

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2027 - 2029**

**Comune di Grignasco
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2025 n. 4.344
di cui maschi n. 2.119
femmine n. 2.225
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 129
In età di scuola dell'obbligo (7/16 anni) n. 304
In forza lavoro di prima occupazione (17/29 anni) n. 557
In età adulta (30/65 anni) n. 2.053
Oltre 65 anni n. 1.276

Nati nell'anno n. 19
Deceduti nell'anno n. 68
Saldo naturale: -49
Immigrati nell'anno n. 184
Emigrati nell'anno n. 139
Saldo migratorio: +45
Saldo complessivo (naturale e migratorio): -4

Popolazione massima insediabile, come da strumento urbanistico vigente, n. 5.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie: km² 14,62
Risorse idriche: laghi n. 0; corsi d'acqua n. 5 Strade:

autostrade: km 0 strade
extraurbane: km 8 strade
urbane: km 12 strade
locali: km 15
itinerari ciclopeditoni: km 0
strumenti urbanistici
vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Il Piano regolatore generale comunale risulta adottato e approvato. Non risultano vigenti un Piano per l'edilizia economica e popolare (PEEP) né un Piano per gli insediamenti produttivi (PIP).

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asili nido: posti n. 30
Scuole dell'infanzia: posti n. 140
Scuole primarie: posti n. 186
Scuole secondarie: posti n. 118
Strutture residenziali per anziani n. 2
Farmacie comunali n. 0
Depuratori di acque reflue n. 0
Rete acquedottistica: km 25
Aree verdi, parchi e giardini: km² 25
Punti luce della pubblica illuminazione n. 700
Rete gas: km 40
Area ecologica n. 1
Mezzi operativi per la gestione del territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture: area sportiva presso la palestra di via Cavour; tensostruttura destinata alle attività motorie delle scuole; locale polifunzionale; centro incontro anziani con cucina destinata al servizio mensa; Colonia elioterapica Umberto I; poliambulatori; sala consiliare; biblioteca comunale; ex scuole e municipio della frazione Ara.
Convenzioni n. 6

- Convenzione di cooperazione tra gli enti locali ricadenti nell'Ambito territoriale ottimale n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese" per l'organizzazione del servizio idrico integrato, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 3 aprile 2023.
- Convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 267/2000, per la gestione associata del patto territoriale di collaborazione relativo al progetto integrato di sviluppo infrastrutturale ed economico, coesione sociale e territoriale denominato "Smart Hill - Terre del Boca DOC e del Sesia", approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29 luglio 2023.
- Convenzione per l'attivazione del Centro operativo intercomunale di protezione civile in forma associata tra i Comuni di Boca, Borgomanero, Briga Novarese, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Cureggio, Gattico-Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Prato Sesia e Romagnano Sesia, con Comune capofila Borgomanero, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 29 novembre 2023.
- Convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 267/2000, per la gestione associata della scheda intervento n. 5 "Paesaggi collinari attorno al fiume", SUA n. 1 - Alto Novarese e Bassa Valsesia, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 18 settembre 2024.
- Rettifica dello schema della convenzione relativa alla scheda intervento n. 5 "Paesaggi collinari attorno al fiume", approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 23 ottobre 2024.

Ulteriori accordi di ~~partenariato~~ di programma

- A decorrere dal 2024 risultano sottoscritti quattro accordi ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241/1990 per l'esercizio di funzioni di stazione appaltante.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio di scuolabus e servizi demografici.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio tecnico-manutentivo, Sportello unico per le attività produttive (SUAP), canile sanitario e protezione civile.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti; fornitura dell'acqua, depurazione e fognatura; gestione delle case di vacanza; servizi socioassistenziali.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di mensa scolastica, mensa anziani e dipendenti; servizi di pre e post scuola; assistenza agli alunni con disabilità della scuola dell'obbligo; gestione della Casa di riposo "Villa Cristina Maria".

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Partecipazione
Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	3%
Acqua Novara VCO S.p.A.	1,1160%
C.A.S.A. - Consorzio socioassistenziale	0,97%
GAL Terre del Sesia	2,4%
Istituto storico della Resistenza	0,52%
Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi	0,97%
Agenzia Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli	0,22%

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 20 dicembre 2025 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 175/2016. Con tale atto è stato disposto il mantenimento delle partecipazioni in Acqua Novara VCO S.p.A., GAL Terre del Sesia e Agenzia Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli, non essendo emerse condizioni che imponessero l'alienazione o l'adozione di misure di razionalizzazione.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non risultano ulteriori modalità di gestione dei servizi pubblici locali oltre a quelle sopra indicate.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 150,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

Fondo cassa al 31/12/2025 € 150,00

Fondo cassa al 31/12/2024 € 334.089,49

Fondo cassa al 31/12/2023 € 41.993,56

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2025	176 gg	€. 1.367,54
2024	93 gg	€.5.140,90
2023	67 gg	€.1.034,13

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2- 3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2025	125.820,30	3.443.692,00	3,65 %
2024	123.413,02	3.221.782,16	3,83 %
2023	123.674,62	3.205.350,02	3,86 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti Non
si rilevano debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

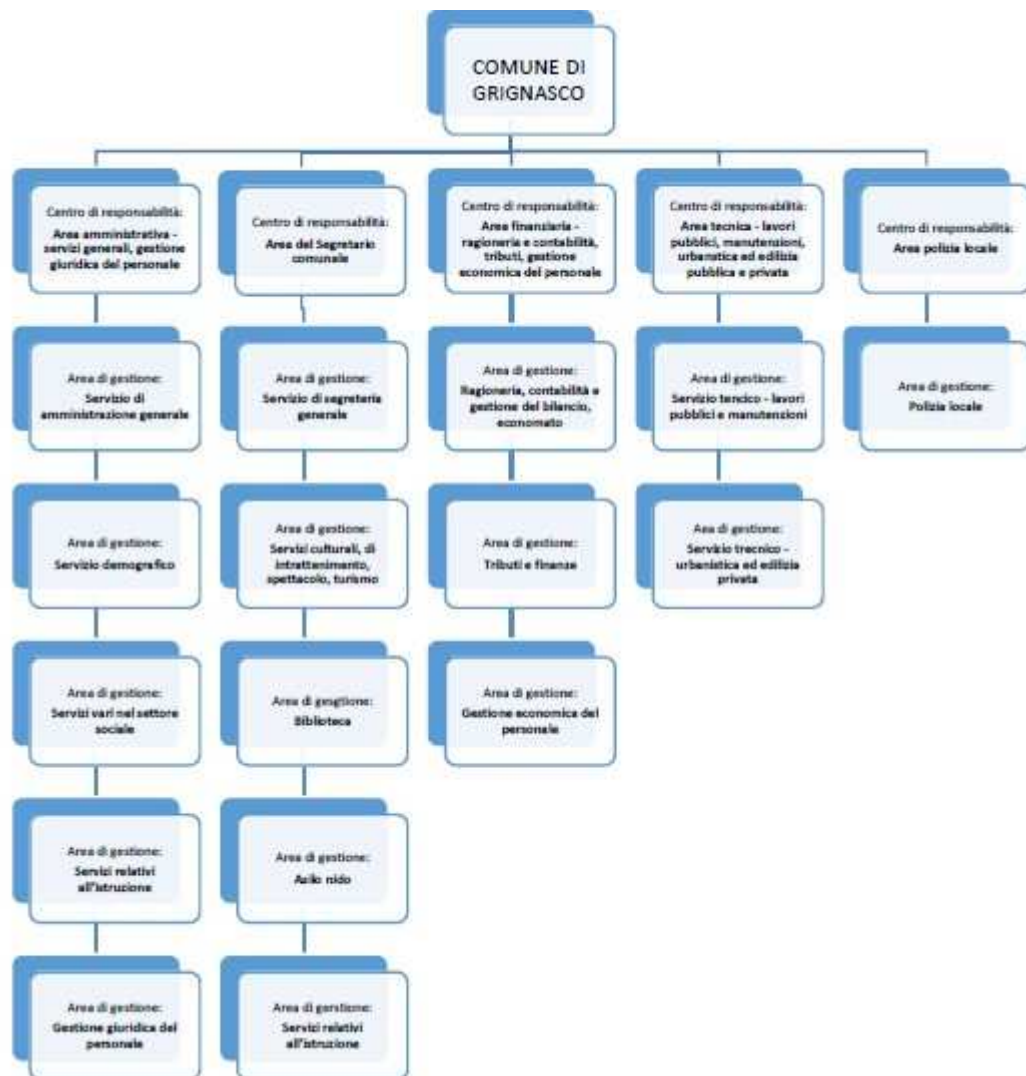
A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano ulteriori disavanzi da ripianare con incidenza sui bilanci futuri.

4 - Gestione delle risorse umane

L'organizzazione dell'Ente è strutturata secondo il seguente organigramma:



Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

N.	CATEGORIA	SETTORE	TEMPO	CESSAZIONE
1	OPERATORI ESPERTI	OPERAIO	TEMPO PIENO	
2	OPERATORI ESPERTI	OPERAIO	TEMPO PIENO	
3	OPERATORI ESPERTI	SEGRETERIA	TEMPO PARZIALE 20 ore	
4	OPERATORI ESPERTI	ASILO NIDO	TEMPO PIENO	
5	ISTRUTTORI	ASILO NIDO	TEMPO PARZIALE 25 ore	
6	ISTRUTTORI	VIGILE	TEMPO PIENO	
7	ISTRUTTORI	DEMOGRAFICI	TEMPO PIENO	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

8	ISTRUTTORI	ASILO NIDO	TEMPO PIENO	
9	ISTRUTTORI	TECNICO	TEMPO PIENO	
10	ISTRUTTORI	TECNICO	TEMPO PIENO	
11	ISTRUTTORI	VIGILE	TEMPO PIENO	
12	ISTRUTTORI	RAGIONERIA	TEMPO PIENO	
13	ISTRUTTORI	TECNICO	TEMPO PIENO + CONVENZIONE	
14	ISTRUTTORI	TECNICO	TEMPO PARZIALE 32,5 ore	
15	ISTRUTTORI	ASILO NIDO	TEMPO PIENO	
16	ISTRUTTORI	TRIBUTI	TEMPO PIENO	
17	ISTRUTTORI	VIGILE	TEMPO PIENO	
18	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	VIGILE	TEMPO PIENO	
19	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	SEGRETERIA	TEMPO PIENO	
20	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	BIBLIOTECA	TEMPO PIENO	
21	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO	TEMPO PIENO	
22	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	RAGIONERIA	TEMPO PIENO + CONVENZIONE	30/04/26

Assetto organizzativo e distribuzione del personale

Il modello organizzativo del Comune di Grignasco è articolato in cinque aree funzionali:

- Area Segreteria, affari generali, servizi sociali e servizi demografici.
- Area Finanziaria e tributi.
- Area Vigilanza.
- Area Cultura, servizi scolastici, servizi sociali e asilo nido.
- Area Tecnico-manutentiva.

Alla data del 31 dicembre 2025 il personale risultava composto da 22 dipendenti: 4 appartenenti all'Area degli operatori esperti, 13 all'Area degli istruttori e 5 all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Il personale era costituito da 12 donne e 10 uomini.

La distribuzione per profilo professionale risultava la seguente:

- Area degli operatori esperti: due cantonieri, una cuoca presso l'asilo nido a tempo pieno e un collaboratore amministrativo presso l'ufficio di segreteria a tempo parziale, per 20 ore settimanali.
- Area degli istruttori: un istruttore contabile presso l'ufficio ragioneria; un istruttore amministrativo presso l'ufficio tributi; un istruttore amministrativo presso l'ufficio demografico; tre agenti di polizia locale; un istruttore amministrativo presso l'ufficio tecnico a tempo parziale, per 32,5 ore settimanali; tre istruttori tecnici a tempo pieno, di cui uno in convenzione con altro Comune; due educatrici di asilo nido a tempo pieno; un'educatrice di asilo nido a tempo parziale, per 25 ore settimanali.
- Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione: un funzionario amministrativo responsabile dell'Area amministrativa; un funzionario contabile responsabile dell'Area finanziaria (cessato al 30.04.2026); un funzionario tecnico responsabile dell'Area tecnica; un istruttore direttivo dell'Area cultura, istruzione e asilo nido; un istruttore direttivo dell'Area polizia locale.

Alla data del 30 aprile 2026 la responsabilità delle aree risultava attribuita come segue:

- Dott.ssa Valentina Bonazzi - Area Segreteria, affari generali, servizi sociali e servizi demografici - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.
- Sindaco Roberto Beatrice - Area Finanziaria e tributi e Area Vigilanza - responsabilità attribuita al Sindaco pro tempore ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge n. 388/2000 e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Segretario comunale Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi - Area Cultura, servizi scolastici, servizi sociali e asilo nido.
- Geom. Milver Faccini - Area Tecnico-manutentiva - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Il modello organizzativo prevede pertanto la direzione delle cinque aree da parte di tre dipendenti di ruolo inquadrati nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, del Sindaco pro tempore e del Segretario comunale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2025	22	€. 816.070,94	25,71 %
2024	20	€.810.599,85	26,62 %
2023	19	€.799.944,70	25,88 %
2022	19	€. 775.092,80	25,07 %
2021	18	€. 744.383,04	26,30 %

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nel quinquennio precedente.

A seguito dell'articolo 1, commi 819, 820 e 821, della legge n. 145/2018, non è più previsto l'obbligo di conseguire il saldo di finanza pubblica disciplinato dall'articolo 1, commi 465 e 466, della legge n. 232/2016. L'equilibrio è rispettato mediante il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, secondo la disciplina vigente.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in coerenza con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione sono improntate ai seguenti indirizzi generali:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024-2029

Urbanistica e territorio

- Assicurare la costante manutenzione del manto stradale e programmare ulteriori asfaltature; proseguire la riqualificazione del centro storico; verificare la fattibilità del marciapiede e percorso ciclabile in via F. Peretti; realizzare parcheggi nella frazione Ara, in via Riale, in via Roma e in via Marconi; sistemare la piazzetta Caduti del Lavoro, incrementando i posti auto a servizio del centro storico e delle attività commerciali.
- Procedere all'ampliamento del cimitero, anche mediante forme di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di nuovi loculi, e sistemare i vialetti per agevolare le persone anziane e con disabilità.
- Curare la manutenzione dei corsi d'acqua, ricercando le risorse disponibili attraverso bandi regionali.
- Riorganizzare il mercato settimanale, adeguarne le tariffe e favorire l'incremento dei banchi di vendita.
- Garantire ascolto e collaborazione alle attività commerciali e artigianali presenti sul territorio.
- Proseguire la manutenzione delle aree verdi e la pulizia organizzata del paese; realizzare un'ulteriore area attrezzata per gli animali da compagnia con annessa area pic-nic.
- Collaborare con l'Ente di gestione delle Aree protette della Valle Sesia per la partecipazione a bandi e il recupero di risorse destinate alla sistemazione delle aree interne urbane delle frazioni Ara e Mollia d'Arrigo.
- Programmare interventi di manutenzione e sistemazione delle strade di accesso alle frazioni Ara, Isella e Mollia d'Arrigo.
- Proseguire il potenziamento del polo sportivo, realizzarne il secondo lotto e ricercare ulteriori risorse per il completamento dell'area.
- Partecipare a bandi finalizzati alla riqualificazione della Colonia elioterapica.

- Valorizzare il patrimonio artistico e architettonico, ricercando finanziamenti per la ristrutturazione del Teatro S.O.M.S., della Chiesa di Santa Maria delle Grazie, del lavatoio di via Riale e della Cappella di Sant'Antonio Abate in località Cà Trimpella.

Servizi ai cittadini

- Riprendere e rafforzare la collaborazione con le associazioni impegnate nell'assistenza sanitaria e nell'informazione alla cittadinanza, garantendo supporto alle iniziative di utilità collettiva.
- Promuovere la massima collaborazione con le istituzioni sanitarie locali, affinché siano assicurate sul territorio comunale prestazioni sanitarie e assistenziali adeguate.
- Favorire il ritorno e lo sviluppo sul territorio di associazioni e attività sportive multidisciplinari.
- Rafforzare la prevenzione e il controllo del territorio, nel capoluogo e nelle frazioni, attraverso la collaborazione con le forze dell'ordine, la condivisione delle informazioni e l'implementazione del sistema di videosorveglianza.
- Razionalizzare l'impiego del Corpo di polizia locale, anche mediante forme di collaborazione con i Comuni limitrofi.
- Istituire un referente per la frazione Ara e un referente per le frazioni e le esigenze quotidiane, al fine di assicurare una tempestiva presa in carico delle segnalazioni.
- Istituire un referente per il benessere animale, riconoscendo la rilevanza etica e sociale della materia.
- Assicurare la reperibilità degli amministratori e riprendere gli incontri periodici con la cittadinanza.

Iniziative socioculturali e associazioni

- Realizzare eventi e iniziative sul territorio comunale che favoriscano l'aggregazione, in collaborazione con le associazioni locali e la Parrocchia.
- Promuovere il territorio in sinergia con gli altri Comuni delle "Città del vino" dell'Alto Piemonte, valorizzando il patrimonio enogastronomico e vitivinicolo e le ricadute turistiche del riconoscimento di Città europea del vino 2024.
- Garantire collaborazione e supporto alle associazioni di volontariato impegnate nelle attività di protezione civile e nelle emergenze territoriali.
- Realizzare un impianto Wi-Fi gratuito presso la Casa delle Associazioni e ottimizzare il funzionamento degli impianti elettrici e di riscaldamento, assicurando trasparenza nella ripartizione delle spese di gestione.
- Creare il polo culturale "Dottor Pier Lorenzo Arpino" presso gli spazi dell'ex biblioteca in piazza Cacciami.
- Mantenere, in collaborazione con il Consorzio socioassistenziale, la massima attenzione alle situazioni familiari e personali di difficoltà.
- Proseguire la convenzione con l'Ufficio di esecuzione penale esterna per la realizzazione di progetti finalizzati al coinvolgimento di persone in attività di pulizia delle strade e dei sentieri.
- Valorizzare la biblioteca comunale, promuovendo nuove iniziative rivolte a bambini, adolescenti e adulti e garantendo continuità alle attività già avviate.

Obiettivo strategico di lungo periodo

Valutare l'acquisizione dell'immobile già sede del consorzio agrario, la sua demolizione e la realizzazione di una piazzetta con parcheggi, al fine di riqualificare l'area e agevolare le attività commerciali presenti.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie rappresentano una leva fondamentale per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche mediante l'attuazione di azioni sempre più incisive finalizzate al recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale. Il gettito tributario, costituendo una delle principali fonti di finanziamento dei Comuni, assicura infatti l'adeguata copertura finanziaria dei servizi erogati dall'Ente.

Negli anni 2022 e 2023 si è registrato un generalizzato incremento dei costi, determinato principalmente dalla significativa crescita dei prezzi dell'energia elettrica, del gas e dei carburanti. Tale dinamica ha inciso considerevolmente sulla programmazione finanziaria degli enti locali, sia sul versante delle spese sia su quello delle entrate, producendo effetti anche sui prezzi delle forniture e dei servizi.

L'indice nazionale dei prezzi al consumo ha registrato una crescita media dell'8,1% nel 2022 e del 5,7% nel 2023. La dinamica inflazionistica si è successivamente attenuata, attestandosi all'1,0% nel 2024 e all'1,5% nel 2025.

Nel corso del 2026 si è tuttavia verificata una nuova accelerazione della dinamica dei prezzi. Nel mese di giugno 2026 l'inflazione si è attestata al 3,0% su base annua, rispetto al 3,2% registrato nel mese precedente. L'inflazione acquisita per l'intero anno 2026 risulta pari al 2,6%, con una dinamica sostenuta soprattutto dall'andamento dei prezzi dei prodotti energetici.

Secondo le proiezioni macroeconomiche formulate dalla Banca d'Italia nel mese di giugno 2026, l'inflazione al consumo dovrebbe attestarsi mediamente al 3,1% nel 2026, per poi ricondursi intorno al 2% nel biennio successivo. Le prospettive rimangono tuttavia caratterizzate da un elevato livello di incertezza, connesso in particolare all'evoluzione del quadro geopolitico, dei prezzi delle materie prime energetiche e dei costi di finanziamento.

Il contesto generale di incremento dei prezzi, unitamente alla necessità di sostenere maggiori spese per interessi passivi derivanti dai mutui destinati al finanziamento del programma degli investimenti comunali, ha reso necessario procedere, nell'anno 2025, all'incremento dell'aliquota IMU dal 9,50 al 10,00 per mille.

Per il periodo di programmazione 2027-2029, le politiche tributarie dell'Ente saranno orientate al mantenimento degli equilibri di bilancio, alla salvaguardia del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati e al rafforzamento delle attività di contrasto all'evasione tributaria.

Alla data di predisposizione del presente documento, non sono previsti ulteriori incrementi delle aliquote tributarie per l'esercizio 2027, fatta salva la necessità di procedere a successive valutazioni in relazione all'andamento delle entrate, all'evoluzione dei costi dei servizi e alle eventuali modifiche del quadro normativo e finanziario di riferimento.

IMU

Le aliquote attualmente in vigore, in relazione alle diverse tipologie di immobili e tenuto conto dei valori massimi e minimi previsti dall'articolo 1, commi da 748 a 754, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, sono le seguenti:

ALIQUOTE				
Base	Massima	Minima	Aliquota applicata	Tipologia di immobile
0,50%	0,60%	0,00%	0,50%	Abitazione principale di lusso A/1, A/8 e A/9
0,10%	0,10%	0,00%	0,10%	Fabbricati rurali strumentali D/10
Esente dal 2022				"Beni merce"
Esenti				Terreni agricoli
0,86%	1,06%	0,00%	1,00%	Fabbricati del gruppo "D"
0,86%	1,06%	0,00%	1,00%	Altri immobili

Nel 2025, con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 30 dicembre 2024, è stata elevata l'aliquota base relativa agli altri fabbricati e alle aree edificabili dallo 0,95% all'1%, al fine di garantire la copertura finanziaria delle maggiori spese correnti previste. Si prevede il mantenimento di tali aliquote anche nel periodo 2027-2029.

Per l'anno 2027 si confermano pertanto le aliquote vigenti e non sono previsti ulteriori aumenti.

Anche per il 2027 e per gli anni successivi, l'Ente proseguirà nell'attività di recupero dell'evasione fiscale, sia attraverso l'emissione di nuovi avvisi di accertamento IMU e TARI per le annualità 2021-2025, sia attraverso il recupero coattivo dei provvedimenti emessi ma non riscossi negli anni precedenti. A tale scopo, si prevede di affidare a un concessionario esterno il servizio di riscossione coattiva.

L'attuale impostazione delle aliquote IMU, in relazione ai valori massimi consentiti dalla legge, consente al Comune di Grignasco un incremento dell'aliquota relativa alle categorie "Altri immobili" e "Fabbricati del gruppo D" nella misura dello 0,6 per mille.

TARI

La determinazione del Piano economico-finanziario e delle tariffe del servizio rifiuti avverrà nel rispetto della disciplina ARERA vigente e del metodo tariffario applicabile al periodo regolatorio. Saranno contemperati il principio di copertura integrale dei costi, gli obiettivi di qualità del servizio, il miglioramento della raccolta differenziata. Il PEF 2026_2029 e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

le tariffe per l'anno 2026 sono stati approvati dal Consiglio Comunale con delibera n.36 del 24.07.2026. **Addizionale comunale all'IRPEF**

Si conferma l'aliquota vigente pari allo 0,8 %

Canone unico patrimoniale

Le tariffe del 2026 sono state approvate dalla Giunta comunale deliberazione n. 99 del 26/11/2025, avente ad oggetto "Disciplina tariffaria anno 2026". Si prevede il mantenimento delle stesse tariffe nel 2027 per le installazioni pubblicitarie. È prevista confermata la riduzione del 25% per le occupazioni delle aree mercatali.

Tariffe dei servizi

Con delibera di Giunta n. 98 del 26 novembre 2025, le tariffe attuali rimangono confermate per il 2027. L'eventuale revisione per il 2027 sarà valutata con la Nota di aggiornamento del DUP.

MENSA	
Descrizione	Tariffa contribuzione
Alunni Scuole Elementari e Medie	€ 5,00 = al pasto
Alunni Scuola Materna	€ 5,00 = al pasto
Pranzo pensionati residenti	€ 6,00 = al pasto
Cena pensionati	€ 4,50 = al pasto
Dipendenti del Comune	€ 2,00 = al pasto
Pranzo pensionati non residenti	€ 7,50 = al pasto

IMPIANTI SPORTIVI	
Descrizione	Tariffa contribuzione
Associazioni Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	
- per i corsi a pagamento	€ 46,32 = orarie
- per i corsi gratuiti (previa verifica delle gratuità, altrimenti costo orario € 46,32)	€ 17,37 = orarie
Associazioni non Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	€ 57,90 = orarie
Campo da tennis:	
Adulti diurno	€ 9,43 = orarie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

Adulti notturno	€ 11,31 = orarie
Ragazzi fino a 14 anni diurne e notturne	€ 6,28 = orarie

CAMPO SPORTIVO IN VIA DELLA MADONNA	
Descrizione	Tariffa (Iva inclusa)
Allenamenti senza illuminazione	€ 57,90
Allenamenti con illuminazione	€ 81,06
Partite senza illuminazione	€ 138,95
Partite con illuminazione	€ 196,85

ASILO NIDO	
Descrizione Fasce ISEE	Tariffa contribuzione
FASCIA A fino a € 6.000,00. =	€ 253,00
FASCIA B da € 6.001,00. = a € 11.000,00.=	€ 296,00
FASCIA C da € 11.001,00. = a € 18.500,00.=	€ 332,00
ASILO NIDO	
Descrizione Fasce ISEE	Tariffa contribuzione
FASCIA D oltre a € 18.501,00. =	€ 381,00
Tariffa giornaliera per il buono pasto a presenza	€ 3,30

SCUOLA LABUS	
Descrizione Fasce ISEE	Tariffa contribuzione
FASCIA A fino a € 6.000,00. =	Tariffa base € 81,00 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio...) € 56,00
FASCIA B da € 6.001,00. = a € 11.000,00. =	Tariffa base € 154,00 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio...) € 108,00
FASCIA C da € 11.001,00. = a € 18.500,00. =	Tariffa base € 227,00 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio...) € 159,00
FASCIA D oltre a € 18.501,00. =	Tariffa base € 300,00 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio...) € 210,00

PRE – POST SCUOLA

PRE – POST SCUOLA		
Descrizione	SCUOLA MATERNA	SCUOLA PRIMARIA
Tariffa trimestrale pre	€ 35,00	€ 35,00
Tariffa trimestrale post	€ 125,00	€ 160,00
Tariffa trimestrale pre e post	€ 140,00	€ 175,00
Tariffa annuale pre	€ 90,00	€ 90,00
Tariffa annuale post	Orario 16.30 – 18.30 € 350,00	Orario 16.30 – 18.30 € 450,00 Dalle 12.30 alle 16.00 il martedì, giovedì e venerdì € 150,00
Tariffa annuale pre e post	€ 400,00	€ 500,00

- Post Asilo nido € 105,00 mensili
- Canone lampade votive come da seguente tabella

Canone annuo loculi e cellette	Canone annuo tombe di famiglia	Diritto di allaccio
€ 13,40 + 22% IVA = € 16,35	€ 17,23 + 22% IVA = € 21,02	€ 28,71 + IVA 22% = € 35,03

- Trasporti funebri come da seguente tabella

TRASPORTI FUNEBRI		
Descrizione	Riferimento	Tariffa
trasporti di salme con corteo funebre interno al territorio comunale	ART 25 COMMA 1	€ 35,00
trasporti di salme senza corteo funebre interno al territorio comunale		€ 25,00
TRASPORTI FUNEBRI		
Descrizione	Riferimento	Tariffa
trasporti di salme di deceduti in altri comuni e destinate ad un cimitero locale (compresi i resti mortali)	ART 25 COMMA 2	€ 25,00
trasporti di salma di deceduti o sepolti nel comune e destinati ad altri comuni (compresi i resti mortali)	ART 30 COMMA 1	€ 40,00

- Utilizzo dei locali comunali come dalle seguenti tabelle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

SALA CONSILIARE / SALA POLIFUNZIONALE		
Descrizione	con riscaldamento	Senza riscaldamento
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 75,72 al giorno	€ 34,74 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 56,79 al giorno	€ 28,95 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO	€ 151,44 al giorno	€ 69,47 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 113,58 al giorno	€ 46,32 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 66,25 al giorno	€ 28,95 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 47,33 al giorno	€ 23,16 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 113,58 al giorno	€ 46,32 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 94,65 al giorno	€ 34,74 al giorno

AULA DIDATTICA		
Descrizione	con riscaldamento	senza riscaldamento
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 47,33 al giorno	€ 23,16 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 37,86 al giorno	€ 17,37 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 94,65 al giorno	€ 46,32 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 75,72 al giorno	€ 34,74 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 43,54 al giorno	€ 20,84 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 34,08 al giorno	€ 15,05 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 75,72 al giorno	€ 34,74 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 56,79 al giorno	€ 23,16 al giorno

MATRIMONI CIVILI	
Descrizione	Tariffa
Residenti	€ 139,00
Non residenti	€ 197,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di ottenere i nuovi finanziamenti in conto capitale per i lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della ex biblioteca comunale, opera già ammessa al finanziamento ma al momento non ancora finanziata. Il valore dell'investimento è di € 450.000,00; Come di consueto saranno, altresì, finanziate opere di manutenzione straordinaria di immobili e strade comunali con gli oneri di urbanizzazione che saranno accertati, per i quali si prevede un andamento lineare.

Sarà, inoltre, utilizzato l'avanzo di amministrazione, qualora disponibile, per nuove opere e/o lavori di manutenzione straordinaria.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il ricorso all'indebitamento dovrà essere limitato agli investimenti ritenuti prioritari e subordinato alla verifica della capacità di indebitamento dell'Ente. L'eventuale ottenimento di contributi statali, regionali o europei dovrà essere destinato alla riduzione del fabbisogno di finanziamento mediante mutuo.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La gestione corrente sarà orientata al mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati nell'ambito delle missioni e dei programmi del bilancio comunale.

L'andamento dei prezzi e dei costi delle forniture e dei servizi impone un controllo costante della spesa, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza. Le procedure di affidamento dovranno assicurare il corretto rapporto tra qualità delle prestazioni e oneri a carico dell'Ente.

La programmazione dovrà inoltre tenere conto delle misure di concorso alla finanza pubblica e delle riduzioni dei trasferimenti previste dalla legislazione vigente, individuando le necessarie economie senza compromettere l'erogazione delle funzioni fondamentali.

Come per il 2026, la previsione di spesa corrente per il prossimo triennio, dovrà tenere conto degli obiettivi di finanza pubblica per effetto dell'art. 1, comma 533 della legge 213/2023 che consiste nel taglio al fondo di solidarietà comunale che, in contabilità, andrà registrato come maggiore spesa corrente da finanziare con economie di spesa corrente.

Vanno inoltre considerati gli effetti del "contributo alla finanza pubblica" come stabilito dall'articolo 1, commi da 784 a 795 della legge 207/2024 (legge di bilancio del 2025) e dal D.M. del 04/03/2025. Tale contributo deve essere iscritto nella missione 20 "Fondi e accantonamenti" del bilancio di previsione.

Gli effetti delle due manovre saranno mitigati, fino al 2027, dal contributo per riduzione del concorso alla finanza pubblica per effetto del riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 508 della legge 213/2023 (legge di bilancio del 2024), il c.d. "Fondone Covid". Gli effetti complessivi delle manovre sono sintetizzati nella seguente tabella.

	Concorso alla finanza pubblica per il 2025	Concorso alla finanza pubblica per il 2026	Concorso alla finanza pubblica per il 2027	Concorso alla finanza pubblica per il 2028	Concorso alla finanza pubblica per il 2029
art. 1, comma 853 della legge 178/2020 ("spending review informatica")	5.158,00 €	- €	- €	- €	- €
art. 1, comma 533 della legge 213/2023 (Spending review)	10.940,00 €	11.189,57 €	11.431,68 €	11.440,60 €	
riduzione del concorso alla finanza pubblica per effetto del riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 508 della legge 2013/2023	- 2.747,00 €	- 3.055,00 €	- 3.121,00 €	- €	
Concorso alla finanza pubblica art. 1, commi da 784 a 795 della legge 207/2024 e del D.M. del 04/03/2025	7.623,00 €	15.245,00 €	15.245,00 €	15.245,00 €	25.799,00 €
concorso alla finanza pubblica complessivo	20.974,00 €	23.379,57 €	23.555,68 €	26.685,60 €	25.799,00

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione delle risorse umane dovrà essere definita nel PIAO, nella sezione "Organizzazione e capitale umano", sulla base degli indirizzi contenuti nel presente D.U.P.S. L'organico è considerato complessivamente coerente con le esigenze organizzative dell'Ente; pertanto, in via prioritaria, la programmazione assunzionale sarà orientata alla sostituzione delle cessazioni che dovessero verificarsi e al mantenimento della funzionalità dei servizi, nel rispetto dei limiti di spesa e della capacità assunzionale prevista dalla normativa vigente.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

Va precisato che, ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, in particolare l'articolo 37, il programma di acquisto di beni e servizi diventa triennale e in esso vanno inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00. Alla luce di tali considerazioni, nel triennio 2027 – 2029 si dettano i seguenti indirizzi in merito ai futuri acquisti di beni e servizi:

- SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLA REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO ANZIANI – CENTRI ESTIVI – MENSA DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI GRIGNASCO dal 01/09/2027 al 31/08/2032 per un importo stimato pari ad € 1.271.394,00.
- SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GRIGNASCO PER IL PERIODO dal 01.09.2028 al 31.08.2031 per un importo stimato pari ad € 620.000,00.

In allegato lo schema redatto secondo il modello di cui all'allegato 1.5 al D. lgs. 36/2023.

ALLEGATO A

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione degli investimenti dovrà essere indirizzata al completamento delle opere già avviate e alla realizzazione degli interventi prioritari individuati dall'Amministrazione

ALLEGATO B

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La programmazione degli investimenti del triennio è finalizzata, da un lato, all'attivazione delle nuove opere inserite nel programma dei lavori pubblici e, dall'altro, al completamento degli interventi finanziati e avviati negli esercizi precedenti.

CUP	TITOLO	IMPORTO TOTALE	STATO
B14J24000270006	Bando efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili negli edifici pubblici" azione II.2i.1 - interventi di efficientamento energetico nella palestra comunale di Grignasco	501.092,00 €	in corso
B14J24000280006	bando efficienza energetica e produzione di energia da fonti rinnovabili negli edifici pubblici" azione II.2ii.1 - interventi di efficientamento energetico mediante installazione di fonti rinnovabili nella palestra comunale di Grignasco	286.855,46 €	in corso
B12B22000130006	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' RIVOLTI ALL'INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE CON IL RECUPERO FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ESISTENTE	630.000,00 €	in corso
B11F25000140006	PA DIGITALE - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Enti Terzi - Comuni	1.622,74 €	in corso

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente dovrà monitorare costantemente l'andamento degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio e un risultato di cassa non negativo.

In considerazione del possibile disallineamento temporale tra i pagamenti relativi alle opere pubbliche e l'incasso dei corrispondenti contributi statali, regionali o europei, potrà rendersi necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria. La gestione dei flussi di cassa dovrà pertanto essere improntata a una rigorosa programmazione dei pagamenti e a un tempestivo recupero delle entrate.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione comprende l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi istituzionali; le attività del Sindaco, del Consiglio e delle relative strutture di supporto; la comunicazione istituzionale e il cerimoniale; il coordinamento amministrativo e le attività affidate al Segretario comunale; il protocollo, la registrazione e l'archiviazione degli atti; la programmazione economica e finanziaria, la tesoreria, il bilancio, la revisione contabile e gli adempimenti fiscali; il provveditorato e gli approvvigionamenti generali; il coordinamento delle società partecipate; l'accertamento e la riscossione dei tributi e il relativo contenzioso; i servizi anagrafici, di stato civile ed elettorali; le politiche generali del personale, la formazione, il reclutamento, la contrattazione decentrata e la sicurezza sul lavoro; la gestione del patrimonio e degli inventari; i procedimenti edilizi e le attività connesse alle opere pubbliche; i servizi statistici e informatici, la gestione documentale digitale e l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale.

OBIETTIVI: Garantire standard qualitativi e quantitativi elevati; migliorare il coordinamento e la comunicazione tra le unità operative; mantenere un rapporto collaborativo con gli utenti; razionalizzare la spesa; assicurare il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"; proseguire la digitalizzazione e la gestione documentale informatizzata; predisporre gli strumenti di programmazione nei termini di legge; monitorare i tempi di pagamento e di riscossione; potenziare l'accertamento tributario e la riscossione coattiva; utilizzare pienamente PagoPA e le procedure MEPA/CONSIP; mantenere aggiornato l'inventario comunale; migliorare lo standard manutentivo degli immobili; ridurre i tempi di rilascio dei titoli edilizi e di affidamento dei lavori e dei servizi; organizzare con regolarità la pulizia delle strade.

MISSIONE 02 - Giustizia

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale, la sicurezza urbana e la collaborazione con le altre forze dell'ordine; la polizia stradale e il contrasto ai comportamenti illeciti; la polizia commerciale e la vigilanza sulle attività artigiane, commerciali, sugli esercizi pubblici e sui mercati; i procedimenti sanzionatori e il relativo contenzioso; l'accertamento delle violazioni al Codice della strada, la gestione dei veicoli abbandonati e le attività di promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

OBIETTIVI: Gestire in modo definitivo la collocazione del mercato settimanale; potenziare i controlli stradali, anche mediante strumentazioni idonee a rilevare veicoli non assicurati o con revisione scaduta; assicurare flessibilità nell'orario di servizio per coprire anche le fasce serali.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

La missione comprende l'amministrazione, la gestione e il funzionamento della scuola dell'infanzia e il sostegno alle scuole primaria e secondaria di primo grado; la gestione delle iscrizioni, delle rette e dei rapporti con gli utenti; la pulizia e la sanificazione degli ambienti; l'edilizia scolastica, gli arredi, le attrezzature e le infrastrutture tecnologiche; il diritto allo studio, le borse di studio e i buoni libro; il trasporto scolastico, la refezione, il pre e post scuola e l'assistenza agli alunni con disabilità.

OBIETTIVI: Assicurare la continuità e la qualità dei servizi scolastici e attivare per tempo le procedure di affidamento dei servizi in scadenza, con particolare riferimento al servizio di mensa scolastica.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione comprende il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico; la conservazione e il restauro del patrimonio storico, artistico e architettonico; le

attività di promozione e divulgazione; il funzionamento e lo sviluppo della biblioteca comunale; l'organizzazione e il sostegno di manifestazioni culturali, concerti, rappresentazioni, mostre e altre iniziative artistiche.

OBIETTIVI: Incrementare e diversificare l'offerta culturale e bibliotecaria; elevare gli standard dei servizi; proseguire gli interventi di messa in sicurezza dell'edificio già sede della biblioteca comunale.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione comprende le attività ricreative, sportive e per il tempo libero; i contributi agli enti e alle società sportive; la realizzazione e la manutenzione degli impianti; le manifestazioni sportive; i progetti di promozione della pratica motoria e l'utilizzo delle strutture scolastiche in orario extrascolastico.

OBIETTIVI: Concludere i lavori del nuovo polo sportivo; completare gli interventi di efficientamento energetico della palestra comunale e l'installazione delle fonti rinnovabili; promuovere la diffusione delle attività sportive in collaborazione con le associazioni locali.

MISSIONE 07 - Turismo

La missione comprende la promozione e lo sviluppo del turismo, la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche, il sostegno agli operatori del settore e la partecipazione a manifestazioni di richiamo.

OBIETTIVI: Organizzare attività di attrazione turistica, eventi e iniziative culturali, valorizzando le risorse paesaggistiche, storiche ed enogastronomiche del territorio.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione comprende l'urbanistica e la programmazione dell'assetto territoriale; la gestione del Piano regolatore, dei piani attuativi, dell'uso dei terreni e dei regolamenti edilizi; la pianificazione delle nuove aree di insediamento, delle opere di urbanizzazione e dei progetti di riqualificazione urbana; l'arredo urbano e il miglioramento degli spazi pubblici.

OBIETTIVI: Assicurare una gestione ordinata del territorio, la tempestività dei procedimenti urbanistici ed edilizi e la coerenza degli interventi con gli indirizzi dell'Amministrazione.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione comprende la tutela del territorio e la riduzione del rischio idraulico e idrogeologico; la difesa dei versanti e delle aree a rischio frana; il monitoraggio ambientale; la valorizzazione dell'ambiente naturale; la raccolta, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti, la pulizia degli spazi pubblici e la raccolta differenziata; l'approvvigionamento idrico e la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

OBIETTIVI: Concludere i lavori di messa in sicurezza dal rischio idrogeologico degli argini del fiume Sesia in località Passerella sul Sesia e proseguire le attività di tutela e manutenzione del territorio.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione comprende la viabilità e il miglioramento della circolazione stradale; la gestione, la costruzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei percorsi pedonali e ciclabili, dei parcheggi e delle aree di sosta; la riqualificazione delle strade e l'abbattimento delle barriere architettoniche; la gestione dei passi carrabili e degli impianti di illuminazione stradale.

OBIETTIVI: Migliorare la sicurezza stradale attraverso interventi costanti di manutenzione; realizzare la messa in sicurezza della viabilità del centro storico; concludere le opere di urbanizzazione dell'area

industriale D1; programmare ulteriori manutenzioni straordinarie in funzione delle risorse disponibili.

MISSIONE 11 - Soccorso civile

La missione comprende le attività di protezione civile, la gestione degli eventi calamitosi, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze, nonché il sostegno alle organizzazioni di volontariato e il coordinamento con le altre amministrazioni competenti.

OBIETTIVI: Garantire la piena funzionalità del servizio gestito in convenzione con il Comune di Borgomanero, in qualità di capofila, e assicurare il coordinamento con le associazioni di volontariato.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione comprende i servizi e gli interventi a favore dell'infanzia e dei minori, compresa la gestione dell'asilo nido; il sostegno alle persone con disabilità, agli anziani, alle persone socialmente svantaggiate e alle famiglie; gli interventi contro l'esclusione sociale; la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali, delle concessioni, delle autorizzazioni e delle attività di manutenzione e vigilanza.

OBIETTIVI: Valorizzare e promuovere l'asilo nido per incrementarne l'utenza; completare gli interventi di recupero e valorizzazione della Colonia elioterapica e di ristrutturazione e messa a norma della sede del Centro Incontro; mantenere elevata l'attenzione alle situazioni di fragilità sociale.

MISSIONE 13 - Tutela della salute La

missione non risulta valorizzata.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività La

missione non risulta valorizzata.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale La

missione non risulta valorizzata.

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca La

missione non risulta valorizzata.

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche La

missione non risulta valorizzata.

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali La

missione non risulta valorizzata.

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali La

missione non risulta valorizzata.

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

La missione comprende il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità, l'accantonamento per l'indennità di fine mandato del Sindaco e gli accantonamenti destinati al finanziamento dei rinnovi contrattuali del personale dipendente.

MISSIONE 50 - Debito pubblico

La missione comprende le quote capitale relative a mutui, finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento, nonché le relative spese accessorie. Non comprende gli interessi per

anticipazioni di tesoreria, imputati alla missione 60, né gli interessi connessi a specifici settori, classificati nelle rispettive missioni.

OBIETTIVI: Assicurare il regolare rimborso del debito e monitorare la sostenibilità dell'indebitamento.

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione comprende la restituzione delle anticipazioni concesse dall'istituto tesoriere per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità e le connesse spese per interessi.

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

La missione comprende le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali; le altre ritenute al personale per conto di terzi; la restituzione di depositi cauzionali; gli acquisti e i trasferimenti per conto terzi; le anticipazioni per il servizio economato; la restituzione dei depositi per spese contrattuali.

E) E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio e la programmazione urbanistica saranno improntate alla conservazione, alla manutenzione e alla valorizzazione dei beni comunali. I beni alienabili, in continuità con il precedente DUP, sono i seguenti:

Gli immobili non strumentali indicati come potenzialmente alienabili sono i seguenti:

- Civili abitazioni - minialloggi liberi in via Castello n. 6 - NCEU, foglio 11, mappale 38.
- Ex Cava del Colombino, frazione Ara - NCT, foglio 7, mappali 484, 464, 438 e 403.
- Autorimessa in frazione Ara - NCT, foglio 6, mappale 523.
- Autorimessa Parco Mora, via Tartagliotti - foglio 11, mappale 224.
- Terreno a destinazione residenziale esistente in via Dante, di circa mq 850 - foglio 16, mappale 121.
- Terreno edificabile compreso nel Piano particolareggiato Prati Maggiori, di circa mq 987 - foglio 14, mappale 508.
- Terreno in via IV Novembre, di circa mq 1.258 - foglio 11, mappale 510.
- Terreno in prossimità della strada vicinale della Crotta, di circa mq 11.170 - foglio 10, mappale 380.
- Ulteriori terreni ricompresi negli allegati al Piano delle alienazioni.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il bilancio consolidato, ai sensi dell'articolo 233-bis, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà espressa dal Consiglio comunale, a decorrere dal bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma

594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2, lettera e), del decreto-legge n. 124/2019 ha abolito l'obbligo di redazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsto dall'articolo 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Al momento non si prevedono conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza ulteriori rispetto a quelli eventualmente previsti da specifiche disposizioni normative o da motivate esigenze organizzative.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato è redatto in conformità al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e alla disciplina prevista per gli enti di minori dimensioni. Il documento costituisce l'atto generale di indirizzo per il triennio 2027-2029 ed è predisposto sulla base della legislazione vigente, delle disponibilità finanziarie dell'Ente e delle fonti di finanziamento degli investimenti attualmente individuate.

La programmazione potrà essere aggiornata in sede di nota di aggiornamento e nel corso degli esercizi qualora intervengano modifiche normative, si rendano disponibili nuove risorse finanziarie o emergano ulteriori esigenze gestionali e di investimento.