



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Allegato A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE A NORMA DELL'ART. 55 D.LGS. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA PRESSO IL COMUNE DI GRIGNASCO AA.SS. 2024_25 - 2025_26 - 2026-27

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, ASILO NIDO E BIBLIOTECA

in attuazione:

- dell'art. 118 comma 4 della Costituzione che, ai fini delle funzioni amministrative, riconosce il principio di sussidiarietà sia orizzontale, che verticale;
- del D.Lgs. 267/2000, che all'art. 119 prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possono sottoscrivere accordi di collaborazione, da stipularsi in forma di convenzione;
- del D.P.C.M. 30 marzo 2001 *"Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328"*;
- dell'art. 55 D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore;
- della sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020, la quale ha ravvisato nell'art. 55 del CTS *"una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost."* e un originale canale di *"amministrazione condivisa"*;
- del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore;
- della D.G.C. n.81 del 10/07/2024 *"approvazione atto di indirizzo per la realizzazione attività di supporto al sistema scolastico (pre-post scuola aa.ss. 2024_25 - 2025_26 - 2026_27) a mezzo coprogettazione a norma dell'art. 55 D.Lgs 117/2017"*;
- della determinazione dirigenziale n. 223 del 31/07/2024 recante *"Coprogettazione a norma dell'art. 55 d.lgs. 117/2017 relativa ad attività di supporto al sistema scolastico: pre e post scuola a.a. s.s. 2024_25 - 2025_26 - 2026_27 - avviso pubblico di istruttoria"*;

RENDE NOTO

il seguente avviso pubblico per la selezione di soggetti interessati alla co-progettazione con cui realizzare il servizio di pre-post scuola in oggetto.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili ed alla definizione di progetti, così come previsto dall'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e in partnership con il Comune di Grignasco, per la realizzazione del servizio di pre-post scuola presso i plessi scolastici materna, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Grignasco, con la finalità di:

- assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- promuovere interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, con particolare riferimento alle aree prioritarie di intervento relative a Famiglia e minori;
- prevenire la dispersione scolastica, il bullismo ed il contrasto alla povertà educativa e favorire il successo scolastico e formativo e la promozione delle pari opportunità, con particolare riferimento alle alunne e agli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale di riferimento;
- favorire la conciliazione della vita familiare e del lavoro;
- supportare socio-economicamente le famiglie per attenuare gli effetti negativi determinati dalla fase recessiva generata dagli eventi bellici, che hanno reso queste ultime ancora più fragili nel loro complesso, e supportare soprattutto le donne su cui gravano, in maniera più significativa, tali effetti, contribuendo all'aumento della disparità di genere;
- contrastare la disparità di genere.

L'Ente del Terzo Settore, eventualmente selezionato ad esito della presente procedura, si obbliga, a seguito di stipula di apposita convenzione, a:

1. realizzare la proposta di intervento, secondo le indicazioni del quadro progettuale di riferimento di seguito definite, dettagliandone le azioni, le modalità organizzative, gli strumenti di gestione, le competenze/esperienze delle figure professionali e dei volontari coinvolti;
2. dare attuazione alle attività previste, attenendosi alle disposizioni dell'Amministrazione comunale di Grignasco.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni:

- **Amministrazione procedente (AP):** il Comune di Grignasco, titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss.mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore approvato con decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117;
- **RUNTS:** Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ex art. 45 CTS;
- **ETS:** Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 CTS;
- **Altri enti:** altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui, comunque, gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Convenzione:** l'accordo, sottoscritto dagli ETS e dall'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale presentata dal comune e ammessa a finanziamento;
- **Co-progettazione:** definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;

- **Proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- **Progetto Definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione.

Il progetto verrà gestito in maniera concertata e condivisa tra l'ente locale e l'ente o gli enti del Terzosettore aderente/i, garantendo l'attivazione di un'unità di coordinamento.

A tale proposito, il Comune di Grignasco individua nel Responsabile del Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca il soggetto individuato al fine di provvedere alla programmazione, al coordinamento, al monitoraggio ed alla gestione ordinaria del progetto, nonché alle eventuali riconvocaioni del tavolo di co-progettazione.

Il/i soggetto/i del Terzo settore dovrà/nno a sua/loro volta nominare un coordinatore, che si interfacerà in maniera privilegiata con l'Amministrazione comunale nelle fasi di monitoraggio. Gli enti del terzo settore partecipanti alla co-progettazione dovranno garantire l'implementazione dei singoli progetti.

ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La partecipazione all'istruttoria pubblica di co-progettazione è riservata agli enti del terzo settore (ETS), come definiti dal combinato disposto dell'art. 4 e 5 del D.Lgs. 117/2017, ossia:

- le organizzazioni di volontariato (ODV),
- le associazioni di promozione sociale (APS),
- gli enti filantropici,
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali,
- le reti associative,
- le società di mutuo soccorso (SOMS),
- le associazioni riconosciute o non riconosciute,
- le fondazioni
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore

I quali suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi;
- possedere i requisiti di moralità e onorabilità professionale per stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- includere nel loro Statuto i temi della promozione sociale e del volontariato, il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale e la rinuncia al perseguimento di finalità lucrative;



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

- possedere una consolidata e comprovata esperienza almeno biennale nell'impegno in favore di interventi in ambito scolastico e familiare previsti nei progetti;
- svolgere in via principale o esclusiva un'attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs 117/2017;
- non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 ossia che l'associazione nei tre anni precedenti non deve aver concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati agli artt. 94 e 95 D.lgs 36/2023, in quanto applicabile tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;

I soggetti sopra elencati, al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo intercorrente fino alla conclusione delle attività di progetto, devono possedere i suddetti requisiti.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti interessati potranno aderire al presente Avviso compilando l'apposita domanda di partecipazione (**Allegato B**), reperibile sul sito istituzionale del Comune di Grignasco.

L'istanza di candidatura di cui all'**allegato B** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo proponente corredata dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, nel caso di sottoscrizione autografa, dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata:

- a) la **proposta progettuale redatta sul modello di cui all'allegato C**. (il progetto dovrà contenere anche la misura della compartecipazione dell'ente del Terzo Settore. Si evidenzia che, in base alle linee guida redatte dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, l'attività prestata dai volontari potrà essere valorizzata attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, ma senza possibilità di rimborsare detto apporto neppure in forma forfettaria);
- b) la **copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità** (nel caso di sottoscrizione autografa);
- c) la **copia dell'Atto costitutivo e/o Statuto dell'Organismo**;
- d) il **curriculum dell'organizzazione**;
- e) **eventuali curricula delle persone che si intende coinvolgere nel progetto di coprogettazione**;
- f) **In caso di firma di un soggetto delegato, la delega dovrà essere allegata e corredata di copia del documento di identità del delegante qualora non firmata digitalmente da quest'ultimo.**

Il Comune di Grignasco si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere integrazioni o chiarimenti sulla documentazione presentata.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovrà essere fatta pervenire al Comune di Grignasco ENTRO E NON OLTRE IL **22/08/2024 alle ore 12:00** nelle modalità di sottoindicate:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Grignasco, Via Vittorio Emanuele II, 15, 28075 Grignasco (NO);
oppure
- b) tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@comune.grignasco.no.it
- c) *oppure*
- d) tramite PEC all'indirizzo comune.grignasco@pcert.it

Il Comune di Grignasco declina ogni responsabilità per errori dovuti ad errata digitazione e/o di uso improprio della posta elettronica per parte del candidato.

Saranno escluse le domande per i motivi di seguito indicati:

- 1) pervenute oltre il termine perentorio stabilito all'art.3 del presente avviso;
- 2) presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 3) prive di sottoscrizione del Legale Rappresentante dell'ETS;
- 4) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

ART. 4 DURATA

Il progetto nel complesso avrà durata triennale (aa.ss. 2024_25 – 2025_26 – 2026_27) e il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione e individuato il Soggetto che gestirà le attività oggetto del presente Avviso, stipulerà una convenzione con scadenza 31 luglio 2027 e decorrente dalla data della sua sottoscrizione.

Il Comune di Grignasco si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizioni di legge.

ART. 5 ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PROCEDURA: PROGETTO PRE E POST SCUOLA

Il progetto, da redigersi su apposito modulo (all. C), consiste nella realizzazione del servizio di pre-post scuola per gli alunni dei plessi materna, primaria e secondaria di primo grado della scuola di Grignasco.

Detto servizio consiste nell'accogliere e tutelare i minori nelle fasce orari immediatamente precedenti (pre) e successive (post) all'attività scolastica istituzionale, e, nello specifico:

- pre scuola: dalle 7:30 all'avvio dell'attività scolastica;
- post scuola: dal termine dell'attività scolastica alle ore 18:30;

come da seguente prospetto:

Pre scuola



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Scuola	Luogo	giorni	Anticipo	
			dalle	alle
Materna Primaria Secondaria di primo grado	Plesso scolastico	dal lunedì al venerdì	07:30	Inizio lezioni (previsto per le ore 8:00)

Post scuola

Scuola	Luogo	giorni	Posticipo	
			dalle	alle
Materna	Plesso scolastico	dal lunedì al venerdì	fine lezioni (prevista per le ore 16:30)	18:30
Primaria	Centro Incontro e/o eventuali ulteriori sedi concordate con l'Ente	dal lunedì al venerdì	Fine lezioni (in conformità con gli orari scolastici)	18:30
Secondaria di primo grado	Centro Incontro e/o eventuali ulteriori sedi concordate con l'Ente	dal lunedì al venerdì	Fine lezioni (in conformità con gli orari scolastici)	18:30

Per l'anno scolastico 2024_25 l'Istituto Comprensivo G. Curioni, cui fanno riferimento i plessi di Grignasco, ha reso noti gli orari di inizio e fine lezioni delle singole classi, nonché il calendario scolastico complessivo, allegati al presente atto; per gli anni a seguire il servizio, fermo restando l'avvio alle ore 7:30 ed il termine alle ore 18:30, dovrà essere modulato sugli orari che verranno, a seguire, resi noti dall'Istituzione scolastica.

Qualora si renda necessario, l'ETS dovrà altresì fornire, durante il servizio di pre-post scuola, assistenza specifica agli alunni diversamente abili o con particolari esigenze, nei modi e nei tempi che verranno fra le parti definiti. In tale evenienza, gli oneri derivanti verranno concordati tra il soggetto del terzo settore e l'ente comunale.

L'ETS partner di progetto dovrà comunque garantire in toto la sicurezza dei minori durante l'espletamento del servizio e rispettare il rapporto minori-educatori previsto dalla vigente normativa. E' inoltre a carico dell'ETS l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. A tal fine l'ETS dovrà sottoscrivere specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale unico adeguato a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte. Le coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della presente convenzione.

Nel caso l'ETS si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

L'ETS, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*) nonché gli obblighi comportamentali di cui al *"Codice di Comportamento dei Dipendenti"*.

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'ETS dovrà dare istruzioni al proprio personale, sia retribuito che volontario, affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti nell'espletamento delle attività svolte.

L'ETS, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

Si rende noto che dovendo il progetto realizzarsi in ambito scolastico sarà richiesto il rispetto di tutta la normativa generale e di settore vigente e che sarà emanata nella fase esecutiva del progetto;

La realizzazione del progetto è effettuata dall'ETS a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. L'ETS oltre ad organizzare il servizio di pre-post scuola in piena autonomia organizzativa e gestionale si impegna inoltre:

- a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della loro gestione complessiva,
- ad aggiornare periodicamente l'Ufficio Istruzione del Comune di Grignasco sul monitoraggio del progetto,
- a rendersi disponibile a produrre tutte le informazioni che l'AP ritenga necessarie per il monitoraggio e rendicontazione del progetto,
- a fornire il servizio ai cittadini aventi diritto che ne abbiano fatto istanza,
- a provvedere alla raccolta delle iscrizioni ed all'introito delle relative quote in applicazione delle tariffe determinate dal Comune,
- a fornire all'AP gli elenchi degli iscritti, articolati per scuola e fascia oraria di fruizione, nonché la distinta e l'ammontare delle rette introitate,
- a nominare un referente privacy,
- a mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale,
- fornire, al termine del progetto e ogni qualvolta si ravvisi una criticità, una sintetica relazione delle attività svolte e delle criticità emerse ai fini del monitoraggio e del miglioramento del servizio stesso.
- sottoporre alle famiglie questionari di gradimento.

L'ETS che risulterà esecutore del progetto definitivo si intende espressamente obbligato a tenere sollevata l'AP da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai dipendenti e volontari od ai beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del personale o da soggetto che svolga le attività in nome e per conto dell'ETS. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata. Detto ETS risponde inoltre interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

L'ETS, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali e volontari tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

La realizzazione del progetto prevede la compartecipazione di risorse comunali e degli ETS. A titolo di rimborso delle spese sostenute, l'ETS potrà introitare direttamente le quote di adesione poste a carico degli utenti per parte del Comune. Eventuali ulteriori spese, non coperte dalle entrate, potranno essere rimborsate dal Comune a mezzo contributo, il cui importo massimo verrà determinato, nei limiti delle disponibilità di bilancio, a seguito degli incontri di co-progettazione con l'ETS che verrà selezionato ed alla redazione del progetto definitivo.

L'importo del contributo comunale verrà corrisposto al termine dell'anno scolastico (o in altre scadenze eventualmente concordate fra le parti), a seguito di rendicontazione dell'attività svolta e allegazione delle spese sostenute secondo i criteri e le modalità indicate nella circolare n. 2 del 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali.

L'AP, e precisamente l'Ufficio Istruzione, si impegna a:

- a) fornire al cittadino chiarimenti in merito ai requisiti di partecipazione al servizio,
- b) monitorare e valutare il progetto durante la fase di attuazione,
- c) corrispondere all'ETS l'importo eventualmente dovuto, come da convenzione di cui il progetto definitivo è parte integrante e sostanziale, a titolo di rimborso spese.

ART. 6 RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

Nel presente articolo vengono indicate le risorse messe a disposizione da ciascun soggetto coinvolto nella Co-progettazione.

AP

Fatte salve le quote di adesione al servizio corrisposte dalle famiglie fruitrici dello stesso, l'AP valuterà una possibile ulteriore compartecipazione economica a conclusione della fase di co-progettazione, preso atto dell'elaborato proposto dall'ETS co-progettatore. Detto importo dovrà comunque rispondere al requisito di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'ETS secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali. Qualora il progetto venisse realizzato in misura parziale, il contributo sarà corrispondentemente rideterminato.

In base alle indicazioni fornite dalle linee guida approvate con decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 il contributo sarà erogato, al termine di ciascun anno scolastico (o in altre scadenze eventualmente concordate fra le parti), a fronte della rendicontazione delle spese che dovrà essere analitica e inerente alla attività svolte facendo riferimento alla prassi indicata nella circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali. L'eventuale contributo verrà quantificato al netto degli introiti conseguiti.

Per essere considerata ammissibile, una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) coerenza con le finalità previste dall'intervento progettuale e conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia fiscale e contabile,



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

- b) effettuazione tramite bonifico bancario o tramite strumenti finanziari che determinano la tracciabilità del pagamento stesso (per acquisti di esiguo valore potrà fare fede lo scontrino fiscale),
- c) le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate a seguito di presentazione di giustificativi di spesa inerenti al progetto oggetto del presente avviso.

Ai sensi all'articolo 3 della Legge 136/2010 l'erogazione del contributo di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati.

ETS

Gli ETS dovranno compartecipare con proprie risorse al costo complessivo del progetto.

Si ricorda a tal fine che gli ETS possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere, in un apposito registro, i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. Al volontario possono essere rimborsate dall'Ente tramite il quale svolge l'attività lavorativa soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. ETS deposita presso l'AP l'elenco aggiornato dei volontari impiegati anche al fine di espletare i controlli previsti dalla normativa vigente.

Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Si precisa che il progetto è presentato nella sua quantificazione massima e che, per esigenze contingenti dipendenti dall'AP e/o da altri fattori, il progetto potrebbero non essere attivato e/o non integralmente, con le ovvie ricadute sui rimborsi previsti.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DI SELEZIONE DEGLI ETS

La Commissione tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse, sulla base dei criteri oggettivi di seguito specificati ed in relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, procedendo all'assegnazione di un punteggio come indicato dalla successiva tabella.

Il punteggio massimo assegnabile ad ogni progetto è di 100 punti.

REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI - Fino a punti 55	Sub - punteggi
Coerenza e congruità complessiva della proposta progettuale con gli obiettivi e le finalità della coprogettazione indicate nell'Avviso.	30
Innovatività della proposta progettuale rispetto agli obiettivi e alle azioni indicate nel presente Avviso. (Capacità di compartecipare alla realizzazione del progetto attraverso elementi migliorativi e risorse aggiuntive, integrate in particolare con le realtà territoriali del volontariato che operano in questo ambito)	25



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

RISORSE UMANE E FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE IN RELAZIONE ALL'IMPIANTO PROGETTUALE - Fino a 20	<i>Sub - punteggi</i>
Quantità e qualità degli operatori impiegati a qualsiasi titolo per la realizzazione del progetto (sia volontari, sia coordinatori/gestori risorse umane ecc).	10
Radicamento sul territorio dell'ETS e degli operatori/volontari utilizzati nei progetti.	10

PIANO FINANZIARIO CON INDICAZIONE DELLA PREVISIONE DELLE SPESE - Fino a 25 punti	<i>Sub - punteggi</i>
Coerenza e congruità dei costi con la progettualità proposta e risorse messe a disposizione dal soggetto.	15
Mobilizzazione delle risorse proprie del proponente, intese come risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione dal proponente per la realizzazione del progetto. Indicare in questa sede l'eventuale monte ore di volontariato, per ciascun anno scolastico, posto in essere nell'esecuzione del progetto.	10

I punteggi riferiti ai singoli elementi sopra indicati saranno attribuiti dalla Commissione e ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, cui corrispondono i seguenti giudizi:

GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena, comunque, sostanzialmente completa e adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Mediocre	0,3	L'elemento valutato presenta elementi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza che non consente di raggiungere la sufficienza. La proposta non è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente/ Non idoneo	0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio. Oppure argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione.

Il coefficiente attribuito sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento/criterio. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ciascun elemento/criterio.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E SELEZIONE DEGLI ETS AI FINI DELLA COPROGETTAZIONE

Dopo la chiusura del termine previsto per la presentazione delle istanze, verrà nominata una Commissione tecnica che, in una o più sedute:

I. procederà all'analisi della regolarità formale delle domande pervenute entro il termine di scadenza, verificando la correttezza e completezza delle domande presentate, delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati.

II. valuterà i requisiti tecnico-qualitativi, la proposta progettuale e il piano finanziario e selezionerà il soggetto e/o i soggetti applicando i criteri di valutazione riportati nel presente avviso. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto degli elementi e dei criteri con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100 e potrà essere ammesso alla fase successiva il soggetto che avrà ottenuto almeno un punteggio pari a 50/100. Saranno esclusi dalla selezione i soggetti che otterranno un punteggio di valutazione inferiore a 50/100. In caso



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

di parità di punteggio complessivo nella stesura della graduatoria avrà precedenza chi avrà ottenuto un punteggio più elevato nel criterio del "PIANO FINANZIARIO". In presenza di più proposte progettuali sarà formulata apposita graduatoria di merito. La graduatoria dei soggetti proponenti sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente ottenuto. Ai fini dell'attuazione del progetto verrà seguito l'ordine decrescente. La graduatoria di merito in ordine decrescente verrà pubblicata sul sito del Comune di Grignasco. Il candidato con il punteggio più alto verrà contattato per prendere parte alla fase di coprogettazione delle attività partendo dal progetto presentato.

III. Nei tavoli di co-progettazione si procederà alla stesura del Progetto Definitivo (PD) partendo dal progetto presentato dall'ETS e dalle esigenze illustrate nel presente avviso. **Il PRIMO incontro è previsto per il 23/08/2024 ore 10:00** presso il Comune di Grignasco o in videoconferenza. Qualora fosse necessario, al fine di una migliore progettazione, si stabiliranno ulteriori date di cui verrà data tempestiva comunicazione e pubblicità. Al termine degli incontri previsti verrà elaborata una proposta progettuale definitiva che recepirà gli esiti del tavolo di coprogettazione. Il progetto definitivo dovrà intendersi quale parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà sottoscritta con l'ETS.

Il progetto definitivo dovrà prevedere:

- la definizione analitica e di dettaglio delle attività da realizzare, in rispondenza agli obiettivi generali e specifici del progetto di cui al presente Avviso;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentaltà dell'intervento e del servizio co-progettato;
- la definizione specifica di costi degli interventi e ripartizione delle risorse (strumentali, umane e finanziarie) messe a disposizione dall'ETS co-progettante;
- le modalità di raccordo, coinvolgimento e partenariato con i soggetti pubblici, privati, economici presenti sui territori, con cui realizzare il progetto;
- la definizione dei contenuti della convenzione.

Qualora non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi e la finalità della co-progettazione, l'Amministrazione comunale si riserva di revocare l'intera procedura.

La partecipazione ai suindicati incontri non prevede alcun compenso né rimborso per i soggetti candidati e ammessi alla costituzione del partenariato.

Di tutte le operazioni verrà data adeguata pubblicità nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza.

ART. 9 PUBBLICITÀ

In ottemperanza dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 12 della L. 241/1990 si procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Grignasco e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dr.ssa Letizia Antonella Spezzi, Responsabile



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

del Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca del Comune di Grignasco.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.grignasco.no.it.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è il 16/08/2024.

Le risposte ai quesiti relativi alla procedura di gara per la manifestazione di interesse saranno pubblicate in forma anonima nella pagina dedicata al presente avviso.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Il foro competente sarà esclusivamente quello di Novara.

ART. 12 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Grignasco con sede in Grignasco (NO), Via Vittorio Emanuele, 15, in qualità di titolare del trattamento informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679). Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art.4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Grignasco ha designato, quale Responsabile della protezione dei dati personali, Isimply S.r.l. (Enrico Capirone) (Via Palestro, 45, 10015 Ivrea (TO)); contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@isimply.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Grignasco è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- a) altri Enti locali;
- b) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- c) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- d) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- e) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- f) forze di Polizia;
- g) autorità competenti;
- h) banche, istituti di credito;
- i) istituti previdenziali;
- j) imprese di assicurazione;
- k) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- l) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione, fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e, qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato, ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679,



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II , 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziarie.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

- a) il *Titolare*, Comune di Grignasco con sede in Via Vittorio Emanuele II 15 ai seguenti recapiti: PEC: comune.grignasco@pcert.it
E-mail: segreteria@comune.grignasco.no.it
oppure
- b) il *Responsabile della protezione dei dati*, Isimply S.r.l. (Enrico Capirone) (Via Palestro, 45 , 10015 Ivrea (TO); contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@isimply.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Grignasco:

- sede in Via Vittorio Emanuele, 15 - 28075 Grignasco (NO)
- tel. centralino: 0163.418161

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si precisa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, responsabile del Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca del Comune di Grignasco.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

Si allega alla presente

- **Allegato B: modello di istanza di partecipazione con le dichiarazioni in autocertificazione dei requisiti richiesti** che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore e copia dello Statuto o atto equivalente della associazione da cui emergano le finalità della stessa.
- **Allegato C: Schema progetto preliminare.**
- **Allegato D: Schema di convenzione**
- **Orario di inizio e fine lezioni delle singole classi per l'a.s. 2024_25**
- **Calendario scolastico 2024_25**
- **Deliberazione DGC 109/2023 di approvazione delle tariffe del servizio per l'a.s. 2024_25**



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Il Comune di Grignasco si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, il presente Avviso, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner e di non sottoscrivere la convenzione anche in seguito ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso, spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente procedura.

Il Comune di Grignasco si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e quantitativo.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Letizia Antonella Spezzi