



**COMUNE di GRIGNASCO**  
**Provincia di Novara**

N. 4 Reg. Delib.  
Originale

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E RELATIVE MODALITA' DI VERSAMENTO**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTOTTO del mese di GENNAIO alle ore DICIASSETTE e minuti ZERO e seguenti presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri:

| <b>Cognome e Nome</b>                   | <b>Presente</b> |
|---|-----------------|
| 1. BUI Avv. Katia - Sindaco             | Sì              |
| 2. BALZARINI Alessandro - Vice Sindaco  | Sì              |
| 3. GARAMPAZZI Pier Tomaso - Assessore   | Sì              |
| 4. BOCCHIO RAMAZIO Angelica - Assessore | Sì              |
| 5. BEATRICE Roberto - Assessore         | Sì              |
| Totale Presenti:                        | 5               |
| Totale Assenti:                         | 0               |

Assume la presidenza la sig.ra BUI Avv. Katia nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del VICE Segretario Comunale sig. ROSSI Patrizio.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA E RELATIVE MODALITA' DI VERSAMENTO**

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** che con il progressivo aggiornamento delle norme nazionali e regionali, con particolare riferimento al D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. diversi interventi edilizi risultano attuabili mediante il ricorso alle procedure di cui all'art.6 dello stesso;

**Richiamata** la Delibera della Giunta Comunale n. 115 del 02/12/2015 con la quale venivano determinate e aggiornate le tariffe delle istanze in capo allo Sportello Unico per l'Edilizia e le relative modalità di versamento delle stesse;

**Ravvisata** la necessità di adeguare alcune tariffe, anche in virtù del tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento e in relazione all'aumento del numero di domande di accessi agli atti pervenute all'Ufficio Tecnico durante l'anno 2020, più precisamente:

- Diritti di segreteria per Istanza di Permesso di Costruire € 80,00 (per qualsiasi destinazione d'uso e senza incremento di volume e superficie)
- Diritti di segreteria per Istanza di Accesso agli atti € 20,00
- Diritti di segreteria per Istanza pratiche edilizie rivolte al superamento delle barriere architettoniche riduzione nella misura del 50%;

**Vista** la tabella "Importi diritti di segreteria Sportello Unico per l'edilizia" redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale che si allega a presente atto sotto la lettera "A";

**Preso atto** di quanto sopra esposto;

**Visto** il D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**Dato atto** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziali;

**Visto** il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) anni 2018/2020 confermato con D.G.C. n. 11 del 29/01/2020;

**Osservata** la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Con** votazione unanime favorevole;

#### **DELIBERA**

- 1) Di stabilire che dal 01.02.2021 viene aggiornato l'importo dei diritti di segreteria secondo la tabella in allegato "A" redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- 2) Di ribadire che i diritti di segreteria così come sopra determinati, dovranno essere versati presso la tesoreria comunale, anche con bonifico bancario, o mediante il conto corrente postale del Comune di Grignasco;
- 3) Di trasmettere in elenco la presente Deliberazione ai capigruppo consiliari in esecuzione dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
(BUI Avv. Katia)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
(ROSSI Patrizio)

---

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(ROSSI Patrizio)

---

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(FACCINI Milver )

ROSSI Patrizio

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Lì \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
(ROSSI Patrizio)

---

#### ESECUTIVITÀ

- ◇ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva li \_\_\_\_\_ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.
- ◇ Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Lì \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
(ROSSI Patrizio)