DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 - 2028

Comune di Grignasco
Provincia di Novara

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.691
Popolazione residente al 31/12/2024 n. 4.348
di cui maschi n. 2.126
femmine n. 2.222
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 137
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 323
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 527
In età adulta (30/65 anni) n. 2.090
Oltre 65 anni n. 1.267

Nati nell'anno n. 14
Deceduti nell'anno n. 59
saldo naturale: - 45
Immigrati nell'anno n. 150
Emigrati nell'anno n. 124
Saldo migratorio: 26
Saldo complessivo naturale + migratorio): -19

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14,62
Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 5
Strade:
- autostrade Km. ==
- strade extraurbane Km. 8
- strade urbane Km. 12
- strade locali Km. 15
- itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	X

Altri strumenti urbanistici (da specificare) …

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30
Scuole dell'infanzia con posti n. 140
Scuole primarie con posti n. 186
Scuole secondarie con posti n. 118
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 25
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 25
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700
Rete gas Km. 40
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture: area sportiva presso la palestra di via Cavour, tensostruttura per attività motorie delle scuole, locale polifunzionale, centro incontro anziani con cucina destinata al servizio mensa, Colonia elioterapica Umberto I, poliambulatori, sala consiliare, biblioteca comunale, ex scuole/municipio di Ara.

Accordi di programma n. 2

- Accordo di collaborazione con i comuni di Gattinara, Lenta, Lozzolo, Roasio, Romagnano Sesia, Ghemme, Prato Sesia Boca e Cavallirio per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana. D.C.C. n. 2 del 21/03/2022
  - Delibera C.C. n. 39 del 06/04/2022: APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DI SERRAVALLE SESIA E GRIGNASCO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI "MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL FIUME SESIA DENOMINATO PASSERELLA PER GRIGNASCO" e "CONSOLIDAMENTO DELLE PILE DELLA PASSERELLA SUL FIUME SESIA DI COLLEGAMENTO TRA SERRAVALLE SESIA E GRIGNASCO"

Convenzioni n. 6

- Delibera C.C. n. 17 del 03/04/2023: APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI COOPERAZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA GLI ENTI LOCALI RICADENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 1 "VERBANO CUSIO OSSOLA E PIANURA NOVARESE" PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.
- Delibera C.C. n. 18 del 03/04/2023: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) TRA IL CONSORZIO C.A.S.A., QUALE ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI COMPONENTE L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VERCELLI ED IL COMUNE DI GRIGNASCO ADERENTE AL PREDETTO ENTE GESTORE.
- Delibera C.C. n. 28 del 29/07/2023: ADESIONE A CONVENZIONE AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267 PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI UN PATTO TERRITORIALE DI COLLABORAZIONE PER LO SVILUPPO ESECUTIVO ED OPERATIVO DI

UN PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO INFRASTRUTTURALE ED ECONOMICO, COESIONE SOCIALE E TERRITORIALE PER IL TERRITORIO DENOMINATO SMART HILL TERRE DEL BOCA DOC E DEL SESIA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

- Delibera C.C. n. 40 del 29/11/2023: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (C.O.I) IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BOCA, BORGOMANERO, BRIGA NOVARESE, CAVAGLIO D'AGOGNA, CAVALLIRIO, CUREGGIO, GATTICO-VERUNO, GHEMME, GRIGNASCO, MAGGIORA, PRATO SESIA, ROMAGNANO SESIA CON CAPOFILA BORGOMANERO.
- Delibera C.C. n. 28 del 18/09/2024: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA SCHEDA INTERVENTO N. 5 "PAESAGGI COLLINARI ATTORNO AL FIUME" SUA N.1 – ALTO NOVARESE E BASSA VALSESIA.
- Delibera C.C. n. 30 del 23/10/2024: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA SCHEDA INTERVENTO N. 5 "PAESAGGI COLLINARI ATTORNO AL FIUME" SUA N.1 – ALTO NOVARESE E BASSA VALSESIA - RETTIFICA ALLEGATO.

Altri accordi di partenariato

- Delibera G.C. n. 55 del 01/06/2022 Accordo di programma con il Consorzio C.A.S.A. e con i comuni limitrofi per l'attivazione dell'ufficio di prossimità.
- Delibera G.C. n. 26 del 02/03/2022: RIPARTIZIONE TRA I COMUNI DEGLI ONERI PER IL COFINANZIAMENTO DEL PROGETTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI CON SEDE IN ROMAGNANO SESIA APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO - CONCESSIONE CONTRIBUTO
- Dal 2024 n. 4 accordi ex art. 15 della legge 241/1990 per l'esercizio di funzioni di stazione appaltante.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio scuolabus – servizi demografici

Servizi gestiti in forma associata

Servizio tecnico manutentivo – SUAP – canile sanitario – protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – Fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza – Servizi socio assistenziali

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio mensa scolastica, anziani e dipendenti – Pre e post scuola – servizi assistenza handicap scuola obbligo, Casa di riposo "Villa Cristina Maria".

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti e società:

Denominazione	Attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2023
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Raccolta rifiuti non pericolosi	3%
ACQUA NOVARA VCO SPA	Raccolta e depurazione delle acque di	1,1160%
C.A.S.A CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE	Servizio socio assistenziale	0,97%
GAL TERRE DEL SESIA	Promozione territoriale	2,4%
ISTITUTO STORICO RESISTENZA	Promozione culturale – biblioteca archivi	0,52%
CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Gestione soggiorni e vacanze	0,97%
AGENZIA TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI	Organizzazione turistica	0,22%

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30/12/2024 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (T.U.E.S.P.).

Con tale atto si è stabilito:

- di mantenere inalterate le partecipazioni nelle società "Acqua Novara VCO", "GAL Terre del Sesia" e Agenzia turistica locale Terre dell'alto Piemonte Biella, Novara, Valsesia, Vercelli" in quanto non si ravvedono le condizioni normative che ne impongono l'alienazione, né si configurano situazioni che possano condurre misure di razionalizzazione quali fusione o soppressione della società, anche mediante messa in liquidazione o cessione delle società in partecipazione.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 334.089,49

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 334.089,49

Fondo cassa al 31/12/2023 € 41.993,56

Fondo cassa al 31/12/2022 € 879.357,58

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2024	n. 93	€ 5.140,90
2023	n. 67	€ 1.034,13
2022	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2024	123.413,02	3.221.782,16	3,83 %
2023	123.674,62	3.205.350,02	3,86 %
2022	127.054,44	3.364.550,11	3,78 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2024	€ 0,00
2023	€ 0,00
2022	€ 73.000,00

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 17/10/2022 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio di € 73.000,00 per lavori di somma urgenza determinati dagli eventi franosi e dal conseguente stato di pericolo avvenuti sulla strada che conduce alla frazione di Ara nei mesi di giugno e agosto del 2022.

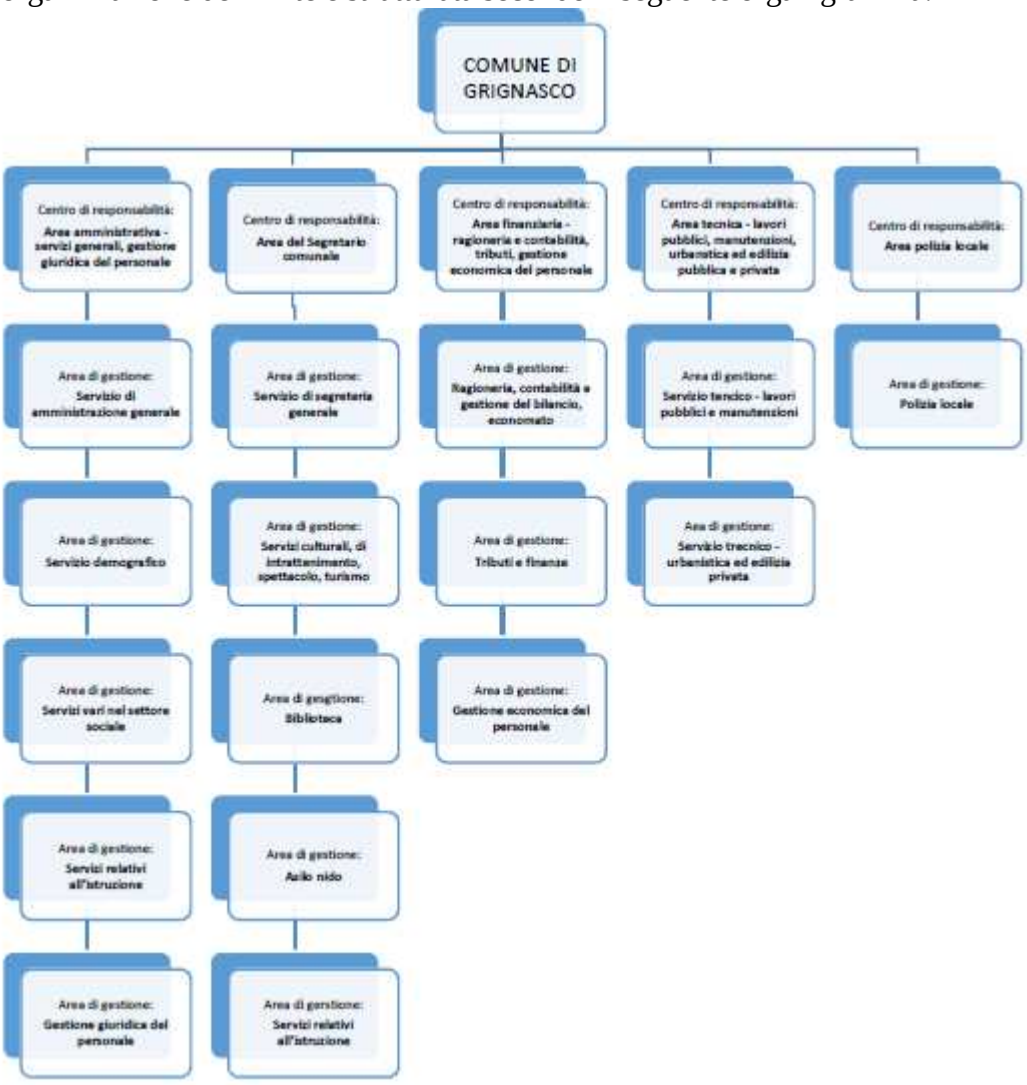
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

L'organizzazione dell'Ente è strutturata secondo il seguente organigramma:



Il personale dipendente al 31/12/2024 è suddiviso come da tabella sotto riportata:

	Area degli Operatori	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Dirigenti	TOTALE
Tempo indeterminato e pieno	-	1	10	5	-	16
Tempo indeterminato e parziale	-	1	3	-	-	4

Tempo determinato e pieno	-	-	-	-	-	
Tempo determinato e parziale	-	-	-	-	-	
TOTALE	-	2	13	5	-	20

La suddivisione del personale in relazione ai profili professionali presenti, alla data di adozione del presente piano, è la seguente:

Area degli Operatori Esperti

PROFILO	**N° dipendenti**
Cuoca presso l'asilo nido a tempo pieno	**1**
Collaboratore amministrativo ufficio di segreteria a tempo parziale 20 ore settimanali	**1**

Area degli Istruttori

PROFILO	**N° dipendenti**
Istruttore Contabile – ufficio ragioneria a tempi pieno	**1**
Istruttore amministrativo – ufficio tributi a tempo pieno	**1**
Istruttore amministrativo – ufficio demografico a tempo pieno	**1**
Agente di polizia locale a tempo pieno	**3**
Istruttore amministrativo – ufficio tecnico a tempo parziale 32,5 ore settimanali	**1**
Istruttore tecnico tempo pieno	**2**
Istruttore tecnico tempo parziale 18 ore settimanali	**1**
Educatrice asilo nido tempo pieno	**2**
Educatrice asilo nido tempo parziale 25 ore settimanali	**1**

Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

PROFILO	**N° dipendenti**
Funzionario amministrativo E.Q. (Responsabile area amministrativa)	**1**
Funzionario contabile E.Q. (Responsabile area finanziaria)	**1**

Funzionario tecnico E.Q. (Responsabile area tecnica)	**1**
Istruttore direttivo area cultura, istruzione, asilo nido	**1**
Istruttore direttivo area polizia locale	**1**

Per un totale di 20 dipendenti di cui 12 donne e 8 uomini.

Dettaglio della struttura e distribuzione del personale a tempo indeterminato

Il personale dipendente a tempo indeterminato al 01/03/2024 è suddiviso all'interno delle strutture previste nell'organigramma come di seguito evidenziato:

STRUTTURA	DIPENDENTI
AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI SERVIZI DEMOGRAFICI	**3**
AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	**3**
AREA VIGILANZA	**4**
AREA CULTURA, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO	**5**
AREA TECNICO - MANUTENTIVA	**5**

Per un totale di 20 dipendenti.

Al 01/01/2024 alla direzione delle strutture sopra evidenziate erano preposte le seguenti posizioni organizzative:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ELEVATA QUALIFICAZIONE	GRADAZIONE DELLA POSIZIONE
Dott.ssa Valentina Bonazzi. Responsabile dell'AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI SERVIZI DEMOGRAFICI	**Area dei Funzionari ad elevata qualificazione**
Dr. Patrizio Rossi. Responsabile dell'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	**Area dei Funzionari ad elevata qualificazione**
Sindaco Roberto Beatrice. Responsabile dell'AREA VIGILANZA.	**Sindaco pro tempore, titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 e dell'articolo 25, comma 6, lett. b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi**
Segretario comunale Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi. Responsabile dell'AREA CULTURA, SERVIZI SCOLASTICI,	**Segretario Comunale**

SERVIZI SOCIALI, ASILO NIDO	
Geom. Milver Faccini Responsabile dell'AREA TECNICO - MANUTENTIVA	**Area dei Funzionari ad elevata qualificazione**

Rappresentazione dei profili di ruolo

Il modello organizzativo del Comune di Grignasco prevede cinque settori di ripartizione, come descritti nell'organigramma sopra riportato, alla cui direzione sono preposti n. 3 dipendenti di ruolo, inquadrati nell'"Area dei funzionari ed elevata qualificazione", il Sindaco pro tempore come previsto dall'articolo 53, comma 2, della legge 23/12/2000, n. 388, e dall'articolo 25, comma 6, lettera b) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il Segretario comunale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	*Dipendenti*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2024	20	810.599,85	26,62
2023	19	799.944,70	25,88
2022	19	775.092,80	25,07
2021	18	744.383,04	26,30
2020	24	765.911,34	30,03

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Con l'art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l'equilibrio consistente in un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione[1], la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024 – 2029

Programma elettorale 2024/2029 Lista Beatrice Sindaco
Urbanistica e Territorio
-Costante manutenzione del manto stradale e asfaltature varie, prosecuzione del rifacimento del centro storico, verifica per la realizzazione del marciapiede/ciclabile in via F. Peretti, realizzazioni parcheggi in frazione Ara, in via Riale, in via Roma e via Marconi, sistemazione Piazzetta caduti del lavori con implementazione di posti auto a servizio del centro storico e delle attività commerciali.
-Ampliamento cimiteriale, partenariato pubblico privato per la realizzazione di nuovi loculi, sistemazione vialetti per agevolare le persone anziane e con disabilità.
-manutenzione dei corsi d'acqua recuperando fondi da bandi regionali
-riorganizzazione del mercato settimanale, adeguamento tariffe, implementazione banchi di vendita
-massimo ascolto e collaborazione con le attività commerciali e artigianali presenti in paese.
-manutenzione aree verdi, pulizia organizzata del paese, creazione di una ulteriore area attrezzata per gli amici a quattro zampe e annessa area pic-nic.
-collaborazione con l'Ente di gestione Aree Protette della Valle Sesia (ex Parco Fenera) per la compartecipazione ai bandi per il recupero di fondi e la sistemazione delle aree Interne urbane della frazione Ara e della frazione Mollia d'Arrigo.
- Interventi di manutenzione e sistemazione delle strade di accesso delle frazioni Ara, Isella, Mollia di Arrigo.
-potenziamento del polo sportivo, secondo lotto e ricerca nuovi fondi per completare l'area.
-partecipazione a bandi mirati per la riqualificazione della Colonia Elioterapica.
-valorizzazione patrimonio artistico e architettonico, ricerca fondi per la ristrutturazione del Teatro
S.O.M.S. della Chiesa S. Maria delle Grazie, del Lavatoio in via Riale, della Cappella di Sant'Antonio Abate in località Cà Trimpella.

Servizi ai cittadini
- ripresa della collaborazione e massimo supporto alle associazioni preposte per l'attività di servizio sanitario e di informazione alla cittadinanza delle varie opportunità in un momento storico difficile per la sanità locale, regionale e nazionale.
-Massimo impegno e sinergia con le istituzioni sanitarie locali al fine di garantire in paese prestazioni sanitarie e assistenziali.
-Massimo impegno per riportare sul territorio comunale associazioni e attività sportive multi sport.
-prevenzione e controllo del territorio, in centro e nelle frazioni, massima collaborazione e sinergia con le forze dell'ordine, comunicazione condivisa e implementazione del servizio di video sorveglianza.
-razionalizzazione dell'impiego del Corpo della Polizia Locale in collaborazione con altri enti comunali limitrofi.
-istituzione del referente della Frazione Ara, istituzione del referente delle Frazioni e delle piccole cose, un modo per risolvere celermente i problemi quotidiani.
-istituzione del referente per il benessere animale, un tema etico e sociale molto importante nella nostra società.

-reperibilità di Sindaco, Assessori, Consiglieri, ripresa dei gazebo di incontri settimanali con l'Amministrazione.

Iniziative socio-culturali / Associazioni
-realizzazione di eventi sul territorio comunale che favoriscono l'aggregazione in collaborazione con tutte le Associazioni del paese e la Parrocchia.
-Promozione del territorio in sinergia con gli altri Comuni delle "Città del vino" dell'Alto Piemonte, facendo tesoro del riconoscimento di Città Europea del vino 2024 che può portare importanti e positive ricadute economiche al turismo enogastronomico e al mondo Vitivinicolo.
- collaborazione e massimo supporto alle Associazioni di volontariato in attività di Protezione Civile ed emergenza territoriale.
- realizzazione di impianto wi-fi free all'interno della Casa delle Associazioni, ottimizzazione funzionamento degli impianti elettrici e di riscaldamento per una massima trasparenza nelle spese di gestione di ogni singola Associazione.
-Creazione del polo culturale Dottor Pier Lorenzo Arpino presso l'area della ex biblioteca in piazza Cacciami.
-in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale ci sarà la massima attenzione e sostegno per le problematiche famigliari e delle singole persone in difficoltà.
- continuità con la convenzione con il centro di servizio sociale adulti Ministero Grazia e Giustizia per la realizzazione di progetti aventi come scopo il coinvolgimento di persone nella pulizia di strade e sentieri.
- valorizzazione e continua crescita della Biblioteca comunale con nuove iniziative mirate che possano coinvolgere bambini, adolescenti e adulti, continuità delle iniziative già attive.

Il sogno nel cassetto
Acquisizione dello stabile ex consorzio agrario, demolizione e realizzazione piazzetta con parcheggi per dare respiro all'area e agevolare le attività commerciali presenti.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie rappresentano la leva principale per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche attraverso azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale. Rappresentando la principale fonte di finanziamento dei comuni, la costanza del gettito tributario assicura l'adeguata copertura dei servizi.
Negli anni 2022 e 2023 si è assistito all'aumento generalizzato dei costi a causa della forte impennata dei prezzi di elettricità, gas e carburante che hanno condizionato in modo considerevole la programmazione finanziaria sia sul versante delle spese che delle entrate. I maggiori costi dell'energia hanno determinano un effetto inflattivo col conseguente rialzo di tutti i prezzi per forniture e servizi. L'indice ISTAT dei prezzi al consumo registrato nel 2022 e nel 2023 ha raggiunto livelli che non si riscontravano da qualche decennio: il 2022 si chiuso con un + 8,1%, mentre il 2023 con un + 5,4% Tali effetti si sono attenuati nel 2024, con un indice pari a +0,8 e vede un leggero rialzo nei primi mesi del 2025: rispettivamente +1,3 +1,5 +1,7 +1,7 +1,4 nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio rispetto agli stessi mesi dell'anno precedente. Utile, al riguardo, l'analisi della tabella Istat di seguito riportata.

Istat

FOI(nt) 3.3 - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati Generale al netto dei tabacchi (a partire dal 1992)

Variazioni Percentuali dell'anno indicato rispetto all' anno precedente

1948	5,9	1949	1,5	1950	-1,3	1951	9,7	1952	4,2
1953	1,9	1954	2,7	1955	2,8	1956	5,0	1957	1,9
1958	4,8	1959	-0,4	1960	2,7	1961	2,9	1962	5,1
1963	7,5	1964	5,9	1965	4,3	1966	2,0	1967	2,0
1968	1,3	1969	2,8	1970	5,1	1971	5,0	1972	5,6
1973	10,4	1974	19,4	1975	17,2	1976	16,5	1977	18,1
1978	12,4	1979	15,7	1980	21,1	1981	18,7	1982	16,3
1983	15,0	1984	10,6	1985	8,6	1986	6,1	1987	4,6
1988	5,0	1989	6,6	1990	6,1	1991	6,4	1992	5,4
1993	4,2	1994	3,9	1995	5,4	1996	3,9	1997	1,7
1998	1,8	1999	1,6	2000	2,6	2001	2,7	2002	2,4
2003	2,5	2004	2,0	2005	1,7	2006	2,0	2007	1,7
2008	3,2	2009	0,7	2010	1,6	2011	2,7	2012	3,0
2013	1,1	2014	0,2	2015	-0,1	2016	-0,1	2017	1,1
2018	1,1	2019	0,5	2020	-0,3	2021	1,9	2022	8,1
2023	5,4	2024	0,8						

Le stime sul tasso di inflazione per il 2026 variano a seconda delle fonti, ma in generale si osserva una tendenza al rialzo rispetto al 2025, con previsioni che si attestano intorno al 2% in Italia e nell'area euro. Banca d'Italia stima un aumento dell'inflazione all'1,5% nel 2025 e al 2% nel 2026, mentre il FMI prevede che l'inflazione nell'area euro raggiungerà il 2% entro il 2026, con l'obiettivo della BCE di riportarla al 2% nel medio termine. Trading Economics prevede per l'Italia un'inflazione intorno all'1,7% nel 2026.
Tale contesto di rialzo dei prezzi generali, unito alla necessità di finanziare maggiori spese per interessi passivi, determinate dai nuovi mutui necessari per finanziare il programma degli investimenti del Comune, hanno reso necessario aumentare, nel 2025, l'aliquota IMU dal 9,50 al 10,00 per mille. Per il 2026 **non** si presentano le condizioni per ulteriori aumenti.

IMU
Le aliquote attualmente in vigore, in relazione alle diverse tipologie di immobili e considerati i valori massimi e minimi previsti dall'articolo 1, commi da 748 a 754, della legge 160/2019 sono le seguenti:

ALIQUOTE				tipo di immobile
base	massima	minima	aliquota applicata	
0,50%	0,60%	0,00%	0,50%	abitazione principale di lussoA/1, A/8 e A/9
0,10%	0,10%	0,00%	0,10%	fabbricati rurali strumentali D/10
Esente dal 2022				"beni merce"
Esenti				terreni agricoli
0,86%	1,06%	0,00%	1,00%	Fabbricati gruppo "D"
0,86%	1,06%	0,00%	1,00%	altri immobili

Nel 2025, con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 30/12/2024 è stata elevata l'aliquota base (altri fabbricati e aree edificabili) dallo 0,95% all'1% al fine di garantire la copertura finanziaria alle maggiori spese correnti previste. Si prevede il mantenimento di tali aliquote anche nel periodo 2026 – 2028.
Anche per il 2026, e per gli anni successivi, si mira al recupero dell'evasione fiscale, sia attraverso l'emissione di nuovi avvisi di accertamento IMU e TARI per le annualità 2021 –2025, sia attraverso il recupero coattivo dei provvedimenti emessi ma non riscossi negli anni precedenti. A tale scopo si mira ad affidare ad un concessionario esterno l'incarico della riscossione coattiva.
L'attuale impostazione delle aliquote IMU, in relazione ai valori massimi consentiti dalla legge, consente, al Comune di Grignasco, un incremento dell'aliquota delle categorie "altri immobili" e "Fabbricati del gruppo D" dello 0,6 per mille.

TARI

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 26/06/2024 è stato approvato l'aggiornamento del piano finanziario per il biennio 2024/2025 e le tariffe della TARI per l'anno 2024, nel rispetto delle direttive ARERA, in particolare:

- della deliberazione del 3 agosto 2023 n. 389/2023/R/rif Arera che dettava le nuove regole per l'aggiornamento biennale 2024 – 2025 del metodo tariffario rifiuti;
- della determinazione 6 novembre 2023, n. 1/DTAC/2023, con la quale sono approvati gli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per biennio 2024-2025.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 23/04/2025 sono state approvate le tariffe TARI del 2025.
Allo stato attuale è difficoltoso prevedere le tariffe TARI per il 2026, in quanto dovrà essere approvato il nuovo piano finanziario 2026 – 2029. Al riguardo l'unica fonte attendibile è la delibera ARERA 249/2025/RIF che approva il nuovo metodo tariffario rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3). Al paragrafo 2 del documento "Determinazione delle entrate tariffarie" è stabilito il limite di crescita annuale delle tariffe. In particolare esso sarà contenuto nel limite del tasso di inflazione programmata mitigato da alcuni parametri quali il coefficiente di recupero di produttività determinato dall'Ente territorialmente competente e dal coefficiente Ka che dovrà tenere conto del *«miglioramento delle performance ambientali sottese al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa europea e nazionale, in materia di prevenzione della produzione di rifiuti, riutilizzo e effettivo riciclo dei medesimi»*.
Informazioni più dettagliate saranno fornite con la nota di aggiornamento del DUPS.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota vigente pari allo 0,8%.

CANONE UNICO PATRIMONIALE – EX IMPOSTA PUBBLICITA' DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP, COSAP, PASSO CARRAIO.

Le tariffe del 2025 sono state approvate dalla Giunta comunale deliberazione n. 112 del 04/12/2024, avente ad oggetto "Disciplina tariffaria anno 2025". Si prevede il mantenimento delle stesse tariffe nel 2026, fatti salvi gli possibili aggiornamenti agli indici Istat.

1 - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE

PUBBLICITA

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00	
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	
ZONA 1		1,0
FINO AD 1,00 METRO QUADRATO		1,0
OLTRE AD 1,00 METRO QUADRATO		1,5

TIPOLOGIA ESPOSIZIONE O DIFFUSIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposizione	ZONA 1 Tariffa FINO a 1,00 mq	ZONA 1 Tariffa OLTRE 1,00 mq
pubblicità ordinaria **per ogni metro quadro** e **per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,440	€ 13,19	€ 19,79
pubblicità ordinaria **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,100	€ 0,66	€ 0,99
locandine, manifesti, cartelli e similari , cadauno **per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione - temporanea**	non si applica	€ 1,10	€ 1,65
distribuzione depliants, volantini, manifestini e similari, **a giorno a persona - temporanea**	5,498	€ 3,30	non si applica
striscioni o similari trasversali a strade o piazze **per ogni giorno e per ogni metro quadrato**	1,484	€ 0,89	€ 1,34
pubblicità sonora, **per giorno e punto diffusione - temporanea**	14,294	€ 8,58	non si applica
proiezioni luminose **a giorno - temporanea**	5,498	€ 3,30	non si applica
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata > a Kg. 3000	2,749	€ 82,46	tariffa fissa annua
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata < a Kg. 3000	1,869	€ 56,07	tariffa fissa annua
motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti, pubblicità annuale proprio conto	0,990	€ 29,69	tariffa fissa annua
per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata	non si applica		tariffa fissa annua

2 - PUBBLICHE AFFISSIONI (DAL 01/12/2021)

AFFISSIONI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori	
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 ed ogni 7 giorni di esposizione	1,924	€ 1,15	€ 1,73

3 - OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI

OCCUPAZIONI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori	
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00		
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	PERMANENTE	TEMPORANEA
ZONA 1		1,00	1,00
ZONA 2		0,70	0,55

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	ZONA 1 Tariffa Annuale	ZONA 1 Tariffa a Giorno	ZONA 2 Tariffa Annuale	ZONA 2 Tariffa a Giorno
occupazioni con cavi e condutture per forniture servizi pubblica utilità, n° utenze per tariffa forfettaria - **annuale ad utenza**	non si applica	€ 1,50	tariffa fissa annua	non si applica	
occupazione ordinaria **per ogni metro quadro e per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,660	€ 19,79	non si applica	€ 13,85	non si applica
occupazione ordinaria **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	2,441	non si applica	€ 1,46	non si applica	€ 0,81
occupazioni del sottosuolo **per metro quadrato**	0,275	€ 8,25	non si applica	€ 5,77	non si applica
occupazione ordinaria soprasuolo **per ogni metro quadro e per anno solare**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazione ordinaria soprasuolo **per ogni metro quadro e per giorno**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazioni effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazione sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri	0,275	€ 8,25	non si applica	€ 5,77	non si applica
occupazione sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri, per ogni 1.000 litri o frazione superiori	0,352	€ 10,56	non si applica	€ 7,39	non si applica
occupazioni realizzate con spettacoli viaggianti **per metro quadrato**	0,495	€ 14,84	€ 0,30	€ 10,39	€ 0,16
occupazioni realizzate con attività edilizie **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni soprastanti con gru e mezzi similari **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni con manomissioni stradali o del demanio o con sviluppo progressivo **per metro quadrato**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - **annuali**	0,220	€ 6,60	non si applica	€ 4,62	non si applica
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - **temporanea**	0,770	non si applica	€ 0,46	non si applica	€ 0,25
occupazioni di interi tratti stradali **per metro quadrato**	2,441	€ 73,23	€ 1,46	€ 51,26	€ 0,81
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - **annuali a mq**	0,660	€ 19,79	non si applica	€ 13,85	non si applica
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - **temporenea a mq**	1,209	non si applica	€ 0,73	non si applica	€ 0,40
occupazioni con passi carrabili **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni con passi carrai accesso a distributori di carburante **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni accessi carrabili o pedonali a raso a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico **a metro quadrato**	0,330	€ 9,90	non si applica	€ 6,93	non si applica
occupazioni con passi carrai costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati **a metro quadrato**	0,110	€ 3,30	non si applica	€ 2,31	non si applica
occupazioni sosta veicoli ad uso esclusivo **a metro quadrato**	1,209	€ 36,28	€ 0,73	€ 25,40	€ 0,40

4 - OCCUPAZIONE MERCATI

MERCATI

	TARIFFA	Coefficienti Moltiplicatori
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00	
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60	
ZONA 1		1,00
ZONA 2		0,55
FINO A 9 ORE DI OCCUPAZIONE		0,90
OLTRE 9 ORE DI OCCUPAZIONE		1,00

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	ZONA 1 Tariffa FINO 9 ore	ZONA 1 Tariffa OLTRE 9 ore	ZONA 2 Tariffa FINO 9 ore	ZONA 2 Tariffa OLTRE 9 ore
occupazione realizzata in occasione di **mercati permanenti** rionali, stagionali e per operatori commerciali **titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per ANNO SOLARE**	1,374	€ 37,11	€ 41,23	€ 20,41	€ 22,68
occupazione realizzata in occasione di **mercati con occupazione temporanea** rionali, stagionali e per operatori commerciali **titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per giorno**	1,374	€ 0,74	€ 0,82	€ 0,41	€ 0,45
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali, rionali, stagionali e per operatori commerciali **NON titolari di posto fisso (spuntisti) per ogni metro quadrato e per giorno**	1,121	€ 0,61	€ 0,67	€ 0,61	€ 0,67
occupazione realizzata in occasione di **mercati settimanali** ed **a carattere ricorrente** e per operatori commerciali di **genere alimentare** titolari di posto fisso **per ogni metro quadrato e per anno solare**	0,308	€ 9,07	€ 10,03	€ 5,18	€ 5,71
occupazione realizzata in occasione di **mercati settimanali** ed **a carattere ricorrente** e per operatori commerciali di **genere non alimentare** titolari di posto fisso **per ogni metro quadrato e per anno solare**	0,308	€ 8,86	€ 9,82	€ 4,97	€ 5,49
occupazioni realizzate in occasione di fiere, festeggiamenti e mercati straordinari, **per giorno e metro quadrato**	1,484	€ 0,80	€ 0,89	€ 0,80	€ 0,89

TARIFFE SUI SERVIZI

Le tariffe dei servizi approvate per il 2025 sono le seguenti:

MENSA	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Alunni Scuole Elementari e Medie	€ 5,00 = al pasto
Alunni Scuola Materna	€ 5,00 = al pasto
Pranzo pensionati residenti	€ 6,00 = al pasto
Cena pensionati	€ 4,50 = al pasto
Dipendenti del Comune	€ 2,00 = al pasto
Pranzo pensionati non residenti	€ 7,50 = al pasto

IMPIANTI SPORTIVI	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Associazioni Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	
- per i corsi a pagamento	€ 46,32 = orarie
- per i corsi gratuiti (previa verifica delle gratuità altrimenti costo orario € 46,32)	€ 17,37 = orarie
Associazioni non Grignaschesi:	
Palestra di Viale Cavour	€ 57,90 = orarie
Campo da tennis:	
Adulti diurno	€ 9,43 = orarie
Adulti notturno	€ 11,31 = orarie
Ragazzi fino a 14 anni diurne e notturne	€ 6,28 = orarie

CAMPO SPORTIVO IN VIA DELLA MADONNA	
Descrizione	Tariffa (Iva inclusa)
Allenamenti senza illuminazione	€ 57,90

Allenamenti con illuminazione	€ 81,06
Partite senza illuminazione	€ 138,95
Pertite con illuminazione	€ 196,85

ASILO NIDO	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	€ 253,00
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	€ 296,00
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	€ 332,00
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	€ 381,00
Tariffa giornaliera per il buono pasto a presenza	€ 3,30

SCUOLABUS	
Descrizione	**Tariffa contribuzione**
Fasce ISEE	
FASCIA A fino a € 6.000,00.=	Tariffa base € 81,00 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio…) € 56,00
FASCIA B da € 6.001,00.= a € 11.000,00.=	Tariffa base € 154,00 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio…) € 108,00
FASCIA C da € 11.001,00.= a € 18.500,00.=	Tariffa base € 227,00 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio…) € 159,00
FASCIA D oltre a € 18.501,00.=	Tariffa base € 300,00 Tariffa ridotta (secondo, terzo figlio…) € 210,00

PRE – POST SCUOLA

PRE – POST SCUOLA		
Descrizione	**SCUOLA MATERNA**	**SCUOLA PRMARIA**
Tariffa trimestrale pre	€ 35,00	€ 35,00
Tariffa trimestrale post	€ 125,00	€ 160,00
Tariffa trimestrale pre e post	€ 140,00	€ 175,00
Tariffa annuale pre	€ 90,00	€ 90,00
Tariffa annuale post	Orario 16.30 – 18.30 € 350,00	Orario 16.30 – 18.30 € 450,00 Dalle 12.30 alle 16.00 il martedì, giovedì e venerdì € 150,00
Tariffa annuale pre e post	€ 400,00	€ 500,00

- Post Asilo nido € 105,00 mensili
- Canone lampade votive come da seguente tabella

Canone annuo loculi e cellette	**Canone annuo tombe di famiglia**	**Diritto di allaccio**
€ 13,40 + 22% IVA = € 16,35	**€ 17,23 + 22% IVA = € 21,02**	**€ 28,71 + IVA 22% = € 35,03**

- Trasporti funebri come da seguente tabella

TRASPORTI FUNEBRI		
trasporti di salme con corteo funebre interno al territorio comunale	ART 25 COMMA 1	€ 35,00
trasporti di salme senza corteo funebre interno al territorio comunale		€ 25,00
trasporti di salme di deceduti in altri comuni e destinate ad un cimitero locale (compresi i resti mortali)	ART 25 COMMA 2	€ 25,00
trasporti di salma di deceduti o sepolti nel comune e destinati ad altri	ART 30	€ 40,00

comuni (compresi i resti mortali)	COMMA 1	

- Utilizzo dei locali comunali

Come da seguenti tabelle

	SALA CONSILIARE SALA POLIFUNZIONALE **con riscaldamento**	SALA CONSILIARE SALA POLIFUNZIONALE **Senza riscaldamento**
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 75,72 al giorno	€ 34,74 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 56,79 al giorno	€ 28,95 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO	€ 151,44 al giorno	€ 69,47 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 113,58 al giorno	€ 46,32 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 66,25 al giorno	€ 28,95 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 47,33 al giorno	€ 23,16 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 113,58 al giorno	€ 46,32 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 94,65 al giorno	€ 34,74 al giorno

	AULA DIDATTICA **con riscaldamento**	AULA DIDATTICA **senza riscaldamento**
Riunione uso PRIVATO fino a 3 giorni consecutivi	€ 47,33 al giorno	€ 23,16 al giorno
Riunione ASSOCIAZIONI e PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 37,86 al giorno	€ 17,37 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO fino a	€ 94,65 al giorno	€ 46,32 al giorno

3 giorni consecutivi		
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI fino a 3 giorni consecutivi	€ 75,72 al giorno	€ 34,74 al giorno
Riunione uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 43,54 al giorno	€ 20,84 al giorno
Riunione oltre 3 giorni consecutivi ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI	€ 34,08 al giorno	€ 15,05 al giorno
Riunione per l'intera giornata uso PRIVATO oltre 3 giorni consecutivi	€ 75,72 al giorno	€ 34,74 al giorno
Riunione per l'intera giornata ASSOCIAZIONI PARTITI POLITICI oltre 3 giorni consecutivi	€ 56,79 al giorno	€ 23,16 al giorno

MATRIMONI CIVILI	
Residenti	€ 139,00
Non residenti	€ 197,00

La politica tariffaria per il 2026 mira al mantenimento delle tariffe in essere. Non si esclude, tuttavia, la necessità di aggiornare le stesse agli indici Istat al fine di salvaguardare gli equilibri finanziari, recuperando, almeno parzialmente, l'aumento dei costi determinati dai tassi inflazionistici. Tale eventualità sarà oggetto di approfondimento in occasione della stesura della nota integrativa.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse in conto capitale attualmente a disposizione del comune coincidono con i finanziamenti, statali, regionali e di origine comunitaria (fondi PNRR) già assegnati all'ente. In particolare sono stati concessi i seguenti contributi per opere tuttora in corso:

- Fondo PNRR per la realizzazione del nuovo polo sportivo di € 630.000,00;
- Fondo medie opere per la messa in sicurezza da rischio idrogeologico dell'argine del Sesia in località "Passerella sul Sesia" di € 550.000,00;
- Fondo PNRR per opere di ristrutturazione e messa a norma e sicurezza della sede del Centro Incontro di € 140.000,00;
- Fondo FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) per interventi di efficientamento energetico mediante installazione di fonti rinnovabili nella palestra comunale di € 182.599,24;
- Fondo FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) per interventi di efficientamento energetico nella palestra comunale di Grignasco di € 336.812,00
- Fondo FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) per lavori di riqualificazione e valorizzazione dell'area di proprietà comunale sita in via A. Manzoni ove insiste la colonia elioterapica Umberto I° di € 445.674,60.

Come da seguente prospetto

Voce	Cap.	Art.	Codice	Descrizione	Importo del finanziamento	Quota incassata	Quota da incassare
991	10	23	4.0200	E.4.02.01.01.001 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO SPORTIVO	630.000,00	0,00	630.000,00
991	10	24	4.0200	E.4.02.01.01.001 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B15H21000190001 - TRASFERIMENTO DA MINISTERI IN CONTO CAPITALE PER MESSA DI SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO ARGINE FIUME SESIA IN LOCALITA' PASSERELLA SUL SESIA, A COMPLETAMENTO DIFESA AREA INDUSTRIALE D1.	550.000,00	110.000,00	440.000,00
992	10	1	4.0200	E.4.02.01.02.018 - PNRR - M5.C2.I1.1.3 - CUP. B16J22000140006 - TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE DA CONSORZIO CASA NELL'AMBITO DEL PNRR PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE, MESSA A NORMA E SICUREZZA DELLE SEDE DEL CENTRO INCONTRO	140.000,00	14.000,00	126.000,00
1024	271	1	4.0200	fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) Azione II.2ii.1. Interventi di efficientamento energetico mediante installazione di fonti rinnovabili nella palestra comunale di Grignasco	182.599,24	0,00	182.599,24
1024	272	1	4.0200	fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) Azione II.2ii.1. Interventi di efficientamento energetico nella palestra comunale di Grignasco	336.812,00	0,00	336.812,00
1024	273	1	4.0200	fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) cofinanziamento per lavori di riqualificazione e valorizzazione dell'area di proprietà comunale sita in via A. Manzoni ove insiste la colonia elioterapica Umberto I°.	445.674,60	0,00	445.674,60

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di ottenere il contributo in conto capitale per i lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della ex biblioteca comunale, opera già ammessa al finanziamento ma al momento non ancora finanziata. Il valore dell'investimento è di € 450.000,00.
Come di consueto saranno, altresì, finanziate opere di manutenzione straordinaria di immobili e strade comunali con gli oneri di urbanizzazione che saranno accertati, per i quali si prevede un andamento lineare.
Sarà, inoltre, utilizzato l'avanzo di amministrazione, qualora disponibile, per nuove opere e/o lavori di manutenzione straordinaria.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il 2026 si prevede il differimento del mutuo, già previsto nel 2025, di € 630.000,00 destinato a finanziare i lavori di messa in sicurezza della viabilità del centro storico.
Il prestito è compatibile con la capacità di indebitamento dell'Ente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Spese per l'acquisto di beni e servizi.
La programmazione della spesa corrente nel prossimo triennio mira al mantenimento dei livelli attuali dei servizi erogati nell'ambito delle missioni e dei programmi che articolano il bilancio comunale.
I già citati rincari nei prezzi, insieme alla, previsione al rialzo, seppure contenuta, del tasso di inflazione programmata rende necessario il controllo dei costi. In particolare non dovrà essere trascurato il principio dell'economicità negli affidamenti di forniture e servizi.
La previsione di spesa corrente articolata per missioni nel prossimo triennio è sinteticamente illustrata nel seguente prospetto, salvo modifiche con la nota di aggiornamento.

Codice missione	Descrizione	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.100.905,00	1.100.448,00	1.100.448,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	172.336,00	171.760,00	171.760,00
4	Istruzione e diritto allo studio	223.721,00	224.955,00	224.955,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	96.238,80	96.238,80	96.238,80
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	34.355,00	33.805,00	33.805,00
7	Turismo	17.680,00	17.680,00	17.680,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.395,00	8.278,00	8.278,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	599.590,00	599.515,00	599.515,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	356.268,00	353.065,00	353.065,00
11	Soccorso civile	200,00	200,00	200,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	547.670,67	546.949,67	546.949,67
20	Fondi e accantonamenti	82.681,53	81.951,53	81.951,53
50	Debito pubblico	16.690,00	16.202,00	16.202,00
TOTALE		**3.256.731,00**	**3.251.048,00**	**3.251.048,00**

Come per il 2025, la previsione di spesa corrente per il prossimo triennio, dovrà tenere conto degli effetti dell'art. 1, comma 533 della legge 213/2023 le cosiddette "Spending review", che consiste nel taglio al fondo di solidarietà comunale che, in contabilità, andrà registrate come maggiore spesa corrente da finanziare con economie di spesa corrente.
Vanno inoltre considerati gli effetti del "contributo alla finanza pubblica" come stabilito dall'articolo 1, commi da 784 a 795 della legge 207/224 (legge di bilancio del 2025) e dal D.M.

del 04/03/2025. Tale contributo deve essere iscritto nella missione 20 "Fondi e accantonamenti" del bilancio di previsione.
Gli effetti delle due manovre, saranno mitigati, fino al 2027, dal contributo per riduzione del concorso alla finanzia pubblica per effetto del riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 508 della legge 2013/2023 (legge di bilancio del 2024), il c.d. "Fondone Covid". Gli effetti complessivi delle manovre, sono sintetizzati nella seguente tabella.

	Concorso alla finanza pubblica per il 2025	**Concorso alla finanza pubblica per il 2026**	**Concorso alla finanza pubblica per il 2027**	**Concorso alla finanza pubblica per il 2028**	**Concorso alla finanza pubblica per il 2029**
art. 1, comma 853 della legge 178/2020 ("spending rewiev informatica")	5.158,00 €	- €	- €	- €	- €
art. 1, comma 533 della legge 213/2023 (Spending review)	10.940,00 €	11.189,57 €	11.431,68 €	11.440,60 €	- €
riduzione del concorso alla finanzia pubblica per effetto del riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 508 della legge 2013/2023	- 2.747,00 €	- 3.055,00 €	- 3.121,00 €	- €	- €
Concorso alla finanza pubblica art. 1, commi da 784 a 795 della legge 207/2024 e del D.M. del 04/03/2025	7.623,00 €	15.245,00 €	15.245,00 €	15.245,00 €	25.799,00 €
concorso alla finanza pubblica complessivo	**20.974,00 €**	**23.379,57 €**	**23.555,68 €**	**26.685,60 €**	**25.799,00 €**

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In seguito all'entrata in vigore del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è, ora, parte del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato dalla giunta entro il 31 gennaio di ogni anno o, comunque, entro un mese dall'approvazione del bilancio. Pertanto la suddetta programmazione va espunta dal DUP dove vanno inseriti solamente gli indirizzi e i criteri per la successiva predisposizione del fabbisogno di personale, quantificando le risorse da destinare alle eventuali nuove assunzioni e individuando i nuovi profili da ricercare.
Sulla base di tali premesse e considerato che l'organico di personale può considerarsi confacente alle esigenze organizzative dell'Ente, si detta quale indirizzo, il programma assunzionale limitato alla sostituzione di eventuali cessazioni che dovessero verificarsi in corso d'anno.

Quantificazione delle risorse da destinare alle nuove assunzioni.
La capacità assunzionale dell'Ente, calcolata ai sensi dell'articolo 33 del d.l. 34/2019 e del decreto del 17 marzo 2020 consente un incremento di spesa rispetto a quella impegnata nel 2024 (ultimo

esercizio chiuso) di € 89.937,83 e di € 32.568,94 rispetto a quella prevista nel 2025, come da prospetto di calcolo nella pagina seguente.
La spesa complessiva del personale programmata per gli anni 2026 e seguenti e calcolata ai sensi dell'articolo 33 del d.l. 34/2019, ammonta ad € 830.892,94: somma inferiore al limite di spesa calcolato in base alla capacità assunzionale, che è pari ad € 853.422,01. La spesa programmata tiene altresì conto del limite ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater della legge 296/2006 (spesa media registrata nel triennio 2010 – 2013 al netto delle componenti escluse) che è pari a € 873.310,00 a fronte di una spesa programmata pari a € 817.202,21.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 17 MARZO 2020		
Comune di Grignasco		
ANNO	**2025**	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata
POPOLAZIONE (abitanti)	**4.348**	
CLASSE	**D**	
VALORE SOGLIA	**27,20%**	
SPESA PERSONALE	**€ 763.484,18**	*Proposta Dati Impegnato Ultimo Rendiconto Approvato (2024)*
MEDIA ENTRATE CORRENTI	**€ 3.137.580,91**	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	**24,33%**	
CAPACITA' ASSUNZIONALE (DA TABELLA 1)	**€ 89.937,83**	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNUI (2020-2024)	**0,00%**	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	***€ 0,00***	
Resti assunzionali	***€ 0,00***	2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 del
CAPACITA' ASSUNZIONALE (DA TABELLA 2)	**€ 0,00**	Proposta da tabella 2 dm 17 marzo 2020

RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	**NO**	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione

Riepilogo Capacità Assunzionale	
Spesa Personale 2018	€ 0,00
Stanziamento Limite per Capacità Assunzionale Anno 2025	€ 0,00
Spesa Massima Consentita	€ 853.422,01

Somma Libera da Utilizzare su Bilancio 2025	**€ 32.568,94**
Somma Libera da Utilizzare su Bilancio 2026/2028	**€ 22.529,07**

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 17 MARZO 2020
Valori

Differenziazione dei comuni per fascia demografica				**Valore soglia**
tra	e		Classe	
-	999	abitanti	A	**29,50%**
1.000	1.999	abitanti	B	**28,60%**
2.000	2.999	abitanti	C	**27,60%**
3.000	4.999	abitanti	D	**27,20%**
5.000	9.999	abitanti	E	**26,90%**
10.000	59.999	abitanti	F	**27,00%**
60.000	249.999	abitanti	G	**27,60%**
250.000	1.499.999	abitanti	H	**28,80%**
1.500.000		abitanti	I	**25,30%**

Di seguito la dotazione organica dell'Ente e la spesa per il personale prevista per il 2026 e anni successivi.

QUADRO DEL PERSONALE ANNO 2026/2028

Dipendente	cat.	Tabellare	Comparto fondo	Comparto bilancio	differenziale stipendiale	ASSEGNO AD PERSONAM	vacanza contrattuale 2022	vacanza contrattuale 2024	Ind. Educativa	Maturato economico (R.I.A.)	Indennità vigilanza e rischio	Turno	13° mensilità	Indennità di posizione	ASSEGNI FAMILIARI	TOTALE	CPDEL ente	INADEL/TFR ente	Previdenza complementare	INAIL ente	IRAP ente
UFFICIO DI SEGRETERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D2	23.212,32	563,40	59,40	1.095,60		121,56	814,44					2.105,66	6.201,00	-	**34.173,38**					
Segretario Comuale a scavalco		12.636,00	-	-	-	-	-	-					1.053,00			**13.689,00**					
UFFICIO DI SEGRETERIA Assunzione obbligatoria legge 68/1999 part-time 55,55% da gennaio 2022. Completamento della procedura avviata nel 2021	B3	10.575,60	237,24	24,84	576,96		55,68	373,44					965,14			**12.808,90**					
Totale ufficio segreteria																**60.671,28**	**14.439,76**	**1.509,05**	**340,60**	**306,39**	**5.157,06**
UFFICIO RAGIONERAn. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C4	21.392,88	497,52	52,08	1.758,24		115,80	775,92					2.003,57	-	-	**26.596,01**					
UFFICIO RAGIONERIA n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D5	23.212,32	563,40	59,40	5.627,16		144,24	966,36					2.495,84	9.000,00		**42.068,72**					
Totale ufficio ragioneria																**68.664,73**	**16.342,21**	**1.634,40**		**346,76**	**5.836,50**
UFFICIO TRIBUTI n. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C5	21.392,88	497,52	52,08	2.596,92		120,00	804,00					2.076,15		-	**27.539,55**					
Totale ufficio tributi																**27.539,55**	**6.554,41**	**754,16**		**139,07**	**2.340,86**
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore direttivo tempo pieno	D3	23.212,32	563,40	59,40	3.341,40		132,72	889,20					2.297,51	6.201,00		**36.696,95**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo PART TIME 90,28%	C4	19.313,52	449,16	47,04	1.587,24		104,52	700,56					1.808,82			**24.010,86**					
UFFICIO TECNICO n. 1 istruttore amministrativo	C4	21.392,88	497,52	52,08	1.758,24		115,80	775,92					1.815,11			**26.407,55**					
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra tempo pieno	C1	21.392,88	497,52	52,08			106,92	716,40					1.851,35			**24.617,15**					
UFFICIO TECNICO n. 1 tecnico geometra part time 89,89%	C1	19.039,66	442,79	46,35			95,16	637,60					1.647,70			**21.909,26**					
Totale ufficio tecnico																**133.641,77**	**31.806,74**	**3.485,20**	**240,63**	**1.619,74**	**11.359,55**
AREA TECNICO - MANUTENTIVA N. 1 operaio tempo pieno	B3	19.034,52	426,96	44,76	-	-	100,20	672,12			-		1.650,57	-	-	**21.929,13**					
AREA TECNICO MANUTENTIVA Assunzione N. 1 operaio part time 18 ore a completamento della procedura avviata nel 2021	B3	19.034,52	426,96	44,76	-	-	100,20	672,12	-	-	-	-	1.650,57	-	-	**21.929,13**					
Totale area tecnico manutentiva																**43.858,26**	**10.438,27**	**1.197,23**		**1.151,72**	**3.727,95**
SERVIZIO DEMOGRAFICO N. 1 istruttore amministrativo tempo pieno	C1	21.146,88	497,52	52,08	-	-	106,92	-	-				1.791,65			**23.595,05**					
Totale servizio demografico																**23.595,05**	**5.615,62**	**663,71**	**240,63**	**119,16**	**2.005,58**
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno fino al 31/05/2024	C4	-	-	-	-		-	-			-	-	-		-	**-**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	D1	23.212,32	563,40	59,40	-		116,04	777,48			1.310,76	1.080,00	2.008,82			**29.128,22**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C1	21.392,88	497,52	52,08			106,92	716,40			980,28	1.080,00	1.830,85			**26.656,93**					
AREA VIGILANZA N. 1 Agente tempo pieno	C5	21.392,88	497,52	52,08	2.596,92		120,00	804,00			1.310,76	1.080,00	2.009,15			**29.863,31**					
AREA VIGILANZA Assunzione N. 1 Agente tempo pieno	C2	21.392,88	497,52	52,08	493,68		109,44	733,20			1.310,76	1.080,00	1.833,00		-	**27.502,56**					
Totale area vigilanza																**113.151,02**	**26.929,94**	**2.110,42**	**275,34**	**1.599,96**	**9.617,84**
BIBLIOTECA Istruttore direttivo tempo pieno	D2	23.212,32	563,40	59,40	1.095,60		121,56	814,44					2.035,79			**27.902,51**					
Totale area cultura - pubblica istruzione - serv. Sociali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**27.902,51**	**6.640,80**	**762,20**		**394,54**	**2.371,71**
ASILO NIDO n. 1 Inserviente/cuoca tempo pieno	B4	19.034,52	426,96	44,76	1.657,80	55,32	103,44	693,00		35,28	360,00		1.798,28		-	**24.209,36**					
AILO NIDO N. 1 cuoca asilo nido collocamento a riposo da MARZO 2022	B4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			**-**					
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	21.392,88	497,52	52,08	1.758,24		115,80	775,92	1.625,40				2.003,12			**28.220,96**				-	
AILO NIDO n. 1 Educatrice tempo pieno	C4	-	-	-	-	-	-		-	-	-		-			**-**					
AILO NIDO asunzione n. 1 educatrice a tempo peno e indeterminato in sostituzione di dipendente cessata	C1	21.392,88	497,52	52,08	-		106,92	716,40	1.625,40				1.851,35			**26.242,55**					
AILO NIDO assunzione n. 1 educatrice a part time e indeterminato	C1	14.857,32	345,48	36,12			74,28	497,52	698,40				1.285,76			**17.794,88**					
Totale asilo nido																**96.467,75**	**22.959,32**	**3.134,17**	**756,60**	**1.364,05**	
		463.270,06	10.547,75	1.106,43	25.944,00	55,32	2.394,12	15.326,44	3.949,20	35,28	5.272,56	4.320,00	41.868,76	21.402,00	-						
					28.149,22				2.170,82		360,00										
		1.389,81	694,91																		
		2.316,35	1.158,18													**595.491,92**	141.727,08	15.250,54	1.853,80	7.041,38	42.417,05
fondo produttività	79.084,38		1.853,08												TOTALE COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP	**803.781,78**					
quota già compresa	45.547,80														TOTALE AL NETTO DELL'IRAP	**761.364,73**					
quota non compresa	33.536,58														FONDO DI PRODUTTIVITA' (compresi oneri)	**41.518,29**					
oneri cpdel	7.981,71														INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DEI SERVIZI (MISURA MASSIMA 25% INDENNITA' DI POSIZIONE)	**6.623,92**					
irap	2.850,61														INCARICO PER ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA	**-**					
tot.	44.368,90														SPESE PER PERSONALE IN COMANDO (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)	**-**					
indennità di risultato	5.350,50														COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	**5.500,00**					
															ACCANTONAMENTO PER RINNOVO C.C.N.L.	**15.886,01**					
															LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NON RIMBORSATE (COMPRESI ONERI)	**-**					
oneri cpdel	1.273,42														TOTALE	**830.892,94**					
															COMPONENTE ESCLUSA (assunzione a tempo determinato per l'attuazione del PNRR, ai sensi dell'articolo 31 bis, comma 1, del d.l. 152/2021)	**-**					
totale	6.623,92														TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNI 2026/2028 (ai sensi dell'articolo 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	**830.892,94**					
irap	454,79		- 267,61												LIMITE IN BASE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE (art. 33 D.L. 34/2019 e D.M. 17 marzo 2020)	**853.422,01**					
	9.255,13														DIFFERENZA	- **22.529,07**					
	3.305,40														TOTALE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023 COMPRESA L'IRAP (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)	**873.310,00**					
															Componenti escluse (rinnovi contrattuali, IVC, accantonamento per rinnovi CCNL)	**33.606,56**					
totale salario accessorio	107.110,2990														Componenti escluse (somme rimborsate)	**13.079,00**					
incidenza	0,1289														Componenti escluse (spesa per personale "categorie protette")	**17.280,15**					
															Componenti escuse (personale assunto utilizzando la capacità assunzionale)	**60.373,43**					
	10.832,32														TOTALE DELLE SPESE PER IL PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater L. 296/2006)	**748.970,85**					
															LIMITE DI SPESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557 QUATER L. 296/2006 (media triennio 2010/2013)	**817.202,21**					
															differenza	- **68.231,36**					

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.
Va precisato che, ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, in particolare l'articolo 37, il programma di acquisto di beni e servizi diventa triennale e in esso vanno inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00. Alla luce di tali considerazioni, nel triennio 2026 – 2028 si dettano i seguenti indirizzi in merito ai futuri acquisti di beni e servizi:

- SERVIZIO IN CONCESSIONE DELLA REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO ANZIANI – CENTRI ESTIVI – MENSA DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI GRIGNASCO dal 01/09/2027 al 31/08/2032 per un importo stimato pari ad € 1.271.394,00.
- SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI GRIGNASCO PER IL PERIODO dal 01.09.2028 al 31.08.2031 per un importo stimato pari ad € 620.000,00.

Con la nota di aggiornamento sarà elaborato lo schema redatto secondo il modello di cui all'allegato 1.5 al D. lgs. 36/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Le opere inserite nel programma triennale dei lavori pubblici 2026 – 2028 sono le seguenti:

- Lavori di messa in sicurezza della viabilità del centro storico di Grignasco. Importo dell'opera: € 630.000,00.
- Lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della ex biblioteca comunale. Importo dell'opera: € 450.000,00.

In allegato lo schema redatto secondo il modello di cui all'allegato 1.5 al D. lgs. 36/2023.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La programmazione dei lavori pubblici del prossimo triennio mira, da un lato, all'attivazione dei nuovi investimenti come elencati nel nuovo programma triennale dei lavori pubblici, dall'altro alla realizzazione delle opere finanziate e attivate negli anni precedenti. In particolare sono in corso di esecuzione le seguenti opere:

Voce	*Cap.*	*Art.*	*Codice*	*Descrizione*	*Importo dell'opera*	*Quota impegnata*	*Quota da impegnare*	*Mandati Comp.*	*Stato di attuazione*
7830	368	1	06.01.2	S.2.02.01.09.016 - PNRR - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006 - realizzazione del nuovo polo sportivo	630.000,00	630.000,00	0,00	41.752,38	Affidati i lavori del I e del II lotto tuttora in corso
7830	406	1	06.01.2	Interventi di efficientamento energetico mediante installazione di fonti rinnovabili nella palestra comunale di Grignasco. Fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) Azione II.2ii.1.	286.856,00	33.128,37	253.727,63	0,00	Affidamento dei servizi tecnici
7830	407	1	06.01.2	Interventi di efficientamento energetico della palestra comunale di Grignasco cofinanziati con fondi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) Azione II.2ii.1.	501.092,00	57.096,00	443.996,00	0,00	Affidamento dei servizi tecnici
7930	408	1	06.02.2	riqualificazione e valorizzazione dell'area di proprietà comunale sita in via A. Manzoni ove insiste la colonia elioterapica Umberto I° cofinanziato con fondi FESR	551.500,00	90.922,21	460.577,79	23.377,64	Stesura del progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e contabilità
8230	160	3	10.05.2	Realizzazione opere di urbanizzazione area industriale D1	271.400,00	100.000,00	171.400,00	83.879,60	Affidamento dei lavori tuttora in corso
8530	382	1	09.01.2	U.2.02.01.09.014 - PNRR - M2.C4.I2-2 - CUP B15H21000190001 - LAVORI DI MESSA DI SICUREZZA DA RISCHIO IDROGEOLOGICO ARGINE FIUME SESIA IN LOCALITA' PASSERELLA SUL SESIA, A COMPLETAMENTO DIFESA AREA INDUSTRIALE D1.	550.000,00	550.000,00	0,00	220.308,71	Affidamento dei lavori tuttora in corso
9330	353	1	12.04.2	U.2.02.01.09.999 - PNRR - M5.C2.I1.1.3 - CUP B16J22000140006 - OPERE DI RISTRUTTURAZIONE MESSA A NORMA E SICUREZZA DELLA SEDE DEL CENTRO INCONTRO VIA C. BATTISTI	107.962,00	107.962,00	0,00	42.268,39	Affidamento dei lavori tuttora in corso. Approvazione del I S.A.L.

l'Amministrazione darà corso alle suddette opere secondo quanto previsto nel cronoprogramma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente prevede di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo. A causa del disallineamento temporale tra i pagamenti delle opere pubbliche, soprattutto se finanziate con fondi statali e/o regionali, e l'incasso dei relativi finanziamenti, potrà verificarsi la necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) ufficio del sindaco 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 4) le commissioni permanenti che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per

l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVI: garantire più avanzati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti; migliorare il coordinamento e la comunicazione tra le unità operative; mantenimento del massimo rapporto collaborativo tra il Comune e gli utenti dei servizi. Predisposizione degli atti inerenti l'attività dell'ufficio migliorando la gestione dei flussi documentali in via informatizzata ed il coordinamento del personale.

Contenimento della spesa e sua razionalizzazione.

Monitoraggio costante delle pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., con particolare attenzione alla sezione "Amministrazione trasparente" anche al fine di garantire un'adeguata informazione ai cittadini.

Adempimenti relativi all'attuazione del Piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata e documentazione digitale.

Predisposizione strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge e del nuovo regolamento contabile comunale.

Monitorare costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento (giorni fattura) ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio. In particolare ci si pone l'obiettivo di mantenere i buoni risultati raggiunti nel 2024, quando sono stati registrati tempi medi di pagamento delle fatture pari a 22,73 giorni.

Potenziamento dell'attività, già avviata negli anni precedenti, di accertamento dei tributi e delle procedure di riscossione coattiva per annualità non prescritte. Invio avvisi precompilati per scadenze tributi comunali. Messa a regime delle procedure MEPA/CONSIP. Negli anni 2021 e 2022 sono stati estesi i servizi "PagoPA", e si è registrato, nel 2024, un massiccio utilizzo degli stessi da parte degli utenti. Si dovrà altresì tenere costantemente aggiornato l'inventario comunale per il quale nel 2021 è stata avviata gestione informatizzata attraverso l'incarico a società esterna. Si mira, altresì, alla costante collaborazione tra gli uffici per la definizione dei cronoprogrammi dei pagamenti e contenimento spese. Al fine di migliorare i flussi di cassa si pone l'obiettivo di potenziare l'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie accertate ma non pagate dai contribuenti. A tal fine ci si avvarrà della collaborazione di società esterne specializzate, iscritte all'albo dei riscossori.

Migliorare costantemente lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale. Migliorare la programmazione, la gestione ed il coordinamento del personale. Monitoraggio dei tempi di rilascio permessi a costruire e autorizzazioni paesaggistiche. Riduzione dei tempi per l'affidamento in appalto di lavori e servizi. Contenimento della spesa e sua razionalizzazione. Organizzazione settimanale servizio di pulizia strade del centro con macchina spazzatrice, per consentire la pulizia completa mensilmente. Adempimenti relativi all'attuazione del piano di informatizzazione ed alla gestione documentale informatizzata.

MISSIONE	***02***	***Giustizia***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti

competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
OBIETTIVI: gestione attività e pratiche inerenti alla collocazione del mercato settimanale, in modo definitivo. Potenziamento dei controlli stradali, soprattutto per quanto concerne le infrazioni al codice della strada in particolare: controlli del traffico attraverso idonea strumentazione in grado di rilevare infrazioni quali: autoveicoli non assicurati e/o con revisione scaduta. Elasticità nell'orario di servizio per coprire anche fasce orarie serali.

MISSIONE	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***

Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola dell'infanzia . **Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore**.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione .
Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Attivazione delle procedure per l'affidamento in appalto dei servizi in scadenza in particolare il servizio mensa scolastica il cui appalto scadrà nel 2027.

MISSIONE	*05*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

OBIETTIVI: Incremento e diversificazione delle offerte del Comune nel settore della biblioteca, della cultura in generale e nella tutela dei beni culturali del Comune. Saranno altresì elevati gli standard dei servizi inerenti l'istruzione e l'asilo nido.
Investimenti: lavori di messa in sicurezza dell'edificio sede della ex biblioteca comunale come illustrrato nel piano triennale dei lavori pubblici.

MISSIONE	*06*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Per quanto riguarda gli investimenti, si mira alla conclusione dei lavori per la realizzazione del nuovo polo sportivo finanziato con fondi PNRR S.2.02.01.09.016 - M5.C3.I1-1-1 - CUP B12B22000130006, e ai nuovi lavori di efficientamento energetico della palestra come dettagliati nel piano triennale delle opere pubbliche.
Si mira, altresì, alla conclusione dei lavori di efficientamento energetico della palestra comunale e dell'installazione delle fonti rinnovabili, opere cofinanziate dalla Regione Piemonte tramite i fondi FESR. Si rimanda, a tale proposito, alla sezione riguardante le spese in conto capitale.

MISSIONE	*07*	*Turismo*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria
Organizzazione di attività di attrazione turistica quali eventi e iniziative culturali come indicate nella precedente missione 5.

MISSIONE	*08*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica

MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

OBIETTIVI: per le spese di investimento si mira alla conclusione dei lavori di messa in sicurezza da rischio idrogeologico degli argini del fiume Sesia in località "Passerella sul Sesia". A tale proposito si rimanda all'apposita sezione delle spese in conto capitale.

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici e le attività relative all'illuminazione stradale.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica. In particolare, il programma prevede il miglioramento della sicurezza stradale attraverso costanti interventi di manutenzione straordinaria delle strade e la nuova opera di messa in sicurezza della viabilità del centro storico come dettagliata nel piano triennale delle opere pubbliche.
Investimenti: dal 2026 lavori di messa in sicurezza della viabilità del centro storico; conclusione delle opere di urbanizzazione nell'area industriale D1, manutenzioni straordinarie delle strada in base alla disponibilità finanziaria (oneri di urbanizzazione e/o avanzo di amministrazione disponibile).

MISSIONE	***11***	***Soccorso civile***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: area tecnica. Il servizio viene gestito in convenzione con il comune di Borgomanero in qualità di capofila.

MISSIONE	***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: amministrativa e segreteria. Valorizzazione e promozione dell'asilo nido al fine di incrementarne l'utenza.
Tra gli investimenti previsti in questa missione, vanno segnalate le conclusioni dei lavori di recupero, riqualificazione e valorizzazione dell'area ove insiste la colonia elioterapica, e i lavori di ristrutturazione e messa a norma della sede del Centro incontro. Si rimanda, a tale proposito, all'apposita sezione delle spese in conto capitale.

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità – Accantonamento dell'indennità di fine mandato del sindaco – Accantonamento dei fondi per finanziare i rinnovi contrattuali del personale dipendente.

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

Spese sostenute per il pagamento delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVI: indicati nella missione 1 – area di riferimento: servizio finanziario

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, per quanto riguarda in particolare il piano delle alienazioni si conferma il piano approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 28/12/2023.

Si riporta, pertanto, l'elenco degli immobili non strumentali di proprietà dell'Ente e potenzialmente alienabili.

- "Civili abitazioni Minialloggi liberi in via Castello n. 6" – NCEU fg. 11 mapp. 38;
- "Ex Cava del Colombino fraz. Ara" – NCT fg. 7 mapp. 484, 464, 438, 403;
- "Autorimessa in fraz. Ara" – NCT 6 mapp. 523;
- "Autorimessa Parco Mora via Tartagliotti" – fg. 11 mapp. 224;
- "Terreno a destinazione Residenziale esistente in via Dante" –mq. 850 fg. 16 mapp. 121;
- "Terreno edificabile compreso nel P.P.Prati Maggiori" – mq. 987 fg. 14 mapp. 508;
- "Terreno in via IV Novembre di mq. 1258" – fg. 11 mapp. 510;
- "Terreno in prossimità di strada vicinale della Crotta di mq. 11.170" – fg. 10 mapp. 380;

- "Terreni ricompresi negli allegati sotto la lettera "A".

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2 lett. e) del d.l. 124/2019 (collegato fiscale) ha abolito l'obbligo di redazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'articolo 2, comma 594 della legge 244/2007.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Al momento non si prevedono conferimenti di incarichi di collaborazione e/o consulenza.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio ei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.
Con il presente documento si intende fornire un atto di indirizzo generale considerando che sarà presumibilmente necessario apportare alcune variazioni alla luce della versione definitiva della legge di bilancio 2026 e alle mutate esigenze dell'Amministrazione comunale. Il presente documento è redatto a legislazione vigente tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e delle fonti di finanziamento degli investimenti attualmente disponibili. In corso d'anno potrà subire modifiche qualora si dovessero rendere disponibili nuove risorse finanziarie.