



**AL COMUNE DI GRIGNASCO**  
Regione Piemonte - Provincia di Novara  
CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15  
P.I. e C.F. 00177080033

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
Tel 0163 418 488  
e-mail: [urbanistica@comune.grignasco.no.it](mailto:urbanistica@comune.grignasco.no.it) – pec: [comune.grignasco@pcert.it](mailto:comune.grignasco@pcert.it)

Spazio riservato al protocollo

## RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(D.P.R. 6 GIUGNO 2001, n. 380 e s.m.i.)

Il sottoscritto:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>RESIDENTE IN</b>		<b>PROVINCIA</b>	<b>STATO</b>
<b>INDIRIZZO DI RESIDENZA</b>		<b>N. CIVICO</b>	<b>CAP</b>
<b>NELLA SUA QUALITÀ DI</b>		<b>RECAPITO TELEFONICO/EMAIL</b>	

### CHIEDE

#### IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA PER USO

RELATIVO AL/I SEGUENTE/I IMMOBILE/I SITO/I NEL COMUNE DI GRIGNASCO E CENSITI AL N.C.T./N.C.E.U. AL:

FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE (ha/a/c.a.)	EVENTUALI NOTE

Il sottoscritto chiede altresì che il certificato:

- gli venga trasmesso firmato digitalmente mediante P.E.C. all'indirizzo \_\_\_\_\_ ;
- venga rilasciato in formato cartaceo (sarà premura del richiedente provvedere al ritiro presso l'Ufficio Tecnico)

#### Allegati:

- n. \_\_\_\_\_ marche da bollo da € 16,00;                       quietanza di pagamento dei diritti di segreteria;
- estratto di mappa catastale;                                       altro (specificare): \_\_\_\_\_

Grignasco, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**Note:**

- *Compilare il modulo di richiesta in tutte le sue parti e presentarlo, comprensivo degli allegati, all'Ufficio Protocollo o, in alternativa, inviarlo all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.grignasco@pcert.it](mailto:comune.grignasco@pcert.it);*
- *I diritti di segreteria sono calcolati secondo il seguente prospetto (approvati con D.G.C. n. 4 del 28/01/2021):*

<b>RICHIESTA CON RICERCA SEMPLICE (ESTRATTI DI MAPPA FORNITI DAL RICHIEDENTE)</b>	
<i>Fino a 10 mappali</i>	<i>€ 20,00</i>
<i>Oltre al 10° mappale</i>	<i>€ 2,50/mappale</i>
<b>RICHIESTA CON RICERCA SUPPLETIVA (RICHIESTA ESTRATTI DI MAPPA A CURA DELL'U.T.)</b>	
<i>Fino a 10 mappali</i>	<i>€ 25,00</i>
<i>Oltre al 10° mappale</i>	<i>€ 3,50/mappale</i>

*Fino ad un massimo di € 51,00.*

- *Il versamento dei diritti di segreteria potrà essere eseguito:*
  - *Tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale Conto Tesoreria BancoPosta, codice IBAN IT17 C076 0103 2000 0108 0946 518;*
  - *Pagamento tramite POS direttamente presso gli Uffici Comunali.*
- *Il numero di marche da bollo dipenderà dal numero di fogli di cui sarà composto il certificato (una marca da € 16,00 ogni quattro pagine);*
- *Si precisa che l'Ufficio Tecnico ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto;*
- *Si precisa che il certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.*