



COMUNE di GRIGNASCO
Provincia di Novara

N. 32 Reg. Delib.
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE: ASSEGNAZIONE MEZZI FINANZIARI. APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI BIENNALI 2017/2018 E DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, INFORMATICHE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì CINQUE del mese di APRILE alle ore QUINDICI e minuti ZERO e seguenti presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. BEATRICE Roberto - Sindaco	Sì
2. GARAMPAZZI Pier Tomaso - Assessore	Sì
3. BUI Katia - Vice Sindaco	Sì
4. PIZZI Maurizio - Assessore	Sì
5. BALZARINI Alessandro - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il sig. BEATRICE Roberto nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale sig. REGIS MILANO dott. Michele.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE: ASSEGNAZIONE MEZZI FINANZIARI. APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI BIENNALI 2017/2018 E DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, INFORMATICHE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione Consiliare n. 11 in data 22.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 e s.m.i. del T.U. degli Enti Locali, con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 4547 unità al 31.12.2016, come determinata ai sensi dell'art. 156 del già citato T.U., non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del T.U. è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 107, comma 3, del medesimo T.U. che assumono l'adozione di atti di impegno, definiti come "determinazioni";
- l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e dei servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti e dalle leggi in materia;
- che pur non risultando questo Comune, in esecuzione all'art. 169 comma 3 del T.U., obbligato alla redazione del piano esecutivo di gestione, si ritiene ugualmente necessario dotarsi di uno strumento per meglio definire gli obiettivi gestionali che i Responsabili degli uffici e dei servizi dovranno perseguire nel corso del triennio 2017/2019;

Preso atto che il piano degli obiettivi è frutto di un lavoro di collaborazione che vede congiuntamente impegnata sia la sfera politica, sia quella burocratica, per la definizione del piano medesimo, oltre all'individuazione dei parametri di misurazione dei piani di attività ai fini del controllo interno di gestione;

Ritenuto che questo Ente in esecuzione all'art. 12 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 34/2015, debba provvedere all'approvazione del succitato documento contabile definito come Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.) in cui vengano individuati ed affidati gli obiettivi gestionali con le relative risorse e disponibilità di spesa, da assegnare ai singoli responsabili dei servizi, per gli effetti di cui all'art. 165 comma 8 e 9 del T.U. e combinato art. 107 del medesimo T.U.;

Richiamato il D. Lgs. n. 150/2009 ad oggetto *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni"*, che puntando sul rilancio del ruolo delle amministrazioni e dei responsabili come veri datori di lavoro privati, sulla valorizzazione della produttività, sull'effettiva selettività dei sistemi di valutazione, sulla maggior responsabilità dei dipendenti e dei responsabili anche attraverso l'inasprimento dei provvedimenti disciplinari, impone una molteplicità di adempimenti anche molto gravosi;

Vista la delibera della CIVIT (Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) n. 112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*" (articolo 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009) approvata nella seduta del 28/10/2010;

Preso atto altresì della deliberazione di G.C. n. 15 del 17/02/2010 ad oggetto "Modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" con la quale, in ottemperanza al disposto dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, si è provveduto alla costituzione, mediante la sostituzione l'art. 36 del succitato Regolamento,

dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, per la cui composizione si richiama la successiva deliberazione di G.C. n. 16 alla medesima data;

Attesa, inoltre, l'avvenuta nomina, con decreti del Sindaco, dei responsabili dei servizi di cui all'art. 107 comma del T.U. D. Lgs. n. 267/2000 ;

Rilevato che con la definizione del P.R.O., che costituisce altresì Piano delle Performance, ai sensi della normativa vigente, vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei servizi individuati con i richiamati provvedimenti sindacali;

VISTA

- la Delibera Giunta Comunale n. 28 del 20.03.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Ritenuto, quindi, di confermare ai responsabili gli obiettivi gestionali 2016/18, come già individuati nell'allegato prospetto alla propria Delibera di G.C. n. 43/2016 e misurare la loro performance in considerazione oltre ad alcuni fattori consolidati riferiti al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali ed alle capacità manageriali, anche quelli relativi alle competenze professionali in sintonia con la formulazione dell'art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009 che indica le caratteristiche degli obiettivi, imprescindibili per qualsiasi sistema di valutazione;

RILEVATO al proposito che viene pertanto approvato, in allegato alla presente, il prospetto relativo ad alcuni indicatori per un'effettiva misurabilità degli obiettivi medesimi;

Dato atto che per le valutazioni delle prestazioni del personale vengono utilizzate le metodologie di valutazione approvate con la richiamata Delibera GC e fatta salva la loro conferma in sede di contratto collettivo decentrato integrativo 2017;

Rilevato che i Responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi. Essi sono altresì consegnatari dei beni mobili attribuiti al proprio servizio ed adottano i provvedimenti amministrativi indicati dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/200 e s.m.i. succitato;

Visti i vigenti contratti di lavoro del comparto EELL;

Visti in particolare i decreti legislativi:

- n. 165/2001 e s.m.i. ad oggetto: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- n. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- n.150/2009 ad oggetto: *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni"*;

Preso atto:

- del parere favorevole del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. e s.m.i.;

- Rilevato altresì di dover procedere all'approvazione del Piano triennale delle dotazioni strumentali- informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo, volto a razionalizzare l'utilizzo di detti beni, ai sensi dell'art.2, commi 594 e 595, della L. 244/2007 che individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione ed in particolare:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di quelli infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile;

per cui è stato predisposto il piano triennale, allegato alla presente, con l'indicazione degli aspetti operativi e delle azioni di razionalizzazione previste; a consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare agli organi di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei conti competente; viene altresì richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli enti.

Si propone pertanto:

- di approvare il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, informatiche, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo per il triennio 2017/2019.

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) anni 2017/2019;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziali;

Osservata la competenza della Giunta comunale in esecuzione all'art. 48 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

- 1) Di adottare ed approvare il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, (P.R.O.) per il triennio 2016/2018, definito conformemente alle previsioni del bilancio pluriennale e del DUP 2017/2019, approvati con deliberazione C.C. n. 11 del 23.03.2017 (allegato A);
- 2) Di assegnare, con il piano suddetto, gli obiettivi di gestione (obiettivi 2017/2019) di cui al prospetto già allegato alla propria delibera G.C. N. 43/16;
- 3) Di dare atto che il piano degli obiettivi è da intendersi connesso al Sistema di cui alla richiamata D. GC n. 28/2014 e verrà pubblicato sul sito internet comunale nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza;
- 4) Di approvare l'allegato prospetto relativo agli indicatori (allegato B);
- 5) Di approvare altresì il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale come Allegato C).
- 6) Di dare attuazione alle norme in vigore assegnando a ciascun responsabile le risorse finanziarie, i mezzi ed il personale da utilizzarsi per il perseguimento, in termini di efficacia e di efficienza, degli obiettivi individuati nei documenti di bilancio e nella relazione previsionale e programmatica, secondo le direttive dell'Organo di indirizzo;
- 7) Di affidare ai responsabili dei servizi come sopra individuati, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dall'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., nell'allegato A), fatta salva ogni diversa determinazione della Giunta comunale nel corso dell'anno in ordine alle ripartizioni attualmente previste;

- 8) Di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per le risorse di propria competenza, è altresì responsabile delle procedure di reperimento e di acquisizione delle entrate iscritte a bilancio, compresa la comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 9) Di riservarsi l'assunzione di tutti gli ulteriori atti integrativi e modificativi che potranno rendersi necessari in ordine a: indirizzi operativi, obiettivi gestionali, variazioni al P.R.O., integrazione delle risorse ed altro;
- 10) Di dare atto che per le valutazioni delle prestazioni del personale saranno utilizzate le metodologie di valutazione di cui alla Delibera GC n. 28/2014;
- 11) Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000, e di pubblicarlo sul sito istituzionale unitamente ai suoi allegati nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 12) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., onde dar corso correttamente alla gestione 2016.

.....

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to BEATRICE Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to FRANZINI Annalisa)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Per copia conforme all'originale:

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(REGIS MILANO dott. Michele)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

ESECUTIVITÀ

◇ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva lì _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

◇ Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)