



COMUNE di GRIGNASCO
Provincia di Novara

N. 64 Reg. Delib.
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - VALUTAZIONE RESPONSABILI DEI SERVIZI PRESA D'ATTO E DIRETTIVA PER LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2017

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTI del mese di GIUGNO alle ore QUINDICI e minuti ZERO e seguenti presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. BEATRICE Roberto - Sindaco	Sì
2. GARAMPAZZI Pier Tomaso - Assessore	Sì
3. BUI Katia - Vice Sindaco	No
4. PIZZI Maurizio - Assessore	Sì
5. BALZARINI Alessandro - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assume la presidenza il sig. BEATRICE Roberto nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale sig. REGIS MILANO dott. Michele.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - VALUTAZIONE RESPONSABILI DEI SERVIZI PRESA D'ATTO E DIRETTIVA PER LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2017

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione n. 11 del 22.03.2017 del Consiglio Comunale, unitamente al Bilancio di Previsione 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 05.04.2017 con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi e il Piano delle Performance per il triennio l'anno 2017/2019 e sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse ai Responsabili di Settore dell'Ente, anche sulla base dei programmi e dei progetti individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017/2019;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.03.2018 con la quale è stato approvato lo schema del Rendiconto di Gestione 2016 e la relativa Relazione della stessa Giunta Comunale in ordine alla gestione 2017 ed all'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27.10.2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ove è previsto che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

RILEVATO che tale articolo non trova diretta applicazione, per gli Enti Locali per i quali è opportuno organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale, mediante determinazione di obiettivi, coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.L.vo n. 267/2000;

ATTESO tuttavia che, in attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009, il Comune di Grignasco ritiene di dover dotarsi di alcuni strumenti coerenti con tali principi;

VISTO in proposito il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 28 del 20.03.2014 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance del Comune in applicazione delle disposizioni previste dal D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dei principi introdotti dallo stesso per lo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro, della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione;

DATO ATTO che, sulla base della documentazione e dei report presentati, l'O.I.V. ha svolto la valutazione delle performance dei Responsabili di Servizio relativa all'anno 2017, tenuto conto sia del grado di raggiungimento dei risultati, sia dei comportamenti organizzativi, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti e dall'Allegata A) Relazione sulla Performance anno 2017;

- che occorre provvedere alla presa d'atto delle valutazioni, per l'anno 2017, dei Responsabili dei servizi sig.ri: BONAZZI Valentina – Area Segreteria, Assistenziale, Personale Giuridico e Area Servizi Demografici, FACCINI Milver – Area Tecnico-Manutentiva e FRANZINI Annalisa – Area Contabile Tributi, risultando la responsabilità dell'area di Vigilanza Urbana, per l'Area Educativa, Culturale, Biblioteca e Asilo Nido in capo al Segretario Comunale;

CONSIDERATO pertanto di dovere provvedere a prendere atto della determinazione dell'indennità di posizione, che si ritiene congruamente di confermare nei valori annui € 6.201,00= per ciascuno dei responsabili sig.ri BONAZZI Valentina e FACCINI Milver e € 9.000,00 per la sig.ra FRANZINI Annalisa come da convenzione del servizio di Ragioneria;

RILEVATO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha ritenuto di riconoscere, agli stessi, l'importo della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 2, del contratto C.C.N.L. 01.04.1999 nelle seguenti misure:

BONAZZI Valentina 91% di quella massima del 25% di detta indennità (€ 1.550,25) e quindi € 1.410,73;

FACCINI Milver, 95% di quella massima del 25% di detta indennità,(€ 1.550,25) e quindi € 1.472,73;

FRANZINI Annalisa 94% di quella massima del 25% della indennità,(€ 2.250,00) e quindi € 2.115,00;
OSSERVATA la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziali;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) anni 2018/2020;

PRESO ATTO

- del il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

- del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012 N. 213

CON votazione unanime favorevole espressi in forma palese.

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare, per quanto di competenza, la Relazione sulla Performance anno 2017 allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale, allegato A);

3. di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune nell'apposita sotto sezione dedicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;

4) Di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, della valutazione, per l'anno 2017, dei responsabili dei servizi FACCINI Milver, BONAZZI Valentina e FRANZINI Annalisa, ai fini della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.1999;

5) Di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, del raggiungimento dei risultati di produttività da parte di detti responsabili, come attestato nel verbale OIV del 13.06.2018, Allegato B), nonché delle determinazioni ai fini della liquidazione delle indennità di risultato, rispettivamente:

BONAZZI Valentina 91% di quella massima del 25% di detta indennità (€ 1.550,25) e quindi € 1.410,73;

FACCINI Milver, 95% di quella massima del 25% di detta indennità,(€ 1.550,25) e quindi € 1.472,73;

FRANZINI Annalisa 94% di quella massima del 25% della indennità,(€ 2.250,00) e quindi € 2.115,00;

6) Di impartire direttiva per la liquidazione delle indennità di risultato ex art. 10, comma 2, CCNL/1999, che trova imputazione per la somma complessiva **di € 4.998,46** al codice di bilancio n. 01.11.1 **voce 780/60** art.1 del bilancio 2018;

7) Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 98/2001;

8) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,;

9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i., onde procedere alla corresponsione di quanto spettante.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to BEATRICE Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to FRANZINI Annalisa)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Per copia conforme all'originale:

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(REGIS MILANO dott. Michele)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

ESECUTIVITÀ

◇ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva li _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

◇ Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)