

Reg. Intervento
5 del
12 08 2025

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO REALIZZATO A
MEZZO COPROGETTAZIONE DEL CENTRO ESTIVO DIURNO DEL COMUNE DI GRIGNASCO -
ANNI 2025 – 2026 – 2027 – CODICE CIG B6DE016988**

L'anno 2025, il giorno 11 del mese di agosto presso la sede del Comune di Grignasco in Via Vittorio Emanuele n. 15 a Grignasco sono presenti i signori

Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, nella sua qualità di Responsabile Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca del Comune di Grignasco (di seguito Comune) secondo quanto previsto dal Provvedimento del Sindaco n. 05/2025 prot. 2115 del 03.03.2025, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Grignasco, con sede in Grignasco, Via Vittorio Emanuele II, n. 15 – codice fiscale e partita IVA 00177080033

e

Milano Mathias il quale dichiara di agire nella sua qualità di legale rappresentante in nome, per conto e nell'interesse dell'ETS Archimede Idee in Movimento ASD-APS (nel prosieguo ETS), avente sede in Varallo (VC) Via Fratelli Varalli 36 cap. 13019 codice fiscale 91018330026 Partita IVA 02576150029

Premesso che:

l'Amministrazione comunale di Grignasco ha inteso procedere alla realizzazione del servizio di centro estivo diurno, per il triennio 2025 – 2026 - 2027, rivolto a bambini di età compresa tra i 3 (tre) anni compiuti e i 14 (quattordici) anni (alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado) a seguito della seguente istruttoria:

- con deliberazione n. 27 del 26.02.2025, la Giunta comunale ha ritenuto meglio rispondente alla valorizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale la realizzazione del servizio e degli obiettivi suindicati attraverso lo strumento della coprogettazione a norma dell'art. 55 del D.lgs 117/2017;
- tale volontà si è concretizzata in una istruttoria ad evidenza pubblica nel rispetto della L. 241/1990;
- con determinazione n. 83 del 11/03/2025 si è proceduto ad approvare e quindi a pubblicare l'avviso finalizzato all'individuazione della migliore proposta progettuale, avanzata dall' ETS avente i requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e 5 del D.Lgs 117/2017 nonché i requisiti previsti dal bando, con il quale attivare il tavolo di coprogettazione;
- a seguito dell'istruttoria svolta dalla Commissione comunale, nominata con determinazione n. 125 del 16/04/2025, è stato individuato nell'ETS in premessa il soggetto con cui è stato attivato il Tavolo di coprogettazione;
- a conclusione degli incontri del Tavolo tenutosi in data 05/05/2025, è stato redatto il progetto definitivo, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente ai contenuti dell'avviso pubblico e della relazione sulle modalità di scelta della gestione.

Tutto ciò premesso a far parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti come sopra indicate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) OBIETTIVI E FINALITA'

Il servizio assolve alle seguenti finalità:

- supportare le famiglie nella loro organizzazione quotidiana anche nel periodo di chiusura delle scuole;
- assolvere ad una funzione sociale, a contenuto pedagogico ricreativo;
- organizzare il tempo libero delle/dei bambine/i e delle/dei ragazze/i in esperienze di vita comunitaria per favorire:
 - a) la socializzazione;
 - b) lo sviluppo delle potenzialità individuali;
 - c) l'esplorazione e la conoscenza del territorio.

Nell'erogazione del servizio sono inoltre obiettivi di interesse pubblico e, nel qual tempo, risultati attesi:

- la prestazione in modo ininterrotto del servizio (continuità);
- l'ammissione a favore di tutti gli utenti del territorio interessato senza distinzione di sesso, nazionalità, etnia, religione, gruppo sociale (disponibilità);
- l'accessibilità economica del servizio per l'utenza (accessibilità);
- la realizzazione del servizio secondo le specifiche esigenze del Comune e degli standard di legge (qualità e competenza);
- la chiarezza nella gestione del servizio e delle risorse pubbliche (trasparenza).

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del servizio di Centro Estivo Diurno di Grignasco (CPV 92331210-5).

La gestione del centro estivo è soggetta ad obblighi di servizio pubblico previsti dalla legislazione di settore. In termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi, si ritiene pienamente esaustiva, nell'individuazione dei requisiti, degli standard e degli indicatori di attività e di risultato, la normativa regionale di settore.

Trattasi di un servizio di natura socio – ludico – educativa d'interesse pubblico, reso nel quadro della politica generale formativa e socio-sanitaria dell'Ente Locale.

Il progetto gestionale dovrà garantire pari trattamento per tutti i minori, senza distinzione di fede, etnia, sesso, etc. Eventuali disabilità dei minori non potranno costituire causa di esclusione.

Trova applicazione, nella realizzazione del servizio, la seguente normativa:

- REGIONE PIEMONTE – Legge regionale 11 marzo 2015 n. 3 “*Disposizioni regionali in materia di semplificazione.*” [art. 17];
- REGIONE PIEMONTE - Legge regionale 08 gennaio 2004, n. 1. “*Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento*”;
- REGIONE PIEMONTE: D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 “*Delibera attuativa relativa ai presidi socio-assistenziali L.R. 37/90*” per la parte attinente ai centri di vacanza;
- REGIONE PIEMONTE - DGR n. 11-6760 del 20.4.2018 “*L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori. Revoca parziale della D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 e revoca della D.G.R. 4 luglio 2016, n. 18-3561*” (per le parti pertinenti), come integrata dei requisiti introdotti dalla DGR n. 26-1436/2020 ed elencati nella DGR n. 16-5072 del 20.05.2022;
- REGIONE PIEMONTE – DGR n. 16-5072 del 20.05.2022;
- REGIONE PIEMONTE – DD n. 411 del 18 maggio 2018;
- REGIONE PIEMONTE – DRG n. 28-9454 del 26 maggio 2003.

Trova inoltre applicazione la normativa generale e di settore vigente e che sarà emanata nella fase esecutiva del progetto stesso;

Ulteriori caratteristiche specifiche del servizio:

- Destinatari: bambini di età compresa tra i 3 (tre) anni compiuti e i 14 (quattordici) anni (alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado);
- Numero settimane per ciascuna annualità: n. 7 (sette) settimane, delle quali, n. 5 (cinque) articolate indicativamente nel mese di luglio e n. 2 (due) indicativamente tra agosto e settembre, prima della ripresa dell'attività didattica;
- Orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:00;
- Sedi di erogazione del servizio messe a disposizione gratuitamente dal Comune;
 - a) locali della scuola materna (o altra sede) per i minori con età pari agli alunni della scuola dell'infanzia;
 - b) Colonia elioterapica sita in Grignasco (via Manzoni) per i minori con età pari agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Modalità di erogazione del servizio e quote di iscrizione: Retta settimanale, deliberata dal Comune; per l'anno 2025 (DGC n. 113 del 04.12.2024):
 - a) euro lordi 60,00: giornata intera,
 - b) euro lordi 40,00: mezza giornata,
 con possibilità di scelta per parte degli utenti. È data facoltà agli utenti di iscriversi al servizio per singole settimane e relativi multipli;

A tali importi potrà essere aggiunta la quota associativa, a copertura degli oneri assicurativi.

Le rette non comprendono il costo del pasto, il quale costo è a carico della famiglia. La predisposizione del pasto è affidata, a mezzo concessione, a specifica ditta, con la quale il soggetto erogatore dovrà relazionarsi;

Costituiscono servizi aggiuntivi, da attivarsi su richiesta del Comune:

- Assistenza aggiuntiva a bambini diversamente abili;
- Eventuali ulteriori servizi che dovessero rendersi necessari ai fini del buon funzionamento del centro estivo in fase esecutiva.

Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto:

- 1) i contenuti disciplinari dell'Avviso;
- 2) il progetto definitivo del servizio;
- 3) i contenuti disciplinari della relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione

3) RISORSE ECONOMICHE DELLA COPROGETTAZIONE

La realizzazione del progetto prevede la compartecipazione di risorse comunali e degli ETS, come meglio specificato nel quadro economico del progetto definitivo, parte integrante e sostanziale del presente atto.

I costi effettivi del progetto sono quantificati in un importo pari alle risorse poste a disposizione dello stesso.

A titolo di rimborso delle spese sostenute, l'ETS potrà introitare direttamente le quote di adesione poste a carico degli utenti per parte del Comune. Detti rimborsi dovranno comunque rispondere al requisito di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'ETS, secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

Fatta salva l'eventuale attivazione di servizi aggiuntivi con aggravio di spese per l'ETS, non sono previsti ulteriori rimborsi e/o esborsi per parte del Comune.

Non è previsto utile d'impresa per l'ETS.

4) DURATA

Il progetto ha durata triennale (2025 – 2026 - 2027) con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione (avvio stimato al 30.06.2025) e scadenza al 30.09.2027.

5) OBBLIGHI BENFICI E RESPONSABILITÀ DELL'ETS E DEL COMUNE

5.1) OBBLIGHI DELL'ETS

Il servizio presenta le caratteristiche tipiche di un centro estivo diurno.

L'ETS provvederà a quanto segue:

- raccogliere, in forma diretta, le iscrizioni e le rette, in applicazione delle tariffe deliberate dal Comune;
 - rispettare, nella realizzazione del progetto, le caratteristiche ed i requisiti minimi previsti dal progetto definitivo, dall'avviso, dalla relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio, dalla presente convenzione e dalla normativa vigente, generale e di settore;
 - curare l'apertura, l'accoglienza e la custodia dei minori;
 - attuare la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle attività;
 - avere cura dei locali e dei beni che il Comune condividerà per l'esecuzione del servizio;
 - garantire in toto la sicurezza. A tal riguardo, l'ETS deve conoscere e far rispettare i piani di sicurezza ed i protocolli di emergenza degli edifici nei quali il servizio si svolge e strutturare il progetto in modo da limitare e/o risolvere eventuali situazioni di rischio, anche potenziale, inclusi i rischi sanitari, per i quali, se necessario, dovranno essere predisposti protocolli conformi alla legge, come verificatosi nel caso del Covid-19. L'ETS deve adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutte le procedure e le cautele necessarie a garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. A tal fine l'ETS dovrà sottoscrivere specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale unico adeguato a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte. Le coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della relativa convenzione. L'ETS si intende espressamente obbligato a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai dipendenti, ai volontari, ai terzi, ai beni, mobili ed immobili, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del personale o da soggetto che svolga le attività in nome e per conto dell'ETS. In tali evenienze, il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata. Detto ETS risponde inoltre interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare;
 - garantire il rispetto del rapporto minori-educatori previsto dalla vigente normativa.
- Il servizio soggiace al disposto dell'allegato 1 della DGR della Regione Piemonte 20 aprile 2028, n. 11-6760 "L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri vacanza per minori. Revoca parziale della D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 e revoca della D.G.R. 4 luglio 2016, n. 18-3561", con particolare riferimento al rapporto numerico operatori/minori e, nello specifico, la dotazione di personale dei centri di vacanza (con minori di età compresa fra 6-14 anni) deve prevedere:
- un coordinatore responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali, di età non inferiore a 18 anni, con esperienza almeno triennale debitamente documentata di educazione di gruppi di minori;

- un operatore, di età non inferiore a 18 anni, ogni 10 minori e fino a 50 minori, di cui almeno uno abbia svolto un corso di primo soccorso; da 51 minori in su, oltre ai 5 operatori previsti con le modalità anzidette, un operatore ogni 15 minori;
- personale ausiliario adeguato per quantità alle diverse esigenze legate all'espletamento del servizio.

Poiché è consentito l'accesso al servizio anche ai minori di età 3 - 6 anni, con espletamento in modalità esclusiva, essendo la sede separata, trova applicazione, per quanto attiene ai requisiti di personale ed al rapporto numerico, anche il disposto del DGR n. 31-5660 del 16.04.2013 per i centri di custodia oraria:

- a) un rapporto numerico fra personale addetto al servizio e numero dei bambini non inferiore al valore di 1 operatore ogni 10 bambini.
 - b) Il possesso, per parte del personale, di uno dei titoli professionali tra quelli elencati all'art. 4, comma 1, allegato A del D.G.R. n. 28-9454 del 26/05/2003 e s.m.i.:
 - diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo);
 - diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo);
 - diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento del titolo);
 - diploma di liceo psico-pedagogico;
 - diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art.1 della L.R. 17 marzo 1980, n. 16;
 - attestato di educatore per la prima infanzia;
 - diploma di dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo);
 - diploma di laurea in scienze dell'educazione indirizzo scolastico.
- garantire il rispetto dell'ambiente, non solo nella progettazione del servizio, ma anche nella gestione del centro, con particolare riferimento ai rifiuti, nello smaltimento dei quali dovranno essere rispettate le leggi e le direttive, non solo nazionali, ma anche locali;
 - informare l'utenza: l'ETS, dopo averne concordato con il Comune i contenuti, informerà i genitori in merito alle regole di funzionamento del servizio, affiggendo le stesse anche all'interno dei locali.

La normativa prevede che dette note informative specifichino:

- a) l'utenza alla quale il servizio è rivolto;
- b) il numero massimo dei minori accolti distinti eventualmente per gruppi omogenei d'età o per orari o periodi;
- c) i criteri di accesso e la documentazione richiesta;
- d) l'orari di apertura e chiusura, nonché l'orario dei pasti;
- e) il luogo /i luoghi dove si svolgerà il servizio;
- f) le modalità del funzionamento del servizio;
- g) le prestazioni e servizi forniti agli utenti;

- h) le tariffe applicate;
 - i) le regole di comportamento dei fruitori e del personale;
 - j) la programmazione delle attività che verranno svolte, nonché il calendario e l'orario delle attività differenziate per fasce d'età;
 - k) il nominativo del responsabile del servizio;
 - l) l'organigramma del personale;
 - m) i numeri utili;
 - n) ogni altra informazione utile ai genitori.
- registrare i dati relativi al servizio: poiché il servizio beneficia di contributi extra comunali, l'ETS provvedere alla raccolta dei dati statistici necessari, secondo le indicazioni del Comune. Una volta raccolti, tali dati dovranno essere trasmessi al Comune e tenuti costantemente aggiornati. L'ETS redige inoltre non solo il registro dei minori iscritti e del personale in servizio, ma anche il registro giornaliero del personale in servizio e dei minori frequentanti;
 - nel caso si avvalga di personale dipendente, garantire il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'ETS dovrà dare istruzioni al proprio personale, sia retribuito che volontario, affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti nell'espletamento delle attività svolte. L'ETS, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.
 - nel caso si avvalga di volontari:
 - a) iscrivere, in apposito registro, i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.
 - b) rimborsare al volontario, tramite il quale svolge l'attività lavorativa, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività relativa alla presente progettazione, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
 - c) depositare presso il Comune l'elenco aggiornato dei volontari impiegati nel progetto, anche al fine dei controlli previsti dalla normativa vigente.
 - d) assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
 - rispettare e farsi rispettare, a pena di risoluzione della convenzione, gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*), nonché gli obblighi comportamentali di cui al *"Codice di Comportamento dei Dipendenti"*;
 - garantire il rispetto delle vigenti normative in tema di privacy, ivi incluso il Regolamento UE 2016 679;

- mantenere e far mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale;
- partecipare con proprie risorse al costo complessivo del progetto. Dette risorse, come indicate nel quadro economico parte integrante e sostanziale del progetto definitivo, non devono necessariamente consistere in somme di denaro, ma possono essere rappresentate dal loro corrispondente valore economico. Tale valore è stato definito in euro 133.453,90 per il triennio.
- provvedere alle rendicontazioni annuali. Poiché l'introito diretto delle quote ha natura di rimborso spese, permane in capo all'ETS l'obbligo di rendicontare le spese sostenute e di dichiarare le relative entrate al termine di ogni annualità. In base alle indicazioni fornite dalle linee guida approvate con decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, detta rendicontazione dovrà essere analitica e inerente alla attività svolte facendo riferimento alla prassi indicata nella circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali. Per essere considerata ammissibile, una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:
 - a) coerenza con le finalità previste dall'intervento progettuale e conformità alle disposizioni di legge vigente in materia fiscale e contabile,
 - b) effettuazione dei pagamenti tramite bonifico bancario o tramite strumenti finanziari che determinano la tracciabilità (per acquisti di esiguo valore potrà fare fede lo scontrino fiscale),
 - c) rimborso delle spese sostenute dal volontario esclusivamente a seguito di presentazione di giustificativi di spesa inerenti al progetto oggetto del presente avviso.
- fornire, su richiesta del Comune, ogni informazione, documento e dato relativo al servizio;
- fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:
 - a) Copia delle coperture assicurative rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI-UIISP numero 77/154100098 in data 30/11/2024 con scadenza 30/11/2025 e relativa ai volontari utilizzati nel progetto;
 - b) Copia delle coperture assicurative rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI-UIISP numero 65/15099947 in data 30/11/2024 con scadenza 30/11/2025 e relativa alla responsabilità civile;

L'ETS, per propria parte, individua:

- il responsabile del trattamento, ex art. 28 del Regolamento UE 2016 679, nella persona di:
 Milanolo Mathias nato il 24/04/1979 a Varallo (VC)
 codice fiscale: MLNMHS79D24L669L cell 340/7894640 mail archimede@casellapec.com -
mathiasm.archimede@gmail.com
- il coordinatore, referente unico e responsabile per il progetto nella persona di:
 Milanolo Mathias nato il 24/04/1979 a Varallo (VC)
 codice fiscale: MLNMHS79D24L669L cell 340/7894640 mail archimede@casellapec.com -
mathiasm.archimede@gmail.com

5.2) OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune provvederà a quanto segue:

- manutenzioni delle sedi (ordinarie e straordinarie);
- pulizie;
- pagamento delle utenze;
- assistenza alunni diversamente abili: il Comune si farà carico dell'assistenza ad eventuali minori diversamente abili e, per essa, potrà far ricorso ad ulteriori collaborazioni e/o affidamenti e/o al successivo confronto con il tavolo di progettazione. Al fine di garantire l'appropriatezza dell'intervento, l'inserimento nel centro di vacanza di un minore disabile, come da vigente normativa, dovrà essere valutato con i servizi che seguono il minore; in tal caso dovrà essere previsto, oltre agli operatori già di norma necessari, almeno un operatore ogni 3 minori disabili, eventualmente in possesso di titolo di educatore o altro titolo ritenuto necessario ed adeguato dai servizi che seguono i minori in base alle necessità assistenziali degli stessi;
- fornire al cittadino chiarimenti in merito ai requisiti di partecipazione al servizio;
- monitorare il progetto durante la fase di attuazione;
- comunicare immediatamente al referente nominato dall'ETS ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto oggetto di convenzione.

Ad integrazione dei suddetti impegni e a seguito della redazione del progetto definitivo, approvato con determinazione n. 149 del 08/05/2025:

- l'Ente comunale pone a disposizione dell'associazione Archimede, per la realizzazione del centro estivo, lo scuolabus comunale, dotato di autista, compatibilmente con le autorizzazioni d'uso previste, per un utilizzo non superiore a una volta a settimana, con possibilità di recupero qualora non venga utilizzato in alcune settimane;
- il Comune si fa carico dei pasti consumati da educatori e animatori, escludendo il rimborso per i pasti eventualmente fruiti da stagisti e/o volontari;

6) RESPONSABILI - VERIFICHE E MONITORAGGIO

Responsabile e referente del progetto presso il Comune è la Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, Responsabile Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca del Comune di Grignasco.

Responsabile e referente del progetto presso l'EtS è il coordinatore, come individuato al suddetto punto 5.1) della presente convenzione.

I responsabili del progetto devono vigilare sullo svolgimento delle attività oggetto del progetto avendo cura di verificarne la corretta esecuzione.

I responsabili verificano i risultati della progettualità anche attraverso incontri periodici e tavoli di coprogettazione

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare ulteriori controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione, nell'avviso e nel

progetto definitivo e nella relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione.

I controlli potranno essere svolti a mezzo del personale del Comune di Grignasco, o altri soggetti dallo stesso delegati, attraverso rilevazione presso gli utenti o con altre modalità.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'ETS, a mezzo posta elettronica certificata e, ove non possibile, a mezzo posta elettronica ordinaria. Decorsi 15 giorni naturali e consecutivi dall'invio, qualora le difformità non siano sanate o non siano pervenute adeguate controdeduzioni, il Comune convocherà il tavolo di coprogettazione.

7) MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualora, nel corso del triennio di esecuzione del progetto, si rendessero necessarie modifiche alla coprogettazione approvata, il tavolo di coprogettazione ha facoltà di modificare, motivatamente, il progetto definitivo, anche per quanto attiene alle risorse messe a disposizione dello stesso.

8) RECESSO E RISOLUZIONE

8.1) RECESSO

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno due mesi prima, senza oneri a carico del Comune.

8.2) RISOLUZIONE

La convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune, con effetto immediato, a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva nelle seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'ETS e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- impiego di volontari in violazione della vigente normativa;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.
- inadempienza e/o difformità nell'esecuzione del progetto generante un potenziale pericolo per l'utenza.

In detta ipotesi (risoluzione di diritto), nulla sarà dovuto dal Comune all'ETS, neppure per l'eventuale mancato introito.

9) CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente esclusivamente il Foro di Novara.

10) SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'ETS tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

11) PRIVACY

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso ai sensi del GDPR n. 679/2016 *"Regolamento europeo sulla privacy e protezione dei dati."* Ai sensi del GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 101/2018 i dati forniti al Comune di Grignasco, in occasione della partecipazione al procedimento di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 D.lgs 117/2017, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura e, per quanto riguarda l'ETS selezionato, saranno trattenuti anche successivamente per le finalità dipendenti dal rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento è il Comune di Grignasco, ed i relativi dati di contatto sono pec: comune.grignasco@pcert.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali, per il Comune di Grignasco, è Isimply S.r.l. (Enrico Capirore) con sede legale in Via Palestro, 45, 10015 Ivrea (TO).

Per ulteriori informazioni relative alla Privacy, si fa rinvio all'Avviso di coprogettazione.

Per il Comune di Grignasco

Il Responsabile del Servizio

Letizia Antonella Spezzi

f.to digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs.82/2005

Per l'ETS

Il legale rappresentante

Milano Mathias

f.to digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs.82/2005

ALLEGATO C

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DEL CENTRO ESTIVO DIURNO DEL COMUNE DI GRIGNASCO - ANNI 2025 – 2026 – 2027

Il sottoscritto **MILANOLO MATHIAS** nato a **VARALLO** il **24/04/1979**

Residente in **VARALLO** (prov. **VC**), cap **13019** via **FRATELLI VARALLI 36**

C.F. **MLNMHS79D24L669L** tel. **3407894640** Cellulare **3407894640**

mail **MATHIASM.ARCHIMEDE@GMAIL.COM**

in qualità di legale rappresentante dell'ETS **ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO ASD-APS**

con sede in **VARALLO** (prov. **VC**), cap **13019** via **FRATELLI VARALLI 36**;

tel. **3407894640** Cellulare **3407894640**

mail **MATHIASM.ARCHIMEDE@GMAIL.COM** - **ARCHIMEDE@CASELLAPEC.COM**

codice fiscale **91018330026** ; partita IVA **02576150029**

AVANZA LA SEGUENTE PROPOSTA PROGETTUALE

DESCRIZIONE TECNICO-QUALITATIVA DEL PROGETTO

L'ETS provveda a descrivere la propria proposta progettuale in merito al Centro Estivo Diurno di Grignasco, per il triennio 2025 – 2026 – 2027, specificando:

- le modalità organizzative con le quali il Centro verrà realizzato;
- le modalità con cui intende rispondere agli obiettivi ed alle finalità della coprogettazione indicate nell'Avviso;
- gli elementi innovativi della proposta progettuale rispetto agli obiettivi ed alle azioni indicate nell'Avviso;
- la capacità di compartecipazione alla realizzazione del progetto, specificando gli elementi migliorativi e le risorse aggiuntive;
- le modalità con cui il progetto si integra con le realtà territoriali.

Modalità organizzative

Prima dell'inizio del centro **verrà creata apposita modulistica**, sia per la pubblicità/comunicazione che per le iscrizioni, per le autorizzazioni alle uscite, alle foto e ai video e per la raccolta di informazioni utili agli educatori (come ad esempio problemi di salute, bisogni educativi speciali ed esigenze particolari).

La modulistica verrà sottoposta tramite FORM ovvero dei questionari online accessibile da Smartphone o PC che attraverso un semplice link (accessibile anche tramite qr code) che permettono di raccogliere tutte le informazioni in tempo reale, avere tutte le informazioni raccolte automaticamente in un unico file Excel ed evitare l'uso e lo scambio di materiale cartaceo.

Verrà inoltre predisposto un registro giornaliero delle presenze (al Centro e in mensa) e predisposti appositi moduli per monitorare e registrare eventuali problematiche.

Tutta la documentazione e i dati raccolti saranno a disposizione degli uffici e dell'Amministrazione

Prima dell'inizio del centro estivo le famiglie potranno ricevere info e assistenza contattando l'associazione via mail o telefono (tel di servizio generico).

A partire dalla serata di presentazione a tutta la durata del Centro sarà nostra premura instaurare un clima sereno e un rapporto di trasparenza, collaborazione e fiducia reciproca.

Verrà attivato un **numero di telefono** dedicato al Centro Estivo PER OGNI SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO a cui coordinatore e capogruppo saranno reperibili durante tutto l'orario di lavoro e sarà inoltre esposta la programmazione settimanale/mensile con gli avvisi necessari per le varie attività. Tutte le comunicazioni verranno inviate anche via mail.

Tramite l'attivazione di un **gruppo whatsapp** (adesione facoltativa) verranno inoltre inviate a tutte le famiglie comunicazioni e promemoria.

Esempio di settimana tipo

LUNEDÌ: scenetta e lancio della missione settimanale - attività presso il Centro

MARTEDÌ: eventuale uscita sul territorio/escursione

MERCOLEDÌ: attività presso il Centro + gioco riflessione

GIOVEDÌ: eventuale uscita sul territorio/escursione/piscina

VENEDÌ: scenetta e grande gioco di tutto il giorno presso il Centro o in uscita

Esempio di giornata tipo infanzia:

7.30- 9.30 accoglienza e gioco libero

9.30 - 10.00 appello, comunicazione del programma giornaliero e merenda

10.00 - 11.00 giochi sportivi/ attività/ laboratori per centri di interesse

11.00 – 12:00 giochi strutturati

12:00 – 12:20 gioco aperitivo - igiene e uscita per il pranzo

12.20 - 13.30 pranzo

13.30 - 14.00 tempo non strutturato con proposte a scelta libera - rientro dal pranzo

14.00 - 16.00 giochi strutturati / riposo pomeridiano per i più piccoli (dove possibile e non obbligatorio)

16.00 - 16.30 comunicazione dei punteggi e merenda

16.30 - 18.00 gioco libero e uscita con i genitori

Esempio di giornata tipo primaria / secondaria di primo grado:

7.30 - 9.30 accoglienza, compilazione registro presenze/mensa e gioco libero

9.30 – 9.45 comunicazione del programma giornaliero

9.45 – 10.45 compiti delle vacanze

10.45 - 11.00 merenda

11.00 – 12:15 laboratori e giochi per centri d'interesse

12:15 – 12:30 gioco aperitivo - igiene e uscita per il pranzo

12.30 - 13.30 pranzo

13.30 - 14.00 tempo non strutturato/assistenza - rientro dal pranzo

14.00 - 16.15 giochi strutturati a squadre

16.15 - 16.30 comunicazione dei punteggi e merenda

16.30 – 18.00 gioco libero e uscita con i genitori

Ingressi ed uscite sono liberi nelle fasce di pre e post, mentre per ingressi in ritardo o uscite anticipate relative alla fascia 9:30/16:30 si prevede la richiesta di autorizzazioni.

Per ogni fascia di età (infanzia; prima, seconda e terza – scuola primaria; quarta e quinta scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) viene redatta una programmazione ad hoc, che contempla anche dei momenti di gioco trasversali, quali ad esempio i grandi giochi e le principali gite.

L'equipe educativa sarà formata da un coordinatore, tre capogruppo (animatori in rapporto educativo che coadiuvano il coordinatore nella gestione delle attività della specifica fascia di età) e da un numero di animatori in rapporto educativo 1/10.

Gli animatori, tutti maggiorenni, vengono scelti mediante selezione in base alle proprie competenze e attitudini. L'equipe educativa formata da animatori, capogruppo e coordinatore viene quotidianamente aiutata e monitorata dai responsabili dell'Associazione e da quella del responsabile della formazione.

Tutto il personale educativo verrà assunto mediante **contratto di coco sportivo come previsto per le ASD**, presenterà la certificazione richiesta in convenzione dall'amministrazione e sarà munito di **tesserino di riconoscimento**.

Ad affiancare gli animatori ci sono poi le figure degli **"stagisti"**: studenti minorenni che, nell'ottica dell'alternanza scuola-lavoro o come semplice esperienza lavorativa, saranno di aiuto e supporto agli animatori e alle attività. Gli stagisti non rientrano nel rapporto educativo e vengono o assunti con lettera di prestazione occasionale o coinvolti come PCTO in convenzione con la scuola di appartenenza.

Modalità di risposta a finalità ed obiettivi della coprogettazione

La metodologia che caratterizza il nostro intervento educativo ha due forti riferimenti pedagogici: l'animazione e la pedagogia attiva. L'animazione è un approccio che favorisce lo sviluppo e l'espressione sia di risorse personali, che di capacità relazionali, poiché è rivolta ai piccoli gruppi e agisce sulle dinamiche di relazione, propone il corpo come valore, cerca di dar voce alle emozioni, nonché crea spazi protetti dove è possibile sperimentare ruoli, forze e competenze.

Per quanto riguarda la pedagogia attiva, vengono acquisiti come propri alcuni punti chiave: apprendere tramite l'esperienza e fare in gruppo.

Alla base di tutto il nostro lavoro si colloca il PROGETTO EDUCATIVO. Il progetto determina quali vogliono essere le tematiche e gli aspetti su cui lavorare e quali gli obiettivi da raggiungere. Indica le modalità per il loro raggiungimento e quelle per la loro verifica. Tali linee guida vengono poi declinate nei progetti specifici di ogni proposta.

Il filo conduttore è il "mezzo" con cui vengono veicolati a bambini e ragazzi i contenuti del progetto educativo e consiste generalmente in una storia fantastica che accompagna i bambini nell'arco di tutte le settimane, dando lo spunto per scenette, giochi, attività e laboratori che rendano possibile la riflessione, conscia o inconscia, ma sempre in chiave ludica, sulle tematiche trattate.

Il nostro centro è quindi basato sulla fantasia: i bambini si immergono in un'atmosfera di avventura e mistero, in cui l'elemento narrativo/teatrale nutre la loro immaginazione e la loro capacità creativa. Ogni settimana i bambini avranno modo di confrontarsi con valori e temi specifici (oltre a quelli trasversali indicati nel progetto educativo) attraverso il gioco, i laboratori e le uscite sul territorio.

La programmazione, basata sul progetto educativo e sul filo conduttore, viene redatta prima dell'inizio del centro estivo ad opera dei responsabili dell'associazione, dei coordinatori e dell'equipe educativa.

Viene inoltre valutata in itinere attraverso l'organizzazione di riunioni settimanali di equipe e verificata al termine dell'esperienza tramite relazioni, schede di valutazione ed autovalutazione ed un incontro specifico, condotto dal responsabile della formazione, il cui scopo è quello di riflettere sull'esperienza conclusa identificando criticità e punti di forza, nei vari aspetti che hanno concorso alla realizzazione del servizio.

ATTIVITA'

● **Laboratori tematici** I laboratori tematici, gestiti dagli educatori o da esperti esterni sono principalmente di **tre tipi**: **creativo** in cui viene privilegiato l'aspetto manuale/artistico (ad es. cartapesta, creta, riciclo creativo, disegno, pittura, fotografia, scenografia, etc); **espressivo**, in cui viene privilegiato l'aspetto comunicativo, verbale e non verbale (lab video per le medie, scrittura creativa, teatro, lettura animata, danza, etc); **multisport**, in cui viene privilegiato l'aspetto motorio (tornei sportivi e avviamento agli sport).

● **Sport** I bambini che svolgono una regolare attività fisica come sport di gruppo, individuali, giochi all'aria aperta e passeggiate, dimostrano una maggior fiducia nelle proprie possibilità, sono portati a una maggior autostima, alla facilità nei rapporti sociali, a una maggior sopportazione dello stress e sono meno predisposti a sviluppare disturbi come ansia e depressione. Proprio per questo motivo i nostri Centri non possono prescindere dalla pratica quotidiana dello sport e proprio per questo l'Associazione attiva una figura professionale altamente qualificata che funge da **coordinatore sportivo**, una figura con il compito di coordinare e verificare che le attività sportive che vengono proposte dagli animatori nei vari Centri siano sempre di qualità, coerenti con la tipologia di gruppo, con la fascia d'età, con il percorso settimanale e con il progetto educativo.

● **Drammatizzazione** Ogni settimana il filo conduttore verrà veicolato tramite un momento di drammatizzazione (scenetta, teatrino, lettura animata etc) realizzato dagli animatori, che darà lo spunto per giochi, attività e riflessioni, fornendo loro una missione settimanale.

● **Torneo squadre e attribuzione punteggi** Ogni gioco e attività proposto durante le settimane contribuirà all'attribuzione di un punteggio alla squadra di appartenenza. Oltre agli esiti dei giochi e delle sfide, quotidianamente verrà attribuito un punteggio di comportamento, non al singolo, bensì alla squadra, in base alla sua capacità di collaborare, di agire secondo giustizia e di sostenersi reciprocamente. Questi punteggi sommati insieme decreteranno alla fine il gruppo vincitore del Centro Estivo.

● **Gioco delle Regole** Attività ludica attraverso la quale riflettere e redigere un regolamento condiviso, che tutte le parti (animatori e bambini) si impegnano a rispettare per rendere positiva e significativa l'esperienza al centro.

● **Gioco aperitivo** Il gioco "aperitivo" è un gioco molto rapido introdotto nei minuti antecedenti il pranzo per divertire in modo semplice richiamando l'idea della vacanza. Per la sua semplicità e per la sua natura frivola diverte sempre molto, grandi e piccoli, che si alternano a farlo nei vari giorni della settimana. Il vincitore del gioco ha diritto ad un bicchiere di bibita da consumare durante il pranzo.

● **Grandi Giochi** Il grande gioco è un gioco proposto a tutte le fasce di età molto più lungo e strutturato degli altri che può durare mezza giornata o una giornata intera e che vede i bambini completamente immersi nella dimensione fantastica della storia.

● **Le uscite** Le uscite, compatibilmente con le risorse presenti, saranno di tre tipi:

1_ piscina o uscita sul territorio, una a settimana, con l'ausilio se possibile dello scuolabus o in alternativa con altro tipo di organizzazione.

2_ sul territorio, senza ausilio dello scuolabus;

3_ due grandi gite (con pullman a pagamento o scuolabus, a seconda della disponibilità) ad esempio Ondaland, Zoom, Parco Avventura Veglio (da concordare in base alle passate edizioni) – il cui costo di ingresso e trasporto è a carico delle famiglie.

● **Eventi speciali**

1_ È previsto un pomeriggio-sera di “**Giochi in famiglia**” in cui genitori e bambini giocheranno e si sfideranno insieme per poi terminare con un aperitivo tutti insieme, assimilabile al giorno dello spettacolo finale o meno, a seconda degli accordi con l'amministrazione comunale.

2_ Per la scuola media è prevista una “**Tendata Horror**” insieme ai coetanei degli altri centri estivi in gestione all'Associazione, mentre per i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia verrà organizzato un “**Nanna Party**” all'interno della struttura.

3_ Si disputeranno le **Archy Olimpiadi** insieme ai coetanei degli altri centri estivi in gestione all'Associazione.

● **Spettacolo finale**

A conclusione del Centro Estivo verrà organizzato, come nostra abitudine, uno **spettacolo** in cui **tutti i bambini** potranno restituire in un clima di festa a parenti, amici e simpatizzanti, ciò che hanno vissuto e appreso dall'esperienza passata insieme. Lo spettacolo e soprattutto la sua preparazione deve essere secondo noi un momento ludico e divertente armonicamente inserito nella programmazione e all'interno del progetto educativo. Non sacrificheremo la serenità dei ragazzi con ore di prove estenuanti finalizzate solo ad una “bella figura sul palco”. Il risultato migliore sarà per noi un bambino che si è divertito nella preparazione e nell'esibizione. Lo spettacolo avrà sede presso una struttura messa a disposizione dell'amministrazione.

L'impianto audio verrà messo a disposizione dall'Associazione.

L'ESPERIENZA DI GRUPPO E LA DISABILITÀ

Uno degli scopi principali della nostra progettazione è dare sempre qualità all'aspetto comunitario delle esperienze, valorizzando la convivenza civica e sociale dei partecipanti e considerando questi ultimi come soggetti attivi, solidali e responsabili nella costruzione e nella realizzazione del proprio percorso. In questo ambito rientra anche il tema della disabilità. L'integrazione di ragazzi in situazione di disabilità o di difficoltà in tutte le esperienze proposte è una prerogativa a cui teniamo particolarmente: riuscire a trasformare in risorsa e in valore aggiunto, ciò che molti potrebbero individuare come limite o freno al gruppo è una sfida e una priorità a cui non vogliamo sottrarci. Sarà nostra cura predisporre percorsi ben definiti e articolati per permettere l'integrazione di ragazzi con bisogni speciali nel gruppo e consentirgli di vivere a pieno l'esperienza che hanno scelto.

L'Associazione ogni anno **accantona inoltre un fondo** per favorire l'inclusione e venire incontro alle famiglie con necessità andando a **coprire, laddove necessario, parte del costo educativo.**

Integrazione con le realtà territoriali

Nella stesura della proposta particolare importanza ricopre l'analisi del territorio e di ciò che esso offre. Riteniamo infatti che il Centro Estivo non debba essere un mondo isolato, ma che debba al contrario interagire con l'ambiente, in cui si trova in quanto parte integrante di esso e risorsa per la comunità. L'intenzione è quindi quella di tessere una rete di collaborazioni atte proprio a sviluppare e a valorizzare queste risorse spesso ignorate o non conosciute dai nostri ragazzi, alcune sul territorio di Grignasco (Alcuni esempi: biblioteca, Sre di Grignasco, Grue, Banda Musicale, Guardia parco Monte Fenera, RicAmare, etc), altre sul territorio della Valsesia.

Ogni anno inoltre l'associazione partecipa al bando di Fondazione Valsesia per il potenziamento dell'offerta formativa nei centri estivi. Questo ci ha concesso di far provare a bambini e ragazzi attività di tipo laboratoriale e sportivo, quali laboratori con artigiani, autori, rafting, arrampicata, attività fluviali, passeggiate botaniche, etc. Laddove la fondazione decidesse di riproporre il bando sarà nostro impegno parteciparvi ancora.

Elementi innovativi della proposta progettuale rispetto agli obiettivi ed alle azioni indicate

(in sintesi)

- modulistica gestita attraverso FORM e presentata ai genitori attraverso link o QR CODE
- progetto educativo e filo conduttore originale
- attivazione di due numeri di cellulare dedicati, indirizzo mail specifico e gruppo whatsapp per le comunicazioni
- laboratori per centri di interesse ogni mattino: i bambini hanno la possibilità di scegliere in autonomia a quale proposta aderire tra le tante predisposte, indipendentemente dalla fascia di età e/o dal gruppo di appartenenza, seguendo le proprie inclinazioni.
- formazione del personale e responsabile della formazione
- coordinatore sportivo
- eventi speciali
- eventi speciali in collaborazione con altri centri estivi gestiti dall'associazione
- fondo per l'inclusione
- partecipazione a bandi per l'ampliamento dell'offerta formativa
- grafica e comunicazione professionale
- questionari di gradimento, sia per genitori che per bambini
- chiavetta Foto: Verrà realizzata una chiavetta con tutte le foto e i video delle attività più significative del Centro. I soldi ricavati dalla vendita verranno devoluti in accordo con l'Amministrazione ad un'Associazione del Territorio che si distingue per il proprio operato
- Verifica e stesura di una relazione finale messa a disposizione del Comune
- safeguarding

Capacità di compartecipazione alla realizzazione del progetto

(in sintesi)

- fondo per l'inclusione
- coordinamento, formazione e compensi per stagisti
- coordinamento sportivo
- partecipazione a bandi per l'ampliamento dell'offerta formativa avvalendosi di apposita equipe di lavoro (retribuita)

RISORSE UMANE E FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO

L'ETS provveda a:

- Indicare l'organico ed il numero delle persone impiegate nel progetto, con specificazione dei rispettivi ruoli;
- Ove possibile, allegare il curriculum vitae delle persone coinvolte nella realizzazione del progetto. Si ricorda che l'organico non può essere inferiore a quanto previsto dalla vigente normativa.

L'equipe educativa sarà così formata:

- un coordinatore maggiorenne, con provata esperienza in ambito educativo, di animazione, di gestione di Centri Estivi e di gruppi di minori;
- tre capogruppo (infanzia; prima seconda e terza primaria; quarta, quinta e scuola secondaria di primo grado), in rapporto educativo 1/10, che si occupano specificatamente delle proposte rivolte alla fascia di età assegnata e di coordinare gli animatori assegnati;
- animatori maggiorenni in rapporto 1/10;
- tre tirocinanti, fuori rapporto educativo che, nell'ambito del proprio PCTO o come semplice esperienza lavorativa forniscono aiuto e supporto agli animatori e alle attività.

Gli operatori vengono scelti mediante selezioni che si articolano in una giornata intera dove vengono proposte ai candidati attività individuali e di gruppo, volte a conoscersi e a valutare l'attitudine al lavoro per il quale ci si candida.

Oltre all'equipe che quotidianamente lavora a contatto con i minori, sono impegnate nel progetto le seguenti figure:

- responsabile del servizio (Dott. Mathias Milanolo - Presidente) che quotidianamente si confronta con i coordinatori ed è referente presso il Comune
- responsabile della formazione (Dott.ssa Loredana Erbetta - Vicepresidente), che prepara il personale e ne vaglia le proposte educative
- coordinatore sportivo (Dott. Lorenzo Brambilla - consigliere): laureato in scienze motorie organizza e predispone eventi sportivi che interessano più centri estivi (ad es Archy Olimpiadi) e interventi di esperti esterni, anche in collaborazione con altre associazioni ed enti
- personale amministrativo / contabile (Dott. Elena Sella): redige ricevute, moduli, bilancio, contratti etc.
- responsabile safeguarding (Mariapaola Pesce): ha il compito di monitorare procedure e relazioni, ponendo in essere particolari iniziative e segnalazioni ed interfacciandosi con gli organi di amministrazione dell'ente sportivo nonché con il relativo "Safeguarding Officer" dell'ente di affiliazione per ogni eventuale aspetto critico che possa emergere in tema di abusi, violenze e discriminazioni nell'ambito della disciplina sportiva di riferimento.
- responsabile assicurazioni (Ambra Velatta - consigliera): tessera tutto il personale e tutti gli utenti, e si occupa di seguire le eventuali pratiche di infortunio.

Durante tutto l'anno Archimede tiene dei corsi di formazione rivolti al proprio personale educativo. La formazione, biennale o annuale a seconda dell'anzianità di servizio, affronta i seguenti aspetti: progetto educativo e filo conduttore, psicologia dell'età evolutiva, progettazione educativa, programmazione, gestione del gruppo, animazione, primo soccorso, manovre di disostruzione pediatrica, chiamata al 112, medicazioni e punture di insetti.

Vengono inoltre organizzati incontri facoltativi di approfondimento.

Alla chiusura del servizio viene proposta per ogni centro una verifica finale, con l'obiettivo di valutare l'operato del lavoro svolto e di proporre dei miglioramenti per gli anni a venire.

QUADRO ECONOMICO E PIANO FINANZIARIO TRIENNALE

RISORSE

L'ETS inserisca nelle tabelle sottostanti, relative ai tre anni di progettazione (2025 – 2026 – 2027), i valori richiesti.

TABELLA 1 – RISORSE TRIENNALI

	DESCRIZIONE	IMPORTO
a)	INTROITI DERIVANTI DAL SERVIZIO: RETTE	89.460,00 €
b)	ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE (stimata in € 20,00 pro capite per stimati 119 iscritti all'anno) <u>Costo tessera a Bambino € 4,00 con annessa RC + Infortuni (Allegato 1 polizza)</u>	7.140,00 € In alternativa, modificare l'importo e tenerne conto nella somma finale:€ € 1.428,00
c)	VALORE DEGLI IMMOBILI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'ENTE (COLONIA E SCUOLA MATERNA)	24.315,90 €
d)	COSTI DI PULIZIA SOSTENUTI DALL'ENTE	12.800,00 €
e)	COSTI DELLE UTENZE SOSTENUTI DALL'ENTE - LUCE – GAS - ACQUA	800,00 €
f)	VALORE DELLE RISORSE POSTE A DISPOSIZIONE DAL PARTNER DI PROGETTO	4.650,00 €
g)	TOTALE (a + b + c+ d + e + f)	133.453,90 €

L'ETS inserisca il valore delle risorse poste a disposizione dal partner di progetto (riga f), verifichi ed eventualmente modifichi il dato inserito nella riga b) e riquantifichi il totale nella riga g). Se la quota associativa prevista alla riga b) non è necessaria o è diversa da euro 20,00, riquantificare l'importo in euro indicato al rigo stesso.

Al momento esso è stato quantificato prevedendo 119 iscritti all'anno, per n. 3 anni con quota di iscrizione pari ad euro 20,00 pro capite.

TABELLA 2 – RISORSE TRIENNALI POSTE A DISPOSIZIONE DALL'ETS

L'ETS descriva, in maniera dettagliata, le voci che compongono il valore delle risorse poste a disposizione dal partner di progetto, specificando il valore unitario (es.: prestazioni realizzate da volontari: euro xxxx,xx). Aggiunga, se del caso, ulteriori righe.

DESCRIZIONE	IMPORTO
Stagisti (volontari e PCTO)	€ 3.150,00

Coordinamento Sportivo - uscite - esperti	€ 1.500,00
Fondo inclusione (cifra non quantificabile perchè variabile di anno in anno)	€
	€
Totale (il totale deve coincidere con l'importo in euro della tabella 1 riga f) "valore delle risorse poste a disposizione dal partner di progetto")	€ 4.650,00

VOCI DI SPESA

TABELLA 3 – COSTI TRIENNALI

Quadro triennale 2025 – 2026 - 2027

	DESCRIZIONE	IMPORTO
1)	COSTO DEGLI IMMOBILI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'ENTE (COLONIA E SCUOLA MATERNA)	24.315,90 €
2)	COSTI DI PULIZIA SOSTENUTI DALL'ENTE	12.800,00 €
3)	COSTI DELLE UTENZE SOSTENUTI DALL'ENTE - LUCE – GAS - ACQUA	800,00 €
4)	COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA (includere spese assicurative) <ul style="list-style-type: none"> - Assicurazione bambini - Assicurazione personale - Certificati casellario giudiziale 	<ul style="list-style-type: none"> - 1.428,00 € - 210,00 € - 600,00 € <p style="text-align: right;"><u>€ 2.238,00</u></p>
5)	COSTI DELLA MANODOPERA (volontari esclusi)	46.590,00 €
6)	COSTI DI MATERIALE	14.910,00 €
7)	ALTRE VOCI DI COSTO: specificare: <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione - Coordinamento Direzione - Selezione Personale - Formazione - Preparazione e gestione modulistica e iscrizioni - Grafica e social - Contabilità - Partecipazione bando FV - Organizzazione eventi extra: festa famiglia/Archy Olimpiadi/Tendata Horror, nanna party, Spettacolo finale... - Telefoni dedicati e abbonamenti - SIAE - Commercialista 	<ul style="list-style-type: none"> - € 3.000,00 - € 5.250,00 - € 1.800,00 - € 4.500,00 - € 1.200,00 - € 1.500,00 - € 2.100,00 - € 900,00 - € 1.800,00 - € 900,00 - € 600,00 - € 600,00

	- Imprevisti	- 3.000,00 € 27.150,00
8)	VALORE DELLE RISORSE POSTE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO CHE COPRONO VOCI DI COSTO EQUIVALENTI (es.: prestazioni realizzate da volontari: euro xxxx,xx) Descrizione: - Stagisti (volontari o PCTO) - Coordinamento Sportivo - uscite - esperti - Fondo inclusione (cifra non quantificabile perchè variabile di anno in anno)	- 3.150,00 € - 1.500,00 € € 4.650,00
9)	TOTALE : 1) +2) + 3)+ 4) + 5) + 6) +7) +8)	133.453,90 €

Il totale 9) della tabella 3 deve coincidere con il totale g) della tabella 1

TABELLA 4 – COSTI PER SINGOLA ANNUALITA'

Quadro relativo alle singole annualità

		2025	2026	2027	TOTALE
	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
A)	COSTO DEGLI IMMOBILI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'ENTE (COLONIA E SCUOLA MATERNA)	8.105,30 €	8.105,30 €	8.105,30 €	24.315,90 €
B)	COSTI DI PULIZIA SOSTENUTI DALL'ENTE	4.266,66 €	4.266,67 €	4.266,67 €	12.800,00 €
C)	COSTI DELLE UTENZE SOSTENUTI DALL'ENTE - LUCE - GAS - ACQUA	266,66 €	266,67 €	266,67 €	800,00 €
D)	COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA (incluse spese assicurative) - Assicurazione bambini - Assicurazione personale - Certificati casellario giudiziale	- € 476,00 - € 70,00 - € 200,00	- € 476,00 - € 70,00 - € 200,00	- € 476,00 - € 70,00 - € 200,00	€ 1.428,00 € 210,00 € 600,00 € 2.238,00
E)	COSTI DELLA MANODOPERA (volontari esclusi)	€15.530,00	€15.530,00	€15.530,00	€ 46.590,00
F)	COSTI DI MATERIALE	€ 4.970,00	€ 4.970,00	€ 4.970,00	€ 14.910,00

G)	ALTRE VOCI DI COSTO: specificare:				
-----	--------------------------------------	--	--	--	--

	- Progettazione	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 1000,00	€ 3.000,00
	- Coordinamento	€ 1.750,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00	€ 5.250,00
	- Direzione				
	- Selezione Personale	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 1.800,00
	- Formazione	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00
	- Preparazione e gestione modulistica e iscrizioni	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 1.200,00
	- Grafica e social	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
	- Contabilità	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 2.100,00
	- Partecipazione bando FV	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 900,00
	- Organizzazione eventi extra: festa famiglia/Archy Olimpiadi/Tendata Horror, nanna party, Spettacolo finale...	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 1.800,00
	- Telefoni dedicati e abbonamenti	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 900,00
	- SIAE	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 600,00
	- Commercialista	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 600,00
	- Imprevisti	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	3.000,00
		€ 9.050,00	€ 9.050,00	€ 9.050,00	€ 27.150,00
H)	VALORE DELLE RISORSE POSTE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO CHE COPRONO VOCI DI COSTO EQUIVALENTI (es.: prestazioni realizzate da volontari: euro xxxx,xx) Descrizione:				
	- Stagisti (volontari o PCTO)	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 3.150,00
	- Coordinamento Sportivo - uscite - esperti	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
	- Fondo inclusione (cifra non quantificabile perchè variabile di anno in anno				
		€ 1.550,00	€ 1.550,00	€ 1.550,00	€ 4.650,00
I)	TOTALE : A) +B) + C)+ D) + E) + F) +G) +H)				€ 133.453,90

Il totale I della tabella 4 deve essere uguale al totale g) della tabella 1 ed al totale 9) della tabella 3

Il totale D) della tabella 4 deve essere uguale al totale 4) della tabella 3

Il totale E) della tabella 4 deve essere uguale al totale 5) della tabella 3

Il totale F) della tabella 4 deve essere uguale al totale 6) della tabella 3

I totali G) della tabella 4 devono essere uguali al totale 7) della tabella 3

Il totale H) della tabella 4 devono essere uguali al totale 8) della tabella 3

Data 14/04/2025

Firma del legale rappresentante

