

DISCIPLINARE DI INCARICO

In data e ora di cui alla marca temporale del presente documento informatico, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile

TRA

Il **Comune di Grignasco** (C.F./P.IVA 00177080033) con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 15, in persona della sig.ra Valentina Bonazzi, il quale interviene nel presente atto nella qualifica di Responsabile del Servizio Amministrativo, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto,

E

l'**Avv.** _____ (C.F. _____), nato a _____ il _____, P.IVA _____, Polizza Professionale _____ - n. _____, p.e.c. _____, iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____ e all'Albo dei Cassazionisti dal _____, con Studio in _____ alla via _____.

PREMESSO

che con determinazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo, è stata indetta procedura pubblica comparativa per conferimento incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale in materia edilizio-urbanistica;

che con determinazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo, a seguito di approvazione della relativa procedura comparativa, è stato affidato l'incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale in materia edilizio-urbanistica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico ha per oggetto acquisire un parere legale per approfondire gli aspetti giuridici e l'assetto degli interessi coinvolti.

L'incaricato presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

La relazione scritta oggetto dell'incarico dovrà essere consegnata entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'Ente si impegna a mettere a disposizione del legale tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Il legale eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

La prestazione è esercitata dall'Avvocato con il proprio lavoro, senza vincoli di subordinazione o l'inserimento a qualunque titolo nella struttura organizzativa del Comune, senza la facoltà di avvalersi né del personale né delle strutture del Comune stesso.

Art. 4 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Le parti, come sopra indicate, concordano che per l'incarico affidato sarà corrisposto un onorario calcolato in base ai criteri e alle condizioni stabilite nel presente disciplinare ed ammontante ad € _____, IVA (22%) e CPA (4%).

Il pagamento del compenso avverrà a seguito di ricezione della fattura in formato elettronico.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche:

_____ .

I soggetti delegati a operare su tale conto sono:

_____ .

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato all'Ente.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/10, il CIG della procedura è _____.

Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità finanziaria previste dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Con la firma del presente disciplinare di incarico il professionista si impegna espressamente

- a dichiarare per iscritto di non avere in atto giudizi pendenti contro il Comune di Grignasco;

Art. 5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista non rispetti il termine per la consegna della relazione scritta fissato al precedente articolo 2 "Durata dell'incarico" verrà applicata una penale pari al 5% del compenso previsto per il presente incarico per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di dieci giorni naturali e consecutivi.

Qualora l'inadempimento permanga oltre i dieci giorni naturali e consecutivi, si farà luogo a risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Art. 6 - INCOMPATIBILITA'

L'Avvocato si impegna all'esercizio del mandato ricevuto con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato dichiara, sotto sua assoluta responsabilità, di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico sottoscritto con il Comune.

Si impegna comunque a far cessare le dette incompatibilità entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del presente disciplinare di incarico.

Si impegna in ogni caso a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni sopra richiamate.

È facoltà del comune risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss codice civile.

Art. 7 - RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando preavviso di giorni 20 all'Avvocato, che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso da parte di quest'ultimo.

L'avvocato ha facoltà di recedere dal contratto dando preavviso di giorni 20 al comune, che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso da parte di quest'ultimo. Il recesso dell'Avvocato dovrà esercitarsi senza creare alcun danno al Comune.

Art. 8 – OSSERVANZA “CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI”.

Il professionista incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Grignasco, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 15.11.2023.

La violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. n. 62/2013 e del “Codice di comportamento comunale” potrà costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista incaricato, il fatto assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti, ai sensi del D.lgs.196/2003, come modificato dal D.lgs.51/2018, si informano reciprocamente e si danno atto che tratteranno i dati relativi alla consulenza nonché al relativo procedimento d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e tal fine prestano il loro consenso.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il foro competente è quello di Novara.

Art. 11 - CONCLUSIONI

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute – compreso le motivazioni indicate in premessa – e vale come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non disciplinato nel presente disciplinare d'incarico trovano applicazione le norme del Codice Civile e, in particolare, in tema di contratto di prestazione d'opera intellettuale.

L'Avvocato incaricato

Il Responsabile del Servizio
