



COMUNE di GRIGNASCO
Provincia di Novara

N. 7 Reg. Delib.
Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO RISORSE OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2021/2022 - APPROVAZIONE

L'anno DUEMILAVENTI addì VENTIDUE del mese di GENNAIO alle ore QUINDICI e minuti ZERO e seguenti presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. BUI Avv. Katia - Sindaco	Sì
2. BALZARINI Alessandro - Vice Sindaco	Sì
3. GARAMPAZZI Pier Tomaso - Assessore	Sì
4. DHO Dario - Assessore	Sì
5. BOCCHIO RAMAZIO Angelica - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assume la presidenza la sig.ra BUI Avv. Katia nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale sig. REGIS MILANO dott. Michele.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO RISORSE OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2021/2022 - APPROVAZIONE

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce l'affidamento agli organi elettivi della definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni gestionali possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a), così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse;

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i, coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2021/2022 ed il Documento unico di Programmazione 2020/2021/2022;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);

ESAMINATE le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizioni organizzative, applicando la seguente suddivisione:

- obiettivi strategici pluriennali: derivanti dal programma di Governo
 - 1) *Ambiente tutela e valorizzazione del territorio e dei centri abitati*
 - 2) *Attività produttive-Sviluppo economico*
 - 3) *Servizi ai cittadini*
 - 4) *Politiche per le famiglie*

obiettivi strategici annuali di struttura: derivante dalla gestione ordinaria dei vari servizi, come da schede allegate al piano;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

ATTESO che anche per il triennio vigente l'Amministrazione Comunale ritiene di avvalersi della deroga per gli enti inferiori a 5.000 abitanti non adottando il PEG;

CONSIDERATO che, attraverso un P.R.O. (Piano delle Risorse Obiettivi) comunque, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, costituendo anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

DATO ATTO CHE pertanto, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, ed il suddetto piano della performance ai sensi del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, sono unificati organicamente nel PRO;

CONSIDERATO che gli obiettivi sono stati sottoposti al nucleo di valutazione/organismo interno di valutazione, in conformità a quanto stabilito dalla normativa sulla misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2015, in base al quale l'adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18 bis del D.Lgs. 118/2000 è obbligatoria a partire dall'esercizio 2016.

VISTO la proposta di Piano Risorse ed Obiettivi – Piano della performance, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000

come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziali;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) anni 2018/2020 confermato con D.G.C. n. 11 del 29.01.2020;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1) di approvare l'allegato P.R.O. in analogia all'art. 169 commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000, (non intendendo questo Ente, inferiore ai 5000 abitanti, approvare il P.E.G.) costituito, oltre che dalla parte contabile, (all1a, all1b,) del Piano delle Performance ALLEGATO B), ai sensi del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;

2) di dare atto che il P.R.O. in analogia all'art. 169 commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 in data 27/12/2019;

3) di affidare ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun servizio;

4) Di dare atto che:

- in ordine agli obiettivi di risultato del Segretario comunale in convenzione vengono presi in considerazione i seguenti aspetti: collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti organi, predisposizione delle deliberazioni, evasione dei pareri richiesti, rogito dei contratti, funzioni attribuite da Sindaco, risultato rispetto a contesto ambientale interno/esterno, capacità di coordinamento dei responsabili dei servizi;

le risorse assegnate ai responsabili di servizio risultano adeguate agli obiettivi prefissati;

ciascun Responsabile di servizio è responsabile di tutte le procedure di entrata di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di recupero previste dalla normativa vigente ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Responsabile del servizio economico finanziario per l'adozione dei provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

gli impegni pluriennali potranno essere assunti solo nei limiti previsti dall'art. 183, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000, onde rendere pienamente operativa la programmazione dell'Ente.

6) Di trasmettere la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to BUI Avv. Katia)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to FRANZINI Annalisa)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Per copia conforme all'originale:

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(REGIS MILANO dott. Michele)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

ESECUTIVITÀ

◇ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva li _____ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

◇ Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)