



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO
CATEGORIA C/1 – C/5 (ISTRUTTORE – EDUCATORE D'INFANZIA) - AREA
AMMINISTRATIVA – SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE - A TEMPO INDETERMINATO.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 83 in data 13.05.2009, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria C/1 – C/5 (Istruttore – Educatore d'infanzia) - Area amministrativa - Servizio Asilo Nido Comunale - a tempo indeterminato.

VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n. 482.

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e art. 4 D.P.R. 17.9.1987 n. 494 e s.m.i.

VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n. 104;

VISTO l'art. 36 e 36-bis e 36-ter del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n. 246;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

RENDE NOTO

E' indetto un **CONCORSO PUBBLICO** per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di C/1 – C/5 - (Istruttore – Educatore d'Infanzia) – Area Amministrativa, a tempo indeterminato.

Il posto messo a concorso **NON** è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni, e non è soggetto alla riserva di cui all'art. 5 comma 8 e 9 del D.P.R. 13.05.1987 n. 268 e s.m.i.;

L'assunzione al posto messo a concorso è subordinata alla disciplina della mobilità di cui all'art. 34-bis della D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. come modificato inserito dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3, trattandosi di posto vacante.

La graduatoria del concorso pubblico è unica.

Al posto messo a concorso è annesso lo stipendio iniziale lordo di € 18.695,75= annue, oltre all'indennità di comparto di € 45,80 per dodici mensilità, riferito alla categoria iniziale C/1 del C.C.L.N., biennio economico 2006 - 2007 firmato in data 11.04.2008 Tab. B) allegata, unitamente alla 13° mensilità, al salario accessorio del medesimo contratto, e se dovuto, all'assegno per nucleo familiare nella misura di legge al lordo delle ritenute previste per legge.

Per essere ammesso al concorso occorre il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI PER L'ACCESSO:

- Titolo di studio richiesto: Licenza di scuola media superiore o equipollenti ai sensi di legge.
- Titolo accessorio: Ulteriore specifica qualificazione professionale di educatrice d'infanzia, conseguita mediante corsi scolastici con esame finale, od anche mediante la partecipazione a corsi di qualificazione professionale con esame finale, debitamente attestati.
- Elemento accessorio: possesso di patente di guida di tipo "B".

ed inoltre:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve, le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti politici;

- Assenza di precedenti penali; in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
- Aver adempiuto gli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile);

- Incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso, accertata mediante visita medico attitudinale da svolgersi presso il centro di medicina legale dell'A.S.L. competente per territorio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/94.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.

Le domande di ammissione, al concorso pubblico, in carta libera devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Grignasco (NO), entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo pretorio comunale e contestuale pubblicazione sul sito del Comune, www.comune.grignasco.no.it (**SCADENZA: 07/08/2009**).

Farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o il timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

In detta domanda, e secondo lo schema tipo allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione del concorso cui sono interessati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni d'indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso della patente cat. B);
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- il numero di codice fiscale;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Grignasco.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Alla domanda d'ammissione vanno allegati:

- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 14,62= alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Novara - Agenzia di Grignasco, o la ricevuta del conto corrente postale intestato al Comune di Grignasco (NO) (C/C postale n. 15499288) indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso n. 1 posto Categoria C/1 Istruttore – Educatore d'infanzia - Area Amministrativa – Servizio Asilo Nido Comunale".

Obbligatoria.

- Curriculum professionale. Obbligatorio.

- Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc.) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.

- Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. Non Obbligatoria.

- L'elenco descritto in duplice copia, in carta semplice, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. Una copia di tal elenco sarà restituita per ricevuta. Obbligatoria.

I concorrenti che abbiano superato il concorso e abbiano titoli dichiarati con autocertificazione, dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 gg. dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, copia di detti documenti, in carta semplice.

La mancata produzione di detti documenti nei termini richiesti comporterà la perdita delle valutazioni già operate ai fini del concorso.

Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.

Il calendario delle prove sarà reso noto mediante comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla data ed all'ora delle prove muniti d'idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione delle prove.

L'ammissione alla prova orale, sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio e/o comunicazione scritta.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, dovrà fare pervenire entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'apposito invito, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, i documenti richiesti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al superamento del periodo di esperimento di mesi sei dall'assunzione con esito positivo.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

MATERIE DI ESAME:

PROVA SCRITTA: Elementi di pedagogia con particolare riferimento agli asilo nido comunali. Igiene e malattie tipiche della prima infanzia. Elaborato su argomenti della prova orale.

PROVA PRATICA: Redazione di un provvedimento attinente le materie della prova scritta al fine di valutarne la conoscenza di sistemi informatici più conosciuti in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 2001 e s.m.i..

PROVA ORALE: Elementi di pediatria, pedagogia ed igiene infantile. Nozioni sugli organi istituzionali del Comune, con particolare riferimento alle funzioni socio-educative. Nozioni sul rapporto di pubblico impiego.

PROVA DI LINGUA: Colloquio al fine di valutarne la conoscenza di una lingua straniera in esecuzione all'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Grignasco, tenendo presente che non può essere assegnato un punteggio complessivo superiore a 10.

I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi, tenendo conto che la Commissione dispone di 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 10 punti per la valutazione dei titoli. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta e pratica una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data d'approvazione della copertura del posto vacante.

La categoria di cittadini che nel concorso hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i.

La procedura concorsuale sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assoggettarsi a tutti gli obblighi prescritti dalle leggi vigenti e dai Regolamenti del Comune di Grignasco, emanati od emanandi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nelle vigenti normative in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, sospendere od annullare il presente bando di concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune nelle ore d'ufficio Tel. 0163/418161 – Fax n. 0163/418771.

Grignasco, li 08/07/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GUGLIOTTA dott. Michele)

