C O M U N E D I G R I G N A S C O

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II , 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI E.Q. SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C. n. 69 del 25.06.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è approvata la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (piao) per il triennio 2025-2027, sezione 3 "organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3. "piano triennale dei fabbisogni di personale".

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 264 del 26.08.2025 di approvazione del presente avviso;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

Visto il vigente CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal D.Lgs 11.4.2006 n° 198;

Visto il Decreto Presidente Repubblica (DPR) n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Visto il D. Lgs n° 150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

Visto il Regolamento UE 679 / 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

Visto il Decreto 8.5.2018 “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la legge di conversione del D.L.162 del 30.12.2019 cosiddetto "decreto mille proroghe" art. 17 c.1-bis, che consente agli enti locali, che intendano procedere ad assunzioni in attuazione dei piani triennali, di procedere allo scorrimento di graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga all'art. 91, comma 4, del TUEL, quindi anche per posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione dei concorsi;

RENDE NOTO

che il Comune di Grignasco intende bandire **un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D/1) per l’Area Finanziaria e Tributi – Area Funzionari e dell’elevata Qualificazione** CCNL 2019/2021

Per la procedura di cui al presente avviso è già stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

RISERVE DI LEGGE

Per il presente concorso non opera la riserva di cui all’art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68 in quanto l’Ente ha già assolto quanto previsto dalla normativa.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso viene applicata la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA

Ai sensi dell’art. 18 comma 4 D.Lgs. n. 40/2017 aggiornato dal D.L. n. 44/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito si determina una frazione di riserva pari al 15% dei posti nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero eventualmente verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente: 60% donne (12 unità) e 40% uomini (8 unità). Pertanto essendo il differenziale (4 unità) tra i generi non superiore al 30 per cento (essendo pari al 20% sul totale dei dipendenti)), non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Il Funzionario Contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, è un profilo ad elevata autonomia operativa e responsabilità, incaricato della gestione di procedimenti contabili complessi e dei relativi profili amministrativi. Opera nell'ambito del Servizio Finanziario, della programmazione e gestione finanziaria economica, patrimoniale, fiscale dell'ente e della gestione economica, previdenziale e fiscale del personale. È richiesta la capacità di redigere in modo chiaro e corretto atti amministrativi, documenti giuridico amministrativi e contratti; capacità organizzative, di pianificazione e di coordinamento di progetti e attività complesse; competenza relazionale, con particolare attenzione alla capacità di collaborazione all'interno di gruppi di lavoro ed all'utilizzo di uno stile di comunicazione efficace; autonomia nella risoluzione di problemi complessi e capacità decisionale; motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo messo a concorso. In particolare è richiesta una solida ed approfondita conoscenza della programmazione e gestione finanziaria e della contabilità pubblica, dell'ordinamento dei tributi comunali, delle entrate degli enti locali; padronanza dei principi di autonomia finanziaria e tributaria; approfondita conoscenza della fiscalità negli enti locali. Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie allegate al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Ai sensi dell'art. 12, comma 4, del medesimo CCNL e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., si applica il principio di equivalenza delle mansioni, secondo cui tutte le attività riconducibili alla medesima area professionale, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Sono ammessi al bando di concorso di cui all'oggetto i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
2. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Assenza di condanne e procedimenti penali: non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni

di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

5. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
7. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3;
8. Non possono accedere all'impiego coloro che sono in quiescenza

- Requisiti soggettivi specifici

1. Titolo di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale (tutte di durata di cinque anni) in Economia o titolo equivalente/equipollente.

Si precisa che per quanto concerne l'equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, l'equiparazione dei diplomi di laurea (corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma), l'equiparazione delle lauree specialistiche alle lauree magistrale e, infine, l'equiparazione tra lauree triennali si fa riferimento al decreto interministeriale 9 luglio 2009, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233).

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del

decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001

6. Patente di guida di categoria B o superiore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Grignasco.
Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.
Il candidato ha inoltre l’obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC qualora indicata nella domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Art.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA’

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 13.00 del 27.09.2025. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il “Portale InPA Unico del Reclutamento” all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/, di seguito denominato “Portale InPA”, a seguito di registrazione e compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, entro e non oltre il termine indicato nel bando .
Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, ovvero un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.
Dopo aver effettuato l’autenticazione accedendo all’Area personale del sito InPA, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/
Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.
La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.
Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
All’atto della registrazione al portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando:
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC.
- la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4, lettera a);
- l’iscrizione nelle liste elettorali;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d’ufficio;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell’art. 1, Legge n. 226/2004;

- di avere l’idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l’Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell’art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o la relativa richiesta di equiparazione;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell’impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d’esame);
- solo per i candidati affetti da DSA: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa o compensativa
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, modificato dal DPR 82/2023; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all’atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici;
- eventuale possesso del requisito di cui all’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i..
- Dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l’articolo 18 “Trattamento dei dati personali”.

Nella sezione ALLEGATI il candidato dovrà inserire:

a) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
b) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l’espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021).

È inoltre prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Il Comune di Grignasco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una

proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è previsto il pagamento di una tassa nella misura di euro 10,00 (dieci) da versarsi su **conto corrente bancario** intestato a Comune di Grignasco Servizio Tesoreria codice **IBAN: IT 72 Q 05034 44310 00000 0089010 (Banco Popolare – Ag. Borgosesia)**, con indicazione nella causale del Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Operatore Esperto – Area Tecnica a tempo pieno ed indeterminato". La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

La ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00 (dieci) a titolo di tassa di concorso dovrà essere fatta pervenire al Comune entro la data di scadenza del bando mediante PEC al seguente indirizzo:
comune.grignasco@pcert.it o mediante mail a: segreteria@comune.grignasco.no.it

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.
La pubblicazione sul portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale InPA del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Grignasco si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.
Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, della certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.
Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Art 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Con determinazione del Responsabile del Servizio saranno ammessi i Candidati che hanno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di Grignasco potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

a. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
b. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente bando. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà comunicata ai candidati tramite PEC o lettera Raccomandata A/R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

.

Art. 4 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art 5 - LA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici, composta di tre membri, è nominata con determinazione del responsabile di Servizio, tenendo conto che il Segretario Comunale se ne assumerà la Presidenza.
Della Commissione possono far parte due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.
Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 29 del decreto legislativo 165/2001.
In caso di sostituzione di un componente, per ragioni di forza maggiore, le operazioni di concorso già iniziate non devono essere ripetute se il Commissario subentrato acconsente e fa proprie, dopo averne preso cognizione, le decisioni in precedenza adottate e gli eventuali criteri di massima già fissati.
Il componente che subentra successivamente ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali di tutte le precedenti sedute e di tutti gli atti del procedimento concorsuale.
L'osservanza di tale obbligo deve essere fatta espressa menzione nel verbale della seduta.

Art 6- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso è svolto esclusivamente per esclusivamente per esami e sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- **una prova preselettiva:** Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 20, il Comune di Grignasco, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che hanno realizzato un punteggio pari a 21/30.
L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva
Il punteggio conseguito all'esito della prova preselettiva non concorre all'attribuzione del punteggio per la graduatoria finale.

MATERIE D'ESAME:

1) PROVA SCRITTA.

Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.); • Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42; • Ordinamento delle entrate degli enti locali, con particolare riferimento alla disciplina delle entrate tributarie, sia proprie che derivate, alla normativa sul federalismo fiscale (in particolare D.Lgs. 23/2011) e ai principali tributi locali quali IMU, TARI e addizionale IRPEF comunale; • Fiscalità negli enti locali; • Disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali; • Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale e degli amministratori degli enti locali; • Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo; • Principi relativi alla disciplina dei contratti della pubblica amministrazione (D.Lgs. 36/2023); • Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente; • Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione.

2) PROVA PRATICA: Relazione di un elaborato teorico-pratico atto a verificare la conoscenza delle specifiche competenze professionali in materia. Detta prova pratica potrà essere svolta mediante PC con sistema di videoscrittura WORD –EXCEL ecc., ai fini della conoscenza di apparecchiature informatiche più diffuse, in esecuzione all'art. 36-ter D.Lgs. 29/93 e s.m.i..

3) PROVA ORALE.
Materie della prova scritta – Diritto degli EE.LL. - Diritto Tributario con particolare riferimento al sistema dei Tributi e della Finanza dei Comuni - Contabilità generale dello Stato – Contabilità economica e patrimoniale – Legislazione comunale e provinciale – Normativa del personale degli EE.LL. - Paghe, contributi ed oneri previdenziali.

4) PROVA DI LINGUA.
Colloquio sulla lingua estera scelta dal candidato, atto a verificarne la conoscenza, in esecuzione all'art. 36-ter D.Lgs. 29/93 e s.m.i..

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Grignasco, tenendo presente che non può essere assegnato un punteggio complessivo superiore a 10.
I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi, tenendo conto che la Commissione dispone di 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 10 punti per la valutazione dei titoli.
Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta e pratica una valutazione per ciascuna prova di almeno 21/30.
Le prove concorsuali si svolgono in sedi idonee individuate nel territorio comunale e devono svolgersi, di norma, concentrando i candidati in un'unica sede o anche in sedi diverse.
La Commissione può stabilire l'effettuazione delle prove in più turni, nella stessa o anche in giornate diverse, purché ciò avvenga mediante prove effettivamente omogenee estratte a sorte per ogni singolo turno.
I candidati devono, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un valido documento di riconoscimento.
Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso, se la Commissione ha concluso la verifica dei presenti.

Nel caso di prove programmate in più giornate, il concorrente impedito a parteciparvi per gravi e comprovati motivi può, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, far pervenire al presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove.

La Commissione decide, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con mezzi idonei, fissa, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non si presenta per sostenere la prova, è escluso dal concorso. Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata mediante pubblicazione nonché all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE PROVE CONCORSUALI, SEDE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E ALLA PAGINA WEB DEL COMUNE DI GRIGNASCO – SEZIONE "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE".

Art. 7 - COMUNICAZIONI

L’elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione all’albo pretorio e sul sito internet del Comune di Grignasco alla pagina “bandi di concorso”.

Con le stesse modalità saranno altresì resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario.

I candidati ammessi o ammessi con riserva a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

Art.8 - GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui alla precedente voce “Titoli preferenziali” del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 24 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo). La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa categoria per profili professionali equivalenti. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di Grignasco.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. ENTRO QUEL PERIODO, PERTANTO, IL COMUNE DI GRIGNASCO NON RILASCERÀ IL

CONSENSO ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA DI CUI ALL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Grignasco.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Art. 9 - DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di

lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
   a) cittadinanza.
   b) godimento dei diritti civili e politici.
   c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
   d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
   e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
   f) Se de caso, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nel rapporto di lavoro con in Comune di Grignasco per un periodo minimo di 5 anni previo superamento del periodo di prova secondo i tempi del CCNL.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Grignasco, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati;
- il DPO è il Dott. Enrico Capirone.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Responsabile del Servizio (Bonazzi Valentina)

Art. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** (ex Cat. D/1) è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge 241/90 i candidati al Concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 13 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

AVVISO PUBBLICATO IN FORMA INTEGRALE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI GRIGNASCO PER LA DURATA DI 30 GIORNI E SULLA PIATTAFORMA UNICA DEL RECLUTAMENTO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (INPA) DAL 28.08.2025

TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE: ORE 13,00 DEL 27.09.2025.

Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.grignasco.no.it

Grignasco, 26.08.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BONAZZI Valentina)

Firmato digitalmente da:
Bonazzi Valentina
Firmato il 27/08/2025 16:04
Seriale Certificato: 3376154
Valido dal 08/03/2024 al 08/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA