BENVENUTI all'Asilo Nido di Grignasco

Via Battisti, 22
Tel.: 0163/417217
asilonido@comune.grignasco.no.it

ORGANIZZAZIONE

La struttura accoglie fino a 30 bambini, organizzati in gruppi chiamati sezioni, ognuna seguita da un'educatrice di riferimento.
I bambini sono divisi in lattanti: bambini sotto l'anno di età e divezzi: bambini che hanno già compiuto 1 anno.
L'organico del personale è definito (L.R. n. 30 del 03 novembre 2023) in base al rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti ai servizi educativi, per le diverse fasce di età nel modo seguente:
a) fino a cinque bambini per educatore, per i bambini di età inferiore ai dodici mesi;
b) fino a otto bambini per educatore, per i bambini di età compresa tra dodici e ventitré mesi;
c) fino a dieci bambini per educatore, per i bambini di età compresa tra ventiquattro e trentasei mesi;
Per le sezioni eterogenee per età, il rapporto numerico deve essere definito tenendo in debita proporzione l'età dei bambini, secondo quanto indicato alle lettere a), b) e c) del comma 2 e il loro livello di autonomia, garantendo un'adeguata compresenza del personale educativo.
Il gruppo di lavoro è formato da un coordinatore pedagogico esterno e da 6 educatrici, da 1 cuoca e 1 ausiliaria, che agiscono in stretta collaborazione e condivisione.
L'asilo nido è aperto anche a studenti, sia di scuole superiori sia universitarie, che richiedono di fare esperienza di stage formativi.

SPAZI

L'asilo nido è luogo di incontro, di relazione, di costruzione e di conoscenza del sé ed è luogo dove il bambino deve poter star bene. Questo avviene attraverso attività di cura ed esperienze che assumono significato proprio perché portate avanti in certi spazi e non in altri, spazi.
Lo spazio al nido non è un elemento neutro ma veicolo di messaggi precisi, rivolti sia ai bambini sia alle famiglie, dati dalle teorie pedagogiche che le educatrici hanno individuato e condiviso nel pensarli e nel progettarli. Tra gli indicatori di qualità e i requisiti pedagogici presi a riferimento per la definizione degli spazi, ricordiamo: sicurezza, stabilità, riconoscibilità, autonomia, condivisione, comunicazione, apprendimento, gioco ed estetica.
Il nostro asilo nido è composto dai seguenti spazi:
- Un ingresso con salottino e biblioteca per i genitori, a disposizione soprattutto per il periodo dell'inserimento e due bacheche per le informazioni e gli avvisi;
- Uno spogliatoio dotato di armadietti (uno per ogni bambino), un fasciatoio e un casellario per ogni bambino dove vengono riposte le comunicazioni e i bavaglini. A parete, uno spazio dedicato alle attività svolte durante la giornata e ai libri letti con i bambini;

- Una "piazza d'incontro" dove si svolge l'accoglienza al mattino e il ricongiungimento al pomeriggio;
- 3 sezioni: una per i lattanti e due per i divezzi. Ogni sezione è dotata di servizi igienici, sala da pranzo, un angolo biblioteca, un angolo per il gioco simbolico e un cortile esterno per i giochi di movimento;
- Un dormitorio dove sono presenti sia lettini con sponde per i più piccoli sia lettini senza sponde per i più grandi;
- Una stanza per la manipolazione, una per l'attività pittorica, una per la piscina delle palline, una e per il gioco euristico (attività di scoperta);
- Uno spazio all'aperto attrezzato con giochi;
- Ampio parcheggio per le famiglie.

TEMPI

La giornata dell'asilo nido è scandita da tre momenti essenziali:
- Attività:

- educative. Sono attività specifiche finalizzate a favorire lo sviluppo cognitivo, sociale, affettivo, relazionale di ogni bambino. Possono essere di tipo espressivo (attività grafico-pittoriche, manipolazione, drammatizzazione, ecc.);
- corporeo/motorie (attività psicomotorie di orientamento; spazio-temporale, costruzioni, ecc.);
- logico/matematiche (puzzle, incastri, narrazioni, invenzione e memorizzazione di canti, ecc.);

Tali azioni sono realizzate tramite la metodologia del gioco guidato in cui l'insegnante non ha solo il ruolo della "regia educativa" ma deve essere coinvolta direttamente nell'evolversi dell'attività.
La partecipazione dell'educatrice è importante per far capire al bambino che non c'è ragione di aver paura né a sporcarsi, né a saltare, ecc. perché c'è un buon testimone che gli sta dimostrando che è possibile, che è bello e che gli "tiene il posto disponibile" per la prossima volta se nel qui e ora non se la sente.

- Gioco Libero. Svolge un'importante funzione equilibratrice fra le attività educative e le routines.
E' fondamentale che l'educatrice tenga conto non solo dei ritmi comuni ma anche dei tempi e delle modalità di esplorazione dei singoli bambini. Il gioco libero facilita i processi di esplorazione autonoma e di socializzazione. L'educatrice svolge un ruolo di osservazione e controllo del gruppo, interviene solo se il bambino la chiama oppure nel caso che la situazione degeneri in un litigio.

- Routine. Corrisponde ai momenti del pasto, del cambio, del sonno, dell'accoglienza e della ricongiunzione familiare, si possono, quindi, definire l'insieme dei mezzi per garantire il benessere fisico e psichico del bambino. La cura consiste in una serie di procedure e di "azioni positive" che rappresentano momenti specifici di rapporto

anche "fisico" tra adulto e bambino, carichi di significati affettivi. Inoltre scandiscono anche il ritmo della giornata offrendo ai bambini buone garanzie di una situazione stabile e come tale vissuta come sicura perché riconoscibile.

UNA GIORNATA TIPO AL NIDO

07.30-8.00 - Entrata. Accoglienza dei bambini nella "piazza", dove genitore e bambino hanno la possibilità di prendere insieme contatto con l'ambiente prima di salutarsi. Gioco libero che facilità la relazione con gli altri bambini dopo il distacco;

08.00-9.45 - Suddivisione dei gruppi nelle sezioni;

9.45-10.15 - Riordino dei materiali del gioco libero, spuntino con frutta di stagione. Primo momento di igiene, cambio, uso del vasino;

10.15-11.00 - Formazione dei gruppetti per il gioco guidato con le attività educative di volta in volta programmate.

11.00-11.15 - Secondo momento di igiene e cambio;

11.15-12.00 - Pranzo;

12.00-13.00 - Gioco libero, preparazione per il riposo e uscita dei bambini iscritti al tempo part-time;

13.00-15.00 - Riposo;

15.00-15.45 - Risveglio, momento di igiene e cambio, merenda;

16.00-16.30 - Ritorno nella "piazza" per il ricongiungimento;

16.30-18.00 - Post nido. Questo servizio viene attivato solo per i bambini le cui famiglie ne fanno espressa richiesta, come da Regolamento.

ALIMENTAZIONE

L'asilo nido possiede una cucina propria e prepara in loco i pasti attenendosi ad una tabella dietetica approvata dal Servizio di Igiene Alimentazione e Nutrizione dell'ASL VC diversificata per bambini dai 6 mesi fino all'anno e bambini sopra l'anno di età.
L'approvvigionamento degli alimenti è quotidiano.
Si prevedono variazioni del menù esclusivamente su certificazione medica dettagliata per intolleranze e allegrie. Tale certificazione deve contenere la data di inizio ella dieta speciale e presumibilmente la sua durata.

CONTINUITA' CON LE FAMIGLIE

Il continuo e costante rapporto con le famiglie ha lo scopo di attivare tra genitori e personale una relazione di fiducia, collaborazione ed interscambio, per meglio rispondere alla complessità dei bisogni del bambino.
La partecipazione della famiglia alla vita dell'asilo è favorita attraverso l'attivazione diversi livelli di comunicazione/interazione:
- Livello individuale: (incontri quotidiani con le educatrici nei momenti di accoglienza e congedo; colloqui individuali, ecc.), finalizzato soprattutto a creare un dialogo permanente con la famiglia e l'ambiente del nido.

- Livello collettivo interno: (incontri tematici per genitori, momenti di festa, ecc.), finalizzati a rendere espliciti e partecipati i contenuti pedagogici del progetto educativo dell'asilo e per condividere momenti di aggregazione anche con i propri bambini.
- Livello di raccordo con il territorio: (Comitato di Gestione, iniziative pubbliche, progetti esterni, ecc.) In particolare, i rappresentanti dei genitori che sono eletti in seno al Comitato di Gestione svolgono un ruolo di collaborazione che condivide proposte da sottoporre all'amministrazione per il miglioramento del servizio di asilo nido.

CONTINUITA' CON IL TERRITORIO

L'asilo Nido è un servizio educativo aperto al territorio ed alla comunità locale, per questo collabora con le altre agenzie educative per l'infanzia.

CONTINUITA' ASILO NIDO-SCUOLA DELL'INFANZIA

Per favorire il passaggio dei bambini dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia, si concorda annualmente con le maestre della scuola dell'infanzia un progetto di continuità che prevede visite nelle due scuole e l'organizzazione di attività comuni per i bambini di entrambe le scuole.
Vengono programmate passeggiate alla scoperta del nostro paese come la visita al mercato, alla biblioteca, agli uffici comunali, ecc.

INSERIMENTO

L'inserimento al nido è un momento molto importante e delicato che coinvolge contemporaneamente il bambino, i genitori e le educatrici. È caratterizzato dall'esperienza di separazione tra bambino e genitori e dall'incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, oggetti e spazi sconosciuti. Per questo la fase di inserimento si articola generalmente in due settimane ed avviene in modo graduale e concordato con i genitori. Il bambino, accompagnato da un genitore (le educatrici consigliano che l'inserimento sia effettuato sempre dalla stessa figura genitoriale), partecipa inizialmente solo a situazioni di gioco e di esplorazione dell'ambiente.
Successivamente viene introdotto, seguendo i suoi ritmi e le sue esigenze anche al pasto e poi al sonno.
La data e le modalità dell'inserimento sono concordate tra educatrici e genitori in un incontro preliminare in questi ultimi prendono anche visione della struttura e della sua organizzazione.

COSA PORTARE

- ✓ I pannolini (si effettuano in media 4/5 cambi al giorno) che saranno tenuti in bagno nell'apposita casella personale);
- ✓ Qualche cambio adeguato alla stagione (tute con pantaloni a vita, slip, body o canottiere, calze) di cui uno è sempre riposto in bagno nell'apposita casella personale mentre gli altri sono ritirati nel proprio armadietto;

- ✓ Bavaglini possibilmente con elastico (1 al giorno per i lattanti, 2 al giorno per i divezzi);
- ✓ Asciugamano formato ospite con asola (1 a settimana);
- ✓ Lenzuolo sotto e federa (cambio settimanale) e una coperta in pile;
- ✓ n. 5 manopole di spugna ad uso esclusivo del Nido.

Tutto (eccetto le manopole e gli indumenti personali) dovrà essere contrassegnato, in maniera chiara ed indelebile, con il nome del bambino secondo le indicazioni delle educatrici.

Per la comodità e la praticità del vostro bambino si chiede cortesemente di:

- ✓ EVITARE nell'abbigliamento l'uso di salopette, tute intere, bretelle, cinture e camicie;
- ✓ utilizzare sotto la felpa una maglietta tipo polo a manica lunga o una maglietta mezza manica, a seconda della stagione, in modo da poterli "alleggerire" in base alle esigenze;
- ✓ utilizzare scarpe comode, sane, antiscivolo, con chiusura a strap o a fibbia.

È vietato far indossare ai bambini orecchini, bracciali e collane e tutto ciò che può essere pericoloso per la propria incolumità e per quella dei compagni. Il personale dell'asilo nido non si assume responsabilità in caso di smarrimento o di rottura di tali oggetti.
I genitori sono, inoltre, invitati a tenere in ordine e controllato l'armadietto e la casella assegnati.
Il personale dell'asilo nido declina ogni responsabilità per la perdita e la rottura sia di oggetti di valore sia di ogni altro oggetto portato al nido dai bambini.

REGOLE

ENTRATA E USCITA
L'orario di frequenza dell'asilo nido è dalle ore 07.30 alle ore 16.30.
L'orario di entrata è fino alle 9.45, sarà possibile portarli oltre questo orario SOLAMENTE previo accordo con le educatrici ed ESCLUSIVAMENTE in modo occasionale e/o per validi motivi.
L'uscita è compresa tra le 15.45 e le 16.30, anche in questo caso una variazione di tali orari deve essere preventivamente concordata con le educatrici.
Al momento dell'uscita i bambini potranno essere affidati solamente alle persone i cui nomi risultano essere inseriti nel foglio deleghe, consegnato al momento dell'inserimento. È possibile anche durante l'anno comunicare nuovi nominativi alle educatrici.
Ai minori di anni 18 NON è consentito affidare i bambini all'uscita dell'asilo nido.
È opportuno che l'accompagnatore del mattino, avvisi tempestivamente le educatrici di eventuali problemi, indisposizioni o assunzioni di farmaci da parte del bambino a casa.
Il personale del nido non può somministrare farmaci ai bambini.

SERVIZIO DI POST SCUOLA

L'attivazione del servizio viene valutata ogni anno dal Comitato di Gestione in base alle richieste dei genitori.
Il servizio ha un costo aggiuntivo alla retta mensile.
Il servizio si attiva in base al numero di richieste.
In caso di mancato raggiungimento del numero necessario il servizio NON sarà erogato.
In caso di attivazione i genitori richiedenti sono tenuti a pagare la quota per l'intero anno anche se smettono di usufruirne.
Il servizio è svolto da personale educativo diverso da quello comunale.

ISCRIZIONE PART-TIME

Il servizio copre il seguente orario: 7.30-13.00 e comprende il pranzo.
È possibile durante l'anno chiedere il passaggio al tempo normale, che verrà concesso sulla base della disponibilità dei posti e non in automatico sulla richiesta.
Il costo della retta del part-time è decurtato del 25% del costo della retta normale.

GIORNI DI CHIUSURA

I giorni di chiusura dell'asilo nido vengono comunicati alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico o al momento dell'ammissione, con la consegna di un apposito calendario.
Tale calendario, proposto da Comitato di Gestione e approvato dall'Amministrazione Comunale, è adeguato a quello dell'Istituto Comprensivo di Grignasco.

RETTE

Le rette devono essere verste entro il quindici del mese corrente relativo alla frequenza.
La retta è calcolata in base alla dichiarazione ISEE in corso di validità che dovrà essere consegnata al momento dell'inserimento, se non è stato fatto all'atto dell'iscrizione.
Si precisa che la retta dovrà essere pagata anche in caso di prolungata assenza, quale garanzia della tenuta del posto in asilo.
Si precisa che non verranno effettuati passaggi tra le diverse fasce ISEE, anche in caso di modifica del nucleo famigliare.
La cifra pagata mensilmente oltre alla retta comprende anche i buoni pasti effettivamente consumati il mese precedente e la quota del post se attivato.
E' prevista la maggiorazione del 25% della retta massima per chi risiede fuori Grignasco, o abbia cambiato residenza durante la frequenza del bambino. Pertanto, è necessario comunicare sempre alle educatrici i cambiamenti dei recapiti.

IMPORTANTISSIMO!!!

- ✓ La mancata consegna della dichiarazione ISEE in corso di validità comporta l'assegnazione d'ufficio della retta massima.
- ✓ Il mancato pagamento della retta alla scadenza comporterà l'invio di un sollecito scritto dal responsabile del servizio per ottemperare al suo pagamento. In caso di ulteriore inadempienza il bambino perde il posto all'asilo nido. Se il posto sarà ancora disponibile, il bambino potrà iniziare a frequentare di nuovo l'asilo non appena verrà consegnata la ricevuta del pagamento della retta mancante.