



COMUNE DI GRIGNASCO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

STAZIONE UNICA APPALTANTE Settore Tecnico

Grignasco, lì 29.10.2025

Prot. n. 9827

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI GRIGNASCO PER IL PERIODO 2025/2028.

- CIG: B8D8C864E1

1. NOME ED INDIRIZZO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

DENOMINAZIONE: Comune di Grignasco	SERVIZIO RESPONSABILE: Stazione Unica Appaltante – S.U.A.
INDIRIZZO: Via Vittorio Emanuele II, 15 28075 Grignasco (NO)	RECAPITI: Telefono: 0163.418161 int. 6 Mail: tecnico@comune.grignasco.no.it PEC: comune.grignasco@pcert.it
IDENTIFICATIVI FISCALI: Partita Iva 00177080033	

2. COLLEGAMENTO IPERTESTUALE PER ACCESSO DOCUMENTAZIONE DI GARA

https://www.dropbox.com/scl/fo/qx4q3hq2mjovck1bd00da/AC8WSS_PHOMOptaCE6XBn40?rlkey=jf3aynvtvfpeo0n0hetgikjiq&st=gy6kj3vr&dl=0

3. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E ATTIVITÀ ESERCITATA:

Pubblica Amministrazione – Enti Locali – Comune di Grignasco

4. DENOMINAZIONE CONFERITA ALL’APPALTO DALL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

LOTTO	OGGETTO
1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI GRIGNASCO PER IL PERIODO 2025/2028

4.1 CODICE CPV: 80110000-8 “Servizi di istruzione prescolastica”

4.2 **TIPO E AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO:** Affidamento di servizi - criterio di aggiudicazione della procedura nell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e con metodo di aggiudicazione aggregativo-compensatore, ai sensi dell'articolo 108, commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023;
Categoria di servizi: **servizi di istruzione prescolastica.**

5. **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO:**

Asilo Nido di proprietà del Comune di Grignasco – Via Cesare Battisti n. 22;

6. **DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di gestione integrata dell'Asilo Nido di Grignasco, come di seguito riportato in estratto e come meglio specificato nel "Capitolato Speciale d'Appalto" allegato al presente bando di gara:

- Servizio base

Trattasi di un servizio di natura socio – ludico – educativa d'interesse pubblico, reso nel quadro della politica generale e formativa della prima infanzia e sociosanitaria dell'Ente Locale.

L'asilo nido di Grignasco accoglie n. 30 bambini da 3 a 36 mesi, fatta salva la possibilità dei genitori di scegliere il permanere dei minori nell'asilo sino al compimento dei 43 mesi.

L'attuale autorizzazione ASL della struttura prevede la possibilità di accogliere sino ad un massimo di 30 minori, di cui:

- n. 6 lattanti
- n. 24 divezzi;

Gli orari di apertura sono dalle ore 7:30 alle ore 16:30, conformemente al calendario scolastico approvato dal Comitato di Gestione. Sulla base di detto calendario, il servizio non è di norma operativo nel mese di agosto.

All'avvio del servizio verranno attivate: n. 1 sezioni lattanti e n. 3 sezioni divezzi (il numero di sezioni, in vigenza di appalto, potrà variare in base alle iscrizioni pervenute ed al pubblico interesse).

L'organico del personale deve rispettare il dettato dell'art. 29 della L.R. 30/2023.

All'interno del nido opera personale comunale (educatori e cuoco) in misura non sufficiente a garantire il funzionamento della struttura.

Rientrano pertanto nel presente appalto i seguenti servizi di base, realizzati a cura dell'operatore economico:

1. Apertura, chiusura;
2. Accoglienza dei bambini all'atto della consegna;
3. Custodia e vigilanza sullo stabile, sui beni in esso contenuti e sui minori avuti in consegna;
4. Gestione e attuazione dei piani di sicurezza e dei protocolli di emergenza e vigilanza sulla relativa attuazione;
5. Gestione dei rifiuti;
6. Gestione degli obblighi connessi ad eventuali particolari situazioni emergenziali (es.: Procedure anti-Covid 19);
7. Redazione e gestione del manuale di autocontrollo HACCP e vigilanza sulla relativa attuazione;
8. Gestione amministrativa;
9. Gestione dell'attività educativa-assistenziale dei reparti lattanti (3 – 12 mesi) e divezzi (a partire dai 13 mesi), ivi incluse le riunioni di supervisione, formazione, equipe, la partecipazione alle riunioni di coordinamento, agli incontri con la PA, con i genitori ed ulteriori soggetti al fine di garantire il benessere degli infanti;
10. Somministrazione alimenti;
11. Sostituzione personale educativo comunale connesse alla legge 104/1992, le quali rientrano nell'importo forfettario mensile (al momento dell'avvio del servizio, n. 1 dipendenti dell'ente comunale beneficiano delle agevolazioni previste dalla L. 104/1992);
12. Sostituzione personale proprio dell'Appaltatore, a qualsiasi titolo verificatasi;
13. Sostituzioni del personale educativo comunale e della cuoca (con funzione anche di ausiliaria), al verificarsi della circostanza. Non essendo detto monte ore preventivamente quantificabile, la relativa liquidazione non rientra nell'importo forfettario mensile e verrà fatturata all'Ente con cadenza mensile. Detto importo non rientra nel quinto d'obbligo;

14. Coordinamento del personale;
15. Attività ausiliarie;
16. Servizio di lavanderia e stireria;
17. Servizi di pulizia dei locali e degli arredi;
18. Riunioni e/o incontri extra orario lavorativo;
19. Approvvigionamento e fornitura di:
 - derrate alimentari e materie prime per la preparazione dei pasti e delle merende/spuntini conformemente ai menù approvati dall'ASL ed in quantità sufficiente alle esigenze del servizio;
 - materiali monouso adeguati all'età dei minori (con esclusione delle plastiche leggere) per somministrazione di cibi e bevande per emergenze (in caso, a titolo esemplificativo e non esaustivo: rottura lavastoviglie, ecc..) e feste;
 - pannolini (se non forniti dai genitori), prodotti per l'igiene delle persone (bambini, visitatori, personale, personale comunale, ecc.), a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: creme, pannolini (se non forniti dai genitori);
 - prodotti per l'igiene;
 - DPI (inclusi quelli necessari in caso di pandemia) (es.: guanti monouso, calzari, mascherine, cuffie, copri-scarpe; ecc.);
 - materiali di biancheria (es.: lenzuolini, bavaglini, ecc..) e copertine per le "sezioni del sonno", nonché gli asciugamani da bidet, se non forniti dai genitori;
 - divise ed indumenti da lavoro, calzature ed accessori per gli educatori e per gli operatori, come da vigenti normative;
 - prodotti, detersivi e quanto necessario alla pulizia, all'igienizzazione ed alla sanificazione degli ambienti (inclusa cucina e refettori) e di quanto in essi contenuto (piatti, stoviglie, giochi, attrezzature, ecc.);
 - detersivi per la lavanderia interna;
 - materiali per il pronto soccorso e infermeria e per il costante approvvigionamento delle relative cassette con materiali idonei sia agli adulti che ai bambini;
 - materiali e/o presidi antiallergici per situazioni particolari;
 - materiali didattici e di consumo destinati alle attività educative (giocattoli, materiale didattico, materiale fotografico, audiovisivi, ecc. a norma di legge e adatti a bambini dai 3 ai 36 mesi), conformemente alle indicazioni fornite dal Comune;
 - materiali di cancelleria, ivi inclusi toner e materiali per le strumentazioni informatiche, in quantità adeguata alle necessità del nido;
 - materiali ludici e didattici, conformemente alle indicazioni fornite dal Comune;
 - presidi e ausili per minori disabili;
 - materiali da cucina, piatti, posateria, stoviglie ed utensili;
 - arredi, complementi di arredo, attrezzature e strumentazioni necessarie al funzionamento del nido, ivi incluse, a titolo puramente esemplificativo: le attrezzature per pulire (aspirapolvere, vaporetti, ecc..), lavastoviglie, cappe, fuochi, forni, attrezzi e attrezzature da cucina, scaffalature, mobiletti, lavatrici, asciugatrici, strumenti per stiro (piastre, ferri da stiro, ecc..), computer, stampanti a colori, taglierine, plastificatrici, etc.;
 - ulteriori materiali atti a garantire il buon funzionamento del servizio, conformemente alle indicazioni fornite dal Comune.
20. Manutenzione e, ove necessario, sostituzione dei suddetti arredi, attrezzature e strumentazioni;

Tutti i beni e le forniture acquisite dall'Appaltatore in vigenza contrattuale, allo scadere dell'appalto, rimarranno di proprietà dell'Ente comunale, senza costo o onere alcuno in capo a quest'ultimo, risultando l'Appaltatore per gli stessi retribuito dal normale corrispettivo d'appalto.

Il Comune ed il nido non potranno in alcun modo essere considerati depositario delle attrezzature e dei materiali in genere di proprietà dell'Appaltatore e non rientranti fra i beni e le forniture indicati al paragrafo precedente, i quali si trovino nei locali del nido, restando così il Comune ed il nido esonerati da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

La definizione dello spirito del servizio, del modus operandi, della mission e della vision del servizio, nonché le linee guida educative e di indirizzo permangono in capo all'Ente, che vigilerà sulle modalità di attuazione. Permane inoltre in capo all'Ente la redazione dei piani di programmazione ed il coordinamento pedagogico, in coerenza con i principi della Legge n. 328/2000 e della Legge Regionale Piemonte n. 1/2004 (Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento).

- Servizi aggiuntivi

Rientrano fra i servizi aggiuntivi non inclusi nell'importo forfettario mensile:

- a) il Prolungamento nido (attivabile su richiesta dell'Ente al raggiungimento del numero minimo necessario all'attivazione), con orario indicativo dalle ore 16.30 alle ore 18.00;
- b) l'assistenza aggiuntiva a bambini diversamente abili, attivabile a discrezione e su richiesta dell'Ente;
- c) eventuali ulteriori servizi, attivabili su richiesta dell'Ente, che dovessero rendersi necessari ai fini del buon funzionamento dell'asilo in vigenza d'appalto;

7. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO:

Valore stimato d'appalto: **euro complessivi massimi 475.527,63** (quinto d'obbligo ed eventuali proroghe esclusi), pari ad € 613.862,94 in caso di attivazione del quinto d'obbligo e di eventuali proroghe, come dettagliatamente illustrato nel progetto del servizio.

Costo della manodopera: **€ 394.163,63** (escluso la manodopera eventualmente utilizzata nel quinto d'obbligo).

I costi della manodopera, voce di spesa prevalente (configurandosi il servizio come "servizio ad alta intensità di manodopera"), sono stati stimati sulla base dello schema riassuntivo del personale impiegato dal gestore uscente, tenendo conto delle tabelle ministeriali del costo del lavoro per il Settore sociosanitario - assistenziale – educativo (CCNL delle cooperative sociali 2023-2025 per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo).

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (derivanti da rischi da interferenza): € 0,00

8. QUADRO ECONOMICO

voce di spesa	
costi per il personale	394.163,63 €
derrate alimentari	49.500,00 €
attrezzature	14.850,00 €
costi per la sicurezza	5.464,00 €
Altre voci di costo	1.650,00 €
Utile d'impresa	9.900,00 €
TOTALE	475.527,63

9. IMPORTO A BASE D'ASTA

La base d'asta, **non superabile**, è definita in **euro mensili 13.136,40** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Non sono ammesse offerte in aumento.

È da considerarsi prevalente, anche ai fini dell'individuazione del contratto di cui all'art. 11 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il servizio educativo.

A norma dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs 36/2023, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Ai sensi degli artt. 11 comma 2 e 41 comma 13 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nel servizio risulta essere il CCNL delle cooperative sociali.

10. AMMISSIBILITÀ VARIANTI:

no, non sono ammesse varianti.

11. **DURATA DELL'APPALTO:**

La durata del servizio è stabilita in TRE anni scolastici dal 01.01.2026 al 31.08.2028, a partire da gennaio 2026.

12. **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Le condizioni di partecipazione delle Ditte sono esposte nel **presente “Bando di Gara”** e descritte nel **“Capitolato Speciale d’Appalto”** – allegato al presente Bando.

Al fine della partecipazione al presente bando **gli operatori economici sono obbligati** ad essere iscritti nell’elenco delle ditte dell’albo fornitori del Comune di Grignasco, tramite registrazione al portale “Traspare”, raggiungibile al seguente link: <https://comunegrignasco.traspare.com/>

13. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:**

Procedura aperta - ai sensi degli art. 71 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., l’Appaltatore verrà individuato a seguito di procedura aperta, espletata dalla SUA di Grignasco.

14. **SUDDIVISIONE IN LOTTI: no**

L’appalto non è suddiviso in lotti poiché l’affidamento del servizio è costituito da un unico lotto dal momento che tutti i servizi richiesti sono relativi alla gestione dell’asilo nido o servizi connessi ai documenti di gara.

15. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:**

L’appalto verrà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023 in base al **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, come disposto degli art. 108 e 185 comma 1 del Codice, tenendo conto degli elementi oggettivi connessi all’oggetto del servizio, indicati nel Disciplinare di Gara, tali da assicurare una valutazione delle offerte in condizioni di concorrenza effettiva e in modo da individuare un vantaggio economico complessivo per l’ente appaltante.

La valutazione delle offerte tecniche e dell’offerta economica è effettuata secondo i seguenti parametri di valutazione:

Offerta tecnica:

- Offerta tecnico – qualitativa: **complessivi 70 punti**, suddivisi nelle seguenti sottomisure:

1. Organizzazione d’impresa, misure ed interventi atti a realizzare e migliorare la gestione del nido (es.: potenziamento e qualità del coordinamento, fornitura di materiali, fornitura di attrezzature, ecc...): **max 20 punti**;
2. Misure ed interventi atti a realizzare al meglio il progetto educativo predisposto dal Comune. Il candidato faccia riferimento al progetto redatto per l’annualità 2024-2025, il quale sarà analogo al progetto 2025_2026 e successivi: **max 20 punti**;
3. Monitoraggio del servizio: **max 10 punti**;
4. Piano di formazione del personale: **max 10 punti**.

Per quanto attiene alla formazione verranno valutati:

- a) il monte ore annuo (anno scolastico) per singolo educatore,
- b) gli argomenti della formazione articolati per ciascuna tipologia di operatore e per ciascun anno scolastico;

6. Modalità di contenimento del turnover: **max punti 10;**

Offerta Economica:

- Offerta in ribasso sul prezzo complessivo: **complessivi 30 punti.**

L'offerta non potrà eccedere la base d'asta ("base d'asta" non superabile) al netto d'IVA e comprensivo di oneri aziendali sulla sicurezza.

La fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente e congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il valore sopra indicato è puramente indicativo e variabile anche in considerazione dei servizi integrativi attivati e/o di eventuali riduzioni.

A norma dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

16. **GARANZIE ASSICURATIVE E ONERI DI GARA:**

- **Pagamento in favore dell'autorità ANAC** - I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del **contributo di € 33,00** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
- **Garanzia provvisoria:** come indicato all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria **pari al 2,00 %** del valore complessivo della procedura indicato nel bando di gara, **per un importo stimato in € 12.277,26**, corrispondente all'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 613.862,94, calcolato in caso di attivazione del quinto d'obbligo e di eventuali proroghe;
- **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Fondi propri dell'Ente.

17. **SOPRALLUOGO ASSISTITO:**

Il sopralluogo assistito è **obbligatorio** e si svolge nelle forme previste dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;

I **sopralluoghi** alla struttura saranno consentiti, previa richiesta di appuntamento da richiedere alla Responsabile dei servizi scolastici, al n. 0163.4188161 int. 1, **sino alle ore 12.00 del giorno 15.11.2025;**

18. **RICHIESTA INFORMAZIONI/CHIARIMENTI DI GARA:**

Le informazioni e i chiarimenti di gara devono essere effettuati direttamente sul portale di gara telematico di gestione della gara "Traspare";

Le **richieste di chiarimenti**, al fine di consentire una formulazione di risposta in tempi utili alla partecipazione della gara, **saranno accettanti sino alle ore 12.00 del giorno martedì 19.11.2025**, tre giorni prima della conclusione della gara;

19. **SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il giorno **VENERDI' 21 NOVEMBRE 2025 alle ore 12.00**

20. **PIATTAFORMA DIGITALE:**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno fare pervenire tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata **"TRASPARE"** del Comune, a pena di esclusione, la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, debitamente firmata digitalmente.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

21. **MODALITÀ E TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire **esclusivamente** mediante l'utilizzo della piattaforma approvvigionamento digitale certificata **"TRASPARE"** del Comune <https://comunegrignasco.traspares.com/> **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 novembre 2025**. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. **Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario all'iscrizione all'albo fornitori e al caricamento dei file.**

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in **tre distinte "buste telematiche"**:

- **Busta Amministrativa**
- **Busta Tecnica;**
- **Busta Economica;**

Al termine dell'inserimento nella piattaforma telematica della documentazione, nelle rispettive buste telematiche, il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

A conferma dell'avvenuta trasmissione l'impresa riceverà una pec a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di presentazione della propria offerta.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei file caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione massima complessiva dei file caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 30 Mb.

Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per presentare offerta sono indicate nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile sul portale nella sezione "Documenti" alla voce "Istruzioni e manuali".

Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nella Guida "Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE elettronico italiano eDGUE-IT conforme alle specifiche tecniche AgID".

L'invio dell'offerta è di esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico offerente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

• **BUSTA AMMINISTRATIVA**

La documentazione per la partecipazione alla gara da inserire nella busta amministrativa, da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma telematica, è la seguente:

- ✓ **istanza di partecipazione**, presentata sulla base dello schema “**Allegato A**”, successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute nell’ “Allegato A” sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000. Detta autocertificazione dovrà essere **sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida** dal Legale Rappresentante dell’Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura (*per i concorrenti non residenti in Italia: documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza*). In caso di raggruppamenti d’imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia o di GEIE, il modulo allegato A dovrà essere prodotto, pena l’esclusione, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l’esecuzione dei lavori. **Nell’istanza di partecipazione il concorrente dichiara di accettare i rilievi non recepiti, senza vincoli economici, risultanti dal rapporto finale di verifica del progetto esecutivo.**
- ✓ **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all’art. 91 comma 3 del D. Lgs 36/2023. Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, in conformità a quanto previsto dall’art. 2 del citato Regolamento. Ulteriori indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nella Guida “Integrazione M-DGUE: compilazione del DGUE elettronico italiano eDGUE-IT conforme alle specifiche tecniche AgID”.
 - * (*in caso di ricorso all’avvalimento*) dichiarazione dell’Impresa ausiliaria presentata sulla base dello schema “**Allegato A1**”, **DGUE dell’impresa ausiliaria e contratto di avvalimento in copia autentica informatica con apposta firma digitale valida**. **Le sottoscrizioni, a pena di esclusione, devono essere apposte con firma digitale valida.**
 - * (*in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituiti*) **dichiarazione di impegno a costituire A.T.I./Consorzio** presentata sulla base dello schema “**Allegato A2**”. **Le sottoscrizioni, a pena di esclusione, devono essere apposte con firma digitale valida.**
 - * (*in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituiti*) copia autentica **informatica con apposta firma digitale valida del mandato collettivo speciale e relativa procura** ai sensi dell’art. 68 comma 5 e 6 del D.Lgs. 36/2023.
 - * (*in caso di consorzi già costituiti*) **atto costitutivo/statuto in copia conforme informatica con apposta firma digitale valida.**
- ✓ **Ricevuta del versamento** del contributo all’A.N.A.C. di cui all’art. 1, comma 65, della legge n. 266 del 23.12.2005. Nel caso di RTI costituita o non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio. La mancata presentazione della ricevuta di versamento comporta l’esclusione dalla gara.
- ✓ **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ **Copia dei documenti di identità** dei sottoscrittori dei documenti di cui ai punti precedenti.
- ✓ **Rapporto sulla situazione del personale** di cui all’art. 47, comma 2 del D.L. 77, convertito nella legge n. 108/2021 (se dovuto);
- ✓ **Documento** attestante requisito di idoneità professionale: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato o presso i competenti ordini professionali per un’attività pertinente anche se non coincidente con l’oggetto dell’appalto, **sottoscritto digitalmente in modalità p7m** (all’operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al

decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11);

- ✓ **Documentazione** attestante il requisito di capacità tecnico-professionale **“Allegato B”**: aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, sottoscritto digitalmente in modalità p7m
- ✓ **Documentazione** attestante il requisito di capacità economica e finanziaria **“Allegato C”**: un fatturato globale almeno pari al valore complessivo d'appalto (euro 613.862,94), maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, sottoscritto digitalmente in modalità p7m;
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello **“Allegato D”** in merito all'individuazione del titolare effettivo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231 del 2007, al D.lgs n. 125 del 2019 e al D.M. n. 55 dell'11 marzo 2022, sottoscritto digitalmente in modalità p7m con apposta firma digitale valida;
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello **Allegato “E”** sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, con apposta firma digitale valida;
- ✓ **dichiarazione di presa visione degli atti e dei luoghi** redatta secondo il modello **Allegato “F”**;

• **BUSTA OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

Relazione tecnico-qualitativa per la valutazione del servizio erogato, sulla base delle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, come predisposto nell' **Allegato “G”** e secondo i seguenti parametri di valutazione:

Offerta tecnica: (complessivi 70 punti)

- Offerta tecnico – qualitativa, suddivisa nelle seguenti sottomisure:

5. Organizzazione d'impresa, misure ed interventi atti a realizzare e migliorare la gestione del nido (es.: potenziamento e qualità del coordinamento, fornitura di materiali, fornitura di attrezzature, ecc...): **max 20 punti**;
6. Misure ed interventi atti a realizzare al meglio il progetto educativo predisposto dal Comune. Il candidato faccia riferimento al progetto redatto per l'annualità 2024-2025, il quale sarà analogo al progetto 2025_2026 e successivi: **max 20 punti**;
7. Monitoraggio del servizio: **max 10 punti**;
8. Piano di formazione del personale: **max 10 punti**.
Per quanto attiene alla formazione verranno valutati:
 - a) il monte ore annuo (anno scolastico) per singolo educatore,
 - b) gli argomenti della formazione articolati per ciascuna tipologia di operatore e per ciascun anno scolastico;
7. Modalità di contenimento del turnover: **max punti 10**;

• **BUSTA ECONOMICA:**

La predisposizione dell'offerta **Allegato “H”** dovrà essere caricata e sottoscritta digitalmente in modalità p7m, direttamente sul portale seguendo le fasi previste dal Sistema.

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

Offerta economica: (complessivi 30 punti)

- Offerta in ribasso sul prezzo complessivo a base d'asta, non superabile, definita in euro mensili 13.136,40

al netto di Iva:

L'offerta non potrà eccedere la base d'asta ("base d'asta" non superabile) al netto d'IVA e comprensivo di oneri aziendali sulla sicurezza.

La fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente e congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il valore sopra indicato è puramente indicativo e variabile anche in considerazione dei servizi integrativi attivati e/o di eventuali riduzioni.

A norma dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La busta economica non dovrà contenere altri documenti oltre a quelli sopra descritti.

22. APERTURA OFFERTE:

La prima seduta pubblica virtuale avverrà il giorno lunedì **24 novembre 2025** alle ore **09:00** attraverso la piattaforma elettronica. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni.

23. LINGUA UTILIZZATA PER OFFERTE: italiano.

23.1. Servizio Presso Il Quale Possono Essere Richieste Informazioni:

I chiarimenti e le informazioni possono essere richiesti attraverso l'apposito form sulla piattaforma "traspare" di gestione della gara d'appalto.

Si ricorda che: Le richieste di chiarimenti, al fine di consentire una formulazione di risposta in tempi utili alla partecipazione della gara, **saranno accettate sino alle ore 12.00 del giorno martedì 19.11.2025**, tre giorni prima della conclusione della gara;

24. ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI:

Per la compilazione e la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nel Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e dei relativi allegati, consultabili e reperibili sulla piattaforma "Traspare".

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione fornendo comunicazione ai sensi dell'articolo 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023, al concorrente risultato primo in graduatoria, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, agli esclusi, nonché agli altri soggetti indicati nella suddetta norma.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Si ricorda che la documentazione oggetto d'accesso è riservata ed è vietata la sua divulgazione. La stessa dovrà essere trattata secondo la vigente normativa in materia di riservatezza dei dati. L'Operatore economico richiedente sarà il solo responsabile per un uso diverso da quello per il quale la documentazione è stata richiesta.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi

comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dalla ditta o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) si informa che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grignasco;

i dati comunicati dagli operatori economici saranno trattati in formato cartaceo e/o elettronico, per le finalità di esperimento della procedura ad evidenza pubblica e nell'adempimento di obblighi legali. La mancata comunicazione dei dati richiesti a corredo dell'offerta, o successivamente ad essa, potrà comportare l'impossibilità di valutazione dell'offerta, con le conseguenze previste dalla legge. L'operatore economico aggiudicatario avrà l'obbligo di fornire gli ulteriori dati necessari per l'instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale, nel qual caso il trattamento sarà necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (base giuridica del trattamento). La mancata comunicazione di tali ulteriori dati comporterà l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale, con le conseguenze previste nelle norme disciplinanti la procedura;

i dati personali dell'aggiudicatario saranno trattati all'interno della Centrale di Committenza, e dagli altri Settori interessati dall'esecuzione del contratto; saranno oggetto di comunicazione e pubblicazione nei casi e nelle forme previsti dalla legge;

il periodo di conservazione dei dati personali degli operatori partecipanti è disciplinato dalla normativa in materia di contratti pubblici, mentre per i dati personali dell'aggiudicatario corrisponde all'obbligo temporale di conservazione previsto dalla legge (cfr. art. 2220 del Codice civile).

gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti di cui sopra;

gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, piazza Monte Citorio, 121 – Roma, quale autorità di controllo nazionale (art. 77 rgpd).

La documentazione di gara e la modulistica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante comprende:

1. Bando di gara;
2. progetto di servizio,
3. capitolato speciale ed i relativi allegati;
4. planimetria;
5. progetto educativo relativo all'annualità conclusa;
6. elenco personale
7. menù;
8. DUVRI
9. schema di contratto

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Milver Faccini
Firmato digitalmente