C O M U N E DI G R I G N A S C O

PROVINCIA DI NOVARA

UFFICIO RAGIONERIA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 – 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.691
Popolazione residente al 31/12/2022: 4.388
di cui maschi n. 2.152
femmine n. 2.236
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 141
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 328
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 539
In età adulta (30/65 anni) n. 2.119
Oltre 65 anni n. 1.261

Nati nell'anno n. 19
Deceduti nell'anno n. 79
saldo naturale: -60
Immigrati nell'anno n. 180
Emigrati nell'anno n. 155
Saldo migratorio: 25
Saldo complessivo naturale + migratorio): -35

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,62
Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 5
Strade:
- autostrade Km. ==
- strade extraurbane Km. 8
- strade urbane Km. 12
- strade locali Km. 15
- itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	X

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30
Scuole dell'infanzia con posti n. 140
Scuole primarie con posti n. 186
Scuole secondarie con posti n. 118
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 25
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 25
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700
Rete gas Km. 40
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture: palestra, tensostruttura per attività motorie scuole, campo tennis, locale polifunzionale, centro incontro anziani con cucina destinata al servizio mensa

Accordi di programma: ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DI SERRAVALLE SESIA E GRIGNASCO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL FIUME SESIA DENOMINATO PASSERELLA PER GRIGNASCO" e "CONSOLIDAMENTO DELLE PILE DELLA PASSERELLA SUL FIUME SESIA DI COLLEGAMENTO TRA SERRAVALLE SESIA E GRIGNASCO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 06/04/2022

Convenzioni: protezione civile, SUAP, centrale di committenza, canile sanitario, centro per l'impiego, sottocommissione elettorale circondariale.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio scuolabus – servizi demografici

Servizi gestiti in forma associata

Servizio tecnico manutentivo – SUAP – canile sanitario – protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – Fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza – Servizi socio assistenziali

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio mensa scolastica, anziani e dipendenti – Pre e post scuola – servizi assistenza handicap scuola obbligo, Casa di riposo "Villa Cristina Maria".

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti e società:

Denominazione	Attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2018
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Raccolta rifiuti non pericolosi	3%
ACQUA NOVARA VCO SPA	Raccolta e depurazione delle acque di	1,1160%
C.A.S.A CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Servizio socio assistenziale	0,97%
GAL TERRE DEL SESIA	Promozione territoriale	2,4%
ISTITUTO STORICO RESISTENZA	Promozione culturale – biblioteca	0,52%
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Gestione soggiorni e vacanze	0,97%
AGENZIA TURISTICA LOCALE TERRE DEL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI	Organizzazione turistica	0,22%

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29/11/2022 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (T.U.E.S.P.).

Con tale atto si è stabilito:

- per quanto riguarda le società "Acqua Novara VCO" e "GAL Terre del Sesia" di mantenere inalterate le partecipazioni in quanto non si ravvedono le condizioni normative che ne impongono l'alienazione, né si configurano situazioni che possano condurre misure di razionalizzazione quali fusione o soppressione della società, anche

mediante messa in liquidazione o cessione delle società in partecipazione.

- per quanto riguarda la società “Agenzia Accoglienza e Promozione turistica della Provincia di Novara” si è preso atto del processo di fusione in corso tra ATL della Provincia di Novara e ATL Biella Valsesia Vercelli; ritenuto necessario, in ossequio al disposto dell’articolo 20, comma secondo, lettera d) del TUSP. Tale processo di fusione è stato portato a termine generando la nuova società “Agenzia turistica locale terre dell’Alto Piemonte, Biella, Novara Valsesia Vercelli”.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 879.357,58

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 924.635,39

Fondo cassa al 31/12/2020 € 699.163,71

Fondo cassa al 31/12/2019 € 437.599,46

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2022	n.	€.
2021	n.	€.
2020	n.	€.

Nell'ultimo triennio non si è fatto riscorso all'anticipazione di tesoreria. Nella seconda metà del mese di giugno 2023 si è fatto ricorso all'anticipazione di € 360.549,70 per fronteggiare una momentanea carenza di liquidità. La somma è stata restituita con mandato n. 965 del 30/06/2023.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2022	127.054,44	3.364.550,11	3,78 %
2021	131.298,09	3.084.885,49	4,26 %
2020	141.472,00	3.061.581,10	4,62 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2022	73.000,00
2021	0,00

2020	€ 187.300,00

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 17/10/2022 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio di € 73.000,00 per lavori di somma urgenza determinati dagli eventi franosi e dal conseguente stato di pericolo avvenuti sulla strada che conduce alla frazione di Ara nei mesi di giugno e agosto del 2022.

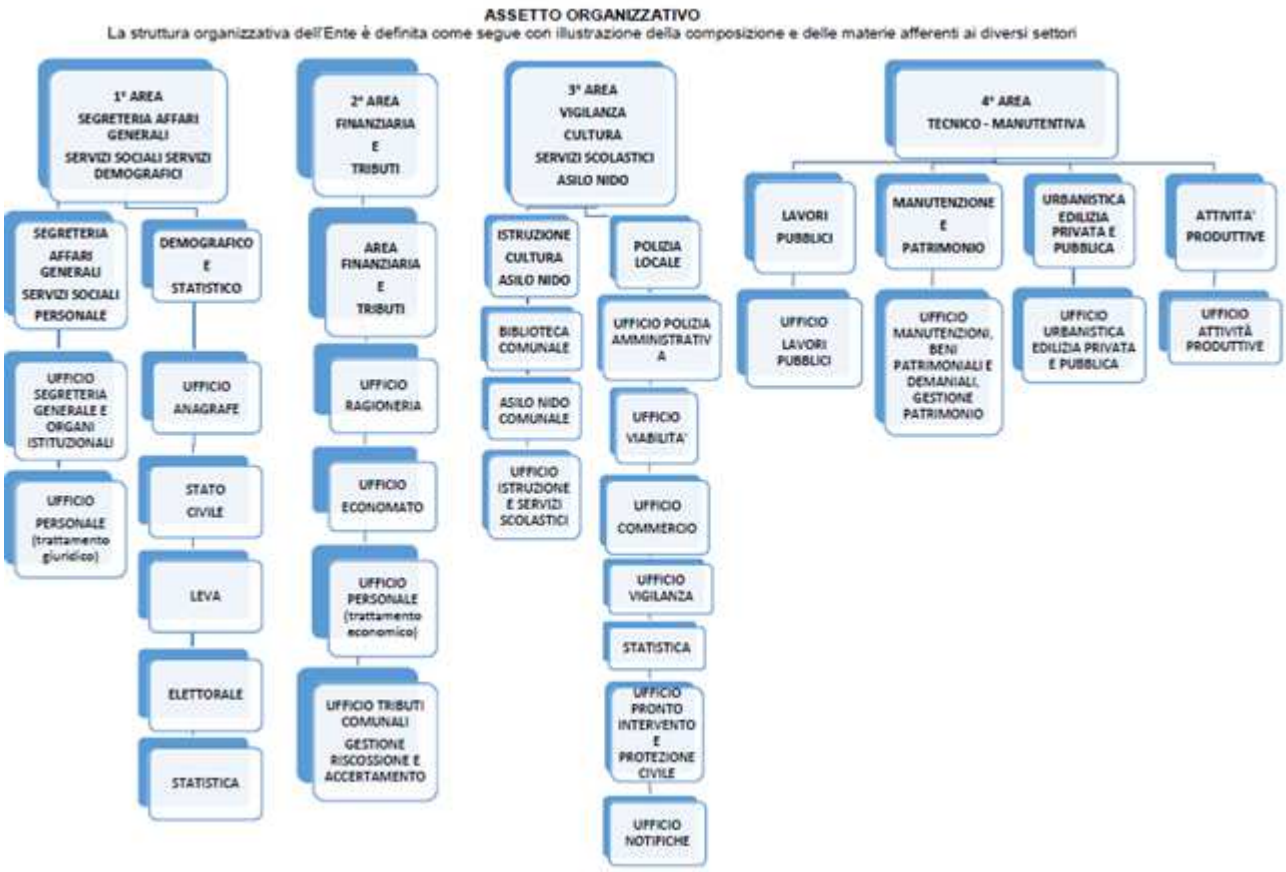
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

L'organizzazione dell'Ente è strutturata secondo il seguente organigramma:



Personale in servizio al 31/12/2022 è così suddiviso per categoria:

	Area degli Operatori (ex categoria A)	Area degli Operatori Esperti (ex categorie B1 e B3)	Area degli Istruttori (ex categoria C)	Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categorie D1 e D3)	Dirigenti	TOTALE
Tempo indeterminato e pieno	-	2	9	4	-	15
Tempo indeterminato e parziale	-	1	3	-	-	4
Tempo determinato e pieno	-	-	-	-	-	

Tempo determinato e parziale	-	-	-	-	-	
TOTALE	-	3	12	4	-	19

Dettaglio della struttura e distribuzione del personale a tempo indeterminato

Il personale dipendente a tempo indeterminato al 01/03/2023 è suddiviso all'interno delle strutture previste nell'organigramma come di seguito evidenziato:

STRUTTURA	DIPENDENTI
AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI SERVIZI DEMOGRAFICI	**3**
AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	**3**
AREA VIGILANZA, CULTURA, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO	**9**
AREA TECNICO - MANUTENTIVA	**6**

Per un totale d 21 dipendenti.

Alla direzione delle strutture sopra evidenziate sono preposte le seguenti posizioni organizzative *(dal 01/04/2023 – i seguenti incarichi di elevata qualificazione)*:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ELEVATA QUALIFICAZIONE	GRADAZIONE DELLA POSIZIONE
Dott.ssa Valentina Bonazzi. Responsabile dell'AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI SERVIZI DEMOGRAFICI	**Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione**
Dr. Patrizio Rossi. Responsabile dell'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	**Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione**
Sindaco Katia Bui. Responsabile dell'AREA VIGILANZA, CULTURA, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO	**Sindaco pro tempore, titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 e dell'articolo 25, comma 6, lett. b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi**
Segretario comunale Dott.ssa letizia Antonella Spezzi. Responsabile dell'AREA CULTURA, SERVIZI SCOLASTICI,	**Segretario Comunale**

SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO	
Geom. Milver Faccini Responsabile dell'AREA TECNICO - MANUTENTIVA	**Istruttore direttivo categoria D; dal 1° Aprile 2023 Area dei Funzionari ad elevata qualificazione**

Rappresentazione dei profili di ruolo

Il modello organizzativo del Comune di Grignasco prevede quattro aree di ripartizione, come descritte nell'organigramma sopra riportato, alla cui direzione sono preposti n. 3 dipendenti di ruolo, inquadrati nella categoria giuridica D1 " Istruttore direttivo" (dal 1° Aprile, secondo la nuova classificazione prevista da CCNL del 16/11/2022, inquadrati nell'"Area degli operatori esperti") e il Sindaco pro tempore come previsto dall'articolo 53, comma 2, della legge 23/12/2000, n. 388, e dall'articolo 25, comma 6, lettera b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	*Dipendenti (al 31/12)*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2022	19	775.092,80	25,07
2021	18	744.383,04	26,30
2020	24	765.911,34	30,03
2019	24	761.197,02	28,80
2018	22	767.244,92	29,43

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Con l’art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l’obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell’art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l’equilibrio consistente in un risultato di competenza dell’esercizio non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO – 2019/2024

Impegni per il territorio.

1) Verifica possibilità di recupero edificio ex Consorzio.
2) Partecipazione bandi per manutenzione corsi d'acqua.
3) Sistemazione manto stradale, miglioramento viabilità, rotonda presso Cimitero, marciapiede Via della Madonna e via F. Peretti, prosecuzione rifacimento delle vie del Centro storico.
4) Prosecuzione azioni di risparmio energetico e interventi migliorativi dell'isolamento termico degli edifici pubblici.
5) Riqualificazione e potenziamento polo sportivo (nuovo campo tennis, area sport out door; campo paddle; parete arrampicata sportiva, campo pallavolo, beach volley) .
6) Valorizzazione del patrimonio artistico ed architettonico del paese con particolare interesse ai centri storici e prosecuzione degli interventi alle strutture da recuperare, attraverso l'acquisizione di fondi europei e regionali (Chiesa S. Maria delle Grazie, Teatro SOMS)
7) Aree verdi: manutenzione e miglioramento, riqualificazione Parco Mora, realizzazione di zona verde attrezzata per gli amici a 4 zampe, spazio agility dog, incremento presidi per la raccolta deiezioni.
8) Sostegno alle attività turistiche, rivalutazione del fiume Sesia, piste ciclabili, munite di biciclette pubbliche.
9) Politiche di sostegno e incentivo al commercio, (es. iniziativa adotta una vetrina), all'industria e all'artigianato del paese anche attraverso la verifica di possibilità di recupero dell'area della ex Filatura.
10) Manutenzione e ampliamento cimitero
11) Iniziative volte a porre evidenza il paese e le sue attrattive artistiche e architettoniche.
12) Riqualificazione struttura Colonia elioterapica
13) Realizzazione nuova casa di riposo.
14) Riqualificazione area verde Piaggioli

Riorganizzazione servizi ai cittadini.

1) Realizzazione centro salute della donna e del bambino c/o Poliambulatorio
2) Impegni per il sostegno alla famiglia.
3) Comunicazione efficiente ed efficace tra comune e cittadini (es. reperibilità Sindaco e assessori)
4) Prosecuzione del potenziamento della videosorveglianza
5) Ripristino dell'assessorato alle Frazioni e "piccole Cose": figura referente per portare all'attenzione dell'Amministrazione, affrontare e risolvere i problemi delle singole frazioni e per dare risposte celeri ai problemi quotidiani
6) Stimolo di sinergie con le istituzioni sanitarie locali al fine di garantire in loco prestazioni sanitarie e assistenziali alla comunità
7) Affidamento ad esperto del settore dei servizi e delle iniziative volte al potenziamento della sicurezza di cittadini e territorio.

Iniziative socio-culturali.

1) Sostegno al mondo della scuola anche attraverso il coinvolgimento di volontari e pensionati (ad. es. nonni vigili)
2) Valorizzazione della biblioteca come spazio di crescita e formazione per bambini, ragazzi e adulti. Continuità e miglioramento dei progetti e delle iniziative già in corso in collaborazione con altri Comuni (ad es. Nati per leggere e finanziati da Regione Piemonte e/o Fondazioni)
3) Selezione patrimonio librario e arricchimento dello stesso

4) Creazione polo culturale Dottor Pier Lorenzo Arpino presso l'area della ex biblioteca
5) Supporto alle numerose associazioni presenti e attive in paese attraverso l'istituzione di corsi di sicurezza e antincendio per le Associazioni
6) Continuità delle attività espositive di artisti locali e non
7) Continuità di realizzazione di eventi che favoriscono l'aggregazione in collaborazione con le Associazioni del paese (ad es. Vie in Festa, Natale in piazza, Festa dello Sport, Art & Food, gare sportive benefiche, Ferragosto grignaschese, ecc.)

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate quanto più possibile al mantenimento degli equilibri di bilancio, anche attraverso azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.
Le entrate tributarie rappresentano la principale fonte di finanziamento dei comuni e la costanza del gettito assicura l'adeguata copertura dei servizi.
Negli anni 2022 e 2023 si è assistito all'aumento generalizzato dei costi a causa della forte impennata dei prezzi di elettricità, gas e carburante che hanno condizionato in modo considerevole la programmazione finanziaria sia sul versante delle spese che delle entrate. I maggiori costi dell'energia hanno determinano un effetto inflattivo col conseguente rialzo di tutti i prezzi per forniture e servizi.
Purtroppo tali effetti, seppure attenuati rispetto al 2023, si manifesteranno anche nel 2024. Il tasso di inflazione programmato si attesta infatti sul 5,4% mentre l'indice ISTAT dei prezzi al consumo registrato negli ultimi mesi resta a livelli piuttosto elevati rispetto alla media degli ultimi anni: +6,4 nel mese di giugno 2023.
Nonostante tali previsioni l'impegno dell'Amministrazione comunale è mantenere invariata la pressione fiscale lasciando, pertanto, inalterate le attuali aliquote IMU.
Quanto alle tariffe e i canoni riguardanti le entrate extra tributarie si prevedono solo adeguamenti agli indici Istat.

IMU
Le aliquote attualmente in vigore, in relazione alle diverse tipologie di immobili e considerati i valori massimi e minimi previsti dall'articolo 1, commi da 748 a 754, della legge 160/2019 sono le seguenti:

ALIQUOTE				tipo di immobile
base	massima	minima	aliquota applicata	
0,50%	0,60%	0,00%	0,50%	abitazione principale di lusso A/1, A/8 e A/9
0,10%	0,10%	0,00%	0,10%	fabbricati rurali strumentali D/10
Esente dal 2022				"beni merce"
Esenti				terreni agricoli
0,86%	1,06%	0,00%	0,95%	Fabbricati gruppo "D"
0,86%	1,06%	0,00%	0,95%	altri immobili

L'obiettivo è mantenere inalterato il prelievo fiscale nonostante le difficoltà legate al contesto sopra illustrato.

TARI

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 15/02/2023 sono state approvate le tariffe della tassa rifiuti in funzione del piano finanziario 2022/2025 approvato deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 28/04/2022. Considerato che il nuovo Modello MTR–2, elaborato da ARERA quale schema tipo per l'elaborazione del piano finanziario, prevede la validità quadriennale del PEF, con aggiornamento biennale, le tariffe per il 2024 dovranno garantire la copertura dell'intero costo di gestione del ciclo dei rifiuti come determinato dal suddetto PEF per l'anno 2024. Tenuto conto che tale importo è pari ad € 530.557,00, di poco superiore al costo del 2023 (€ 525.285,00), si può prevedere la sostanziale invarianza delle tariffe 2024 rispetto a quelle del 2023. Va tuttavia precisato che il piano finanziario 2022 – 2025 può essere aggiornato con cadenza biennale, soprattutto in presenza di fattori in grado di determinare un incremento dei costi rispetto a quanto previsto nel 2022. L'aumento generalizzato dei prezzi a causa dell'inflazione del 2022 e del primo semestre 2023 potrebbe determinare maggiori oneri finanziari nel ciclo di smaltimento dei rifiuti con il conseguente incremento delle tariffe. Informazioni più dettagliate potranno essere fornite con la nota di aggiornamento al DUP propedeutica all'approvazione del bilancio 2024 – 2026.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si prevede di confermare l'aliquota vigente pari allo 0,8%.

CANONE UNICO PATRIMONIALE – EX IMPOSTA PUBBLICITA' DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP, COSAP, PASSO CARRAIO.

Le tariffe del 2023 sono state approvate dalla Giunta comunale deliberazione n. 6 del 11/01/2023, avente ad oggetto “Disciplina tariffaria anno 2022”,. Ad esse è stato applicato l’aumento determinato dall’indice di inflazione media 2021 e 2022, rispettivamente dell’1,90% e del 7,90%. Per il 2024 si adotterà lo stesso criterio: tariffe costanti fatto salvo l’aggiornamento in base agli indici Istat. Di seguito il prospetto delle tariffe attualmente adottate.

1 - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE — PUBBLICITÀ

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00	
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	
ZONA 1		1,0
FINO AD 1,00 METRO QUADRATO		1,0
OLTRE AD 1,00 METRO QUADRATO		1,5

TIPOLOGIA ESPOSIZIONE O DIFFUSIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposizione	ZONA 1 Tariffa FINO a 1,00 mq	ZONA 1 Tariffa OLTRE 1,00 mq
pubblicità ordinaria **per ogni metro quadro** e **per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,440	€ 13,19	€ 19,79
pubblicità ordinaria **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,100	€ 0,66	€ 0,99
locandine, manifesti, cartelli e similari , cadauno **per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione - temporanea**	non si applica	€ 1,10	€ 1,65
distribuzione depliants, volantini, manifestini e similari, **a giorno a persona - temporanea**	5,498	€ 3,30	non si applica
striscioni o similari trasversali a strade o piazze **per ogni giorno e per ogni metro quadrato**	1,484	€ 0,89	€ 1,34
pubblicità sonora, **per giorno e punto diffusione - temporanea**	14,294	€ 8,58	non si applica
proiezioni luminose **a giorno - temporanea**	5,498	€ 3,30	non si applica
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata > a Kg. 3000	2,749	€ 82,46	tariffa fissa annua
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata < a Kg. 3000	1,869	€ 56,07	tariffa fissa annua
motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti, pubblicità annuale proprio conto	0,990	€ 29,69	tariffa fissa annua
per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata	non si applica		tariffa fissa annua

2 - PUBBLICHE AFFISSIONI (DAL 01/12/2021) — AFFISSIONI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori	
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 ed ogni 7 giorni di esposizione	1,750	€ 1,05	€ 1,58

3 - OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI — OCCUPAZIONI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori	
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00		
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	PERMANENTE	TEMPORANEA
ZONA 1		1,00	1,00
ZONA 2		0,70	0,55

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	ZONA 1 Tariffa Annuale	ZONA 1 Tariffa a Giorno	ZONA 2 Tariffa Annuale	ZONA 2 Tariffa a Giorno
occupazioni con cavi e condutture per forniture servizi pubblica utilità, n° utenze per tariffa forfettaria - **annuale ad utenza**	non si applica	€ 1,50	tariffa fissa annua	non si applica	
occupazione ordinaria **per ogni metro quadro e per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,660	€ 19,79	non si applica	€ 13,85	non si applica
occupazione ordinaria **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	2,441	non si applica	€ 1,46	non si applica	€ 0,81
occupazioni del sottosuolo **per metro quadrato**	0,275	€ 8,25	non si applica	€ 5,77	non si applica
occupazione ordinaria soprasuolo **per ogni metro quadro e per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazione ordinaria soprasuolo **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazioni effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazione sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri	0,275	€ 8,25	non si applica	€ 5,77	non si applica
occupazione sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri, per ogni 1.000 litri o frazione superiori	0,352	€ 10,56	non si applica	€ 7,39	non si applica
occupazioni realizzate con spettacoli viaggianti **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazioni realizzate con attività edilizie **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni soprastanti con gru e mezzi similari **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni con manomissioni stradali o del demanio o con sviluppo progressivo **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - **annuali**	0,220	€ 6,60	non si applica	€ 4,62	non si applica
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - **temporanea**	0,770	non si applica	€ 0,46	non si applica	€ 0,25
occupazioni di interi tratti stradali **per metro quadrato**	2,441	€ 73,23	€ 1,46	€ 51,26	€ 0,81
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - **annuali a mq**	0,660	€ 19,79	non si applica	€ 13,85	non si applica
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - **temporenea a mq**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni con passi carrabili **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni con passi carrai accesso a distributori di carburante **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni accessi carrabili o pedonali a raso a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni con passi carrai costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati **a metro quadrato**	0,110	€ 3,30	non si applica	€ 2,31	non si applica
occupazioni sosta veicoli ad uso esclusivo **a metro quadrato**	1,209	€ 36,28	€ 0,73	€ 25,40	€ 0,40

4 - OCCUPAZIONE MERCATI — MERCATI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00	
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	
ZONA 1		1,00
ZONA 2		0,55
FINO A 9 ORE DI OCCUPAZIONE		0,90
OLTRE 9 ORE DI OCCUPAZIONE		1,00

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	ZONA 1 Tariffa FINO 9 ore	ZONA 1 Tariffa OLTRE 9 ore	ZONA 2 Tariffa FINO 9 ore	ZONA 2 Tariffa OLTRE 9 ore
occupazione realizzata in occasione di **mercati permanenti** rionali, stagionali e per operatori commerciali **titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per ANNO SOLARE**	1,374	€ 37,11	€ 41,23	€ 20,41	€ 22,68
occupazione realizzata in occasione di **mercati con occupazione temporanea** rionali, stagionali e per operatori commerciali **titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per giorno**	1,374	€ 0,74	€ 0,82	€ 0,41	€ 0,45
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali, rionali, stagionali e per operatori commerciali **NON titolari di posto fisso (spuntisti) per ogni metro quadrato e per giorno**	1,121	€ 0,61	€ 0,67	€ 0,61	€ 0,67
occupazione realizzata in occasione di **mercati settimanali** ed **a carattere ricorrente** e per operatori commerciali titolari di posto fisso **per ogni metro quadrato e per anno solare**	0,308	€ 0,17	€ 0,18	€ 0,17	€ 0,18
occupazioni realizzate in occasione di fiere, festeggiamentie mercati straordinari, **per giorno e metro quadrato**	1,484	€ 0,80	€ 0,89	€ 0,80	€ 0,89

TARIFFE SUI SERVIZI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11/01/2023 sono state adottate le tariffe 2023 dei servizi a domanda individuale e di altri servizi gestiti in economia. Al fine di mantenere adeguato il tasso di copertura, stante l'aumento dei costi di gestione causato dall'incremento degli indici dei prezzi al consumo e dall'aumento dei costi energetici e del gas per riscaldamento, si è stabilito di incrementare le tariffe dei servizi secondo i seguenti criteri:

1) Per i servizi di mensa (anziani e scolastica) e di asilo nido e post asilo nido l'incremento è determinato dall'indice di inflazione media 2021 e 2022, rispettivamente dell'1,90% e del 7,90% ma, al fine di non gravare in modo eccessivo sui bilanci delle famiglie a tali incrementi si applica l'abbattimento del 50%.
2) Per l'utilizzo delle sale comunali con riscaldamento si applica l'aumento medio del gas registrato nel 2022 rispetto al 2020 che pari al 79,75%.
3) Per tutti gli altri servizi si applica l'incremento determinato dall'indice di inflazione media 2021 e 2022 senza abbattimento.
4) Restano invariati i servizi di trasporti funebri e pre – post scuola.

Pertanto le tariffe 2023 sono le seguenti:

MENSA	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Alunni Scuole Elementari e Medie	€ 4,72 = al pasto
Alunni Scuola Materna	€ 4,72 = al pasto
Pranzo pensionati residenti	€ 5,77 = al pasto
Cena pensionati	€ 4,20 = al pasto
Dipendenti del Comune	€ 1,30 = al pasto
Pranzo pensionati non residenti	€ 7,35 = al pasto

IMPIANTI SPORTIVI	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Associazioni Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	
- per i corsi a pagamento	€ 43,98 = orarie
- per i corsi gratuiti (previa verifica delle gratuità altrimenti costo orario € 40,00)	€ 16,49 = orarie
Associazioni non Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	€ 54,98 = orarie

Campo da tennis:	
Adulti diurno	€ 8,95 = orarie
Adulti notturno	€ 10,74 = orarie
Ragazzi fino a 14 anni diurne e notturne	€ 5,96 = orarie

CAMPO SPORTIVO IN VIA DELLA MADONNA	
Descrizione	Tariffa (Iva inclusa)
Allenamenti senza illuminazione	€ 54.98
Allenamenti con illuminazione	€ 76,97
Partite	€ 131,94

ASILO NIDO	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 242,49
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 283,43
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 318,07
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 364,26
Tariffa giornaliera per il buono pasto a presenza	€ 3,15

SCUOLABUS	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 41,78
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 80,26
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 118,75
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 157,23

PRE – POST SCUOLA

PRE – POST SCUOLA		
Descrizione	**SCUOLA MATERNA**	**SCUOLA PRMARIA**
Tariffa trimestrale pre	€ 35,00	€ 35,00
Tariffa trimestrale post	€ 125,00	€ 160,00
Tariffa trimestrale pre e post	€ 140,00	€ 175,00
Tariffa annuale pre	€ 90,00	€ 90,00
Tariffa annuale post	Orario 16.30 – 18.30 € 350,00	Orario 16.30 – 18.30 € 450,00 Dalle 12.30 alle 16.00 il martedì, giovedì e venerdì € 150,00
Tariffa annuale pre e post	€ 400,00	€ 500,00

- Post Asilo nido € 105,00 mensili
- Canone lampade votive come da seguente tabella

Canone annuo loculi e cellette	**Canone annuo tombe di famiglia**	**Diritto di allaccio**
€ 12,72 + 22% IVA = € 15,52	**€ 16,36 + 22% IVA = € 19,96**	**€ 27,26 + IVA 22% = € 33,26**

- Trasporti funebri come da seguente tabella

TRASPORTI FUNEBRI		
trasporti di salme con corteo funebre interno al territorio comunale	ART 25 COMMA 1	€ 35,00
trasporti di salme senza corteo funebre interno al territorio comunale		€ 25,00
trasporti di salme di deceduti in altri comuni e destinate ad un cimitero locale (compresi i resti mortali)	ART 25 COMMA 2	€ 25,00
trasporti di salma di deceduti o sepolti nel comune e destinati ad altri comuni (compresi i resti mortali)	ART 30 COMMA 1	€ 40,00

- Utilizzo dei locali comunali

Come da seguenti tabelle

	SALA CONSILIARE SALA POLIFUNZIONALE **con riscaldamento**	SALA CONSILIARE SALA POLIFUNZIONALE **Senza riscaldamento**
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 71,90 al giorno	€ 32,99 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 53,93 al giorno	€ 27,49 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO	€ 143,80 al giorno	€ 65,97 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 107,85 al giorno	€ 43,98 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 62,91 al giorno	€ 27,49 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 44,94 al giorno	€ 21,99 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 107,85 al giorno	€ 43,98 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 89,88 al giorno	€ 32,99 al giorno

	AULA DIDATTICA **con riscaldamento**	AULA DIDATTICA **senza riscaldamento**
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 44,94 al giorno	€ 21,99 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 35,95 al giorno	€ 16,49 al giorno

Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 89,880 al giorno	€ 43,98 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 71,90 al giorno	€ 32,99 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 41,34 al giorno	€ 19,79 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 32,36 al giorno	€ 14,29 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 71,90 al giorno	€ 32,99 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 53,93 al giorno	€ 21,99 al giorno

Sono state confermate nella stessa misura già in vigore per l'anno 2022 le seguenti tariffe.

1) costo di riproduzione fotostatica dei documenti al pubblico;

3)le tariffe dei diritti di segreteria Sportello Unico per l'Edilizia, già determinate e approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 25.08.2021;

4)l'esenzione dalla corresponsione del canone unico, i lavori di ristrutturazione eseguiti nel centro storico così come delimitato dal P.R.G.C. tavola n. 5 "area di interesse ambientale documentario";

5) le tariffe per l'erogazione dell'acqua dalla fontana pubblica localizzata nel Comune di Grignasco (NO) e per l'acquisto delle chiavette multifrequenziali, fissate rispettivamente in € 0,06 centesimi al litro e in € 6,60 oltre IVA del 22%, già determinate e approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 11.05.2011;

6)le tariffe per la celebrazione dei matrimoni con rito civile nella casa comunale e al di fuori della casa comunale in luoghi appositamente attrezzati, già determinate e approvate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 134 del 13.10.2010 e di Giunta Comunale n. 39 del 02.05.2018, dichiarate immediatamente esecutive ai sensi di legge;

6) il costo di costruzione al fine della determinazione del contributo di costruzione commisurato per i nuovi edifici residenziali, nell'importo di € 405,58.

Sono altresì confermate le tariffe per i diritti di segreteria dello sportello unico per l'edilizia, in particolare:

- Diritti di segreteria per Istanza di Permesso di Costruire € 80,00 (per qualsiasi destinazione d'uso e senza incremento di volume e superficie)
- Diritti di segreteria per Istanza di Accesso agli atti € 20,00
- Diritti di segreteria per Istanza pratiche edilizie rivolte al superamento delle barriere architettoniche riduzione nella misura del 50%.

Sono invece aumentate le tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili, secondo il seguente schema.

MATRIMONI CIVILI	
Residenti	€ 132,00
Non residenti	€ 187,00

Per il 2024 sarà adottato lo stesso criterio: mantenimento delle tariffe in vigore, fatto salvo l'eventuale aggiornamento agli indici Istat.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il programma degli investimenti del triennio 2024 – 2026 sarà prevalentemente incentrato sulla prosecuzione delle opere avviate nel 2023 e negli anni precedenti e, soprattutto, sui progetti finanziati dalle risorse del PNRR.
Per l'analisi delle singole opere si rimanda all'apposita sezione riguardante la programmazione degli investimenti e del piano triennale delle opere pubbliche.
La parte preponderante delle risorse in conto capitale deriverà, pertanto, da finanziamenti statali di origine comunitaria. Attualmente il totale dei finanziamenti PNRR ottenuti dal Comune di Grignasco è di € 2.036.134,00 per le opere di seguito elencate

Descrizione	Importo del finanziamento
E.2.01.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F2200007006 - TRASFERIMENTO CORRENTE DA MINISTERI PER PROGETTO "AVVISO DI MISURA 1.4.3 "ADOZIONE 'APP IO' COMUNI APRILE 2022"	2.430,00 €
E.2.01.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F22000130006 - TRASFERIMENTO CORRENTE DA MINISTERI PER PROGETTO "AVVISO DI MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" COMUNI APRILE 2022	14.000,00 €
E.2.01.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F22000140006 - TRASFERIMENTO CORRENTE DA MINISTERI PER PROGETTO "AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI APRILE 2022	14.568,00 €
E.2.01.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-4.5 - CUP B11F22002960006 - TRASFERIMENTO CORRENTE DA MINISTERI PER PROGETTO â€œPNRR M1C1 MISURA 1.4.5 â€œPIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI (SETTEMBRE 2022)â€	23.147,00 €
E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B17H23000480001 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER PARZIALE FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE DI VIA ROMA NEL CENTRO URBANO DI GRIGNASCO.	50.000,00 €
PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B17H21001230005 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, COPERTURA DEL TETTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E VERIFICA SISMICA	405.000,00 €
PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B12B22000890006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	50.000,00 €
PNRR - M1.C1.I1-2 - CUP B11C22000110006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI APRILE 2022	42.576,00 €
PNRR - M1.C1.I1-2 - CUP B11F22000370006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI APRILE 2022	79.922,00 €
PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO SPORTIVO	630.000,00 €
PNRR - M5.C2.I1.1.3 - CUP. B16J22000140006 - TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE DA CONSORZIO CASA NELL'AMBITO DEL PNRR PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE, MESSA A NORMA E SICUREZZA DELLE SEDE DEL CENTRO INCONTRO	140.000,00 €

Descrizione	Importo del finanziamento
PNRR - M2.C4.I2.2 - CUP. B15H21000190001 B15H21000190001 - MESSA IN SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO ARGINE FIUME SESIA IN LOCALITÀPASSARELLA SUL SESIA, A COMPLETAMENTO DIFESA AREA INDUSTRIALE D1.*VIA A. BIELLA LOCALITÀ "BARCA"*MESSA IN SICUREZZA ARGINI ESISTENTI DANNEGGIATI DALLA PIENA DEL FIUME SESIA	550.000,00 €
TOTALE FINANZIAMENTI	2.036.134,00 €

Parte di esse saranno ultimate entro il 2023, mentre saranno reimputati nel 2024, secondo il principio dell'esigibilità desumibile dal cronoprogramma delle opere ad essi correlati, i finanziamenti elencati nella terza colonna del seguente prospetto:

Descrizione	Importo del finanziamento	Somme imputate nel 2023	Somme da imputare nel 2024
E.2.01.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F2200007006 - TRASFERIMENTO CORRENTE DA MINISTERI PER PROGETTO "AVVISO DI MISURA 1.4.3 "ADOZIONE 'APP IO' COMUNI APRILE 2022"	2.430,00 €	2.430,00 €	- €
E.2.01.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F22000130006 - TRASFERIMENTO CORRENTE DA MINISTERI PER PROGETTO "AVVISO DI MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" COMUNI APRILE 2022	14.000,00 €	14.000,00 €	- €
E.2.01.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F22000140006 - TRASFERIMENTO CORRENTE DA MINISTERI PER PROGETTO "AVVISO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI APRILE 2022	14.568,00 €	14.568,00 €	- €
E.2.01.01.01.001 - PNRR - M1.C1.I1-4.5 - CUP B11F22002960006 - TRASFERIMENTO CORRENTE DA MINISTERI PER PROGETTO â€œPNRR M1C1 MISURA 1.4.5 â€œPIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI (SETTEMBRE 2022)â€	23.147,00 €	23.147,00 €	- €
E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B17H23000480001 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER PARZIALE FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE DI VIA ROMA NEL CENTRO URBANO DI GRIGNASCO.	50.000,00 €	50.000,00 €	- €
PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B17H21001230005 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, COPERTURA DEL TETTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E VERIFICA SISMICA	405.000,00 €	405.000,00 €	- €
PNRR - M2.C3.I1-1 - CUP B12B22000890006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER LAVORI DI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	50.000,00 €	50.000,00 €	- €
PNRR - M1.C1.I1-2 - CUP B11C22000110006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI APRILE 2022	42.576,00 €	42.576,00 €	- €
PNRR - M1.C1.I1-2 - CUP B11F22000370006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI APRILE 2022	79.922,00 €	79.922,00 €	- €
PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO SPORTIVO	630.000,00 €	63.000,00 €	567.000,00 €
PNRR - M5.C2.I1.1.3 - CUP. B16J22000140006 - TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE DA CONSORZIO CASA NELL'AMBITO DEL PNRR PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE, MESSA A NORMA E SICUREZZA DELLE SEDE DEL CENTRO INCONTRO	140.000,00 €	- €	140.000,00 €
PNRR - M2.C4.I2.2 - CUP. B15H21000190001 B15H21000190001 - MESSA IN SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO ARGINE FIUME SESIA IN LOCALITÀPASSARELLA SUL SESIA, A COMPLETAMENTO DIFESA AREA INDUSTRIALE D1.*VIA A. BIELLA LOCALITÀ "BARCA"*MESSA IN SICUREZZA ARGINI ESISTENTI DANNEGGIATI DALLA PIENA DEL FIUME SESIA	550.000,00 €	110.000,00 €	440.000,00 €
TOTALE FINANZIAMENTI	2.001.643,00 €	854.643,00 €	1.147.000,00 €

Oltre alle fonti di finanziamento derivanti dai fondi PNRR, nel 2024 si aggiungono le opere finanziate con risorse accertate nel 2023 ma che, per effetto dell'esigibilità della spesa che sarà traslata nel 2024, saranno finanziate con il fondo pluriennale vincolato. In particolare si segnala il mutuo di € 580.000,00 che sarà acceso entro il 31/12/2023 e che genererà, nel 2024, il fondo pluriennale vincolato a finanziamento dei lavori di rifacimento della pavimentazione del centro storico.

A tutto ciò si aggiungono eventuali risorse proprie, quali oneri di urbanizzazione stimati, per il 2024, in € 50.000,00, per finanziare le manutenzioni straordinarie di strade e beni immobili.

Riassumendo, le risorse a disposizione nel 2024 per finanziare investimenti e opere pubbliche sono, in sintesi:

Fondi PNRR per € 1.147.000,00
Fondo pluriennale vincolato per € 580.000,00
Risorse proprie per € 50.000,00

Eventuali nuove risorse saranno oggetto di esame nella nota di aggiornamento al DUP 2024 – 2026.

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il 2024 non si prevedono nuovi mutui.

1

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Spese per l'acquisto di beni e servizi.
La programmazione della spesa corrente nel prossimo triennio mira al mantenimento dei livelli attuali dei servizi erogati nell'ambito delle missioni e dei programmi che articolano il bilancio comunale.
Il già citato rincaro nei prezzi registrato nel 2022 e 2023 rende necessario il controllo dei costi. In particolare non dovrà essere trascurato il principio dell'economicità negli affidamenti di forniture e servizi.
La previsione di spesa corrente articolata per missioni nel prossimo triennio è sinteticamente illustrata nel seguente prospetto, salvo eventuali modifiche con la nota di aggiornamento.

Codice missione	Descrizione	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.035.130,47	1.018.817,47	1.018.817,47
3	Ordine pubblico e sicurezza	169.818,00	164.657,00	164.657,00
4	Istruzione e diritto allo studio	224.346,00	223.191,00	223.191,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	82.535,00	82.532,00	82.532,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	35.437,00	34.898,00	34.898,00
7	Turismo	30.470,00	30.470,00	3.470,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.918,00	7.809,00	7.809,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	577.933,00	577.863,00	577.863,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	346.252,00	343.494,00	343.494,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	506.539,00	505.908,00	505.908,00
20	Fondi e accantonamenti	101.817,81	99.060,81	99.060,81
50	Debito pubblico	155.436,00	161.228,00	161.228,00
TOTALE		**3.273.632,28**	**3.249.928,28**	**3.222.928,28**

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In seguito all'entrata in vigore del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è, ora, parte del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato dalla giunta entro il 31 gennaio di ogni anno o, comunque, entro un mese dall'approvazione del bilancio. Pertanto la suddetta programmazione va espunta dal DUP dove vanno inseriti solamente gli indirizzi e i criteri per la successiva predisposizione del fabbisogno di personale, quantificando le risorse da destinare alle eventuali nuove assunzioni e individuando i nuovi profili da ricercare.
Sulla base di tali premesse, va considerato che nella programmazione del fabbisogno di personale 2023 – 2025, inserita nel PIAO 2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 01/03/2023, era prevista, per gli anni 2024 e 2025, la sostituzione del personale eventualmente cessato per dimissioni volontarie. Poiché nel 2023 si è dimesso un agente di polizia locale a far data dal 01/04/2023, si detta, quale linea di indirizzo, l'assunzione di un agente di polizia locale.

Quantificazione delle risorse da destinare alle nuove assunzioni.

La maggior spesa derivante dalla suddetta assunzione è pari ad € 33.842,00. La capacità assunzionale dell'Ente, calcolata ai sensi dell'articolo 33 del d.l. 34/2019 e del decreto del 17 marzo 2020 consente un incremento di spesa rispetto a quella registrata nel 2022 (ultimo esercizio chiuso) di € 78.156,00 come da prospetto di calcolo nella pagina seguente.
La spesa complessiva del personale programmata per gli anni 2024 e seguenti e calcolata ai sensi dell'articolo 33 del d.l. 34/2019, ammonta ad € 747.167,00: somma inferiore al limite di spesa calcolato in base alla capacità assunzionale, che è pari ad € 813.659,00. La spesa programmata tiene altresì conto del limite ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater della legge 296/2006 (spesa media registrata nel triennio 2010 – 2013 al netto delle componenti escluse).

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	4388
Anno Corrente	2023

Entrate correnti	
Ultimo Rendiconto	3.148.028,00 €
Penultimo rendiconto	2.884.886,00 €
Terzultimo rendiconto	3.061.581,00 €

Spesa del personale	
Ultimo rendiconto	735.503,00 €
Anno 2018	701.644,00 €

Margini assunzionali
0,00 €

Prima soglia	**Seconda soglia**
27,20%	31,20%

FCDE	40.106,00 €
Media - FCDE	2.991.392,33 €

Rapporto Spesa/Entrate
24,59%

Collocazione ente
Prima fascia

FCDE

Incremento massimo ipotetico spesa 2024	
%	€
27,00%	189.443,88 €

Incremento spesa 2024 - I FASCIA	
%	€
10,63%	78.155,71 €

Utilizzo massimo margini assunzionali
0,00 €

Incremento spesa
78.155,71 €

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonche' per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamente del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unita' di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facolta' assunzionale ai sensi del presente comma e' destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unita' di personale purche' collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglie e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.
Va precisato che, ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, in particolare l'articolo 37, il programma di acquisto di beni e servizi diventa triennale e in esso vanno inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00. Alla luce di tali considerazioni, nel triennio 2024 – 2026 si programma il seguente acquisto di servizi:
SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GRIGNASCO PER IL PERIODO dal 01.09.2025 al 31.08.2028 per un importo stimato pari ad € 350.000,00 al netto di iva.
Lo schema redatto secondo il modello di cui all'allegato 1.5 al D. lgs. 36/2023 verrà inserito con la nota di aggiornamento al presente DUP.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'articolo 37 del nuovo codice ha innalzato a 150.000,00 euro la soglia dei lavori che devono essere contenuti nel piano triennale che, a sua volta, confluisce nel Documento unico di programmazione. Relativamente a tale programmazione, per il prossimo triennio, soprattutto per l'anno 2004, si fornisce il seguente programma di indirizzo, posto che con la nota di aggiornamento sarà pubblicato l'elenco dettagliato conforme allo schema di cui al già citrato allegato 1.5 a D. lgs. 36/2023.

Quanto alle opere finanziate con fondi PNRR saranno completati o, comunque, avanzati, i lavori per i quali si è ottenuto il finanziamento nel 2023, in particolare i seguenti:

Descrizione	Importo dell'opera
PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - NUOVO POLO SPORTIVO	630.000,00 €
PNRR - M2.C4.I2.2 - CUP. B15H21000190001 B15H21000190001 - MESSA IN SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO ARGINE FIUME SESIA IN LOCALITÀPASSARELLA SUL SESIA, A COMPLETAMENTO DIFESA AREA INDUSTRIALE D1.*VIA A. BIELLA LOCALITÀ "BARCA"*MESSA IN SICUREZZA ARGINI ESISTENTI DANNEGGIATI DALLA PIENA DEL FIUME SESIA	550.000,00 €

Sempre nell'ambito dei fondi PNRR, ma di importo inferiore alla soglia dei 150.000,00 euro si prevede la realizzazione di:

Descrizione	Importo dell'opera
U.2.02.01.09.999 - PNRR - M5.C2.I1.1.3 - CUP B16J22000140006 - OPERE DI RISTRUTTURAZIONE MESSA A NORMA E SICUREZZA DELLA SEDE DEL CENTRO INCONTRO VIA C. BATTISTI	140.000,00 €

Si prevede, altresì, il rifacimento della pavimentazione del centro paese, per l'importo di € 580.3000,00 da finanziare con mutuo che sarà acceso entro il 31/12/2023.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Opere finanziate con Fondi PNRR

Voce	Cap.	Art.	Codice	Descrizione	importo	Impegnato	Pagato	Stato di attuazione
6130	20	8	01.05.2	S.2.02.01.09.012 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B17H2300048001 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE DI VIA ROMA NEL CENTRO URBANO DI GRIGNASCO	50.000,00	50.000,00	49.956,56	Lavori in corso di esecuzione
7130	315	1	04.02.2	S.2.02.01.09.003 - PNRR - M2.C4.I1-2 - CUP B12G19000260001 - Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico copertura tetto scuole primarie e secondarie e verifica sismica	495.000,00	495.000,00	339.204,80	Lavori in corso di esecuzione
7130	347	1	04.02.2	S.2.02.01.09.003 - PNRR - M2C4I1.2 - CUP B12B22000890006 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - IMPIANTO FOTOVOLTAICO - SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	50.000,00	50.000,00	34.585,29	Lavori in corso di esecuzione

Opere non finanziate con fondi PNRR

Voce	Cap.	Art.	Codice	Descrizione	Competenza	Disponibile	Impegni Comp.	Mandati Comp.	Stato di attuazione
6430	375	1	01.11.2	BANDO CSE 2022 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO (SERRAMENTI E IMPIANTO FOTOVOLTAICO)	155.089,00	0	155.089,00	0	lavori in corso di esecuzione
8230	314	1	10.05.2	Lavori di rifacimento via Roma	213.500,00	0	213.500,00	156.455,80	lavori in corso di esecuzione
9070	10	3	06.01.2	REALIZZAZIONE POLO SPORTIVO (FINANZIAMENTO CONTRIBUTO MINISTERO E MUTUO ICS)	324.500,00	0	324.500,00	129.009,10	lavori in corso di esecuzione
9330	376	1	12.03.2	BANDO CSE 2022 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO INCONTRO (SERRAMENTI E IMPIANTO FOTOVOLTAICO)	103.510,00	0	103.510,00	0	lavori in corso di esecuzione

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo. A causa del disallineamento temporale tra i pagamenti delle opere pubbliche, soprattutto se finanziate con fondi statali e/o regionali, e l'incasso dei relativi finanziamenti, potrà verificarsi la necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) ufficio del sindaco 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 4) le commissioni permanenti che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le

società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni

informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi.

OBIETTIVI: garantire più avanzati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti; migliorare ulteriormente l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune; mantenimento del massimo rapporto collaborativo tra il Comune e gli utenti dei servizi. Predisposizione degli atti inerenti l'attività dell'ufficio migliorando la gestione dei flussi documentali in via informatizzata ed il coordinamento del personale. Completamento del processo di informatizzazione di tutti i servizi anche grazie alla possibilità di attingere dai fondi europei nell'ambito del PNRR. In particolare si mira al miglioramento del sito web, al potenziamento dei servizi al cittadino digitalizzatie agli applicativi comunali "in cloud". Grazie ai fondi PNRR l'ente sta attivando una serie diprogetti che mirano al potenziamento della digitalizzazione e dei servizi telematici offerti ai cittadini.

In particolare sono stati finanziati i segunti servizi che dovranno essere portati a compimento entro il 2024:

Descrizione	Importo del progetto
S.1.03.02.19.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F22000070006 - PROGETTO "AVVISO DI MISURA 1.4.3 "ADOZIONE 'APP IO' COMUNI APRILE 2022"	2.430,00
S.1.03.02.19.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F220001360006 - PROGETTO "AVVISO DI MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE COMUNI APRILE 2022"	14.000,00
S.1.03.02.19.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F22000140006 - PROGETTO "AVVISO DI MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA COMUNI APRILE 2022"	14.568,00
S.1.03.02.19.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B11F22002960006 - PROGETTO "Avviso Misura 1.4.5 "Notifiche Digitaliâ€ Comuni (Settembre 2022)â€	23.147,00
S.2.02.01.09.012 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B17H2300048001 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE DI VIA ROMA NEL CENTRO URBANO DI GRIGNASCO	50.000,00
U.2.02.03.02.001 - PNRR - M1.C1.I1-4 - CUP B1122000370006 - SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADNO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI APRILE 2022	79.922,00

Contenimento della spesa e sua razionalizzazione.

Monitoraggio costante delle pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., con particolare attenzione alla sezione "Amministrazione trasparente" anche al fine di garantire un'adeguata informazione ai cittadini.

Adempimenti relativi all'attuazione del Piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata e documentazione digitale.

Predisposizione strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge e del nuovo regolamento contabile comunale.

Monitorare costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento (giorni fattura) ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio. In particolare ci si pone l'obiettivo di migliorare i già buoni risultati raggiunti negli anni precedenti in merito all'indicatore di

tempestività dei pagamenti commerciali al fine di non incorrere, nei prossimi anni, nell'obbligo di iscrizione in bilancio del fondo di garanzia dei debiti commerciali. L'obiettivo attuale è ridurre ulteriormente i tempi medi di pagamento delle fatture al fine di rispettare il termine medio dei trenta giorni come previsto dalla attuali disposizioni, in particolare dal d.l. 13/2023.

Potenziamento dell'attività, già avviata negli anni precedenti, di accertamento dei tributi e delle procedure di riscossione coattiva per annualità non prescritte. Invio avvisi precompilati per scadenze tributi comunali. Messa a regime delle procedure MEPA/CONSIP. Nel 2021 sono stati estesi i servizi "PagoPA", pertanto si prevede un massiccio utilizzo degli stessi da parte degli utenti. Si dovrà altresì tenere costantemente aggiornato l'inventario comunale per il quale nel 2021 è stata avviata gestione informatizzata attraverso l'incarico a società esterna. Si mira, altresì, alla costante collaborazione tra gli uffici per definizione cronoprogramma pagamenti e contenimento spese.

Migliorare costantemente lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale. Migliorare la programmazione, la gestione ed il coordinamento del personale. Monitoraggio dei tempi di rilascio permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Riduzione dei tempi per l'affidamento in appalto di lavori e servizi. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Organizzazione settimanale servizio di pulizia strade del centro con macchina spazzatrice, per consentire la pulizia completa mensilmente. Adempimenti relativi all'attuazione del piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata.

MISSIONE	***02***	***Giustizia***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza:

attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
OBIETTIVI: gestione attività e pratiche inerenti alla collocazione del mercato settimanale, in modo definitivo. Collaborazione con altre forze di polizia e con la P.L. di Comuni limitrofi o con i quali comunque sono state stipulati accordi. Controlli con tele laser in accordo con altri Enti, potenziamento dei controlli stradali, soprattutto per quanto concerne le infrazioni al codice della strada. Elasticità nell'orario di servizio per coprire anche fasce orarie serali.

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia . **Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore**.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione .
Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria.
Attivazione delle procedure per l'affidamento in appalto dei servizi in scadenza in particolare assistenza agli alunni disabili.

MISSIONE	*05*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione

delle attività culturali e artistiche.

OBIETTIVI: Incremento delle offerte del Comune nel settore della biblioteca, della cultura in generale e nella tutela dei beni culturali del Comune. Saranno altresì elevati gli standard dei servizi inerenti l'istruzione e l'asilo nido. Nel 2025 si dovrà procedere con il nuovo affidamento in appalto del servizio di gestione integrata dell'asilo nido.

MISSIONE	*06*	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria

MISSIONE	*07*	***Turismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria
Organizzazione di attività di attrazione turistica quali eventi e iniziative culturali come indicate nella precedente missione 5.

MISSIONE	*08*	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*09*	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla

gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici e le attività relative all'illuminazione stradale.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Valorizzazione e promozione dell'asilo nido al fine di incrementarne l'utenza.

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

Spese sostenute per il pagamento degli interessi e delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: servizio finanziario

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, per quanto riguarda in particolare il piano delle alienazioni si conferma il piano approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27/12/2018.

Si riporta, pertanto, l'elenco degli immobili non strumentali di proprietà dell'Ente e potenzialmente alienabili.

- "Civili abitazioni Minialloggi liberi in via Castello n. 6" – NCEU fg. 11 mapp. 38;
- "Ex Cava del Colombino fraz. Ara" – NCT fg. 7 mapp. 484, 464, 438, 403;
- "Autorimessa in fraz. Ara" – NCT 6 mapp. 523;
- "Autorimessa Parco Mora via Tartagliotti" – fg. 11 mapp. 224;
- "Terreni a destinazione industriale/artigianale, area D1 via A Biella" – fg. 10 mapp.760, mapp. 762 (ex mapp. 642) e mapp. 304;
- "Terreno a destinazione Residenziale esistente in via Dante" –mq. 850 fg. 16 mapp. 121;
- "Terreno edificabile compreso nel P.P.Prati Maggiori" – mq. 987 fg. 14 mapp. 508;
- "Terreno in via IV Novembre di mq. 1258" – fg. 11 mapp. 510;
- "Terreno in prossimità di strada vicinale della Crotta di mq. 11.170" – fg. 10 mapp. 380;
- "Terreno agricolo bosco ceduo di mq. 1950 – fg 12 mapp. 1038;

Si prevede l'inserimento di nuovi terreni, pertanto il suddetto elenco sarà modificato con la nota di aggiornamento al presente DUP.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2 lett. e) del d.l. 124/2019 (collegato fiscale) ha abolito l'obbligo di redazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'articolo 2, comma 594 della legge 244/2007.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Al momento non si prevedono conferimenti di incarichi di collaborazione e/o consulenza.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio ei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.
Con il presente documento si intende fornire un atto di indirizzo generale considerando che sarà presumibilmente necessario apportare alcune variazioni alla luce della versione definitiva della legge di bilancio 2024. Tali modifiche saranno inserite nella nota di aggiornamento da approvare contestualmente al bilancio di previsione 2024 – 2026.

Il SINDACO
avv. Katia Bui

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Letizia Antonella Spezzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dr. Patrizio Rossi