



**COMUNE di GRIGNASCO**  
**Provincia di Novara**

N. 25 Reg. Delib.  
Copia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
Adunanza Ordinaria di Prima convocazione – Seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MAGGIORA E GRIGNASCO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì QUATTORDICI del mese di GIUGNO alle ore UNDICI e minuti ZERO e seguenti, presso la Sala Polifunzionale, sita in Via C. Perazzi n. 10, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i seguenti Consiglieri:

Cognome e Nome	Presente
1. BEATRICE Roberto - Sindaco	Si
2. BALZARINI Alessandro - Assessore	Si
3. PIZZI Maurizio - Assessore	Si
4. GARAMPAZZI Pier Tomaso - Assessore	Si
5. CARU' Enrico - Consigliere	Si
6. BUI Katia - Assessore	Si
7. VINZIO Maurilia - Consigliere	Si
8. GODIO Giuseppe - Consigliere	Si
9. DESILANI Fabio - Consigliere	Si
10. PETTINATO Luca - Consigliere	Si
11. DONA' Davide - Consigliere	Si
12. BELLAN Massimo - Consigliere	Si
13. GIACOPELLI Gaetano - Consigliere	Si
Totale Presenti:	13
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il sig. BEATRICE Roberto nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale sig. REGIS MILANO dott. Michele.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MAGGIORA E GRIGNASCO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su relazione del Sindaco, che riferisce sulla proposta di deliberazione in oggetto:

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione relativa all'approvazione dello schema di convenzione di cui all'oggetto per il periodo dal 01.11.2013 al 30.06.2014;

RITENUTO, come da intesa con l'Ente interessato ed il soggetto coinvolto, di dovere riapprovare la medesima convenzione per il periodo 01.07.2014/31.12.2014;

PRECISATE la ripartizione degli oneri economici, la durata, le modalità di recesso e la disciplina operativa del servizio;

SOTTOLINEATO l'aspetto del contenimento della spesa di personale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con votazione unanime e favorevole

**DELIBERA**

1. Di approvare l'allegato schema di Convenzione composto di 10 articoli per lo svolgimento in forma associata con il Comune di Maggiore del servizio finanziario.
2. Di procedere, a delibera esecutiva, alla sottoscrizione della Convenzione che dovrà essere approvata in egual stesura dal Comune di Maggiore.
3. Di dare atto che il convenzionamento del Servizio concernerà il rispetto delle disposizioni riguardanti il contenimento della spesa per il personale.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con separata votazione espressa in forma palese dagli aventi diritto, unanime e favorevole dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per potere avere e garantire la continuità del servizio

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
(F.to BEATRICE Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Li 14 GIU. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F.to FRANZINI Annalisa)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012

Li 14 GIU. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to BONAZZI Valentina)

Per copia conforme all'originale:

Li 14 GIU. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(REGIS MILANO dott. Michele)

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Li 3 LUG. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

#### ESECUTIVITÀ

◇ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Li 14 GIU. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)



# COMUNE DI GRIGNASCO

*Provincia di Novara*

---

## CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MAGGIORA E GRIGNASCO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

(Art. 30 D.Lgs. 267/00 e art. 14 CCNL 22.01.2004)

L'anno duemilaquattordici, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in una sala della Sede Municipale di Maggiora,

TRA I SIGG:

1) FASOLA GIUSEPPE, nato a MAGGIORA il 19.02.1947 residente in MAGGIORA, Via Beltrami n. 5, Sindaco Pro-tempore del Comune di Maggiora, il quale agisce in nome e per conto del Comune che rappresenta. CODICE FISCALE 82000330033

2) BEATRICE Roberto, nato a Borgomanero il \_\_\_\_\_, residente in Prato Sesia in corso Matteotti n. \_\_, Sindaco pro-tempore del Comune di Grignasco, il quale agisce in nome e per conto del Comune che rappresenta. CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 27 settembre 2013, dichiarata immediatamente eseguibile del Comune di Maggiora e la delibera di Consiglio Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_\_ del Comune di Grignasco, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il presente schema di Convenzione.

*Si conviene e si stipula quanto segue:*

### **ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Maggiora e di Grignasco, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/00 e dell'art. 14 CCNL 22.01.2004, stipulano la presente convenzione a tempo determinato, allo scopo di svolgere e gestire in modo coordinato ed in forma associata, il servizio finanziario, a beneficio dei comuni stessi.

La presente convenzione consentirà di svolgere adeguatamente il servizio in

oggetto e di ottenere un risparmio della relativa spesa di entrambi gli Enti stipulanti.

## **ART. 2 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

La presente convenzione ha durata, dall'1.07.2014, fino al 31.12.2014 e non è tacitamente rinnovabile.

Essa potrà essere risolta prima della scadenza del termine di cui sopra per le seguenti cause:

1. in qualsiasi momento, previo accordo tra i Comuni convenzionati; in tal caso esso avrà efficacia a partire dal primo giorno del terzo mese successivo a quello in cui sarà formalizzato, dai rispettivi consessi, l'accordo di recesso.
2. per recesso unilaterale da parte di uno dei Comuni, disposto con delibera del rispettivo Consiglio Comunale e notificato all'altro; tale recesso avrà efficacia a partire dal primo giorno del quarto mese successivo. L'ente recedente rimane obbligato per gli impegni assunti attraverso deliberazioni fino all'ultimo giorno in cui la convenzione sarà operante ed efficace.
3. nei casi di unione o fusione dei comuni convenzionati.

Lo scioglimento di cui al precedente punto avrà decorrenza ad intervenuta esecutività della deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali.

Al verificarsi delle cause di scioglimento della convenzione, il dipendente tornerà a far parte del personale di ruolo del Comune di Maggiore a pieno titolo.

La presente convenzione potrà essere altresì risolta anticipatamente, modificata e/o ampliata ove gli Enti aderenti individuino altre forme di gestione del servizio, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, cc. 25-31 quater, del D.L. 78/10, convertito in L. 122/10 e s.m.i.

## **ART. 3 - COMUNE CAPO-CONVENZIONE**

Il Comune Capo-Convenzione per la gestione del servizio in oggetto, è il Comune di Maggiore, che è sede amministrativa della presente convenzione e che è il Comune presso il quale presta servizio l'istruttore direttivo Responsabile del servizio finanziario di categoria D con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Il Comune di Maggiore, ai sensi dell'art. 14 comma 2° del C.C.N.L. del 22.01.2004, è titolare del rapporto di lavoro con il dipendente in convenzione, essendo lo stesso in organico al Comune Capo-Convenzione.

#### **ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con l'attuale convenzione, i comuni convenzionati prevedono che il servizio sia gestito con le seguenti modalità operative di svolgimento temporale nei rispettivi comuni: il dipendente istruttore direttivo Responsabile di servizio – cat. D – assunto dal Comune di Maggiore, a far data dall'1.07.2014, dichiaratosi espressamente disponibile, svolgerà il servizio nel Comune di Maggiore per 18 (diciotto) ore settimanali e nel Comune di Grignasco per 18 (diciotto) ore settimanali, per un totale complessivo quindi di ore 36 settimanali.

Si dà atto che i giorni e gli orari relativi alle prestazioni nei singoli comuni verranno poi determinati dal Segretario comunale degli Enti di comune accordo, in base alle esigenze di ognuno.

#### **ART. 5 - FORME DI CONSULTAZIONE E VIGILANZA.**

Le consultazioni, le verifiche ed il controllo della gestione del servizio sono esercitate dai Sindaci o loro delegati.

Essi si riuniranno facoltativamente ogni qualvolta uno di loro ne ravvisi la necessità e ne faccia richiesta scritta, al Sindaco dell'altro comune convenzionato. Per ciò che attiene alle esigenze di carattere operativo, il coordinatore e referente sarà il Segretario Comunale, già in Convenzione fra i due Comuni.

#### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI**

I rapporti finanziari tra i comuni convenzionati sono ispirati al principio della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

Pertanto, la spesa complessiva annuale prevista per l'istruttore direttivo Responsabile del servizio finanziario – cat. D – dipendente del Comune di Maggiore, in base agli accordi di lavoro degli Enti Locali, relativa allo svolgimento del servizio, sarà ripartita come di seguito:

- Comune di Maggiore in misura del 50%.
- Comune di Grignasco in misura del 50%.

#### **ART. 7 - FINANZIAMENTO DELLE SPESE**

Il Comune Capo-Convenzione provvederà al finanziamento di tutte le spese di gestione e al recupero, con cadenza trimestrale, della parte percentuale a carico del comune convenzionato.

Il Comune convenzionato provvederà al saldo, entro 30 giorni dalla data dell'invio della relativa richiesta.

Il Comune di Grignasco sosterrà per intero il rimborso delle spese di viaggio

del personale, per recarsi dal Comune Capo-Convenzione al Comune di Grignasco regolarmente documentate sulla base di rendiconto trimestrale, calcolate come previsto dal 6° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 e disciplinate dall'art. 41 del C.C.N.L. del 14.09.2000 commi 2 e 4.

Le indennità di posizione e di risultato che conseguono all'attribuzione della Responsabilità del servizio da parte del singolo comune convenzionato, entro il limite complessivo previsto dai vigenti contratti di lavoro saranno a totale carico del Comune che le avrà disposte.

#### **ART. 8 - ARBITRATO**

Le parti convengono che gli eventuali conflitti fra i due Enti in ordine all'attività concernente il Servizio convenzionato dovranno essere risolti da un collegio arbitrale la cui decisione sarà vincolante, composto da un membro nominato da ciascuno dei due Enti e da un terzo, che presiede il Collegio, nominato d'intesa o in difetto, dal Presidente del Tribunale.

#### **ART. 9 - RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni di legge ed i C.C.N.L. vigenti in materia.

#### **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. N. 131/1987.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI MAGGIORA

---

IL SINDACO DEL COMUNE DI GRIGNASCO

---