



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA ASILO NIDO COMUNALE - GRIGNASCO – PERIODO: DAL 01/09/2022 AL 31/08/2025 – CODICE CIG ....**

Il presente appalto soggiace a quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti), alle linee guida ANAC e, per le parti vigenti, al DPR 207/2010.

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di gestione integrata dell'Asilo nido di Grignasco, come di seguito specificato.

Il servizio è di natura socio – ludico – educativa e d'interesse pubblico, nel quadro della politica generale e formativa della prima infanzia e socio-sanitaria dell'Ente Locale.

Esso accoglie i bambini da 3 a 36 mesi, fatta salva la possibilità dei genitori di scegliere il permanere dei minori nell'asilo sino al compimento dei 43 mesi.

Il servizio concorre efficacemente con le famiglie alla formazione dei minori ed alla loro educazione.

L'appalto soggiace al disposto in materia della vigente normativa nazionale (Legge 6 dicembre 1971, n. 1044; L. 13 luglio 2015 n. 107; D.Lgs 65/2017) e la normativa regionale (L.R. 15 gennaio 1973, n. 3 e s.m.i.), nonché al *“Regolamento comunale per la gestione dell'asilo nido”* approvato con D.C.C. n. 23/2016, ed al *“Regolamento interno per la gestione del nido”*, approvato con D.C.C. n. 38 del 30.10.1998, reperibili nella sezione *“amministrazione trasparente”* del sito dell'Ente, rispettivamente agli indirizzi:

<https://www.comune.grignasco.no.it/it-it/download/regolamento-interno-dell-asilo-comunale-n-16-faldone-n-2-pdf-5517-5-44-a5f9b2ebe78174e50499ed8265780b30>

<https://www.comune.grignasco.no.it/it-it/download/nuovo-regolamento-nido-2016-pdf-1944-5-44-675df768083030ad25cd5a0cc5049176>

La struttura può accogliere sino ad un massimo di 30 minori, di cui:

- n. 6 lattanti
- n. 24 divezzi;

Per quanto attiene al rapporto educatore – minore, lo stesso è disciplinato dalla vigente normativa.

All'avvio del servizio verranno attivate: n. 1 sezioni lattanti e n. 3 sezioni divezzi.

Il numero di sezioni, in vigenza di appalto, potrà variare in base alle iscrizioni pervenute ed al pubblico interesse; in tale evenienza il costo del servizio verrà ridefinito proporzionalmente al numero di sezioni.

I servizi di cui al presente articolo sono da prestarsi nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Impresa ed al di fuori di ogni rapporto di subordinazione nei confronti del Comune.

All'interno della struttura operano attualmente n. 3 unità lavorative dipendenti comunali, rispettivamente nel ruolo di:

- n. 2 Educatori (tali figure nel corso dell'A.S. 2022-2023 verranno incrementate di una unità)
- n. 1 Cuoco con mansioni anche di personale ausiliario, addetto alla preparazione dei pasti ed alla pulizia della cucina e dei refettori.

Le condizioni contrattuali sono regolate dal presente capitolato e dai connessi allegati.

Tutti i beni e le forniture acquisite dall'appaltatore in vigenza contrattuale, allo scadere dell'appalto, rimarranno di proprietà dell'Ente comunale, senza costo o onere alcuno in capo a quest'ultimo, risultando l'appaltatore per gli stessi retribuito dal normale corrispettivo d'appalto.

**La definizione dello spirito del servizio, del modus operandi, della mission e della vision del servizio, nonché le linee guida educative e di indirizzo permangono in capo all'Ente, che vigilerà sulle modalità di attuazione. Permane inoltre in capo all'Ente la redazione dei piani di programmazione, il coordinamento pedagogico** e l'attuazione della prassi della cooprogettazione, in coerenza con i principi della Legge n. 328/2000 e della Legge Regionale Piemonte n. 1/2004;

L'Appaltatore deve essere dotato di un sistema di controllo interno atto a garantire un'azione di costante monitoraggio e verifica sullo svolgimento e la qualità dei servizi.

Nel caso in cui il Comune intendesse attivare un percorso di valutazione della qualità dei servizi di cui al presente appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, l'Appaltatore è tenuto a prestare la massima disponibilità per consentire la realizzazione delle operazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di svolgere sopralluoghi ed indire incontri atti a verificare il corretto svolgimento dei servizi ed il livello di soddisfazione dell'utenza.

Rientrano nel presente appalto i seguenti servizi:

- 1) Accoglienza;
- 2) Apertura, chiusura e custodia;
- 3) Gestione obblighi connessi a situazioni emergenziali (es.: Procedure anti-covid 19);
- 4) Gestione e attuazione piani di sicurezza e protocolli di emergenza;
- 5) Gestione amministrativa;
- 6) Gestione integrata dell'attività educativa-assistenziale dei reparti lattanti (3 – 12 mesi) e divezzi (a partire dai 13 mesi), ivi incluse riunioni di supervisione, formazione, equipe, la partecipazione alle riunioni di coordinamento, agli incontri con PA, con genitori ed ulteriori soggetti al fine di garantire il benessere degli infanti ;
- 7) Sostituzione personale educativo comunale anche per assenze connesse alla legge 104/1992;
- 8) Coordinamento del proprio personale ;
- 9) Attività ausiliarie;
- 10) Servizio di lavanderia e stireria;
- 11) Servizi di pulizia dei locali e degli arredi;
- 12) Riunioni e/o incontri extra orario lavorativo;
- 13) Approvvigionamento, fornitura e, ove necessario, sulla base dello stato di conservazione e/o usura, sostituzione di:
  - derrate alimentari e materie prime per la preparazione dei pasti e delle merende/spuntini sulla base delle indicazioni fornite dalla cuoca;
  - materiali monouso adeguati all'età dei minori (no plastiche leggere) per somministrazione di cibi e bevande per emergenze (in caso, a titolo esemplificativo e non esaustivo: rottura lavastoviglie, ecc..) e feste;
  - pannolini (se non forniti dai genitori), prodotti per l'igiene delle persone (bambini, visitatori, personale, personale comunale, ecc..), a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: creme, pannolini (se non forniti dai genitori), guanti monouso, prodotti per l'igiene, DPI (inclusi quelli necessari in caso di pandemia), ecc...;
  - materiali di biancheria, se non forniti dai genitori (es.: lenzuolini, bavaglini, ecc..) e copertine per le "sezioni del sonno", nonché gli asciugamani da bidet (di norma non forniti dai genitori) previo confronto sulle esigenze segnalate dalle educatrici comunali;

- divise ed indumenti da lavoro, calzature, dispositivi di protezione individuale DPI ed accessori per gli educatori – operatori e personale tutto, se applicabile (ad eccezione del personale dipendente dal Comune);
- prodotti, strumentazione e quanto necessario alla sanificazione (pulizia, igienizzazione e sanificazione) degli ambienti, inclusa cucina e refettori;
- detersivi per la lavanderia interna e per la cucina;
- materiali per il pronto soccorso e per il costante approvvigionamento delle relative cassette;
- materiali didattici e di consumo destinati alle attività educative (giocattoli, materiale didattico, materiale fotografico, audiovisivi, ecc.. a norma di legge e adatti a bambini dai 3 ai 36 mesi), previo confronto sulle esigenze segnalate dalle educatrici comunali;
- piccoli ausili e/o arredi e/o materiali ludici in relazione alle eventuali disabilità dei bambini ammessi, previo confronto sulle esigenze segnalate dalle educatrici comunali;
- ulteriori materiali atti a garantire il buon funzionamento del servizio previo confronto sulle esigenze segnalate dalle educatrici comunali .

Tutte le suddette forniture (ad eccezione delle divise e degli indumenti da lavoro utilizzate dai dipendenti dell'Ente comunale - che, nel caso specifico -verranno forniti dall'Ente) dovranno essere a norma di legge e sufficienti, per qualità e quantità all'ordinario funzionamento del servizio nel suo complesso. Dette forniture dovranno essere nelle disponibilità anche del personale comunale e dovranno essere costantemente fornite, integrate e/o sostituite, secondo necessità, durante tutta la durata dell'appalto (a titolo puramente esemplificativo, e non esaustivo, la cuoca comunale utilizzerà i detersivi dell'aggiudicatario; gli educatori comunali utilizzeranno i materiali didattici dell'aggiudicatario, etc...).

La fornitura delle derrate alimentari dovrà essere effettuata tenendo in accordo con la cuoca che indicherà quantità e qualità delle derrate.

Per tutte le suddette mansioni e per quanto necessario al buon funzionamento del nido, l'appaltatore sarà compensato con il corrispettivo mensile individuato in sede di gara (il corrispettivo mensile non verrà corrisposto ad agosto). Da esso rimarranno esclusi i soli servizi educativi – assistenziali integrativi, attivabili su richiesta dell'Ente, nell'ambito delle modifiche contrattuali in corso di efficacia ed attinenti al quinto d'obbligo.

Rientrano fra tali servizi, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- il Post nido (al raggiungimento del numero minimo necessario all'attivazione), con orario dalle ore 16.30 alle ore 18.00;
- l'assistenza aggiuntiva a bambini diversamente abili;
- le sostituzioni, all'occorrenza, del personale comunale educativo (per il monte ore eccedente alle assenze connesse alla legge 104/1992) e del personale comunale con funzioni di cuoco;

#### **Art. 2 – VALORE D'APPALTO**

Valore stimato d'appalto: euro complessivi massimi 332.378,75 (quinto d'obbligo ed eventuale proroga tecnica esclusi), pari ad € 408.465,98 in caso di attivazione del quinto d'obbligo e dell'eventuale proroga tecnica, come dettagliatamente illustrato nel progetto del servizio.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.000,00.

E' in facoltà dell'amministrazione attivare varianti ai servizi, in riduzione o in aumento, qualora ricorrano i presupposti indicati all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (*modifica di contratti durante il periodo di efficacia*), ivi incluso quanto previsto in riferimento al quinto d'obbligo.

Fra le prestazioni in riduzione sono da includere la soppressione di eventuali servizi e/o sezioni, attive all'avvio del servizio.

Costi della sicurezza non soggetti a ribasso: € 2.000,00

#### **Art. 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il criterio di aggiudicazione è individuato nell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti parametri di valutazione:

- Offerta tecnico – qualitativa: (70 punti)
- Offerta in ribasso sul prezzo complessivo: (30 punti)

L'offerta non potrà eccedere la base d'asta ("base d'asta" non superabile) al netto d'IVA e comprensivo di oneri aziendali sulla sicurezza.

La fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente e congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il valore sopra indicato è puramente indicativo e variabile anche in considerazione dei servizi integrativi attivati e/o di eventuali riduzioni.

#### **Art. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata dal 01/09/2022 al 31/08/2025.

Il periodo per il quale è prevista l'attivazione del servizio corrisponde al calendario scolastico per il periodo 01.09 al 31.07, incluso il centro estivo che si svolge nel mese di luglio.

Il monte ore di servizio, per anno scolastico, è stimato in 43 settimane di servizio effettivo.

Le chiusure ed il calendario scolastico annuale verranno segnalate per tempo dall'ente appaltante, non appena definite.

I servizi oggetto del presente capitolato saranno effettuati presso l'Asilo nido Comunale di Grignasco, situato in via C. Battisti, 22.

Al verificarsi delle condizioni di legge, la durata dell'appalto potrà subire variazioni in conformità con il disposto dell'art. 106 del Codice dei contratti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni, in base a nuove esigenze, alle modalità attuative del contratto in oggetto. In detta evenienza il prezzo delle modifiche e delle integrazioni verrà determinato, nel rispetto della vigente normativa, proporzionalmente alla durata ed all'entità delle modifiche e sulla base dei parametri definiti in sede di offerta e dei costi orari.

Ai sensi del comma 11 del suddetto articolo, è prevista l'opzione di proroga, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare di un nuovo contraente. L'appaltatore, in tale evenienza, è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'appaltatore si impegna, senza riserve, su richiesta del Comune, all'avvio dei servizi nelle more della stipula del contratto al sussistere delle condizioni di legge.

#### **Art. 5 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

##### **5.1) DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I SERVIZI**

- L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni, licenze e provvedimenti amministrativi necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto;
- E' fatto divieto all'aggiudicatario di svolgere, nell'ambito dei servizi, attività diversa da quella formante oggetto dell'appalto;
- Ai servizi verranno applicate le tariffe deliberate dall'Ente; l'aggiudicatario non è titolare della riscossione;
- L'appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro. In tale ambito dovrà dare attuazione integrale al D.Lgs. 81/2008, dotando altresì, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un cartellino di riconoscimento, secondo quanto disposto (all'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/2008), corredato di fotografia formato tessera, contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore, da esibire per tutta la durata del servizio. Dovrà inoltre predisporre il **D.V.R. (Documento Valutazione Rischi)** così come ogni altra documentazione necessaria e richiesta dalla normativa vigente. Detto documento dovrà costantemente essere aggiornato alle vigenti disposizioni di legge ed alle necessità contingenti

che dovessero verificarsi in vigenza d'appalto (a titolo puramente esemplificativo, pandemie, etc...).

**Copia dello stesso dovrà essere depositato presso l'Ente avanti la sottoscrizione del contratto;**

- L'aggiudicatario, oltre alle norme del presente capitolato, dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e ai terzi tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento del servizio;
- L'affidatario ha l'obbligo di adottare, nell'espletamento dei servizi, tutte le disposizioni di legge ed ogni altra misura precauzionale atta a garantire la sicurezza, ivi inclusa la sicurezza dei terzi. L'appaltatore assume su di sé qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi anche nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e dei beni coinvolti e non, nella gestione del servizio. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti da terzi o a danni alle cose. E' comunque facoltà dell'appaltatore rivalersi eventualmente sui terzi autori del danno;
- Eventuali rotture, danneggiamenti ed ammanchi che dovessero verificarsi dovuti a dolo, colpa o incuria dell'aggiudicatario, se non ripristinati dall'appaltatore, verranno riparati/reintegrati e/o rimborsati dal Comune di Grignasco, con rivalsa di quest'ultimo sull'appaltatore.
- I servizi dovranno avvenire con regolarità e continuità nel rispetto della vigente normativa (ivi inclusa la normativa sugli appalti, sulla salute e sulla sicurezza ed ogni altra disposizione di legge vigente o che dovesse essere emanata in vigenza del contratto), del presente capitolato e relativi allegati, dei documenti di gara, e delle eventuali condizioni migliorative dell'offerta qualitativa;
- I servizi non potranno essere, per nessuna ragione (fatte salve cause di forza maggiore all'appaltatore non imputabili), interrotti dall'appaltatore, sospesi o abbandonati;
- I servizi dovranno essere espletati interamente a carico dell'appaltatore ed a rischio dello stesso, con risorse, personale, attrezzature adeguate ed idonee allo svolgimento dei servizi stessi. L'appaltatore è tenuto a fornire tutte le attrezzature (ad eccezione di quelle già presenti nella struttura) ed i materiali necessari alla realizzazione dei servizi; Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutti i costi derivati, inclusi, a titolo puramente esemplificativo, i materiali e le attrezzature occorrenti. Qualora l'appaltatore utilizzi le attrezzature già presenti nell'impianto, la manutenzione, la riparazione e la sostituzione delle stesse permangono in capo all'appaltatore. Tutti i beni e le forniture acquisite dall'appaltatore in vigenza contrattuale, allo scadere dell'appalto, rimarranno di proprietà dell'Ente comunale, senza costo o onere alcuno in capo a quest'ultimo, risultando l'appaltatore per gli stessi retribuito dal normale corrispettivo d'appalto. Analogamente permarranno nella proprietà dell'Ente i beni e le attrezzature che erano tali all'avvio del servizio;
- L'affidatario è tenuto a dare immediata comunicazione scritta al Comune di tutte le situazioni anomale occorse durante i servizi, siano esse riguardanti beni, persone o animali, quale che sia la loro gravità e gli eventuali danni derivati;
- L'aggiudicatario si impegna a segnalare, per tutta la durata del contratto, al Comune tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni alla documentazione depositata presso l'Ente ai fini dei presenti servizi, aggiornando gli atti depositati entro 15 giorni dall'avvenuta modifica;
- L'aggiudicatario è tenuto a fornire al Comune, entro 15 gg. consecutivi e naturali dalla richiesta, gli eventuali chiarimenti, documentazioni, integrazioni documentali, aggiornamenti documentali ed attestazioni integrative che il Comune dovesse richiedere, ivi inclusa qualsiasi richiesta avanzata dall'Amministrazione atta a dimostrare l'adempimento di tutte le disposizioni relative al presente capitolato, alle condizioni integrative dell'offerta qualitativa, agli obblighi di legge, alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti;
- L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, direttamente e/o tramite altri soggetti a ciò preposti, a controlli, anche a sorpresa, circa la corretta esecuzione dei servizi;
- L'Amministrazione Comunale si riserva di non dare corso o sospendere, in qualsiasi momento, l'esecuzione del presente appalto, senza nulla dovere all'affidatario, per motivi di pubblico interesse, sicurezza, manutenzioni straordinarie o per cause di forza maggiore, fatto salvo quanto previsto dalla vigente normativa sugli appalti.

- Tutto il personale impiegato dovrà attenersi scrupolosamente a comportamenti di riservatezza nei confronti dei bambini, evitando assolutamente di comunicare dati personali a persone che non sono autorizzate dai genitori e dal Servizio;
- Tutto il personale impiegato dovrà collaborare alle operazioni relative alla sicurezza.

## **5.2 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ EDUCATIVA-ASSISTENZIALE DEI REPARTI LATTANTI (3 – 12 MESI) E DIVEZZI (13 – FINO A 36 MESI DI NORMA - MAX 43 MESI PER FACOLTÀ DEI GENITORI -) (LIVELLO D1)**

L'Asilo Nido è aperto da settembre a luglio e dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30, con le chiusure stabilite annualmente dal Comitato di Gestione tenendo conto del calendario scolastico, secondo le seguenti tipologie di fruizione:

- Part-Time (7.30-13.00)
- Tempo Pieno (7.30 alle ore 16.30)

E' possibile, per i genitori, scegliere all'atto dell'iscrizione e variare in corso d'anno la tipologia di fruizione. A seguito di ammissione, è previsto un periodo di graduale inserimento della durata massima di circa 15 giorni, per permettere una serena integrazione dei bambini nella struttura.

All'appaltatore verranno affidati i servizi riguardanti:

- l'attività educativa assistenziale per n. 2 sezione per divezzi;
- l'accudimento e l'assistenza nelle ore pomeridiane (dalle ore 14.30 alle ore 16.30) della sezione lattanti;
- sostituzioni di personale nella sezione lattanti per assenze connesse alla legge 104

Gli operatori incaricati dall'Appaltatore dovranno provvedere alle seguenti attività:

- prendere in consegna ed assistere gli utenti con particolare attenzione alle indicazioni previste dal Regolamento Comunale di gestione dell'Asilo Nido;
- svolgere la funzione educativa e di custodia con riferimento alle sezioni assegnate;
- occuparsi, con particolare cura, dell'inserimento dei nuovi iscritti, dei bambini più problematici e di quelli più insicuri;
- dedicarsi all'accoglienza e al rapporto con i genitori;
- registrare quotidianamente le presenze dei bambini ed i pasti fruiti sui moduli/registro a tal fine predisposti dall'Ente;
- tenere aggiornata la documentazione personale del bambino con le relative osservazioni sul comportamento dello stesso;
- allestire spazi ludici adeguati all'età e alle caratteristiche dei bambini;
- organizzare le attività educative e verifica delle stesse;
- considerare le attività di routine (pranzo, sonno, merenda, cambio) come momenti educativi;
- aiutare i minori nel consumo dei pasti/merende e nella relativa porzionatura, provvedendo anche a sbucciare la frutta;
- vigilare durante il riposo;
- attendere alle cure igienico-sanitarie del bambino e curare il cambio degli indumenti;
- collaborare con la Coordinatrice e collaborare e coordinarsi con il restante personale educativo;
- definire, in accordo con l'Ente, la ripartizione e la programmazione dei piani di lavoro;
- far partecipare tutti gli educatori e, su richiesta dell'ente, gli ausiliari, ai momenti di équipe e di programmazione, alle riunioni di coordinamento, al coordinamento pedagogico e, se richiesti, alle riunioni ed agli eventuali ulteriori incontri convocati dall'Ente. Detti momenti si svolgeranno di norma al di fuori dell'orario lavorativo.
- dare attuazione alle linee dettate dall'Ente al fine di realizzare lo spirito del servizio, la mission e la vision del servizio dettata dall'Ente stesso, nonché le linee guida da questo ultimo definite.

## **5.3 SERVIZI AUSILIARI (LIVELLO B1)**

Ai fini della gestione dei servizi è necessario prevedere la presenza di adeguato numero unità operative atte ad espletare i servizi ausiliari. Allo stato attuale (numero di sezioni attive: 3) sono presenti n. 1 unità lavorative (ausiliario) di livello B1, con monte ore giornaliero definito in ore 6 per stimate 5 giornate lavorati-

ve a settimana, in conformità con le effettive aperture dell'asilo. Detto numero e mote ore è fornito a titolo puramente esemplificativo: il numero ed il monte ore del personale ausiliario, per tutta la durata dell'appalto, dovrà infatti essere adeguato allo svolgimento ottimale del servizio.

All'avvio del servizio, è prevista l'attivazione di n. 4 sezioni complessive.

Il personale addetto ai servizi ausiliari deve essere formato per:

- garantire la qualità strutturale e igienica degli ambienti (pulizia, sanificazione, igienizzazione, disinfezione, riordino, controllo e cura di ambienti e arredi);
- garantire l'igiene e la sanificazione di materiali didattici e degli oggetti personali dei bambini (es. ciucci, giochi, biberon ecc.);
- controllare lo stato di manutenzione delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- predisporre materiali ed allestire spazi per le attività educative/didattiche;
- garantire il supporto necessario per lo svolgimento dell'attività educativa;
- collaborare con il personale educativo, affiancandolo, seguendone le indicazioni e supportandolo, se richiesto, per lo svolgimento sia dei momenti di cura (cambio, pasto, sonno, attività) che di vigilanza dei bambini;
- attuare un'attenta sorveglianza dei bambini all'interno del servizio educativo, mantenendo un comportamento rispettoso, vigile e disponibile nei loro confronti, prevenendo eventuali situazioni di rischio o difficoltà;
- mantenere un comportamento rispettoso e disponibile nei confronti dei familiari dei bambini;
- gestire l'accoglienza minori – genitori al fine di dare attuazione alle misure sanitarie di legge ove previste (es.: triage anti covid-19), nelle modalità concordate con l'Ente.

Il personale ausiliario dovrà collaborare con il Coordinatore e con il restante personale educativo, anche ai fini della realizzazione della programmazione dei piani di lavoro;

Se richiesto, il personale ausiliario dovrà partecipare alle riunioni di équipe, alle riunioni di coordinamento e di coordinamento pedagogico ed agli eventuali incontri richiesti dall'ente.

#### **5.4 SOSTITUTO CUOCO (LIVELLO B1)**

Di norma il ruolo di cuoco è svolto da dipendenti dell'Ente.

L'appaltatore deve tuttavia prevedere la presenza di almeno n. 1 sostituto cuoco (livello B1) per minimo n. 3,5 ore giornaliere nei casi in cui, per qualsiasi motivo, dovesse risultare assente il cuoco comunale (mutua, congedo ordinario, permessi, maternità, ecc.). Detta opzione verrà attivata su richiesta dell'amministrazione in assenza della cuoca comunale.

Nell'ambito della propria attività il cuoco, dotato dei requisiti di legge, deve:

- a) essere in grado di gestire le fasi di produzione e di servizio di cibi/alimenti;
- b) possedere le capacità operative nella preparazione e realizzazione dei piatti e dei menù;
- c) conoscere le norme di igiene della produzione di alimenti, le metodologie HACCP e le norme di sicurezza e prevenzione infortunio;
- d) operare con uno spiccato senso di organizzazione del lavoro e fare proprie le corrette regole igieniche nella conservazione e trasformazione dei prodotti alimentari;
- e) gestire in autonomia i processi di lavoro connessi alla preparazione, alla cottura ed al servizio dei piatti;
- f) possedere capacità tecniche professionali di base e lavorare a livello operativo-esecutivo;
- g) provvedere al riordino ed alla sanificazione dei locali cucina;

Nell'esecuzione dei menù, il cuoco dovrà dare attuazione alle prescrizioni ed alle indicazioni dell'ASL e dall'Ente.

#### **5.5 COORDINAMENTO (LIVELLO E1), GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTROLLO GESTIONALE**

L'Appaltatore si impegna ad assicurare le seguenti mansioni:

- gestire in modo autonomo il proprio personale;
- assicurare lo svolgimento, la continuità e la non interruzione dei servizi oggetto dell'appalto e sostituire tempestivamente, in caso di assenza, il personale educativo ed ausiliario o comunque impiegato, in modo da garantire, in ogni caso, la continuità del servizio;
- rimuovere qualsiasi ostacolo di tipo logistico-organizzativo che impedisca l'esecuzione dell'intervento professionale o ne comprometta il buon esito;

- garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità richieste di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato;
- garantire la presenza degli operatori, qualunque sia la loro mansione, agli eventuali incontri indetti dal Comune;
- apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alle presenze in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni l'Impresa Aggiudicataria dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che l'Ente potrà attivare.
- garantire il coordinamento del personale educativo per minimo un'ora a settimana;
- monitorare in forma diretta il servizio;
- garantire il rispetto delle linee guida, della mission e della vision dettate dall'Ente
- provvedere a individuare e risolvere eventuali criticità
- comunicare in forma scritta all'Ente, entro 24 ore dall'accaduto, qualsiasi evento di carattere straordinario che riguardi l'andamento dei servizi o che possa, anche solo potenzialmente, avere su di essi un impatto;
- interfacciarsi sistematicamente con il personale impiegato, per acquisire dati aggiornati sull'andamento dei servizi, il grado di soddisfazione, i problemi e le esigenze rilevati;
- tenere costanti rapporti con i referenti dell'Ente e condividere con essi verifiche e valutazioni;
- monitorare e verificare l'andamento del servizio e relazionare in merito, in forma scritta, con cadenza minima annuale, o più frequente su richiesta dell'Ente;
- collaborare ai fini della realizzazione della programmazione dei piani di lavoro;
- partecipare alla formazione organizzata dall'appaltatore e, su richiesta, a quella eventualmente organizzata dall'Ente, ai momenti di équipe e programmazione;
- partecipare al coordinamento pedagogico e, se richiesto, alle riunioni ed agli incontri convocati dall'Ente. Detti momenti si svolgeranno di norma al di fuori dell'orario lavorativo.

Il coordinatore dovrà relazionarsi con i referenti comunali per la verifica delle attività svolte.

**Il Coordinatore del servizio dovrà assolvere altresì al ruolo di Referente Unico per i Servizi presso il Comune. Detto referente, il cui nominativo dovrà essere fornito all'Ente avanti l'avvio del servizio, dovrà fornire all'Ente entro detto termine, anche il proprio recapito e-mail ed essere reperibile, telefonicamente al cellulare, 24/24 h.**

Qualora coordinatore, per motivi allo stesso non imputabile (es.: assenza di campo telefonico) non potesse rispondere al telefono, ha l'obbligo di richiamare il referente del Comune entro 6 ore dalla chiamata effettuata dall'Ente stesso.

#### **5.6 GESTIONE PROCEDURE EMERGENZIALI (ES.: COVID-19)**

L'appaltatore è tenuto, senza onere alcuno in capo all'Ente, a dare piena attuazione alle misure di legge previste in procedure emergenziali ed alle disposizioni integrative che l'Ente ritenesse più opportune in tali evenienze.

#### **5.7 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia interna ed esterna della struttura. L'asilo dovrà essere mantenuto in ottime condizioni di igiene e di decoro.

Gli interventi di pulizia dovranno essere svolti con attrezzature e prodotti idonei, tali da non compromettere i materiali. Il servizio dovrà essere svolto nei tempi e nei modi più coerenti con lo svolgimento delle attività con i minori, sicché tutte le aree dovranno risultare pulite durante l'uso.

Le operazioni di pulizia non dovranno interferire con la fruizione e le attività svolte.

Qualora emergenze sanitarie o di altra natura lo rendessero necessario, la pulizia e la sanificazione dovranno essere conseguentemente intensificate e/o adeguate.

L'appaltatore dovrà altresì provvedere alla pulizia delle aree esterne di pertinenza, le quali dovranno risultare pulite e decorose. Compete altresì all'appaltatore lo svuotamento dei cestini (interni, esterni e nelle aree di pertinenza) e lo smaltimento differenziato del materiale con frequenza variabile secondo la necessità.

Il servizio include altresì, a carico dell'appaltatore, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, la pulizia di travi, controsoffittature, corpi illuminanti, superfici vetrate poste anche ad altezze superiori al metro, pulizie di pavimenti, pareti piastrellate e intonacate, infissi, davanzali, tende, corpi radianti, porte, stipiti, maniglie, zoccoli, sanitari, arredi, suppellettili.

Rientra negli oneri dell'affidatario la fornitura dei materiali atti a garantire l'igiene dei minori e dei frequentatori dell'asilo; a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo: il sapone, la carta igienica, salviettine per asciugare le mani e i prodotti sanificanti (gel anti covid-19), i pannolini (se non forniti dai genitori), il sapone liquido, i prodotti di carta utilizzati per il cambio dei bambini, etc...

Tutti i locali ed i relativi beni (attrezzature, giochi, arredi, etc..) verranno consegnati all'Appaltatore nello stato in cui si trovano. Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei suddetti.

Le pulizie dell'area cucina e dei refettori sono di norma escluse dal presente appalto, permanendo nelle competenze della cuoca dipendente dall'Ente. Nel caso tuttavia di assenza di detto personale, l'appaltatore dovrà provvedere alle pulizie anche di detti vani con personale proprio.

Fatta salva la possibilità di utilizzo delle eventuali attrezzature di proprietà dell'Ente, tutta l'attrezzatura necessaria e i materiali per lo svolgimento delle pulizie (ivi inclusi quelli per la cucina, i refettori e le stoviglie), nonché i materiali di consumo e gli accessori da bagno sono a completo carico dell'Appaltatore, il quale si impegna ad assicurarsi che siano tutti conformi alle vigenti norme. L'Appaltatore si impegna altresì a fornire un armadietto metallico dotato di chiave per la loro custodia e corretta conservazione.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare idonei prodotti disinfettanti, lucidanti, sanificanti, ecc., di primissima qualità e resa, non sfusi, ma in contenitori dotati di etichette identificative del contenuto, e delle indicazioni di legge.

All'interno della struttura dovranno essere conservate e visionabili su richiesta la schede di tutti i prodotti. Detti prodotti possono essere controllati dalla stazione appaltante, che potrà disporre la sostituzione.

Tutti gli oneri per il materiale di pulizia (compresi sacchi per la raccolta di rifiuti e dell'umido), le attrezzature e quanto altro necessario al buon andamento del servizio sono posti a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta attuate sul territorio comunale.

Il lavaggio di tende, copertine e tappeti in tessuto andrà effettuato al bisogno e, comunque, almeno una volta nell'anno educativo e sarà a carico dell'appaltatore.

E' a carico dell'appaltatore il lavaggio quotidiano (se necessario) o comunque minimo settimanale di bava-gli, tovaglie, lenzuola, asciugamani, manopole e tappeti in similpelle.

L'appalto soggiace, per quanto compatibile alle seguenti CAM (Criteri Ambientali Minimi), approvati con le seguenti normative:

- Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021 , in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021),
- Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti». Pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021.

*Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, assicura che siano stati trattati anche i seguenti argomenti:*

- *Differenze tra detersione e disinfezione;*
- *Proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione;*
- *Modalità di conservazione dei prodotti;*
- *Precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle schede dati di sicurezza;*
- *Corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'ideale pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro;*
- *Corretta gestione dei cicli di ricarica delle batterie delle macchine;*
- *Caratteristiche dei prodotti per la pulizia, inclusi quelli ausiliari, a minori impatti ambientali, requisiti ambientali delle etichette ecologiche conformi alla UNI EN ISO 14024 e di altre certificazioni ambientali richiamati nei CAM, lettura e comprensione delle informazioni riportate nelle etichette dei prodotti detergenti;*
- *Gestione del vestiario, incluso il lavaggio al fine di estenderne la vita utile e promuovere l'uso di detergenti per lavaggio con etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 e ridurre il consumo di energia per la stiratura;*
- *Classificazione dei rifiuti prodotti nei locali in cui si rende il servizio e procedure per la gestione dei rifiuti urbani prodotti;*
- *Modalità di impregnazione, modalità di impiego e di lavaggio dei prodotti e degli elementi tessili costituiti da microfibra, per consentire di mantenerne le caratteristiche funzionali e per estendere la durata della vita utile. Procedure di impiego delle differenti tipologie di elementi tessili.*

*Le attività di formazione devono essere eseguite in modo da agevolare l'apprendimento e la memorizzazione delle informazioni, ad esempio attraverso la proiezione di filmati o altri supporti visivi esemplificativi, per lo meno delle seguenti attività: corrette modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia o sanificazione, della gestione delle macchine e delle attrezzature di lavoro, del processo di lavaggio, a minori impatti ambientali, degli elementi tessili, della gestione degli indumenti utilizzati. Tale formazione può essere erogata a distanza, attraverso piattaforme di e-learning, che includano anche la verifica del livello di apprendimento.*

*Al personale dedicato alle operazioni di pulizia devono essere erogate almeno 16 ore di formazione e 8 ore di affiancamento in cantiere, in relazione agli argomenti sopra indicati. Per tematiche specifiche (eventuali protocolli specifici condivisi con la stazione appaltante o con la struttura destinataria del servizio, per i relativi aggiornamenti, per il mancato raggiungimento delle prestazioni minime rilevato sulla base degli audit interni o esterni, anche di parte seconda) deve essere previsto un aggiornamento formativo in corso di esecuzione contrattuale. Il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale dovrà essere formato prima di essere immesso in servizio. L'aggiudicatario potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi*

*L'impresa esecutrice del servizio attua un sistema di gestione della qualità che tenga almeno conto dei seguenti elementi:*

- *l'individuazione del responsabile del sistema qualità;*
- *la possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue gli interventi al fine di rendere più efficace l'autocontrollo;*
- *l'esecuzione di monitoraggi periodici sul livello di igiene conseguito e di controlli di processo per verificare la corretta attuazione delle procedure di pulizia o, se del caso, di sanificazione.*

*Oltre al protocollo di pulizia dovranno essere dunque puntualmente descritti:*

- *i metodi di valutazione delle procedure di pulizia, che dovranno essere concordati e condivisi con la struttura di destinazione del servizio;*
- *le eventuali misure premiali che l'azienda mette in atto in caso di esiti sempre positivi dei controlli che vengono eseguiti sulle operazioni svolte da ciascun singolo operatore.*

*L'impresa che esegue il servizio è chiamata ad attivare immediate azioni correttive, ove necessario, per il raggiungimento di un adeguato livello di igiene e ad attenersi alle indicazioni dei referenti della struttura servita finalizzate a garantire l'igiene e la connessa sicurezza degli utenti.*

*Entro 15 giorni dalla decorrenza contrattuale, l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio comunica formalmente al Direttore dell'esecuzione del contratto il nominativo del responsabile del sistema di qualità ed invia una relazione descrittiva dei metodi di valutazione e delle eventuali misure premiali previste.*

*Nei locali oggetto del presente contratto non possono essere utilizzati:*

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
- piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche ed in ogni caso, su specifica richiesta della stazione appaltante e la segatura del legno;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
- elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;
- elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione.

*Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri, specchi e schermi devono essere riutilizzabili, piatti (lavaggio a piatto) ed in microfibra, con titolo o denaturatura dTex 1. Tali elementi tessili e le attrezzature con elementi tessili devono essere provvisti di schede tecniche indicanti il titolo o denaturatura espressa in dTex della microfibra utilizzata<sup>2</sup> e le modalità di lavaggio idonee a preservarne più a lungo le caratteristiche prestazionali.*

*Per almeno il 30% tali prodotti in microfibra devono essere in possesso di un'etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale l'Ecolabel (UE), o altra etichetta equivalente (Nordic Ecolabel, Der Blauer Engel etc.). Per le operazioni di spolveratura devono essere usati elementi tessili riciclati.*

*Gli elementi tessili riutilizzabili usurati (ovvero che hanno perso parte delle loro proprietà funzionali) non possono essere impiegati. L'impregnazione degli elementi tessili per il lavaggio dei pavimenti, anche quelli monouso (usa e getta), con soluzioni detergenti e/o disinfettanti è condotta sulla base di procedure e sistemi che evitino la discrezionalità degli operatori in merito al grado di impregnazione dei tessili e che siano efficienti sotto il profilo dell'uso delle risorse idriche e il consumo di prodotti chimici. A tal fine devono pertanto essere usati elementi tessili impregnati prima dello svolgimento del servizio o direttamente sul carrello. Fanno eccezione esigenze specifiche, come lo sporco bagnato e di grossa pezzatura (ad esempio negli ingressi di edifici nei giorni di pioggia), oppure lo sporco grasso o incrostato dove è previsto il risciacquo (ad esempio nelle cucine) per le quali è appropriato, e dunque consentito, l'uso di carrelli con strizzatore a due secchi o a secchio con doppia vasca, per tenere separata l'acqua pulita dall'acqua sporca. L'acqua di risciacquo deve essere cambiata con l'appropriata frequenza. Qualora inoltre, per documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la stazione appaltante, dovesse essere necessario l'uso di prodotti monouso in carta, tali prodotti devono essere costituiti da carta in possesso del marchio Programme for Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC) o equivalenti, o dell'etichetta Remade in Italy, che attesti che il prodotto sia in classe A o A+, o del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Le attrezzature per le pulizie manuali usate devono essere costituite da carrelli con secchi e altri eventuali contenitori di plastica riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso (risciacquo degli elementi tessili in acqua pulita; impregnazione con la soluzione detergente/disinfettante o ad azione combinata diluita secondo i dosaggi raccomandati dal produttore)*

*I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:*

- dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ....",
- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n. ....",

*oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.*

*Gli addetti al servizio devono usare i disinfettanti in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità d'uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo, nell'ambito di uno specifico protocollo per l'uso sostenibile dei disinfettanti specifico per il cantiere di destinazione del servizio. Ove l'uso dei disinfettanti non sia già indicato nel capitolato d'appalto, tale protocollo, che deve altresì riportare le misure che si attueranno per minimizzare l'uso dei disinfettanti e per garantire un uso ambientalmente sostenibile degli stessi, deve essere redatto in condivisione con la stazione appaltante, entro tre mesi dalla decorrenza contrattuale. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.*

*I prodotti di carta tessuto eventualmente forniti (carta igienica, salviette monouso etc.) devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. I saponi eventualmente forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Laddove non siano già impiegati distributori per l'erogazione di saponi per le mani in forma schiumosa, questi, che devono essere in grado di trasformare il prodotto in schiuma senza l'uso di gas propellenti, devono essere forniti. Tali apparecchiature possono essere anche "mobili", ovvero non necessariamente da fissare alla parete.*

*I rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere raccolti in maniera differenziata secondo le modalità la raccolta stabilite dal Comune della struttura servita. Tali rifiuti, inclusi quelli urbani prodotti nell'edificio, devono essere conferiti secondo le modalità di conferimento stabilite dal Comune della struttura servita o, nel caso di treni, navi e assimilati, secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune in cui detti rifiuti dovranno essere conferiti. Qualora sia stato adottato un servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, devono essere messi a disposizione, laddove specificatamente richiesto dalla stazione appaltante, operatori dedicati al fine di conferire le frazioni differenziate nelle modalità e nei giorni stabiliti nel programma Comunale.*

*A cadenza annuale deve essere redatto ed inviato un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento, indicando per ciascuna tipologia di prodotto: produttore e denominazione commerciale del prodotto; quantità consumata (litri di prodotto, se trattasi di detergenti o disinfettanti; numero di pezzi se trattasi di elementi tessili); funzione d'uso; caratteristiche ambientali possedute (vale a dire se trattasi di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, se trattasi o meno, ad esempio, di un detergente con un imballaggio con contenuto di riciclato, con o senza fragranze). Le fatture e i documenti di trasporto, che devono essere prontamente trasmesse su richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto, riportano l'indicazione della stazione appaltante cui è destinato il servizio.*

Per ogni ulteriore disciplina di settore, si fa rinvio al testo integrale dei criteri ambientali, considerati parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

#### **5.8) CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI APERTURA – CHIUSURA E CUSTODIA**

L'affidatario dovrà provvedere alla custodia dell'impianto ed a garantire il rispetto delle vigenti normative di sicurezza.

Esso è tenuto ad assicurare il servizio e il funzionamento della struttura (apertura, chiusura, custodia, vigilanza, accensione e spegnimento luci, etc.) e dovrà provvedere all'apertura ed alla chiusura in riferimento a tutte le fruizioni effettuate nella struttura.

Il servizio di custodia dovrà garantire la presenza fisica di un incaricato della stessa, per tutta la durata del contratto, ogniqualvolta si verifichino accessi all'edificio ed alle aree di pertinenza.

L'appaltatore dovrà verificare l'assenza di danni alle strutture, agli spazi, agli arredi ed alle attrezzature, con l'obbligo di segnalazione scritta immediata degli stessi, qualora vi fossero, agli uffici competenti.

Esso dovrà altresì provvedere al riordino degli spazi ed a riporre le attrezzature di qualsiasi tipo negli appositi locali/spazi, alla chiusura, all'attivazione dell'impianto di allarme se esistente. Tali mansioni competono all'aggiudicatario ogni qualvolta si effettuino accessi all'edificio ed alle pertinenze.

Per quanto attiene ai beni mobili ed all'immobile che subissero danno o che non fossero più utilizzabili a causa di omessa custodia o per incuria, l'appaltatore, a proprie spese, si obbliga ad effettuare immediatamente le riparazioni e le sostituzioni dovute. Qualora non provvedesse a detto obbligo, il Comune, previa diffida, potrà provvedere direttamente alle sistemazioni occorrenti con rivalsa sull'appaltatore e sulla cauzione depositata.

E' comunque facoltà dell'appaltatore rivalersi eventualmente sui terzi autori del danno.

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto nell'asilo delle disposizioni aventi forza di legge (anche di fonte comunale) in vigore o che potessero venire emanate nel corso della durata dell'appalto, ivi incluse le normative in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, di ordine pubblico, di sicurezza sul lavoro. Esso risponderà al Comune ed alle autorità competenti del mancato adempimento di detti obblighi e delle conseguenze derivanti.

Avanti l'avvio del servizio, verrà redatto apposito **verbale di consegna** all'affidatario dei beni mobili di proprietà dell'Ente, attestante lo stato degli stessi. Detti beni dovranno essere riconsegnati dall'appaltatore all'Ente alla fine del rapporto contrattuale previa verifica, con verbale di riconsegna attestante in particolare lo stato degli stessi.

L'appaltatore si obbliga ad assumere la qualifica di assegnatario e custode degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali consegnati, restando responsabile del rispetto e della buona conservazione di quanto ad esso assegnato.

E' fatto divieto all'appaltatore di apportare modifiche, innovazioni e/o trasformazioni ai locali, agli impianti ed alle attrezzature.

L'appaltatore si obbliga a riconsegnare in buono stato alla scadenza del contratto all'Amministrazione comunale i locali, gli impianti, le attrezzature e gli utensili funzionanti.

#### **5.9) CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA**

Avanti l'avvio del servizio, il Comune di Grignasco fornirà i piani di emergenza/sicurezza relativi al nido, i quali, a cura dell'aggiudicatario, dovranno essere oggetto di informazione e formazione per la totalità del personale, dandone evidenza con dichiarazione di effettuata attività.

L'aggiudicatario dovrà fornire il personale necessario e/o le figure professionali, adeguatamente formate, a dare attuazione di detti piani e garantirne il rispetto anche da parte di terzi. Dette figure dovranno essere dotate di telefono cellulare, da utilizzare anche durante il servizio, per garantire l'immediata e vicendevole comunicazione con l'amministrazione comunale di eventuali situazioni impreviste o di emergenze. Detti recapiti telefonici devono pertanto essere comunicati all'Ente avanti l'avvio del servizio;

L'appaltatore dovrà altresì garantire la presenza di personale in grado di intervenire nella gestione delle emergenze, in possesso quindi delle necessarie conoscenze attestate da dichiarazione di frequenza agli specifici corsi di formazione (incendio, primo soccorso, evacuazione). L'aggiudicatario dovrà provvedere alla designazione degli addetti alla gestione delle emergenze ed alla relativa formazione (incendio, primo soccorso, evacuazione di cui al D.M. interno 10/03/1998 e D.M. salute n. 388 del 15/07/2003 ).

L'appaltatore ha inoltre l'obbligo di garantire, da parte del personale impiegato nei servizi, il rispetto della normativa prevista D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta all'assistenza, alla previdenza, alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, all'igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre disposizioni in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale;

Permane in capo all'appaltatore l'obbligo di fornire gli indumenti da lavoro ed i dispositivi di protezione individuale, prescritti dalle vigenti normative (o che dovessero essere emanate in vigenza di appalto) in materia di igiene e sicurezza, da indossare durante le ore di servizio;

L'appaltatore dovrà altresì predisporre e collocare l'eventuale cartellonistica integrativa assente all'avvio del servizio e/o che dovessero rendersi necessarie in corso di esercizio e/o a seguito di particolari situazioni contingenti (es.: emergenza covid-19; altre emergenze, ecc..)

Ai fini del Certificato di Protezione incendio, l'appaltatore assume il ruolo di Titolare dell'attività.

#### **5.10) APPROVVIGIONAMENTO DERRATE ALIMENTARI**

Le derrate alimentari dovranno essere effettuate in conformità con i menù approvati dall'ASL, in appendice al presente capitolato e dovranno tenere conto, nelle pezzature e nei formati, dell'età dei minori e delle indicazioni impartite dalla cuoca comunale.

#### **5.11) MATERIALI LUDICO-DIDATTICI**

Fatta salva la sostituzione e/o manutenzione del materiale obsoleto, l'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura annua di materiali ludico-didattici per l'importo annuo minimo di euro 2.870,00 al netto d'IVA. L'elenco dei materiali verrà concordato, nel limite di detto importo, con l'Ente comunale. Tutti i materiali acquisiti dovranno avere caratteristiche conformi alla vigente normativa.

#### **5.12) REMUNERAZIONE DELL'APPALTATORE E COSTI DEI SERVIZI**

L'appaltatore è remunerato, per i servizi resi, dal solo corrispettivo contrattuale stabilito in sede di aggiudicazione sulla base dell'offerta presentata. Sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa sul Comune, tutti i costi derivanti dai servizi (es.: gli oneri antinfortunistici, assistenziali, retributivi, assicurativi e previdenziali, costi di materiale, forniture, attrezzature, etc..) ed ogni altro onere quantunque non espressamente indicato nel presente capitolato. Non è riconosciuto, in alcun modo, qualsiasi diritto o possibilità di rivalsa nei confronti del Comune o in solido con esso o qualsiasi altra forma di indennizzo.

L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione del preventivo, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione dei servizi. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

#### **5.13) POST NIDO (LIVELLO D1)**

Gli operatori addetti al post nido dovranno svolgere, nell'orario di servizio, le medesime mansioni dei educatori nei confronti dei minori iscritti al servizio.

Dovranno inoltre vigilare sui minori che, pur non essendo iscritti al servizio, non siano stati in tempo utile ritirati dai genitori al termine dell'orario ordinario del nido. Di detta evenienza dovranno dare comunicazione scritta all'Ente, indicando il nominativo del minore ed ora del ritiro.

Il servizio verrà attivato su richiesta dell'Ente.

#### **5.14) ASSISTENZA MINORI DIVERSAMENTE ABILI (LIVELLO D1 ?-)**

Assistenza a bambini con disabilità presenti in struttura, secondo gli orari indicati dall'Ente;

Il servizio verrà attivato su richiesta dell'Ente.

#### **5.15) SOSTITUZIONI PERSONALE COMUNALE**

Le sostituzioni del personale educativo e del cuoco del Comune verranno attivate su richiesta dell'Ente con preavviso minimo di 6 ore.

### **Art. 6 – PERSONALE- OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE E SICUREZZA**

1) Indicazioni generali. Tutti gli oneri relativi ai servizi derivanti dagli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dal presente capitolato sono a totale carico dell'appaltatore. L'appaltatore è tenuto ad assol-

vere, con totale esonero del Comune da ogni responsabilità civile e penale diretta ed indiretta, ogni obbligo di legge nei confronti del personale impiegato nell'attività di cui al presente atto, nessuno escluso ed eccettuato.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, l'appaltatore dovrà avvalersi di personale di provata capacità, onestà, e moralità, idoneo alle funzioni richieste dal servizio. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire la continuità del personale nei servizi oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni tutte le volte che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze verificatesi a qualunque titolo. La sostituzione degli operatori assenti deve avvenire in tempo utile per assicurare il corretto espletamento del servizio.

Tutto il personale dovrà essere in possesso di titolo di studio idoneo, adeguato e abilitativo alle mansioni da svolgere, come da vigente normativa. Non può essere previsto o autorizzato lo scambio delle mansioni tra personale con differente qualificazione professionale.

L'appaltatore dovrà garantire che gli operatori siano in possesso del requisito di sana e robusta costituzione atti ad eseguire le relative mansioni.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta motivata del Comune, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati.

2) profilo professionale e requisiti del personale impiegato. L'Impresa Aggiudicataria deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire un soddisfacente svolgimento dei servizi richiesti.

Il servizio sarà svolto dall'Impresa Aggiudicataria mediante propri operatori, di ambo i sessi, che dovranno essere professionalmente preparati per le specifiche mansioni da svolgere, secondo gli standard gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale.

I titoli scolastici e professionali del personale, con il relativo aggiornamento a seguito di turnover dovranno essere conservati dall'Impresa Aggiudicataria, che si impegna ad esibirli a richiesta del Comune.

Le prestazioni di cui all'articolo precedente dovranno essere assicurate mediante l'impiego di personale qualificato, maggiorenne, in possesso dei seguenti requisiti:

#### SPECIFICHE LIVELLO DI INQUADRAMENTO

Coordinatore: Possesso, come da vigente normativa, di Laurea in Scienze dell'Educazione e dei processi formativi – Laurea in Scienze e tecniche psicologiche – Laurea in Scienze Sociologiche – Laurea in Scienze del servizio sociale – Laurea in

Educazione professionale. E' ammesso a questo ruolo anche l'operatore socio educativo in servizio con esperienza di almeno cinque anni. Cat. E1.

Educatori: Possesso, come da vigente normativa, di diploma di scuola magistrale – diploma di istituto magistrale – diploma di assistente di comunità infantile - diploma di liceo psicopedagogico – diploma di educatore professionale – laurea ad indirizzo pedagogico – laurea ad indirizzo psicologico – laurea in scienze della educazione – laurea in scienze della formazione. Cat. D1.

Ausiliari: obbligo scolastico assolto. Cat. B1.

Sostituzione Cuoca/o: Cat. B1 formazione specifica prevista per legge;

Addetti alle pulizie: Cat. A1

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa Aggiudicataria dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale operante.

L'elenco dovrà precisare per ogni operatore i seguenti dati:

- qualifica professionale,
- posizione contrattuale,
- posizione assicurativa;
- titoli di studio
- curriculum vitae
- dichiarazione, per ogni singolo addetto, attestante l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600- quiquies e 609-undecies del codice penale (art. 25 bis del D.Lgs. 39 del

04/03/2014) e di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione;

- dichiarazione rilasciata dal responsabile abilitato ad impegnare l'appaltatore, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione e trasmesso con documentazione integrativa al Comune.

Al fine di garantire la continuità nel servizio, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, evitando un turnover non funzionale, tollerato solo per cause di forza maggiore.

3) caratteristiche personale. Il personale dell'appaltatore è tenuto a rispettare le norme di educazione che definiscono i criteri di comportamento civile e di correttezza etica e professionale nel lavoro. Esso dovrà inoltre rispettare la puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni affidate.

Il personale deve essere di lingua italiana e dotato dei titoli di legge necessari allo svolgimento delle attività assegnate. L'appaltatore non può avvalersi, nell'esecuzione dei servizi, di personale tirocinante.

Gli operatori nell'espletamento del loro lavoro, svolto secondo la specifica deontologia professionale, dovranno:

- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del servizio;

- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i ed il GDPR: il Regolamento UE 2016/679

Il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati o GDPR (General Data Protection Regulation) ;

- provvedere alla puntuale e corretta compilazione degli appositi prospetti di rilevazione delle ore lavorative svolte.

Al personale è fatto obbligo:

- di non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;

- di riferire al coordinatore ogni dato rilevante ai fini del monitoraggio del servizio;

- di non sottostare a richieste di servizio da parte dell'utente che non siano state concordate con il Comune;

- di favorire l'azione di verifica e valutazione da parte del coordinatore sui risultati conseguiti;

- di avere attenzione relazionale nei confronti dei destinatari del servizio e dei familiari;

- di non stipulare accordi privati extra orario lavorativo con i destinatari del servizio ai fini dell'esecuzione di prestazioni;

- di osservare, per quanto compatibili, le norme contenute nel codice di comportamento del Comune di Grignasco, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 09/12/2013, che può essere consultato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione disposizioni generali – atti generali:

<https://www.comune.grignasco.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

3) sostituzioni del personale. L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio, i quali saranno sostituiti nel corso dell'appalto solo in caso di assenza per malattia o per altri motivi contrattualmente previsti (congedo ordinario, permessi, ecc.), da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura dell'Impresa Aggiudicataria.

Si ribadisce che l'Impresa Aggiudicataria dovrà sostituire l'operatore non solo in caso di malattia, ma anche in caso di ferie (che, comunque e in linea di massima, dovranno essere fruito prevalentemente nei giorni di chiusura dell'asilo nido) e che la sostituzione del personale dovrà essere immediata per gli interventi essenziali ed entro le 24 ore successive dall'inizio dell'assenza per quelli rinviabili. In ogni caso, le esigenze di sostituzione non dovranno generare interruzioni di servizio.

La sostituzione dovrà prevedere l'utilizzo di operatori di pari professionalità, preventivamente individuati come personale idoneo alla sostituzione. Gli operatori addetti alle sostituzioni dovranno quindi conoscere

anticipatamente il servizio con relativa utenza, al fine di poter prestare l'intervento professionale al momento richiesto in modo appropriato.

Le sostituzioni di personale dovranno essere comunicate immediatamente in forma scritta all'Ente, indicando il nominativo del sostituto;

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale tempestivamente eventuali variazioni di organico relative ai servizi, per consentire all'Ente la conoscenza degli operatori impiegati nell'espletamento degli stessi e per vigilare sull'assolvimento degli obblighi da garantire al personale.

### 3) Sicurezza ed oneri previdenziali.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci e/o personale a qualunque titolo impiegato nell'appalto derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione dei servizi, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

A prescindere dalla presenza o meno di lavoratori, l'aggiudicatario del presente appalto dovrà sempre e comunque garantire la sicurezza dei terzi che a qualsiasi titolo dovessero trovarsi presso i luoghi in cui lo stesso eserciti la propria attività.

**Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà dichiarare che, per il personale impiegato, sono state osservate tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle leggi e dai regolamenti in materia di sicurezza dei lavoratori,** ivi inclusi gli oneri in capo all'appaltatore derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal documento di valutazione dei rischi.

Dovrà inoltre comunicare il **nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione** e, se presente, del medico competente, oltre al nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008. Con riferimento a detto D.Lgs, qualora non sia possibile verificare l'idoneità tecnico professionale a norma dell'art. 26 comma 1 lettera a), n. 1, l'impresa produrrà inoltre, a norma dell'art. 26 comma 1, lett. a), n. 2) dello stesso decreto, **apposita autocertificazione (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) inerente il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione ai servizi in oggetto.**

A norma dell'art. 26 comma 3 inoltre, avanti la stipula del contratto, l'appaltatore dovrà consegnare **copia del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/08.**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

A norma dell'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'esecuzione dell'appalto gli operatori economici devono rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del suddetto D.Lgs.

5) Diritto del lavoro. A norma dell'art. 30 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. al personale impiegato nel presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore, per le categorie e per la località di svolgimento delle attività, vigente alla data di stipula del contratto (nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni) nella zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

L'appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente e/o socio lavoratore, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai paragrafi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori o per il personale comunque impiegato nel servizio.

L'appaltatore si obbliga altresì alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori;

Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, l'appaltatore contraente si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.

L'appaltatore si obbliga a consentire al Comune di Grignasco di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Il Comune di Grignasco resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'appaltatore ed il personale da esso adibito a servizi, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato nell'appalto. Di ciò l'appaltatore dovrà dare comunicazione ai propri dipendenti.

L'appaltatore solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, ecc... e riconosce che il Comune appaltante è estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Ditta stessa ed il proprio personale dipendente;

L'affidatario deve assolvere, nei confronti del personale, agli obblighi di aggiornamento e formazione professionale. L'orario dell'aggiornamento non dovrà essere compreso in quello di servizio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare ai suddetti dipendenti e/o soci e/o personale a qualunque titolo impiegato nell'appalto, la giusta tutela operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, aspettativa al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione obbligatoria e/o facoltativa, infortunio, malattia, aspettativa o distacco sindacale.

Per il personale a tempo determinato, l'Impresa Aggiudicataria dovrà prevedere una prelazione in caso di ulteriore bisogno o per eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato.

A norma dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., fatto salvo il rispetto dei principi dell'Unione europea, l'impresa aggiudicataria dovrà prevedere l'assorbimento di tutto il personale attualmente operante.

### 8) Sciopero

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo potessero influire sul normale funzionamento del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Impresa Aggiudicataria come del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate causa di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili.

7) Riservatezza dei dati. L'appaltatore è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni inerenti l'esercizio dell'attività svolta vengano considerate riservate e come tali trattate, in osservanza alla Legge.

8) Formazione. La formazione sarà svolta attraverso la partecipazione a iniziative organizzate direttamente dall'Impresa Aggiudicataria, sarà indirizzata a tutto il personale in servizio, sia dell'Aggiudicatario che del Comune, con onere a carico della stessa Impresa Aggiudicataria e senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione. L'Ente potrà, a propria discrezione, organizzare ulteriori momenti formativi ai quali il personale dell'appaltatore, se richiesto, dovrà prendere parte.

Le ore di formazione saranno quelle indicate in offerta (in particolare si richiedono minimo 30 ore per operatore educativo per anno scolastico e minimo 30 ore per operatore ausiliario per anno scolastico di cui: 15 di formazione, con particolare attenzione a incontri sulle dinamiche di gruppo (si richiede che venga svolta un'osservazione dell'organizzazione quotidiana durante l'orario di servizio del personale, fuori dal monte ore indicato per la formazione, atta a meglio identificare le tematiche da trattare) e 15 ore di Supervisione.

Si richiede inoltre che formazione e supervisione vengano gestiti da personale qualificato (possibilmente uno psicologo) esterno all'Aggiudicatario e all'Ente.

Per quanto attiene alla formazione del proprio personale, l'aggiudicatario dovrà altresì provvedere, ove necessario, a:

- mettere a disposizione dell'operatore di un budget di spesa che gli consenta il pagamento di eventuali quote partecipative;
- rimborsare eventuali costi di trasporto, vitto e alloggio inerenti la fruizione dell'iniziativa formativa.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà porre in essere un piano annuale di formazione che risponda realmente ai fabbisogni individuali del personale impiegato, che risponda a quanto definito dal presente capitolato ed a quanto offerto in sede di offerta qualitativa.

Entro la fine di ogni anno l'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare una sintesi delle ore di formazione svolte dai singoli operatori, così da consentire al Comune la valutazione della ricaduta sui servizi.

L'articolazione organizzativa dell'attività di formazione deve essere predisposta in modo da non recare pregiudizio all'erogazione del servizio.

#### **Art. 7 - RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE**

1) Indicazioni generali. Ogni responsabilità gestionale per i servizi affidati è a carico dell'aggiudicatario, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone (utenti, dipendenti dell'aggiudicatario, dipendenti comunali e/o ogni altro soggetto terzo, ecc..), agli animali ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza dei servizi, restando a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore stesso qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale o di compensi da parte del Comune. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi azione, vertenza economica e/o giuridica, nessuna esclusa, che eventualmente potesse essere intentata, intendendosi a riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. L'affidatario è inoltre responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente derivante all'Amministrazione dalla gestione dei servizi stessi.

#### 2) Polizze assicurative

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune di Grignasco da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone, animali o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune di Grignasco rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone, animali o cose che dagli stessi possano derivare.

A copertura di tutti i rischi derivanti dall'effettuazione dei servizi, l'appaltatore dovrà stipulare idonea/e polizza/e assicurativa/e, di adeguato importo, antinfortunistica e di responsabilità civile, in modo da garantire gli assistiti, gli operatori ed i terzi in genere, da qualsiasi rischio derivante dall'attività e dal rapporto di servizio e manlevando il Comune da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti dell'amministrazione comunale. **Copia di detta/e polizza/e dovrà/anno essere depositata/e presso il Comune di Grignasco prima della stipula del contratto e comunque avanti l'avvio dei servizi** e dovrà avere durata pari almeno alla durata del contratto stesso.

La polizza di responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (**R.C.T.**) durante l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, dovrà essere stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione e con espresso riferimento alle responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro.

Il novero degli "Assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'aggiudicatario, l'amministrazione aggiudicatrice, i suoi amministratori e dipendenti.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- a) RC personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;
- b) Danni a terzi da interruzione o sospensioni totali o parziali di attività;
- c) Danni a terzi a seguito di incendio;
- d) Danni a terzi da inquinamento accidentale;
- e) Danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei servizi.

La polizza assicurativa ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (**R.C.O.**), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), dovrà essere stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'I.A., con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro, con il limite di euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per ciascun prestatore di lavoro/parasubordinato infortunato.

Il novero degli "Assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'aggiudicatario, l'amministrazione comunale, i suoi amministratori e dipendenti.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La **polizza assicurativa ai fini della copertura dei i bambini iscritti all'Asilo Nido**, in caso subiscano Infortuni durante le attività effettuate negli orari e nel periodo di attivazione dei servizi oggetto del presente appalto, stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione. La copertura Infortuni dovrà prevedere:

- a) per il caso di Morte un importo non inferiore al minimo inderogabile di euro 40.000,00 (quarantamila/00), beneficiari i genitori in parti uguali, ovvero gli eredi legittimi, ovvero eventuali altri soggetti aventi diritto;
  - b) per il caso di Invalidità Permanente, un importo non inferiore al minimo inderogabile di euro 100.000,00 (centomila/00) senza applicazione di franchigia;
  - c) in caso di Rimborso Spese Mediche da Infortunio, un importo non inferiore al minimo inderogabile di euro 2.000,00 (duemila/00) con applicazione di franchigia non superiore a euro 50,00 (cinquanta/00).
- Inoltre, la polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:
- d) colpi di sole, di calore e di freddo, le folgorazioni, altri influenze termiche e atmosferiche;
  - e) ingestione di sostanze;
  - f) alluvioni, eruzioni vulcaniche, movimenti tellurici, maremoti, frane, valanghe o altre calamità naturali;
  - g) uso di qualsiasi veicolo a motore o natante;
  - h) asfissia e annegamento;
  - i) infezioni, morsi di animali e punture di insetti;
  - j) lesioni muscolari da sforzo;
  - k) aggressioni e atti violenti, rapine o attentati, terrorismo, tumulti popolari;
  - l) imprudenza e negligenza anche gravi;
  - m) malore, incoscienza, colpo di sonno;
  - n) contatto improvviso con agenti corrosivi;
  - o) infortuni aeronautici.

Si precisa, infine, quanto segue:

- Le polizze sopra descritte dovranno essere mantenute in vigore fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione. I rischi non coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'aggiudicatario

- Resta inteso che l'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione (o da soggetti dalla stessa incaricati/delegati) in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa aggiudicataria. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

- Le polizze dovranno altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per tutta la loro durata e dovranno prevedere espressamente l'impegno della compagnia di assicurazioni, mediante appendice contrattuale, di:

a) non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non preventivamente notificate al Comune di Grignasco mediante lettera raccomandata o pec, inoltrata al Comune di Grignasco al seguente indirizzo pec: [comune.grignasco@pcert.it](mailto:comune.grignasco@pcert.it)

b) comunicare, mediante lettera raccomandata o pec inoltrata al Comune di Grignasco al seguente indirizzo pec: [comune.grignasco@pcert.it](mailto:comune.grignasco@pcert.it) l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, impegnandosi altresì a mantenere in vigore la copertura per 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di subentrare nella contraenza della polizza salvo rivalsa nei confronti dell'aggiudicatario/assicurato. La presente clausola non altera il diritto dell'assicuratore di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, con l'impegno a indirizzare l'avviso di recesso, oltre al contraente, anche e contestualmente all'amministrazione comunale, con il preavviso dovuto ai sensi di polizza.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare le garanzie di cui l'amministrazione comunale si sia avvalsa, durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.

In caso di inefficacia o insufficienza delle polizze assicurative stipulate il risarcimento del danno rimarrà a completo carico dell'aggiudicatario.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

#### **Art. 8 – TRACCIABILITA' E PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi a carico del Comune di Grignasco sarà effettuato su base mensile, dietro presentazione di regolare fattura, nei modi previsti ai sensi dell'art. 30, comma 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'applicazione delle ritenute dovrà essere evidenziata nella fattura stessa.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, fatto salvo quanto di seguito previsto.

Il Comune di Grignasco è soggetto alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 e ss.mm., - fatturazione elettronica.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici o in alternativa potrà rivolgersi agli intermediari abilitati dando loro specifico mandato. Per le modalità operative si rinvia al sito Internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si precisa che il mancato adeguamento da parte del fornitore alla normativa suindicata impedirà al Comune di corrispondere il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica conforme alla vigente normativa.

Il Comune corrisponderà all'Appaltatore il corrispettivo mensile definito in sede di aggiudicazione, il quale dovrà essere fatturato all'ente in riferimento alla mensilità appena conclusa.

In caso di interruzioni e/o sospensioni impreviste del servizio, detto corrispettivo verrà decurtato dell'importo proporzionale al periodo di sospensione.

Ai fini della fatturazione, non sono considerate interruzioni o sospensioni di servizio le chiusure programmate nel calendario scolastico (ad eccezione del mese di agosto, per il quale non verrà fornito corrispettivo alcuno).

Il corrispettivo mensile ripaga il fornitore di tutti gli oneri contrattuali connessi al presente appalto (ivi incluse, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, la fornitura delle derrate alimentari, dei pannoli-

ni e prodotti per l'igiene degli ambienti, dei detersivi, etc..), ad eccezione dei servizi educativi – assistenziali integrativi, attivabili su richiesta dell'Ente, nell'ambito delle modifiche contrattuali in corso di efficacia ed attinenti al quinto d'obbligo.

I servizi educativi – assistenziali integrativi (attivabili su richiesta dell'Ente, nell'ambito delle modifiche contrattuali in corso di efficacia ed attinenti al quinto d'obbligo) se attivati, dovranno essere fatturati mensilmente, con indicazione analitica dei nominativi degli operatori, delle ore e delle mansioni effettuate per singolo operatore, nelle forme che indicherà l'Ente.

Per dette ore integrative verranno corrisposti i seguenti importi orari:

- a) educatori: euro nette 20,70
- b) assistenza minori diversamente abili: euro nette 20,70
- c) sostituto cuoco: euro nette 18,10

Si precisa che l'importo orario è corrisposto unicamente per il numero di ore e per l'orario di servizio autorizzato dal Comune.

Ai sensi dell'articolo 25 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, le fatture potranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013. Dette fatture devono necessariamente riportare le informazioni previste per legge (articolo 21 del D.P.R. 633/72), tra cui il codice identificativo di gara (C.I.G.) e la corretta data di scadenza (non inferiore a gg. 30).

Il codice identificativo della struttura amministrativa ai fini della fatturazione: 8KLCDG

Le spese bancarie, fatto salvo diverso disposto di legge, sono a carico del fornitore e trattenute dai relativi bonifici.

I pagamenti verranno effettuati entro i termini di legge, previa acquisizione per parte del Comune del DURC e dell'eventuale nulla osta previsto ai sensi dell'art. 48 bis D.P.R. n. 602/1973 e dell'art. 2 D.M. n. 40 del 18/01/2008.

Conformemente alla vigente normativa, Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte dell'impresa, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 15 giorni, entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative, così come stabilito nello schema di contratto.

In caso di contestazione o di mancata consegna della documentazione richiesta dal Comune all'appaltatore, il termine della liquidazione è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'appaltatore ed allo scioglimento delle riserve. Nulla è dovuto all'appaltatore per parte del Comune per detta sospensione: l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi, per detta sospensione dei corrispettivi.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da adeguata documentazione. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo a risoluzione del contratto.

Il tempo di rilascio delle certificazioni non è computato nel suddetto termine ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'aggiudicatario per la richiesta degli interessi di mora. In caso di DURC irregolare, il Comune procederà nei termini di legge (art. 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016)

Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa Aggiudicataria, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o, a propria discrezione, mediante incameramento della cauzione.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute dall'Appaltatore, l'Amministrazione può, a norma di legge, pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore e/o, a propria discrezione, dalla cauzione.

#### **Art. 9 – REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI**

Durante l'intera durata dell'appalto, a partire dal secondo anno di affidamento (anno scolastico 2023\_24), l'unico aumento che verrà riconosciuto all'affidatario, sarà l'incremento ISTAT sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI), al netto dei tabacchi, come accertato e pubblicato dall'ISTAT, calcolato per l'importo risultante dalla media dei valori degli indici mensili dei 12 mesi relativi allo stesso periodo dell'anno precedente (settembre – agosto).

#### **Art. 10 - GARANZIA DEFINITIVA**

Fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", in applicazione al disposto dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che si intende in questa sede integralmente richiamato.

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

Si rammenta che ai fini dello svincolo, il pagamento della rata di saldo relativa alla suddetta cauzione è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

#### **ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

Per quanto attiene alla cessione del contratto si applica quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 12 - ESECUZIONE IN DANNO**

E' prevista in riferimento al presente appalto la possibile esecuzione in danno. Essa non esclude responsabilità civili o penali dell'impresa.

#### **Art. 13 - PENALITA'**

L'applicazione delle penali non esonera l'aggiudicatario da eventuali responsabilità civili o/e penali, né dal rifondere eventuali danni.

**Le penalità possono essere comminate in forma cumulativa.**

Fatto salvo quanto previsto in tema di risoluzione, recesso e revoca del contratto, nonché il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, il Comune procederà all'applicazione delle penali sotto indicate.

<b>VIOLAZIONE</b>	<b>PENALE</b>
<b>Mancata adozione</b> , nell'espletamento dei servizi, di disposizioni di legge ed ogni altra <b>misura precauzionale atta a garantire la sicurezza delle persone</b> , ivi inclusa la sicurezza dei terzi.	da € minimi 250,00 ad <b>€ massimi 5.000,00</b> in proporzione al rischio potenziale generato, come valutato discrezionalmente e motivatamente dall'Ente.
<b>Difformità rilevate fra servizio svolto e capitolato e/o offerta qualitativa</b> non diversamente quantificata	da € minimi 50,00 ad <b>€ massimi 5.000,00</b> in proporzione alla gravità della difformità, secondo la valutazione discrezionale e motivata dell'Ente.
<b>Mancata adozione</b> , nell'espletamento dei servizi, delle <b>misure atte a garantire la tutela dell'immobile e dei beni ed attrezzature in esso custodite</b> .	da € minimi 50,00 ad <b>€ massimi 2.000,00</b> in proporzione al rischio potenziale generato, come valutato discrezionalmente e motiva-

	tamente dall'Ente.
<b>Assenza delle autorizzazioni, licenze e provvedimenti amministrativi</b> necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.	<b>€ 500,00</b> per ogni carenza rilevata
<b>Mancata comunicazione scritta al Comune entro 24 h dall'accaduto di situazioni anomale di lieve entità</b> (la definizione della significatività dell'accaduto è stabilita discrezionalmente dalla P.A.) occorse durante i servizi, siano esse riguardanti beni, persone o animali	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo, sino all'importo massimo di <b>€ 500,00</b>
<b>Parziale Interruzione / sospensione / abbandono dei servizi.</b> Fra le parziali interruzioni rientrano altresì la mancata apertura e/o chiusura dell'impianto.	<b>€ 200,00</b> per ogni negligenza rilevata
<b>Irreperibilità telefonica del Referente unico per i servizi</b> nei tempi e modi previsti dal capitolato.	<b>€ 50,00</b> per ogni evento verificatosi
<b>Ritardi nell'adempimento ad ordini di servizio</b>	<b>€ 25,00</b> per ogni giorno di ritardo rispetto al termine dato nell'ordine di servizio. Decorsi 30 gg. dall'ordine di servizio, fatto salvo quanto previsto in tema di revoca, recesso e decadenza, qualora l'appaltatore non provveda a dare adempimento a quanto richiesto, il Comune procederà a sanare la carenza d'ufficio, rivalendosi, per i relativi costi, sulla cauzione depositata dall'appaltatore, che dovrà essere ripristinata. Qualora la cauzione risulti insufficiente, l'Ente procederà a richiedere l'ulteriore costo all'appaltatore stesso ed in caso di mancato pagamento, verranno poste in essere legittime procedure di recupero credito.
<b>Ritardi nella consegna al Comune di chiarimenti, documentazioni, integrazioni documentali, aggiornamenti documentali ed attestazioni integrative</b>	<b>€ 20,00</b> per ogni giorno di ritardo dal termine previsto nel capitolato e nei documenti d'appalto. Qualora il termine non sia previsto in detti documenti, la decorrenza dei 30 gg. avverrà dal termine dato nella richiesta dell'Ente,

Gli inadempimenti verranno contestati all'appaltatore con comunicazione in posta elettronica certificata o, ove non possibile detto invio, a mezzo raccomandata A.R.

Il RUP o il Responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accertato l'inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, formulerà la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non inferiori a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, applicherà le previste penali, per le quali, in caso di mancato pagamento, il Comune si rivarrà sulla garanzia definitiva.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di pregiudizio alla regolare esecuzione del servizio, la facoltà (fatta salva la possibilità di recesso e di risoluzione del contratto) di far eseguire lo stesso a terzi, addebitandone all'aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti dello stesso o sulla cauzione costituita come garanzia.

Nel caso in cui il Comune si avvalga in tutto o in parte della cauzione definitiva, la stessa dovrà essere ripristinata per parte dell'appaltatore entro venti giorni dal ricevimento della richiesta di ripristino da parte dell'Ente.

#### **Art. 14 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per quanto attiene il recesso e la risoluzione del contratto trovano integrale applicazione gli art. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gravi inadempimenti e cause di risoluzione immediata del contratto (risoluzione ipso iure, per colpa e responsabilità dell'aggiudicatario), conformemente a quanto stabilito ex art. 1456 del Codice Civile), senza necessità di provvedimento giudiziario sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) mancato avvio del servizio;
- b) cessione del contratto o subappalto vietato;
- c) perdita dei requisiti di idoneità per parte dell'appaltatore;
- d) cessione del contratto e/o del credito in violazione del capitolato;
- e) superamento, in riferimento alle penali annue comminate, del 20% dell'importo annuo del contratto, al netto dell'IVA;
- f) ripetuta applicazione – più di n. 10 (dieci) volte in vigenza di appalto – delle penali previste dal presente capitolato
- g) mancato adempimento a seguito di intimazione ad adempiere, effettuata in conformità all'art. 1454 del Codice Civile;
- h) mancata attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, non sanata a seguito di intimazione effettuata a norma dell'art. 1454 del Codice Civile;
- i) ripetersi dell'inosservanza delle disposizioni di legge in materia di assicurazioni sociali;
- l) mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario, l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di tutte le spese derivanti dall'eventuale affidamento ad altro soggetto, nonché dei danni derivati all'Ente.

In caso di risoluzione, fatta salva l'azione di risarcimento di maggiori danni, si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni ulteriore azione risarcitoria.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto trova applicazione il disposto dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione e/o revoca del contratto l'appaltatore non ha titolo a richieste di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

Si rammenta inoltre l'operatività dell'articolo 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, in merito al diritto di recesso dell'Ente in riferimento all'eventuale attivazione di Convenzioni Consip ed ai relativi parametri di prezzo.

Nel rispetto dell'art. 40 e dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le comunicazioni relative al recesso e/o alla risoluzione verranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ovvero, ove non possibile, con lettera raccomandata.

#### **Art. 15 - MODIFICA DI CONTATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Per quanto attiene alla modifica del contratto durante il periodo di efficacia, trova applicazione quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Qualora si renda necessario, il Comune potrà avvalersi della opzione di proroga prevista all'art.

106 comma 11 del D.Lgs 50/2016. Detta opzione potrà essere attivata anche limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara.

E' altresì applicabile all'appalto quanto previsto al comma 12 del suddetto articolo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una diminuzione delle prestazioni fino a decorrenza del quinto dell'importo del contratto.

#### **Art. 16 - SUBAPPALTO**

Considerato che alcune mansioni attinenti ai servizi richiesti prevedono competenze professionali specializzate (es.: gestione della sicurezza; pulizie, ecc..) trova applicazione il disposto di legge che limita la possibilità di subappalto al 50% del valore d'appalto.

Trova inoltre applicazione il disposto dell'art. 105 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

A norma del suddetto articolo, comma 4 lettere c) e d) è onere del candidato indicare nell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare e dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria.

**A norma dell'art. 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'affidatario dovrà depositare presso la Stazione Appaltante:**

- 1) Il contratto di subappalto. Detto contratto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto, sia in termini prestazionali che economici;
- 2) La certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di partecipazione prescritti dal codice;
- 3) La dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- 4) A norma del comma 18 dell'art. 105 del codice degli appalti, alla copia autentica del contratto l'affidatario dovrà altresì allegare la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo

**Analogamente, entro i termini di legge dovranno essere depositati presso l'Ente i contratto di subcontratto.**

#### **Art. 17 - SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, il rimborso delle eventuali spese di pubblicazione relative all'appalto sostenute dalla stazione appaltante.

#### **ART. 18 – RISPETTO D.LGS 196/2003 E RISERVATEZZA**

A norma del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"), inerenti al trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione del contratto relativo al presente appalto, l'appaltatore è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). L'appaltatore è autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al presente appalto esclusivamente per le finalità nello stesso indicate. Eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse dalle suddette dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte dell'appaltatore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente articolo, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi. L'impresa ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso. L'obbligo di cui al precedente paragrafo si estende a tutto il materiale originario o predi-

sposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, subcontraenti e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui sopra e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

In nessun caso è autorizzata la divulgazione di dati e immagini dei minori per parte dell'appaltatore e del di lui personale.

L'Appaltatore, preso atto dell'informativa allegata al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale, autorizza il trattamento dei dati personali relativi alla propria organizzazione di impresa e ai propri dipendenti.

#### **ART. 19 - TRACCIABILITA'**

In adempimento di quanto stabilito dall'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, il presente appalto è sottoposto all'attribuzione del codice C.I.G. ed a tutti gli oneri derivanti dalla citata normativa, tra cui gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al sopra citato art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

L'appaltatore si impegna altresì ad inserire la seguente dichiarazione nei contratti eventualmente stipulati con subcontraenti:

*"Art. (...) (Obblighi del subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*

*L'impresa (...) in qualità di subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del rapporto di fornitura instaurato con il Comune di Grignasco, identificato con il CIG n....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

*L'impresa (...) in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Grignasco della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

*L'impresa (...) in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto al Comune di Grignasco.*

#### **ART. 20 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Copia del Codice di Comportamento del Comune di Grignasco, redatto ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, del D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62 e del Piano nazionale anticorruzione, viene allegata al presente atto. Di essa verrà dato atto nel contratto. L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e fare osservare dal proprio personale detto codice nelle parti compatibili.

#### **ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare, nei tempi e nei modi previsti dal Codice dei Contratti, apposito contratto con il Comune di Grignasco per l'importo risultante dal ribasso offerto in sede di gara.

Il contratto è stipulato a norma dell'arti. 32 comma 14 del Codice dei contratti, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione Appaltante. Il presente capitolato ed gli allegati richiamati nell'invito, fanno parte integrante e sostanziale del contratto.

##### **Documentazione preliminare alla stipula del contratto**

Avanti la stipula del contratto di appalto, la ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, i documenti previsti dal presente capitolato con consegna antecedente alla stipula, ivi incluso il idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, nonché la documentazione dimostrativa delle dichiarazioni sostitutive fornite in sede di gara, il certificato da cui risul-

ti l'eventuale raggruppamento di imprese ed ogni altro documento che si renderà necessario per la stipula del contratto.

Se l'impresa non è residente, senza stabile organizzazione in Italia, sarà altresì tenuta a fornire a la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, e 53 D.P.R. 633/72.

Il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto.

Il contratto che a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato nei modi di legge, in considerazione del valore d'appalto.

#### Spese contrattuali

L'appaltatore è tenuto al pagamento dei diritti di segreteria negli importi che saranno individuati a seguito dell'aggiudicazione, secondo le disposizioni di legge e di regolamento ed in base all'importo contrattuale.

Tutte le eventuali spese di quest'ultimo, nessuna esclusa ed eccettuata (registrazione, bollo, quietanza, diritto di segreteria, etc..) e quelle eventualmente derivanti da integrazioni e modifiche, sono a totale carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Sono altresì a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, il rimborso delle eventuali spese di pubblicazione relative all'appalto sostenute dalla stazione appaltante.

Tutte le eventuali spese di quest'ultimo, nessuna esclusa ed eccettuata (registrazione, bollo, quietanza, diritto di segreteria, etc..) e quelle eventualmente derivanti da integrazioni e modifiche, sono a totale carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto nei confronti del Comune e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni subiti dal Comune.

#### **Art. 22 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere in relazione al presente atto le parti riconoscono la competenza del Foro di Novara.

#### **Art. 23 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'affidatario è pertanto tenuto, nel corso dello svolgimento dei servizi, ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro e quant'altro di propria pertinenza, che verranno durante la durata dell'appalto emanate.