13,85 | non si applica |
| occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - **temporenea a mq** | 1,209 | non si applica | € 0,73 | non si applica | € 0,40 |
| occupazioni con passi carrabili **a metro quadrato** | 0,330 | € 9,90 | non si applica | € 6,93 | non si applica |
| occupazioni con passi carrai accesso a distributori di carburante **a metro quadrato** | 0,330 | € 9,90 | non si applica | € 6,93 | non si applica |
| occupazioni accessi carrabili o pedonali a raso a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico **a metro quadrato** | 0,330 | € 9,90 | non si applica | € 6,93 | non si applica |
| occupazioni con passi carrai costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati **a metro quadrato** | 0,110 | € 3,30 | non si applica | € 2,31 | non si applica |
| occupazioni sosta veicoli ad uso esclusivo **a metro quadrato** | 1,209 | € 36,28 | € 0,73 | € 25,40 | € 0,40 |

## 4 - OCCUPAZIONE MERCATI

MERCATI

| TARIFFA STANDARD ANNUA | € 30,00 | |
|---|---|---|
| TARIFFA STANDARD GIORNALIERA | € 0,60 | |
| ZONA 1 | | 1,00 |
| ZONA 2 | | 0,55 |
| FINO A 9 ORE DI OCCUPAZIONE | | 0,90 |
| OLTRE 9 ORE DI OCCUPAZIONE | | 1,00 |

| TIPOLOGIA OCCUPAZIONE | Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione | ZONA 1 Tariffa FINO 9 ore | ZONA 1 Tariffa OLTRE 9 ore | ZONA 2 Tariffa FINO 9 ore | ZONA 2 Tariffa OLTRE 9 ore |
|---|---|---|---|---|---|
| occupazione realizzata in occasione di **mercati permanenti** rionali, stagionali e per operatori commerciali **titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per ANNO SOLARE** | 1,374 | € 37,11 | € 41,23 | € 20,41 | € 22,68 |
| occupazione realizzata in occasione di **mercati con occupazione temporanea** rionali, stagionali e per operatori commerciali **titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per giorno** | 1,374 | € 0,74 | € 0,82 | € 0,41 | € 0,45 |
| occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali, rionali, stagionali e per operatori commerciali **NON titolari di posto fisso (spuntisti) per ogni metro quadrato e per giorno** | 1,121 | € 0,61 | € 0,67 | € 0,61 | € 0,67 |
| occupazione realizzata in occasione di **mercati settimanali** ed **a carattere ricorrente** e per operatori commerciali di **genere alimentare** titolari di posto fisso **per ogni metro quadrato e per anno solare** | 0,308 | € 9,07 | € 10,03 | € 5,18 | € 5,71 |
| occupazione realizzata in occasione di **mercati settimanali** ed **a carattere ricorrente** e per operatori commerciali di **genere non alimentare** titolari di posto fisso **per ogni metro quadrato e per anno solare** | 0,308 | € 8,86 | € 9,82 | € 4,97 | € 5,49 |
| occupazioni realizzate in occasione di fiere, festeggiamenti e mercati straordinari, **per giorno e metro quadrato** | 1,484 | € 0,80 | € 0,89 | € 0,80 | € 0,89 |

## TARIFFE SUI SERVIZI

Le tariffe dei servizi approvate per il 2024 sono le seguenti:

| MENSA | |
|---|---|
| **Descrizione** | **Tariffa contribuzione** |
| | |
| Alunni Scuole Elementari e Medie | € 4,72 = al pasto |
| Alunni Scuola Materna | € 4,72 = al pasto |
| Pranzo pensionati residenti | € 5,77 = al pasto |
| Cena pensionati | € 4,20 = al pasto |
| Dipendenti del Comune | € 1,70 = al pasto |
| Pranzo pensionati non residenti | € 7,35 = al pasto |

| IMPIANTI SPORTIVI | |
|---|---|
| **Descrizione** | **Tariffa contribuzione** |
| **Associazioni Grignaschesi:** | |
| Palestra di Viale Cavour | |
| - per i corsi a pagamento | € 46,32 = orarie |
| - per i corsi gratuiti (previa verifica delle gratuità altrimenti costo orario € 46,32) | € 17,37 = orarie |
| **Associazioni non Grignaschesi:** | |
| Palestra di Viale Cavour | € 57,90 = orarie |
| Campo da tennis: | |
| Adulti diurno | € 9,43 = orarie |
| Adulti notturno | € 11,31 = orarie |
| Ragazzi fino a 14 anni diurne e notturne | € 6,28 = orarie |

| CAMPO SPORTIVO IN VIA DELLA MADONNA | |
|---|---|
| Descrizione | Tariffa (Iva inclusa) |
| Allenamenti senza illuminazione | € 57,90 |

| | |
|---|---|
| Allenamenti con illuminazione | € 81,06 |
| Partite senza illuminazione | € 138,95 |
| Pertite con illuminazione | € 196,85 |

| **ASILO NIDO** | |
|---|---|
| **Descrizione** | **Tariffa contribuzione** |
| **Fasce ISEE** | |
| FASCIA A fino a € 6.000,00.= | € 242,49 |
| FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.= | € 283,43 |
| FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.= | € 318,07 |
| FASCIA D oltre a € 18.501,00.= | € 364,26 |
| Tariffa giornaliera per il buono pasto a presenza | € 3,15 |

| **SCUOLABUS** | |
|---|---|
| **Descrizione** | **Tariffa contribuzione** |
| **Fasce ISEE** | |
| FASCIA A fino a € 6.000,00.= | Tariffa base € 63,68 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio…) € 44,58 |
| FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.= | Tariffa base € 121,58 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio…) € 85,11 |
| FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.= | Tariffa base € 179,47 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio…) € 125,63 |
| FASCIA D oltre a € 18.501,00.= | Tariffa base € 237,37 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio…) € 166,16 |

PRE – POST SCUOLA

| PRE – POST SCUOLA | | |
|---|---|---|
| **Descrizione** | **SCUOLA MATERNA** | **SCUOLA PRMARIA** |
| | | |
| Tariffa trimestrale pre | € 35,00 | € 35,00 |
| Tariffa trimestrale post | € 125,00 | € 160,00 |
| Tariffa trimestrale pre e post | € 140,00 | € 175,00 |
| Tariffa annuale pre | € 90,00 | € 90,00 |
| Tariffa annuale post | Orario 16.30 – 18.30<br>€ 350,00 | Orario 16.30 – 18.30<br>€ 450,00<br>Dalle 12.30 alle 16.00 il martedì, giovedì e venerdì<br>€ 150,00 |
| Tariffa annuale pre e post | € 400,00 | € 500,00 |

- Post Asilo nido € 105,00 mensili
- Canone lampade votive come da seguente tabella

| **Canone annuo loculi e cellette** | **Canone annuo tombe di famiglia** | **Diritto di allaccio** |
|---|---|---|
| **€ 13,40 + 22% IVA = € 16,35** | **€ 17,23 + 22% IVA = € 21,02** | **€ 28,71 + IVA 22% = € 35,03** |

- Trasporti funebri come da seguente tabella

| **TRASPORTI FUNEBRI** | | |
|---|---|---|
| trasporti di salme con corteo funebre interno al territorio comunale | ART 25<br>COMMA 1 | € 35,00 |
| trasporti di salme senza corteo funebre interno al territorio comunale | | € 25,00 |
| trasporti di salme di deceduti in altri comuni e destinate ad un cimitero locale (compresi i resti mortali) | ART 25<br>COMMA 2 | € 25,00 |

| | | |
|---|---|---|
| trasporti di salma di deceduti o sepolti nel comune e destinati ad altri comuni (compresi i resti mortali) | ART 30<br>COMMA 1 | € 40,00 |

- Utilizzo dei locali comunali

Come da seguenti tabelle

| | SALA CONSILIARE<br>SALA POLIFUNZIONALE<br>**con riscaldamento** | SALA CONSILIARE<br>SALA POLIFUNZIONALE<br>**Senza riscaldamento** |
|---|---|---|
| Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi | € 75,72 al giorno | € 34,74 al giorno |
| Riunione ASSOCIAZIONI<br>e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi | € 56,79 al giorno | € 28,95 al giorno |
| | | |
| Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO | € 151,44 al giorno | € 69,47 al giorno |
| Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI | € 113,58 al giorno | € 46,32 al giorno |
| | | |
| Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi | € 66,25 al giorno | € 28,95 al giorno |
| Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI | € 47,33 al giorno | € 23,16 al giorno |
| | | |
| Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi | € 113,58 al giorno | € 46,32 al giorno |
| Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi | € 94,65 al giorno | € 34,74 al giorno |

| | AULA DIDATTICA<br>**con riscaldamento** | AULA DIDATTICA<br>**senza riscaldamento** |
|---|---|---|
| Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi | € 47,33 al giorno | € 23,16 al giorno |
| Riunione ASSOCIAZIONI<br>e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi | € 37,86 al giorno | € 17,37 al giorno |

| | | |
|---|---|---|
| Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi | € 94,65 al giorno | € 46,32 al giorno |
| Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi | € 75,72 al giorno | € 34,74 al giorno |
| Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi | € 43,54 al giorno | € 20,84 al giorno |
| Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI | € 34,08 al giorno | € 15,05 al giorno |
| Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi | € 75,72 al giorno | € 34,74 al giorno |
| Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi | € 56,79 al giorno | € 23,16 al giorno |

| **MATRIMONI CIVILI** | |
|---|---|
| Residenti | € 139,00 |
| Non residenti | € 197,00 |

La politica tariffaria per il 2025 mira al mantenimento delle tariffe in essere. Non si esclude, tuttavia, la necessità di aggiornare le stesse agli indici Istat al fine di salvaguardare gli equilibri finanziari, recuperando, almeno parzialmente, l'aumento dei costi determinati dai tassi inflazionistici . Tale eventualità sarà oggetto di approfondimento in occasione della stesura della nota integrativa.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione presenterà le richieste di finanziamenti di origine comunitaria e non.
Al fine di partecipare ai bandi di assegnazione di contributi statali, regionali e di derivazione comunitaria, sono stati approvati, o lo saranno a breve, i seguenti progetti esecutivi in linea tecnica:
In particolare sono stati approvati:

- Il progetto esecutivo per interventi di efficientamento energetico mediante installazione di fonti rinnovabili nella palestra comunale di Grignasco, al fine della partecipazione al bando efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici pubblici, nell'ambito dei fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) Azione II.2ii.1. Progetto dal valore di € 286.855,46 di cui finanziabile dal fondo FESR per € 182.739,24. (Delibera G.C. n. 41 del 10/04/2024).
- Il progetto esecutivo per interventi di efficientamento energetico della palestra comunale di Grignasco, al fine della partecipazione al bando efficienza energetica e fonti rinnovabili negli edifici pubblici, nell'ambito dei fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) Azione II.2ii.1. Progetto dal valore di € 501.092,00 di cui finanziabile dal fondo FESR per € 336.812,00. (Delibera G.C. n. 40 del 10/04/2024).

E' di imminente approvazione il progetto esecutivo per il recupero, riqualificazione e valorizzazione

dell'area di proprietà comunale sita in via A. Manzoni ove insiste la colonia elioterapica Umberto I°, al fine della partecipazione al bando, sempre nell'ambito dei fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale). Progetto dal valore di € 640.000,00 di cui finanziabile dal fondo FESR per € 531.516,27.

Quanto ai fondi PNRR l'Amministrazione si pone l'obiettivo di ottenere il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della ex biblioteca comunale, opera già ammessa al finanziamento ma al momento non ancora finanziata. Il valore dell'investimento è di € 450.000,00.

In definitiva, nel triennio 2025 – 2027 si mira all'ottenimento delle seguenti risorse per finanziare nuovi investimenti:

| | |
|---|---|
| Fondi FESR per l'efficientamento energetico | € 519.551,22 |
| Fondi FESR per il recupero di aree | € 336.812,00 |
| Fondi PNRR | €450.000,00 |

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, sarà attentamente valutato in relazione alle concrete passibilità di attuazione degli investimenti ad esso correlati e alla capacità di indebitamento dell'Ente. Il ricorso a nuovi mutui sarà considerato solo in assenza di altre fonti di finanziamento non foriere di costi indotti negli esercizi successivi.
Ciò premesso la realizzazione degli investimenti elencati nel programma triennale delle opere pubbliche allegato al presente DUPS prevede un indebitamento massimo di € 1.006.913,00 nell'arco del triennio. La spesa per interessi è stimata nell'importo massimo di € 41.546,81 calcolato in base alle attuali condizioni stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti. La rata costante complessiva (comprendente la quota di ammortamento) è di € 74.653,78. Tale importo per quanto compatibile con la capacità di indebitamento del Comune di Grignasco renderà necessario un incremento delle entrate correnti o, in alternativa, la realizzazione di economie riguardanti altre voci di spesa corrente.

# B) SPESE

## Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

**Spese per l'acquisto di beni e servizi.**
La programmazione della spesa corrente nel prossimo triennio mira al mantenimento dei livelli attuali dei servizi erogati nell'ambito delle missioni e dei programmi che articolano il bilancio comunale.
Il già citato rincaro nei prezzi registrato nel 2022 e 2023 rende necessario il controllo dei costi. In particolare non dovrà essere trascurato il principio dell'economicità negli affidamenti di forniture e servizi.
La previsione di spesa corrente articolata per missioni nel prossimo triennio è sinteticamente illustrata nel seguente prospetto, salvo eventuali modifiche con la nota di aggiornamento.

| Codice missione | Descrizione | Previsione 2025 | Previsione 2026 | Previsione 2027 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.026.727,00 | 992.745,00 | 992.745,00 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 166.180,00 | 166.180,00 | 166.180,00 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 235.188,00 | 233.978,00 | 233.978,00 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 92.719,00 | 92.719,00 | 92.719,00 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 34.898,00 | 34.355,00 | 34.355,00 |
| 7 | Turismo | 21.070,00 | 21.070,00 | 21.070,00 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 7.809,00 | 7.695,00 | 7.695,00 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 615.863,00 | 615.790,00 | 615.790,00 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 357.083,00 | 354.744,00 | 354.744,00 |
| 11 | Soccorso civile | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 510.224,00 | 509.571,00 | 509.571,00 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 89.576,00 | 90.023,00 | 90.023,00 |
| 50 | Debito pubblico | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **TOTALE** | | **3.158.037,00** | **3.119.570,00** | **3.119.570,00** |

La previsione di spesa corrente per il prossimo triennio, dovrà tenere conto degli effetti dell'art. 1, comma 853 della legge 178/2020 e dell'art. 1, comma 533 della legge 213/2023 le cosiddette "Spending review" e "Spending review" informatica" consistenti in un taglio al fondo di solidarietà comunale che, in contabilità, andranno registrate come maggiori spese correnti da finanziare con economie di spesa corrente. Gli effetti complessivi della manovra, sono sintetizzati nella seguente tabella.

| | Concorso alla finanza pubblica per il 2025 | Concorso alla finanza pubblica per il 2026 | Concorso alla finanza pubblica per il 2027 | Concorso alla finanza pubblica per il 2028 |
|---|---|---|---|---|
| art. 1, comma 853 della legge 178/2020 ("spending rewiev informatica") | 5.158,00 € | - € | - € | - € |
| art. 1, comma 533 della legge 213/2023 (Spending review) | 10.940,00 € | 11.189,57 € | 11.431,68 € | 11.440,60 € |
| riduzione del concorso alla finanzia pubblica per effetto del riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 508 della legge 2013/2023 | - 2.747,00 € | - 3.055,00 € | - 3.121,00 € | - € |
| **concorso alla finanza pubblica complessivo** | **13.351,00 €** | **8.134,57 €** | **8.310,68 €** | **11.440,60 €** |

# Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In seguito all'entrata in vigore del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è, ora, parte del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato dalla giunta entro il 31 gennaio di ogni anno o, comunque, entro un mese dall'approvazione del bilancio. Pertanto la suddetta programmazione va espunta dal DUP dove vanno inseriti solamente gli indirizzi e i criteri per la successiva predisposizione del fabbisogno di personale, quantificando le risorse da destinare alle eventuali nuove assunzioni e individuando i nuovi profili da ricercare.
Sulla base di tali premesse, si detta quale indirizzo, l'assunzione di n. 2 operatori esperti (ex categoria B3) con mansioni di operaio specializzato e autista scuolabus. Ciò al fine di riportare nell'alveo delle attività gestite internamente molti degli interventi di manutenzione ordinaria e prestazioni di servizi (es. autista scuolabus) attualmente affidati a ditte esterne.

**Quantificazione delle risorse da destinare alle nuove assunzioni.**

La maggior spesa derivante dal suddetto programma assunzionale è pari ad € 56.645,48, al netto dell'Irap. La capacità assunzionale dell'Ente, calcolata ai sensi dell'articolo 33 del d.l. 34/2019 e del decreto del 17 marzo 2020 consente un incremento di spesa rispetto a quella registrata nel 2023 (ultimo esercizio chiuso) di € 85.818,74 come da prospetto di calcolo nella pagina seguente.
La spesa complessiva del personale programmata per gli anni 2024 e seguenti e calcolata ai sensi dell'articolo 33 del d.l. 34/2019, ammonta ad € 805.845,42: somma inferiore al limite di spesa calcolato in base alla capacità assunzionale, che è pari ad € 826.714,04. La spesa programmata tiene altresì conto del limite ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater della legge 296/2006 (spesa media registrata nel triennio 2010 – 2013 al netto delle componenti escluse).

## Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

| | |
|---|---|
| **Abitanti** | 4367 |
| **Anno Corrente** | 2024 |

| **Prima soglia** | **Seconda soglia** |
|---|---|
| 27,20% | 31,20% |

| **Incremento massimo ipotetico spesa 2024** | |
|---|---|
| % | € |
| 28,00% | 196.460,32 € |

| **Entrate correnti** | |
|---|---|
| Ultimo Rendiconto (2023) | 3.205.350,02 € |
| Penultimo rendiconto (2022) | 3.148.028,00 € |
| Terzultimo rendiconto (2021) | 2.884.886,00 € |

| | |
|---|---|
| **FCDE** | 40.031,49 € |
| **Media - FCDE** | 3.039.389,85 € |
| **Rapporto Spesa/Entrate** | |
| 24,38% | |

| **Incremento spesa 2024 - I FASCIA** | |
|---|---|
| % | € |
| 11,58% | 85.818,74 € |

| **Spesa del personale** | |
|---|---|
| Ultimo rendiconto (2023) | 740.895,30 € |
| Anno 2018 | 701.644,00 € |

| **Collocazione ente** |
|---|
| Prima fascia |

| **Margini assunzionali** |
|---|
| 0,00 € |

| **FCDE** |
|---|

| **Utilizzo massimo margini assunzionali** |
|---|
| 0,00 € |

| **Incremento spesa** |
|---|
| **85.818,74 €** |

**Spesa del Personale**

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonche' per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

**Entrate Correnti**

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata.

| Fasce demografiche | Prima soglia | Seconda soglia | Incremento spesa personale massimo annuo | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Comuni con meno di 1.000 abitanti; | 29,50% | 33,50% | 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti; | 28,60% | 32,60% | 23,00% | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti; | 27,60% | 31,60% | 20,00% | 25,00% | 28,00% | 29,00% | 30,00% |
| Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti; | 27,20% | 31,20% | 19,00% | 24,00% | 26,00% | 27,00% | 28,00% |
| Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti; | 26,90% | 30,90% | 17,00% | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% |
| Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti; | 27,00% | 31,00% | 9,00% | 16,00% | 19,00% | 21,00% | 22,00% |
| Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti; | 27,60% | 31,60% | 7,00% | 12,00% | 14,00% | 15,00% | 16,00% |
| Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti; | 28,80% | 32,80% | 3,00% | 6,00% | 8,00% | 9,00% | 10,00% |
| Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre. | 25,30% | 29,30% | 1,50% | 3,00% | 4,00% | 4,50% | 5,00% |

**Resti assunzionali**

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamente del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

**Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione**

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unita' di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facolta' assunzionale ai sensi del presente comma e' destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unita' di personale purche' collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

**Comuni che si collocano nella seconda fascia**

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglie e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

**Comuni che si collocano nella terza fascia**

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Di seguito la dotazione organica dell'Ente comprensiva delle nuove assunzioni programmate.

## QUADRO DEL PERSONALE ANNI 2025/2027

| Dipendente | cat. | Tabellare | Comparto fondo | Comparto bilancio | differenziale stipendiale | ASSEGNO AD PERSONAM | vacanza contrattuale 2022 | vacanza contrattuale 2024 | Ind. Educativa | Maturato economico (R.I.A.) | Indennità vigilanza e rischio | Turno | 13° mensilità | Indennità di posizione | ASSEGNI FAMILIARI | TOTALE | CPDEL ente | INADEL/TFR ente | Previdenza complementare | INAIL ente | IRAP ente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno | D2 | 23.212,32 | 563,40 | 59,40 | 1.095,60 | | 121,56 | 814,44 | | | | | 2.105,66 | 6.201,00 | - | **34.173,38** | | | | | |
| Segretario Comuale a scavalco | | 12.636,00 | - | - | - | - | - | - | | | | | 1.053,00 | | | **13.689,00** | | | | | |
| UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 part-time 55,55% da gennaio 2022. Completamento della procedura avviata nel 2021 | B3 | 10.575,60 | 237,24 | 24,84 | 576,96 | | 55,68 | 373,44 | | | | | 965,14 | | | **12.808,90** | | | | | |
| **Totale ufficio segreteria** | | | | | | | | | | | | | | | | **60.671,28** | **14.439,76** | **1.509,05** | **331,89** | **306,39** | **5.157,06** |
| UFFICIO RAGIONERIAn. 1 istruttore amministrativo tempo pieno | C4 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | 1.758,24 | | 115,80 | 775,92 | | | | | 2.003,57 | - | - | **26.596,01** | | | | | |
| UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno | D5 | 23.212,32 | 563,40 | 59,40 | 5.627,16 | | 144,24 | 966,36 | | | | | 2.495,84 | 9.000,00 | | **42.068,72** | | | | | |
| **Totale ufficio ragioneria** | | | | | | | | | | | | | | | | **68.664,73** | **16.342,21** | **1.634,40** | | **346,76** | **5.836,50** |
| UFFICIO TRIBUTI n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno | C5 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | 2.596,92 | | 120,00 | 804,00 | | | | | 2.076,15 | | - | **27.539,55** | | | | | |
| **Totale ufficio tributi** | | | | | | | | | | | | | | | | **27.539,55** | **6.554,41** | **754,16** | | **139,07** | **2.340,86** |
| UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore direttivo tempo pieno | D3 | 23.212,32 | 563,40 | 59,40 | 3.341,40 | | 132,72 | 889,20 | | | | | 2.297,51 | 6.201,00 | | **36.696,95** | | | | | |
| UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 90,28% | C4 | 19.313,52 | 449,16 | 47,04 | 1.587,24 | | 104,52 | 700,56 | | | | | 1.808,82 | | | **24.010,86** | | | | | |
| UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo | C4 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | 1.758,24 | | 115,80 | 775,92 | | | | | 1.815,11 | | | **26.407,55** | | | | | |
| UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra tempo pieno | C1 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | | | 106,92 | 716,40 | | | | | 1.851,35 | | | **24.617,15** | | | | | |
| UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra part time 50% | C1 | 10.696,44 | 248,76 | 26,04 | | | 53,52 | 358,20 | | | | | 925,68 | | | **12.308,64** | | | | | |
| **Totale ufficio tecnico** | | | | | | | | | | | | | | | | **124.041,15** | **29.521,79** | **3.222,92** | | **1.503,38** | **10.543,50** |
| AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno | B3 | 19.034,52 | 426,96 | 44,76 | - | - | 100,20 | 672,12 | | | | - | 1.650,57 | - | - | **21.929,13** | | | | | |
| AREA TECNICO MANUTENTIVA Assunzione N. 1 operaio part time 18 ore a completamento della procedura avviata nel 2021 | B3 | 19.034,52 | 426,96 | 44,76 | - | - | 100,20 | 672,12 | - | - | - | - | 1.650,57 | - | - | **21.929,13** | | | | | |
| **Totale area tecnico manutentiva** | | | | | | | | | | | | | | | | **43.858,26** | **10.438,27** | **1.197,23** | | **1.151,72** | **3.727,95** |
| SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 istruttore amministrativo tempo pieno | C1 | 21.146,88 | 497,52 | 52,08 | - | - | 106,92 | - | - | | | | 1.791,65 | | | **23.595,05** | | | | | |
| **Totale servizio demografico** | | | | | | | | | | | | | | | | **23.595,05** | **5.615,62** | **663,71** | **232,96** | **119,16** | **2.005,58** |
| AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno fino al 31/05/2024 | C4 | - | - | - | - | | - | - | | | - | - | - | | - | **-** | | | | | |
| AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno | D1 | 23.212,32 | 563,40 | 59,40 | - | | 116,04 | 777,48 | | | 1.310,76 | 1.080,00 | 2.008,82 | | | **29.128,22** | | | | | |
| AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno | C1 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | | | 106,92 | 716,40 | | | 980,28 | 1.080,00 | 1.830,85 | | | **26.656,93** | | | | | |
| AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno | C5 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | 2.596,92 | | 120,00 | 804,00 | | | 1.310,76 | 1.080,00 | 2.009,15 | | | **29.863,31** | | | | | |
| AREA VIGILANZA Assunzione N. 1 Agente tempo pieno | C2 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | 493,68 | | 109,44 | 733,20 | | | 1.310,76 | 1.080,00 | 1.833,00 | | - | **27.502,56** | | | | | |
| **Totale area vigilanza** | | | | | | | | | | | | | | | | **113.151,02** | **26.929,94** | **2.110,42** | **266,24** | **1.599,96** | **9.617,84** |
| BIBLIOTECA Istruttore direttivo tempo pieno | D2 | 23.212,32 | 563,40 | 59,40 | 1.095,60 | | 121,56 | 814,44 | | | | | 2.035,79 | | | **27.902,51** | | | | | |
| **Totale area cultura - pubblica istruzione - serv. Sociali** | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **27.902,51** | **6.640,80** | **762,20** | | **394,54** | **2.371,71** |
| ASILO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca tempo pieno | B4 | 19.034,52 | 426,96 | 44,76 | 1.657,80 | 55,32 | 103,44 | 693,00 | | 35,28 | 360,00 | | 1.798,28 | | - | **24.209,36** | | | | | |
| AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno | C4 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | 1.758,24 | | 115,80 | 775,92 | 1.625,40 | | | | 2.003,12 | | | **28.220,96** | | | | - | |
| AILO NIDO asunzione n. 1 educatrice a tempo peno e indeterminato in sostituzione di dipendente cessata | C1 | 21.392,88 | 497,52 | 52,08 | - | | 106,92 | 716,40 | 1.625,40 | | | | 1.851,35 | | | **26.242,55** | | | | | |
| AILO NIDO assunzione n. 1 educatrice a part time e indeterminato | C1 | 14.857,32 | 345,48 | 36,12 | | | 74,28 | 497,52 | 698,40 | | | | 1.285,76 | | | **17.794,88** | | | | | |
| **Totale asilo nido** | | | | | | | | | | | | | | | | **96.467,75** | **22.959,32** | **3.134,17** | **262,99** | **1.364,05** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **585.891,30** | 139.442,13 | 14.988,26 | 1.094,08 | 6.925,02 | 41.601,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTALE COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP | **789.941,80** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTALE AL NETTO DELL'IRAP | **748.340,80** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri) | **40.633,53** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE) | **6.623,92** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | INCARICO PER ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA | - | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | SPESE PER PERSONALE IN COMANDO (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) | - | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO | **5.500,00** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ACCANTONAMENTO PER RINNOVO C.C.N.L. | **4.747,17** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NON RIMBORSATE (COMPRESI ONERI) | - | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTALE | **805.845,42** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | COMPONENTE ESCLUSA (assunzione a tempo determinato per l'attuazione del PNRR, ai sensi dell'articolo 31 bis, comma 1, del d.l. 152/2021) | - | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2025 (ai sensi dell'articolo 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020) | **805.845,42** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020) | **826.714,04** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | DIFFERENZA | - **20.868,62** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006) | **847.446,42** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Componenti escluse (rinnovi contrattuali, IVC, accantonamento per rinnovi CCNL) | **22.146,69** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Componenti escluse (somme rimborsate) | - | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Componenti escluse (spesa per personale "categorie protette") | **17.280,15** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTALE DELLE SPESE PER IL PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006) | **808.019,58** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2010/2013) | **817.202,21** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | differenza | - **9.182,63** | | | | | |

## Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.
Va precisato che, ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, in particolare l'articolo 37, il programma di acquisto di beni e servizi diventa triennale e in esso vanno inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00. Alla luce di tali considerazioni, nel triennio 2024 – 2026 si programma il seguente acquisto di servizi:

- SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GRIGNASCO PER IL PERIODO dal 01.09.2025 al 31.08.2028 per un importo stimato pari ad € 431.955,88.
- SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLA REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO ANZIANI – CENTRI ESTIVI – MENSA DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI GRIGNASCO dal 01/09/2027 al 31/08/2032 per uin importo stimato pari ad € 1.271.394,00.

In allegato lo schema redatto secondo il modello di cui all'allegato 1.5 al D. lgs. 36/2023.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Le opere inserite nel programma triennale dei lavori pubblici 2025 – 2027 sono le seguenti:

- Interventi di efficientamento energetico mediante installazione di fonti rinnovabili nella palestra comunale di Grignasco. Importo dell'opera: € 286.855,46.
- Interventi di efficientamento energetico della palestra comunale di Grignasco. Importo dell'opera: € 501.092,00.
- Recupero, riqualificazione e valorizzazione dell'area di proprietà comunale sita in via A. Manzoni ove insiste la colonia elioterapica Umberto I°. Importo dell'opera: € 640.000,00.
- Lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della ex biblioteca comunale. Importo dell'opera: € 450.000,00.
- Lavori di messa in sicurezza della viabilità del centro storico di Grignasco. Importo dell'opera: € 630.000,00.

In allegato lo schema redatto secondo il modello di cui all'allegato 1.5 al D. lgs. 36/2023.

# Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

| *Voce* | *Cap.* | *Art.* | *Codice* | *Descrizione* | *Competenza* | *Disponibile* | *Impegni Comp.* | *Mandati Comp.* | *Cassa* | *Disp. Cassa* | *Stato di attuazione* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7830 | 368 | 1 | 06.01.2 | S.2.02.01.09.016 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - realizzazione del nuovo polo sportivo | 630.000,00 | 630.000,00 | 0,00 | 0,00 | 630.000,00 | 630.000,00 | Approvato il progetto e il quadro economico |
| 8230 | 160 | 3 | 10.05.2 | Realizzazione opere di urbanizzazione area industriale D1 | 296.395,52 | 212.176,71 | 84.218,81 | 0,00 | 296.395,52 | 296.395,52 | Affidati i lavori |
| 8530 | 382 | 1 | 09.01.2 | U.2.02.01.09.014 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B15H21000190001 - LAVORI DI MESSA DI SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO ARGINE FIUME SESIA IN LOCALITA' PASSERELLA SUL SESIA, A COMPLETAMENTO DIFESA AREA INDUSTRIALE D1. | 550.000,00 | 70.000,00 | 480.000,00 | 9.607,50 | 550.000,00 | 540.392,50 | Approvato il progetto e il quadro economico |

in relazione ai quali l'Amministrazione intende dar corso alle opere secondo quanto previsto nel cronoprogramma.

# Investimenti finanziati con i contributi del PNRR

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 29/03/2023 era stata approvata la perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa relativi al PNRR, ai sensi dell'articolo 9 del d.l. 77/2021 e della circolare RGS 29/2022. I progetti previsti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza vedono lo strato di attuazione riassunto nella seguente tabella.

Opere finanziate con fondi PNRR

| CUP | Importo finanziamento | Importo progetto | | Voce | Cap. | Art. | Codice | Descrizione | Importo del progetto | Pagamenti effettuati | Somme ricevute | Fase procedurale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B17H21001230005 | 495.000,00 | 495.000,00 | Spesa | 7130 | 315 | 1 | 04.02.2 | S.2.02.01.09.003 - PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B17H21001230005 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA TETTO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE E VERIFICA SISMICA | 495.000,00 | 433.719,99 | 405.000,00 | lavori ultimati |
| | | | Entrata | 991 | 10 | 19 | 40.200 | E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B17H21001230005 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, COPERTURA DEL TETTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E VERIFICA SISMICA | | | | |
| B12B22000890006 | 50.000,00 | 50.000,00 | Spesa | 7130 | 347 | 1 | 04.02.2 | S.2.02.01.09.003 - PNRR - M2C3I1.1 - CUP B12B22000890006 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA | 50.000,00 | 43.716,60 | 25.000,00 | lavori ultimati |
| | | | Entrata | 991 | 10 | 20 | 40.200 | E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B12B22000890006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA | | | | |
| B12B22000130006 | 630.000,00 | 630.000,00 | Spese | 7830 | 368 | 1 | 06.01.2 | S.2.02.01.09.016 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SPORTIVO | 630.000,00 | - | - | Approvato progetto e quadro economico |
| | | | Entrate | 991 | 10 | 23 | 4.0200 | E.4.02.01.01.001 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO SPORTIVO | | | | |
| B17H23000480001 | 50.000,00 | 168.000,00 | Entrate | 991 | 10 | 8 | 4.0200 | E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B17H23000480001 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER PARZIALE FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE DI VIA ROMA NEL CENTRO URBANO DI GRIGNASCO. | 50.000,00 | 49.956,56 | - | Lavori ultimati |
| | | | Spese | 6130 | 20 | 8 | 01.05.2 | S.2.02.01.09.012 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B17H23000480001 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE DI VIA ROMA NEL CENTRO URBANO DI GRIGNASCO | | | | |
| B15H21000190001 | 550.000,00 | 550.000,00 | Spese | 8530 | 382 | 1 | 09.01.2 | U.2.02.01.09.014 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B15H21000190001 - LAVORI DI MESSA DI SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO ARGINE FIUME SESIA IN LOCALITA' PASSERELLA SUL SESIA, A COMPLETAMENTO DIFESA AREA INDUSTRIALE D1. | 550.000,00 | 9.607,50 | 110.000,00 | Approvato progetto e quadro economico |
| | | | Entrate | 991 | 10 | 24 | 4.0200 | E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B15H21000190001 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER MESSA DI SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO ARGINE FIUME SESIA IN LOCALITA' PASSERELLA SUL SESIA, A COMPLETAMENTO DIFESA AREA INDUSTRIALE D1. | | | | |

# C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo. A causa del disallineamento temporale tra i pagamenti delle opere pubbliche, soprattutto se finanziate con fondi statali e/o regionali, e l'incasso dei relativi finanziamenti, potrà verificarsi la necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

# D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***01*** | ***Servizi istituzionali, generali e di gestione*** |

**Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente**. Comprende le spese relative a: 1) ufficio del sindaco 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 4) le commissioni permanenti che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

**Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo**. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale**. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate

**Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.** Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo

della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.** Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

**Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente**. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

**Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia** relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

**Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale,** per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni

informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi.

**OBIETTIVI**: garantire più avanzati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti; migliorare ulteriormente l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune; mantenimento del massimo rapporto collaborativo tra il Comune e gli utenti dei servizi. Predisposizione degli atti inerenti l'attività dell'ufficio migliorando la gestione dei flussi documentali in via informatizzata ed il coordinamento del personale.

Contenimento della spesa e sua razionalizzazione.

Monitoraggio costante delle pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., con particolare attenzione alla sezione "Amministrazione trasparente" anche al fine di garantire un'adeguata informazione ai cittadini.

Adempimenti relativi all'attuazione del Piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata e documentazione digitale.

Predisposizione strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge e del nuovo regolamento contabile comunale.

Monitorare costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento (giorni fattura) ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio. In particolare ci si pone l'obiettivo di migliorare i già buoni risultati raggiunti negli anni precedenti in merito all'indicatore di tempestività dei pagamenti commerciali al fine di non incorrere, nei prossimi anni, nell'obbligo di iscrizione in bilancio del fondo di garanzia dei debiti commerciali. L'obiettivo attuale è ridurre ulteriormente i tempi medi di pagamento delle fatture al fine di rispettare il termine medio dei trenta giorni come previsto dalla attuali disposizioni, in particolare dal d.l. 13/2023.

Potenziamento dell'attività, già avviata negli anni precedenti, di accertamento dei tributi e delle procedure di riscossione coattiva per annualità non prescritte. Invio avvisi precompilati per scadenze tributi comunali. Messa a regime delle procedure MEPA/CONSIP. Negli anni 2021 e 2022 sono stati estesi i servizi "PagoPA", pertanto si prevede un massiccio utilizzo degli stessi da parte degli utenti. Si dovrà altresì tenere costantemente aggiornato l'inventario comunale per il quale nel 2021 è stata avviata gestione informatizzata attraverso l'incarico a società esterna. Si mira, altresì, alla costante collaborazione tra gli uffici per definizione cronoprogramma pagamenti e contenimento spese. Al fine di migliorare i flussi di cassa si pone l'obiettivo di potenziare l'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie accertate ma non pagate dai contribuenti. A tal fine ci si avvarrà della collaborazione di società esterne specializzate, iscritte all'albo dei riscossori.

Migliorare costantemente lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale. Migliorare la programmazione, la gestione ed il coordinamento del personale. Monitoraggio dei tempi di rilascio permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Riduzione dei tempi per l'affidamento in appalto di lavori e servizi. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Organizzazione settimanale servizio di pulizia strade del centro con macchina spazzatrice, per consentire la pulizia completa mensilmente. Adempimenti relativi all'attuazione del piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata.

| *MISSIONE* | *02* | *Giustizia* |
|---|---|---|

La missione non risulta valorizzata.

| *MISSIONE* | *03* | *Ordine pubblico e sicurezza* |
|---|---|---|

**Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana,** anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
**OBIETTIVI**: gestione attività e pratiche inerenti alla collocazione del mercato settimanale, in modo definitivo. Potenziamento dei controlli stradali, soprattutto per quanto concerne le infrazioni al codice della strada in particolare: controlli del traffico attraverso idonea strumentazione in grado di rilevare infrazioni quali: autoveicoli non assicurati e/o con revisione scaduta. Elasticità nell'orario di servizio per coprire anche fasce orarie serali.

| *MISSIONE* | *04* | *Istruzione e diritto allo studio* |
|---|---|---|

**Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia** . **Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore**.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione .

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Attivazione delle procedure per l'affidamento in appalto dei servizi in scadenza in particolare il servizio mensa scolastica il cui appalto scadrà nel 2027.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***05*** | ***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** |

**Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).** Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
**Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche**, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

**OBIETTIVI**: Incremento e diversificazione delle offerte del Comune nel settore della biblioteca, della cultura in generale e nella tutela dei beni culturali del Comune. Saranno altresì elevati gli standard dei servizi inerenti l'istruzione e l'asilo nido. Nel 2025 si dovrà procedere con il nuovo affidamento in appalto del servizio di gestione integrata dell'asilo nido.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***06*** | ***Politiche giovanili, sport e tempo libero*** |

**Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.**
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Per quanto riguarda gli investimenti, si mira alla prosecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo polo sportivo finanziato con fondi PNRR S.2.02.01.09.016 - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006, e ai nuovi lavori di efficientamento energetico della palestra come dettagliati nel piano triennale delle opere pubbliche

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***07*** | ***Turismo*** |

**Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio**. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria
Organizzazione di attività di attrazione turistica quali eventi e iniziative culturali come indicate nella precedente missione 5.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***08*** | ***Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** |

**Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.** Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.
**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***09*** | ***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** |

**Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio** finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari.

**Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale**.

**Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti**. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

| *MISSIONE* | *10* | *Trasporti e diritto alla mobilità* |
|---|---|---|

**Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale**. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici e le attività relative all'illuminazione stradale.

**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica. In particolare, il programma prevede il miglioramento della sicurezza stradale attraverso costanti interventi di manutenzione straordinaria delle strade e la nuova opera di messa in sicurezza della viabilità del centro storico come dettagliata nel piano triennale delle opere pubbliche

| *MISSIONE* | *11* | *Soccorso civile* |
|---|---|---|

**Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio** (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica. Il servizio viene gestito in convenzione con il comune di Borgomanero in qualità di capofila.

| *MISSIONE* | *12* | *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia* |
|---|---|---|

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.** Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili**, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani**. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale**. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

**Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione**. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

**Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali**. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Valorizzazione e promozione dell'asilo nido al fine di incrementarne l'utenza.

Nel 2025 dovrà essere affidato ad un operatore economico esterno il servizio di gestione integrata dell'asilo nido per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2028. Tra gli investimenti previsti in questa missione, va segnalato il recupero, la riqualificazione e la valorizzazione dell'area ove insiste la colonia elioterapica, come dettagliato nel programma triennale dei lavori pubblici.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***13*** | ***Tutela della salute*** |

La missione non risulta valorizzata.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***14*** | ***Sviluppo economico e competitività*** |

La missione non risulta valorizzata.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***15*** | ***Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** |

La missione non risulta valorizzata.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***16*** | ***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** |

La missione non risulta valorizzata.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***17*** | ***Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** |

La missione non risulta valorizzata.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***18*** | ***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** |

La missione non risulta valorizzata.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***19*** | ***Relazioni internazionali*** |

La missione non risulta valorizzata.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***20*** | ***Fondi e accantonamenti*** |

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità – Accantonamento dell'indennità di fine mandato del sindaco – Accantonamento dei fondi per finanziare i rinnovi contrattuali del personale dipendente.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***50*** | ***Debito pubblico*** |

Spese sostenute per il pagamento delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**OBIETTIVI**: indicati nella missione 1 – area di riferimento: servizio finanziario

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***60*** | ***Anticipazioni finanziarie*** |

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

| | | |
|---|---|---|
| ***MISSIONE*** | ***99*** | ***Servizi per conto terzi*** |

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

*(descrivere solo le missioni attivate)*

# E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, per quanto riguarda in particolare il piano delle alienazioni si conferma il piano approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2018.

Si riporta, pertanto, l'elenco degli immobili non strumentali di proprietà dell'Ente e potenzialmente alienabili.

- "Civili abitazioni Minialloggi liberi in via Castello n. 6" – NCEU fg. 11 mapp. 38;
- "Ex Cava del Colombino fraz. Ara" – NCT fg. 7 mapp. 484, 464, 438, 403;
- "Autorimessa in fraz. Ara" – NCT 6 mapp. 523;
- "Autorimessa Parco Mora via Tartagliotti" – fg. 11 mapp. 224;
- "Terreni a destinazione industriale/artigianale, area D1 via A Biella" – fg. 10 mapp.760, mapp. 762 (ex mapp. 642) e mapp. 304;
- "Terreno a destinazione Residenziale esistente in via Dante" –mq. 850 fg. 16 mapp. 121;
- "Terreno edificabile compreso nel P.P.Prati Maggiori" – mq. 987 fg. 14 mapp. 508;
- "Terreno in via IV Novembre di mq. 1258" – fg. 11 mapp. 510;
- "Terreno in prossimità di strada vicinale della Crotta di mq. 11.170" – fg. 10 mapp. 380;
- "Terreno agricolo bosco ceduo di mq. 1950 – fg 12 mapp. 1038;

Nel corso del 2024 si è proceduto all'alienazione di parte dei terreni a destinazione industriale/artigianale ubicati nell'area industriale D1.

Si prevede l'inserimento di nuovi terreni, pertanto il suddetto elenco potrà essere modificato con la nota di aggiornamento al presente DUP anche al fine di reperire nuove risorse destinate a finanziare gli investimenti programmati.

# F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

# G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2 lett. e) del d.l. 124/2019 (collegato fiscale) ha abolito l'obbligo di redazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'articolo 2, comma 594 della legge 244/2007.

# H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Al momento non si prevedono conferimenti di incarichi di collaborazione e/o consulenza.

**CONSIDERAZIONI FINALI:**

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio ei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.
Con il presente documento si intende fornire un atto di indirizzo generale considerando che sarà presumibilmente necessario apportare alcune variazioni alla luce della versione definitiva della legge di bilancio 2025. Tali modifiche saranno inserite nella nota di aggiornamento da approvare contestualmente al bilancio di previsione 2025 – 2027.

Il SINDACO
Roberto Beatrice

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Letizia Antonella Spezzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dr. Patrizio Rossi

Grignasco, 31/07/2024 Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/20005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Grignasco e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'unità emittente.