C O M U N E D I G R I G N A S C O

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II , 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Grignasco, agosto 2023

BANDO PER INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI AMMESSI AL LAVORO AGILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che con Deliberazione G.C. n. 28 del 08.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato emanato il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (2023/2025) il quale, nella sezione 3 – Organizzazione e capitale umano ed in particolare alla sottosesione 3.2, ha regolamentato l'organizzazione del lavoro agile;
che il Regolamento per l'organizzazione del lavoro agile prevede le modalità di accesso al lavo agile in base a criteri ivi stabiliti;
Che con determina n° 237 del 10.08.2023 è stato approvato lo schema di bando per l'individuazione dei lavoratori ammessi al lavoro agile;

LE PROCEDURE SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'individuazione dei lavoratori avverranno in base ai seguenti criteri come previsto dal Regolamento su indicato:

1) LA SITUAZIONE PERSONALE
   A) la disponibilità del lavoratore a rendere immediatamente disponibili le dotazioni strumentali;
   B) la perfomance resa da dipendente nell'anno precedente

2) CRITERI PRIORITARI
   A) i soggetti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
   B) Lavoratori con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
   C) Lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in

materia di tutela e A2813/04 sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e lavoratrici in stato di gravidanza.

D) Lavoratori residenti o domiciliati in comuni al di fuori di quello di Grignasco, tenuto conto della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e dei mezzi di trasporto disponibili per il raggiungimento della sede di lavoro.

E) Lavoratori con figli conviventi nel medesimo nucleo familiare minori di dieci anni

POSIZIONI MESSE A BANDO

Sono messe a bando il seguente numero di posizioni in base allo schema allegato al regolamento dell'organizzazione del lavoro agile:

Fasi \ Dimensioni rilevanti	2023 Prima applicazione
Tipologia di personale assegnabile al lavoro agile[5]	Tutte le tipologie
% personale adibito a funzioni smartizzabili ammissibile al lavoro agile – con rotazione	Fino al 20 %
numero di giornate settimanali svolgibili in lavoro agile	Massimo 1
numero di giornate mensili svolgibili in lavoro agile	Massimo 5

- numero di unità di posizioni di lavoro assegnabili 9
- numero di unità di personale smartizzabile 1,8 → **2**

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in base allo schema di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate all'Ufficio personale **entro il 31.08.2023**.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, come da schema allegato, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita;

2) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

3) categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione;

4) per quanto tempo e in quale giorno si vuole usufruire del lavoro agile;

5) di disporre di un PC o di avere bisogno che l'Amministrazione conceda l'uso di un dispositivo, di aver un adeguata connessione internet, di garantire di accedere da remoto in sicurezza da tutti gli applicativi tecnologici necessari per potere svolgere l'attività lavorativa;
6) in quali condizioni prioritarie, se sussistenti, si trova il lavoratore;
7) di avere preso visione del regolamento approvato con deliberazione GC n. 28/2023;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.
L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.
Documenti cartacei allegati:
i documenti cartacei, che il candidato allegherà alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa.

GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Il Segretario Comunale in collaborazione con il Responsabile del Servizio relativo provvederà all'esame delle schede ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Verrà attribuito **un punto** per ogni **criterio di priorità** indicato nella domanda dal lavoratore ed i **criteri personali** verranno valutati dal Segretario Comunale in collaborazione del Responsabile del Servizio.
Completato l'esame delle domande verranno redatte le graduatorie, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.
In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

NORMA FINALE
Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alla sezione 3 – Organizzazione e Capitale umano – sottosezione 3.2 – Organizzazione del lavoro agile facente parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione approvato con Delibera G.C. n. 2/8 del 08.03.203, esecutiva ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(SPEZZI dott.ssa Letizia Antonella)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 C.A.D.)