



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) ED INDETERMINATO "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"- CAT. B3 - PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO PROTOCOLLO - RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE. N. 68/1999. - COPERTURA QUOTA D'OBBLIGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge 12/03/1999 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
In esecuzione di quanto previsto dal programma di fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 125 del 07.12.2021;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
Vista la Determinazione n. 08 del 20.01.2022 di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo parziale (20 ore) ed indeterminato - di Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 - presso il servizio amministrativo - Ufficio Protocollo - riservato al personale delle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 - art. 1.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il comparto Enti Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento della procedura concorsuale, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 e di tutte le disposizioni normative e regolamentari variamente finalizzate a contrastare l'emergenza epidemiologica, il Comune di Grignasco ha deciso di avvalersi della facoltà dello svolgimento semplificato delle prove prevista dal D.L. n. 44/2021, come convertito, con modificazioni, in legge 28 maggio 2021 n.76, procedendo, in primo luogo, a non attivare la preselezione e a sottoporre tutti i candidati ammessi al concorso con riserva, in virtù dei requisiti autocertificati nella domanda, direttamente alla prova scritta, con modalità adeguate e conformi alle sopravvenute, succitate disposizioni normative e regolamentari; procedendo, in secondo luogo, a sottoporre i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta, di cui al capoverso precedente, alla prova orale previo accertamento dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021 e da quanto previsto dal Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021.

La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76 recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiari, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità in sanabile; insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo



di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI:

titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o equipollenti;
conoscenza della lingua straniera inglese;

conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi

Iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 8 della Legge 68/99 e s.m.i.

- Appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/99 attestata da certificato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Le Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it>.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati devono presentare al Comune di Grignasco la domanda di partecipazione al concorso entro le 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi".

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,00 da corrispondere a mezzo di versamento sul c/c bancario Conto di Tesoreria intestato al Comune di Grignasco: IBAN: IT 72 Q 05034 44310 00000 0089010 (Banco BPM – Borgosesia) o banco Posta IBAN: IT 80 Y 07601 10100 000015499288 con indicazione, nella causale, della formula "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di un Collaboratore amministrativo presso il Servizio Amministrativo B/3". La tassa non è rimborsabile.

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data documentata di invio della domanda.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PARZIALE (20 ORE)

ED INDETERMINATO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 n. 68."

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Grignasco entro cinque giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e la data di nascita (maggiore età);
- esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- stato civile ed eventuale il numero dei figli a carico;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi.
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
- eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito;
- L'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 c. 1 della legge n. 68/99;
- Iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 8 della legge n. 68/99;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese).
- Conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Windows, Excel;

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento



della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i..

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio sono:

- gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Grignasco
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
dalla minore età

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato presso:

- la Tesoreria Banco Popolare – Filiale di Borgosesia a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria comunale - IBAN: IT 72 Q 05034 44310 000000089010;
- banco Posta IBAN: IT 80 Y 07601 10100 000015499288;

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento. E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità pre visti dal Regolamento delle procedure d 'accesso agli impieghi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, prova pratica ed in una prova orale.

Prova scritta quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica consistenti anche nella risoluzione di casi o questioni attinenti le seguenti materie:

Nozioni di diritto amministrativo riferito agli atti dei Comuni; nozioni di legislazione degli EE.LL., con particolare riferimento all'ordinamento comunale: gli organi comunali, il personale, i servizi e le loro competenze.

Prova pratica: redazione di un provvedimento attinente le materie della prova scritta al fine di valutare la conoscenza dei sistemi informatici più conosciuti in esecuzione all'art. 37 del D. L.gs 165/2001 e s.m.i.;

Prova orale: materie della prova scritta. Nozioni di diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento all'attività e competenza degli organi comunali. Normativa in materia di personale degli Enti Locali.

Prova di lingua: colloquio al fine di valutare la conoscenza di una lingua straniera in esecuzione all'art. 37 del D. L.gs 165/2001 e s.m.i..

DISPOSIZIONI SVOLGIMENTO PROVE IN PRESENZA:

In applicazione a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblicato in data 15 aprile 2021 e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per



il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, tranne tutti colori che sono esonerati per particolari motivi di salute, debitamente certificati e documentati al momento dell'ingresso all'area concorsuale.

Con riferimento agli obblighi previsti ai numeri 2 e 3, ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modello debitamente sottoscritto "Allegato 1" del presente bando. Non potranno essere ammessi, e pertanto costituisce causa di esclusione dalla prova, i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all'"Allegato 1" rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui all'"Allegato 1", ovvero nel caso di rifiuto del candidato ad indossare esclusivamente i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI, PROVA PRESELETTIVA E DIARIO DELLE PROVE.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui agli avvisi pubblicati esclusivamente sul sito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento e documentazione richiesta nella sezione "disposizioni svolgimento prove in presenza";

Ammissione ed esclusione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio, se richiesto, sono ammessi al concorso, previa verifica dei requisiti.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, l'ammissibilità e l'esclusione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

La mancata regolarizzazione nei termini assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

L'elenco degli ammessi, i risultati delle prove e tutte le informazioni inerenti il concorso verranno comunicati, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale sulla home page e sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

La pubblicazione del diario delle prove sul sito istituzionale sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati che abbiano conseguito nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della prova pratica e successivamente e dal colloquio. La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dal colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza riportati nel presente bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Responsabile del Servizio competente. La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali. La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 a gusto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio Personale della Comune di Grignasco e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune Grignasco delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.



Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto in caso di necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla riapertura dei termini di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prova orale. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Bonazzi.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: Servizio Amministrativo d.ssa Valentina Bonazzi tel 0163/418161

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet www.comune.grignasco.no.it

Grignasco 28.01.2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(BONAZZI Valentina)

Valentina Bonazzi

SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) ED INDETERMINATO "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CAT. B3 - PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO PROTOCOLLO - RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE. N. 68/1999. - COPERTURA QUOTA D'OBBLIGO.

AL Sig. Sindaco
Del Grignasco (NO)
Via Vittorio Emanuele n. 15
28075 GRIGNASCO (NO)

Il sottoscritto chiede, con la presente, di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura di n. 1 posto di Categoria B/3 Collaboratore Amministrativo - presso Servizio Amministrativo - Ufficio Protocollo - Riservato agli iscritti nelle liste di categorie protette di cui all'art. 1, Legge 69/1999, a tempo indeterminato e parziale (20 ore).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

- di chiamarsi: _____ (nome) _____ (cognome);
- di essere nato il _____ (data) a _____ (luogo di nascita);
- di possedere il seguente Codice Fiscale: _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/ di essere cittadino _____, appartenente all'Unione Europea/ _____ (altro diritto);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (ovvero i motivi della NON iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di NON avere precedenti penali; (in caso affermativo): dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di NON essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di GODERE dei diritti civili e politici;
- di ESSERE in possesso dell'incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso.
- di possedere il titolo di studio di _____ (individuazione dello specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato rilasciato - per il diploma di laurea indicare giorno, mese ed anno del conseguimento);
- di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni: indicare l'amministrazione, il periodo esatto e il tipo di servizio svolto, nonché la qualifica;
- che la propria posizione degli obblighi militari è _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di possedere i seguenti titoli _____: (di riserva/preferenza e precedenza a parità di valutazione);
- di essere residente in _____, Tel _____;



- di eleggere, ai fini delle comunicazioni inerenti al presente concorso, il proprio domicilio e recapito in: _____ Via _____, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo a codesto Comune;

- DI rientrare nelle categorie previste dall'art. 1 della L. 68/99.

- di avere preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni di cui al bando di **"concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto categoria B/3 Collaboratore Amministrativo – presso Servizio Amministrativo – Ufficio Protocollo – Riservato agli iscritti nelle liste di categorie protette di cui all'at. 1, Legge 69/1999, a tempo indeterminato e parziale (20 ore)"** ed al Regolamento comunale vigente degli Uffici e dei Servizi.

All'uopo si allegano i seguenti documenti: _____

Grignasco, il _____

In Fede
