



COMUNE di GRIGNASCO

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 – P.I. e C.F. 00177080033

Prot. n. 2633

AVVISO PUBBLICO

**PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER GENERI ALIMENTARI E BENI
DI PRIMA NECESSITÀ IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO
ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

IL SINDACO

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 e in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Grignasco

RENDE NOTO

che dal 6 aprile 2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare del progetto "Solidarietà Alimentare" e ottenere "Buoni Spesa" per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

2. Criteri di concessione delle provvidenze

I buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità saranno erogati in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dal Consorzio C.A.S.A. in seguito a presentazione della richiesta tramite compilazione del modulo "Domanda per erogazione buoni spesa - Solidarietà Alimentare" di cui al successivo punto 5.

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria - Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base alle informazioni già note al Comune e ai Servizi Sociali e alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" presentata.

Seguirà valutazione, tramite colloquio telefonico, del Servizio Sociale Professionale del Consorzio C.A.S.A. che proporrà al Comune l'erogazione di un contributo settimanale attribuendo una fascia di priorità "alta", "media" o "medio/bassa" che determinerà la quantificazione dell'importo.

Sarà il Comune di residenza a consegnare ai richiedenti i "buoni spesa", spendibili negli esercizi convenzionati per beni alimentari e generi di prima necessità.

Il progetto "Solidarietà Alimentare" è rivolto a:

- nuclei familiari che hanno subito una perdita di entrate reddituali in conseguenza della cessazione obbligatoria dell'attività produttiva di ogni genere in base ai DPCM ed alle altre disposizioni contro il coronavirus;
- nuclei familiari che hanno subito una perdita, dall'entrata in vigore della normativa emergenziale, di entrate reddituali in conseguenza di licenziamento (a causa della chiusura o della limitazione delle attività di cui al precedente punto) di uno dei componenti, allorquando nel nucleo familiare medesimo non vi sia altra fonte di reddito;
- da coloro che in ogni caso manifestano e attestano chiare e contingenti problematiche economiche a causa dell'emergenza sanitaria in atto;

Nella valutazione del Servizio Sociale sarà data priorità a nuclei famigliari:

- mono reddito;
- con presenza di minori;
- con presenza di soggetti disabili o non autosufficienti;
- con donne in stato di gravidanza;

Nuclei famigliari percettori di altri contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, cassa integrazione, NASPI o altro) potranno eventualmente beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base della valutazione effettuata dal Servizio Sociale del Consorzio C.A.S.A. sullo stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori, disabili e non autosufficienti), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda o raccolti nell'intervista del Servizio Sociale Professionale.

Nel caso di numero di domande eccedenti i fondi disponibili si terrà conto della data e ora di consegna della modulistica.

3. Entità delle provvidenze

Il valore delle provvidenze, necessario a coprire il **fabbisogno settimanale** di generi alimentari e prodotti di prima necessità, è definito secondo la seguente griglia di **valori economici orientativi**:

- nucleo familiare 1° persona adulta	€ 40,00
- nucleo familiare 2° persona adulta	€ 35,00
- nucleo familiare 3° persona adulta e successive	€ 30,00
- per ogni minore presente	€ 25,00

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria – Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

Salvo diversa valutazione del Servizio Sociale motivata da oggettive considerazioni.

4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

Le provvidenze saranno erogate in forma di:

- buoni spesa in tagli del valore di € 5,00 o € 10,00 consegnati dal Comune
- pacchi alimentari erogati da Enti del Terzo Settore (Caritas, CRI, Associazioni,...)

Tutte le provvidenze, in qualsiasi forma, saranno consegnate personalmente ai beneficiari da incaricati del Comune/Ente del Terzo settore.

I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune. In alternativa, i "buoni spesa" potranno essere consegnati dal beneficiario agli Operatori/Volontari del Consorzio C.A.S.A. – Progetto "Il C.A.S.A. ti aiuta" per il pagamento della "spesa a domicilio" o "farmaci a domicilio".

5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello e dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo o inviata via mail presso il Comune di Residenza, agli indirizzi: comune.grignasco@pcert.it; segreteria@comune.grignasco.no.it

La domanda sarà inoltrata dal Comune al Consorzio C.A.S.A per la valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

Il Sindaco, o suo delegato, potrà segnalare singoli o nuclei in difficoltà tramite compilazione del modulo di segnalazione e chiedere direttamente l'attivazione del Servizio Sociale per la valutazione della situazione socio-economica.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valentina Bonazzi

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Grignasco e nella home page del sito istituzionale.

Comune di Grignasco

Via Vittorio Emanuele II, 15 – Provincia di Novara – 28075

Segreteria - Tributi - Ragioneria – Anagrafe - Ufficio Tecnico - Polizia Municipale

Tel. 0163-418161 - Fax: 0163-418771

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Grignasco in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la

rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità

di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Grignasco il 03.04.2020



IL SINDACO
(BUI Avv. Katia)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "BUI Avv. Katia", written over a horizontal line.