



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI COPROGETTAZIONE CON SOGGETTO DEL TERZO SETTORE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE A NORMA DELL'ART. 55 D.LGS. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO DIURNO PRESSO IL COMUNE DI GRIGNASCO ANNI 2025 – 2026 - 2027

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ISTRUZIONE, ASILO NIDO E BIBLIOTECA**

in attuazione:

- dell'art. 118 comma 4 della Costituzione che, ai fini delle funzioni amministrative, riconosce il principio di sussidiarietà sia orizzontale, che verticale;
- del D.Lgs. 267/2000, che, all'art. 119, prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possano sottoscrivere accordi di collaborazione, da stipularsi in forma di convenzione;
- dell'art. 6 del D.Lgs 36/2023, recante *“Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore”*;
- del D.P.C.M. 30 marzo 2001 *“Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328”*;
- dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii. recante il *Codice del Terzo Settore*;
- della sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020, la quale ha ravvisato nell'art. 55 del CTS *“una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost.”* e un originale canale di *“amministrazione condivisa”*;
- del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore;
- del D.Lgs 202/2022 *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*
- della D.G.C. n. 27 del 26/02/2025 *“Atto di indirizzo per la realizzazione del centro estivo per il triennio 2025 – 2026 – 2027 a mezzo coprogettazione ed approvazione relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (D.lgs 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)”*;
- della determinazione n. 83 del 11/03/2025 recante *“Coprogettazione a norma dell'art. 55 D.lgs. 117/2017 finalizzata alla stipula di una convenzione a norma dell'art. 55 D.lgs. 117/2017 per la realizzazione del centro estivo diurno del comune di Grignasco anni 2025 – 2026 – 2027 – approvazione avviso e relativa documentazione”*;

RENDE NOTO

il seguente avviso pubblico per la selezione dei soggetti interessati alla coprogettazione con cui realizzare il servizio di centro estivo diurno in oggetto.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione della migliore proposta progettuale, avanzata da soggetti del Terzo Settore, al fine di attivare, con il soggetto proponente, un tavolo di coprogettazione per la realizzazione del servizio in oggetto (centro estivo diurno), così come previsto dall'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 ed in partnership con il Comune di Grignasco.

Finalità del servizio sono:

- supportare le famiglie nella loro organizzazione quotidiana anche nel periodo di chiusura delle scuole;
- assolvere ad una funzione sociale, a contenuto pedagogico ricreativo;
- organizzare il tempo libero delle/dei bambine/i e delle/dei ragazze/i in esperienze di vita comunitaria per favorire:
 - a) la socializzazione;
 - b) lo sviluppo delle potenzialità individuali;
 - c) l'esplorazione e la conoscenza del territorio.

Nell'erogazione del servizio sono inoltre obiettivi di interesse pubblico e, nel qual tempo, risultati attesi:

- la prestazione in modo ininterrotto del servizio (continuità);
- l'ammissione a favore di tutti gli utenti del territorio interessato senza distinzione di sesso, nazionalità, etnia, religione, gruppo sociale (disponibilità);
- l'accessibilità economica del servizio per l'utenza (accessibilità);
- la realizzazione del servizio secondo le specifiche esigenze del Comune e degli standard di legge (qualità e competenza);
- la chiarezza nella gestione del servizio e delle risorse pubbliche (trasparenza).

L'Ente del Terzo Settore, eventualmente selezionato ad esito della presente procedura, si obbliga, a seguito di stipula di apposita convenzione, a:

1. realizzare la proposta di intervento, secondo le indicazioni del quadro progettuale di riferimento di seguito definite, dettagliandone le azioni, le modalità organizzative, gli strumenti di gestione, le competenze/esperienze delle figure professionali e dei volontari coinvolti;
2. dare attuazione alle attività previste, attenendosi alle disposizioni dell'Amministrazione comunale di Grignasco ed a quanto emerso nel tavolo di coprogettazione.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni:

- **Amministrazione procedente (AP):** il Comune di Grignasco, titolare della procedura ad evidenza pubblica di coprogettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss.mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore approvato con decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117;
- **RUNTS:** Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ex art. 45 CTS;
- **ETS:** Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 CTS;
- **Altri enti:** altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui, comunque, gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Convenzione:** l'accordo, sottoscritto dagli ETS e dall'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

all'attuazione della proposta progettuale;

- **Coprogettazione:** definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e l'ETS ammesso alla procedura che abbia presentato la migliore proposta progettuale;
- **Proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- **Progetto Definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di coprogettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di coprogettazione.

Il progetto verrà gestito in maniera concertata e condivisa tra l'ente locale e l'ente del Terzo settore aderente, garantendo l'attivazione di un'unità di coordinamento.

A tale proposito, il Comune di Grignasco individua nel Responsabile del Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca, dr.ssa Letizia Antonella Spezzi, il RUP, nonché soggetto individuato al fine di provvedere alla programmazione, al coordinamento, al monitoraggio ed alla gestione ordinaria del progetto ed alle eventuali riconvocazioni del tavolo di coprogettazione.

Il soggetto del Terzo settore dovrà, a sua volta, nominare un coordinatore, che si interfacerà in maniera privilegiata con l'Amministrazione comunale nelle fasi di esecuzione e monitoraggio.

ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La partecipazione all'istruttoria pubblica di coprogettazione è riservata agli enti del terzo settore (ETS), come definiti dal combinato disposto dell'art. 4 e 5 del D.Lgs. 117/2017, ossia:

- le organizzazioni di volontariato (ODV),
- le associazioni di promozione sociale (APS),
- gli enti filantropici,
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali,
- le reti associative,
- le società di mutuo soccorso (SOMS),
- le associazioni riconosciute o non riconosciute,
- le fondazioni,
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore

i quali suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi;
- possedere i requisiti di moralità e onorabilità professionale per stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- includere nel loro Statuto i temi della promozione sociale e del volontariato, il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale e la rinuncia al perseguimento di finalità



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

lucrativa;

- possedere una consolidata e comprovata esperienza almeno biennale nell'impegno in favore di interventi in ambito scolastico e familiare previsti nel progetto;
- svolgere in via principale o esclusiva un'attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs 117/2017;
- non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165, ossia, che l'associazione nei tre anni precedenti non deve aver concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati agli artt. 94 e 95 D.lgs 36/2023, in quanto applicabile, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;

I soggetti sopra elencati, al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo intercorrente fino alla conclusione delle attività di progetto, devono possedere i suddetti requisiti.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti interessati potranno aderire al presente Avviso compilando l'apposita domanda di partecipazione (**Allegato B**), reperibile sul sito istituzionale del Comune di Grignasco.

L'istanza di candidatura di cui all'**allegato B** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo proponente, corredata dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, nel caso di sottoscrizione autografa, dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata:

- a) la **proposta progettuale redatta sul modello di cui all'allegato C**. (il progetto dovrà contenere anche la misura della compartecipazione dell'ente del Terzo Settore. Si evidenzia che, in base alle linee guida redatte dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, l'attività prestata dai volontari potrà essere valorizzata attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, ma senza possibilità di rimborsare detto apporto neppure in forma forfettaria);
- b) la **copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità** (nel caso di sottoscrizione autografa);
- c) la **copia dell'Atto costitutivo e/o Statuto dell'Organismo**;
- d) il **curriculum dell'organizzazione**;
- e) **eventuali curricula delle persone che si intende impiegare nel progetto di coprogettazione**, con indicazione del relativo ruolo svolto nel progetto;
- f) **In caso di firma di un soggetto delegato, la delega dovrà essere allegata e corredata di copia del documento di identità del delegante qualora non firmata digitalmente da quest'ultimo.**

Il Comune di Grignasco si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere integrazioni o chiarimenti sulla documentazione presentata.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II , 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovrà essere fatta pervenire al Comune di Grignasco ENTRO E NON OLTRE IL **09 aprile 2025 alle ore 12:00** nelle modalità di sottoindicate:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Grignasco, Via Vittorio Emanuele II, 15, 28075 Grignasco (NO);
oppure
- b) tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@comune.grignasco.no.it
- c) *oppure*
- d) tramite PEC all'indirizzo comune.grignasco@pcert.it

Il Comune di Grignasco declina ogni responsabilità per errori dovuti ad errata digitazione e/o di uso improprio della posta elettronica per parte del candidato.

Saranno escluse le domande per i motivi di seguito indicati:

- 1) pervenute oltre il termine perentorio stabilito all'art.3 del presente avviso;
- 2) presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 3) prive di sottoscrizione del Legale Rappresentante dell'ETS (o delegato);
- 4) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

ART. 4 DURATA

Il progetto nel complesso avrà durata triennale (2025 – 2026 - 2027) e il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione e dopo aver concluso il procedimento di coprogettazione mirante a redigere il progetto definitivo relativo al servizio, stipulerà con detto ETS selezionato una convenzione con scadenza 30 settembre 2027 e decorrente dalla data della sua sottoscrizione.

Il Comune di Grignasco si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizioni di legge.

ART. 5 RIFERIMENTI NORMATIVI

Si rende noto che il servizio è soggetto alla seguente normativa:

- REGIONE PIEMONTE – Legge regionale 11 marzo 2015 n. 3 “*Disposizioni regionali in materia di semplificazione.*” [art. 17];
- REGIONE PIEMONTE - Legge regionale 08 gennaio 2004, n. 1. “*Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento*”;
- REGIONE PIEMONTE: D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 “*Delibera attuativa relativa ai presidi socio-assistenziali L.R. 37/90*” per la parte attinente ai centri di vacanza;



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

- REGIONE PIEMONTE - DGR n. 11-6760 del 20.4.2018 "L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori. Revoca parziale della D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 e revoca della D.G.R. 4 luglio 2016, n. 18-3561" (per le parti pertinenti), come integrata dei requisiti introdotti dalla DGR n. 26-1436/2020 ed elencati nella DGR n. 16-5072 del 20.05.2022;
- REGIONE PIEMONTE – DGR n. 16-5072 del 20.05.2022;
- REGIONE PIEMONTE – DD n. 411 del 18 maggio 2018;
- REGIONE PIEMONTE – DRG n. 28-9454 del 26 maggio 2003.

Oltre che alla normativa generale e di settore vigente e che sarà emanata nella fase esecutiva del progetto stesso;

ART. 6 STORICO DEL SERVIZIO

L'andamento generale del servizio ha registrato, nell'ultimo triennio, la seguente tendenza:

CENTRO ESTIVO	NUMERO ISCRITTI	NUMERO ISCRITTI	NUMERO ISCRITTI
	2022	2023	2024
ISCRITTI MATERNA	47	56	62
ISCRITTI PRIMARIA	78	60	47
SECONDARIA DI I GRADO	0	27	10
TOTALE	125	143	119

Lo storico dell'annualità conclusa (2024) ha registrato le seguenti presenze:

ANNO 2024	MATERMA	PRIMARIA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO
I SETTIMANA	43	32	4
II SETTIMANA	48	34	7
III SETTIMANA	51	35	5
IV SETTIMANA	46	37	8
V SETTIMANA	39	25	2
VI SETTIMANA	23	14	1
VII SETTIMANA	24	18	1

Detti dati, ai fini della proiezione per il triennio 2025-27, sono puramente indicativi dell'andamento del servizio.

Ai fini dell'espletamento del servizio, la dotazione di personale dovrà rispettare, in ogni caso, i parametri di legge.

ART. 7 ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PROCEDURA



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Il progetto, da redigersi conformemente al modello allegato C, consiste nella realizzazione del servizio di centro estivo diurno, per gli anni 2025 – 2026 – 2027, in conformità con le seguenti caratteristiche:

Il servizio Centro Estivo Diurno di Grignasco (CPV 92331210-5) è rivolto a bambini di età compresa tra i 3 (tre) anni compiuti e i 14 (quattordici) anni (alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado).

Si svolge per n. 7 (sette) settimane, delle quali, n. 5 (cinque) articolate indicativamente nel mese di luglio e n. 2 (due) indicativamente tra agosto e settembre, prima della ripresa dell'attività didattica.

Il servizio ha luogo nelle seguenti sedi, messe a disposizione gratuitamente dall'Ente (che si accolla altresì gli oneri delle utenze e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie):

- presso i locali della scuola materna, messi a disposizione dalla Direzione Didattica, (o presso altra sede indicata dall'Ente) per i minori con età pari agli alunni della scuola dell'infanzia;
- presso la Colonia elioterapica sita in Grignasco (via Manzoni) per i minori con età pari agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'erogazione del servizio è prevista a giornata intera o a mezza giornata, con possibilità di scelta per parte degli utenti.

I costi settimanali, deliberati dall'Ente, variano a seconda dell'opzione mezza giornata o giornata intera. Per l'anno 2025, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 04.12.2024, sono stati definiti rispettivamente in: euro lordi 40,00 ed euro lordi 60,00. A tali importi potrà essere aggiunta la quota associativa, a copertura degli oneri assicurativi.

Le rette non comprendono il costo del pasto, il quale costo è a carico delle famiglie.

La predisposizione del pasto è affidata, a mezzo concessione, a specifica ditta, con la quale l'ETS dovrà relazionarsi.

È data facoltà agli utenti di iscriversi al servizio per singole settimane e relativi multipli.

Il servizio ha luogo dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Trattasi di un servizio di natura socio – ludico – educativa d'interesse pubblico, reso nel quadro della politica generale formativa e socio-sanitaria dell'Ente Locale.

Le caratteristiche di base del servizio sono quelle tipiche di un centro estivo diurno.

Il partner dovrà pertanto elaborare un progetto che preveda l'apertura e la chiusura, l'accoglienza dei minori, la loro custodia, la programmazione e progettazione delle attività e dovrà avere cura dei locali e dei beni che il Comune condividerà per l'esecuzione del servizio.

La sicurezza dei bambini dovrà essere una esigenza prioritaria. Il partner di progetto dovrà pertanto conoscere e far rispettare i piani di sicurezza ed i protocolli di emergenza degli edifici nei quali il servizio si svolge e strutturare il progetto in modo da limitare e/o risolvere eventuali situazioni di rischio, anche potenziale.

Tra questi rischi vanno inclusi anche gli eventuali rischi sanitari, per i quali, se necessario, dovranno essere predisposti protocolli conformi alla legge, come verificatosi nel caso del Covid-19.

Il rispetto dell'ambiente dovrà essere un altro elemento prioritario, non solo nella progettazione, ma anche nella gestione del centro, con particolare riferimento ai rifiuti, nello smaltimento dei quali dovranno essere rispettate le leggi e le direttive, non solo nazionali, ma anche locali.

Il progetto dovrà essere calato nella realtà grignaschese e dovrà assicurare pari trattamento per tutti i minori, senza distinzione di fede, etnia, sesso, etc. Eventuali disabilità dei minori non potranno costituire causa di esclusione.

Come previsto dalla vigente normativa, i genitori dovranno essere messi al corrente delle caratteristiche del Centro estivo.

Il partner di progetto, dopo averne concordato con il Comune i contenuti, dovrà quindi informare i genitori in merito alle regole di funzionamento del servizio, affiggendole anche all'interno dei locali.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

La normativa prevede che dette note informative specifichino:

- a) l'utenza alla quale il servizio è rivolto;
- b) il numero massimo dei minori accolti distinti eventualmente per gruppi omogenei d'età o per orari o periodi;
- c) i criteri di accesso e la documentazione richiesta;
- d) l'orario di apertura e chiusura, nonché l'orario dei pasti;
- e) il luogo /i luoghi dove si svolgerà il servizio;
- f) le modalità del funzionamento del servizio;
- g) le prestazioni e servizi forniti agli utenti;
- h) le tariffe applicate;
- i) le regole di comportamento dei fruitori e del personale;
- j) la programmazione delle attività che verranno svolte, nonché il calendario e l'orario delle attività differenziate per fasce d'età;
- k) il nominativo del responsabile del servizio;
- l) l'organigramma del personale;
- m) i numeri utili;
- n) ogni altra informazione utile ai genitori.

Poiché il servizio beneficia di contributi extra comunali (ministeriali), il partner di progetto dovrà provvedere alla raccolta dei dati statistici necessari, secondo le indicazioni del Comune. Una volta raccolti, tali dati dovranno essere trasmessi all'Ente e tenuti costantemente aggiornati.

Il partner dovrà inoltre redigere non solo il registro del personale e dei minori iscritti, ma anche il registro giornaliero di personale in servizio e dei minori frequentanti;

Il Comune, oltre a porre a disposizione della coprogettazione strutture idonee, delle quali si accolla gli oneri delle utenze e delle manutenzioni straordinarie e ordinarie, si farà carico anche delle pulizie.

Il Comune si impegna a fornire al cittadino chiarimenti in merito ai requisiti di partecipazione al servizio, a monitorare il progetto durante la fase di attuazione ed a comunicare immediatamente al referente nominato dall'ETS ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto oggetto di convenzione.

Il Comune si farà anche carico dell'assistenza ad eventuali minori diversamente abili e, per essa, potrà far ricorso ad ulteriori collaborazioni e/o affidamenti e/o al successivo confronto con il tavolo di progettazione.

Al fine di garantire l'appropriatezza dell'intervento, l'inserimento nel centro di vacanza di un minore disabile, come da vigente normativa, dovrà essere valutato con i servizi che seguono il minore; in tal caso dovrà essere previsto, oltre agli operatori già di norma necessari, almeno un operatore ogni 3 minori disabili, eventualmente in possesso di titolo di educatore o altro titolo ritenuto necessario ed adeguato dai servizi che seguono i minori in base alle necessità assistenziali degli stessi.

Il servizio soggiace al disposto dell'allegato 1 della DGR della Regione Piemonte 20 aprile 2028, n. 11-6760 "L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri vacanza per minori. Revoca parziale della D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 e revoca della D.G.R. 4 luglio 2016, n. 18-3561", con particolare riferimento al rapporto numerico operatori/minori e, nello specifico, la dotazione di personale dei centri di vacanza (con minori di età compresa fra 6-14 anni) deve prevedere:

- un coordinatore responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali, di età non inferiore a 18



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

anni, con esperienza almeno triennale debitamente documentata di educazione di gruppi di minori;

- un operatore, di età non inferiore a 18 anni, ogni 10 minori e fino a 50 minori, di cui almeno uno abbia svolto un corso di primo soccorso; da 51 minori in su, oltre ai 5 operatori previsti con le modalità anzidette, un operatore ogni 15 minori;

- personale ausiliario adeguato per quantità alle diverse esigenze legate all'espletamento del servizio.

Poiché è consentito l'accesso al servizio anche ai minori di età 3 - 6 anni, con espletamento in modalità esclusiva, essendo la sede separata, trova applicazione, per quanto attiene ai requisiti di personale ed al rapporto numerico, anche il disposto del DGR n. 31-5660 del 16.04.2013 per i centri di custodia oraria:

- un rapporto numerico fra personale addetto al servizio e numero dei bambini non inferiore al valore di 1 operatore ogni 10 bambini.
- Il possesso, per parte del personale, di uno dei titoli professionali tra quelli elencati all'art. 4, comma 1, allegato A del D.G.R. n. 28-9454 del 26/05/2003 e s.m.i.:
 - diploma di puericultrice (fino ad esaurimento del titolo);
 - diploma di maestra di scuola d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo);
 - diploma di maturità magistrale (fino ad esaurimento del titolo);
 - diploma di liceo psico-pedagogico;
 - diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art.1 della L.R. 17 marzo 1980, n. 16;
 - attestato di educatore per la prima infanzia;
 - diploma di dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo);
 - diploma di laurea in scienze dell'educazione indirizzo scolastico.

Costituiscono servizi aggiuntivi, da attivarsi su richiesta dell'Ente:

- l'assistenza aggiuntiva a bambini diversamente abili, come sopra specificato;
- eventuali ulteriori servizi che dovessero rendersi necessari ai fini del buon funzionamento del centro estivo in fase esecutiva.

La gestione del centro estivo è soggetta ad obblighi di servizio pubblico previsti dalla legislazione di settore. In termini di standard tecnici, livelli quantitativi e qualitativi, si ritiene pienamente esaustiva, nell'individuazione dei requisiti, degli standard e degli indicatori di attività e di risultato, la normativa regionale di settore.

Qualora, nel corso del triennio di esecuzione del progetto, si rendessero necessarie modifiche alla coprogettazione approvata, il tavolo di coprogettazione ha facoltà di modificare, motivatamente, il progetto definitivo, anche per quanto attiene alle risorse messe a disposizione dello stesso.

ART. 8 PARTICOLARI OBBLIGHI DELL'ETS

L'ETS partner di progetto dovrà:

- provvedere alla raccolta, in forma diretta, delle iscrizioni e delle rette, in applicazione delle tariffe deliberate dal Comune;
- rispettare, nella redazione e nella realizzazione del progetto, le caratteristiche ed i requisiti minimi previsti dal presente avviso, dalla relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio e dallo schema di convenzione;
- garantire, in toto, la sicurezza dei minori durante l'espletamento del servizio e rispettare il rapporto



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

minori-educatori previsto dalla vigente normativa. È inoltre a carico dell'ETS l'adozione, nell'esecuzione dei servizi, delle procedure e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. A tal fine l'ETS dovrà sottoscrivere specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale unico adeguato a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte. Le coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della relativa convenzione;

- nel caso si avvalga di personale dipendente, garantire il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'ETS dovrà dare istruzioni al proprio personale, sia retribuito che volontario, affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti nell'espletamento delle attività svolte. L'ETS, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi. Si ricorda a tal fine che gli ETS possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere, in un apposito registro, i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. Al volontario possono essere rimborsate dall'ETS, tramite il quale svolge l'attività lavorativa, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. ETS deposita presso l'AP l'elenco aggiornato dei volontari impiegati anche al fine di espletare i controlli previsti dalla normativa vigente. Gli Enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;

- rispettare e far rispettare, a pena di risoluzione della convenzione, gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*), nonché gli obblighi comportamentali di cui al *"Codice di Comportamento dei Dipendenti"*;

- osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali e volontari tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto;

- nominare nella figura del coordinatore il referente unico per il progetto;

- mantenere e far mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale

- individuare il responsabile del trattamento, ex art. 28 del Regolamento UE 2016 679 e garantire il rispetto delle vigenti normative in tema di privacy;

- partecipare con proprie risorse al costo complessivo del progetto. Dette risorse non devono necessariamente consistere in somme di denaro, ma possono essere rappresentate dal loro corrispondente valore economico. Nel quadro economico del servizio, tale valore è stato stimato dall'Ente in euro 4.500,00 per il triennio. Detta stima è indicativa; il valore definitivo verrà stabilito dall'ETS all'atto della presentazione della PP e conseguentemente inserito nel PD.

- provvedere alle rendicontazioni annuali. Poiché l'introito diretto delle quote ha natura di rimborso spese, permane in capo all'ETS l'obbligo di rendicontare le spese sostenute e di dichiarare le relative entrate al termine di ogni annualità. In base alle indicazioni fornite dalle linee guida approvate con decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, detta rendicontazione dovrà essere analitica e inerente alla attività svolte facendo riferimento alla prassi indicata nella circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

Per essere considerata ammissibile, una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

a) coerenza con le finalità previste dall'intervento progettuale e conformità alle disposizioni di legge vigente in materia fiscale e contabile,

b) effettuazione dei pagamenti tramite bonifico bancario o tramite strumenti finanziari che



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

determinano la tracciabilità (per acquisti di esiguo valore potrà fare fede lo scontrino fiscale),

c) rimborso delle spese sostenute dal volontario esclusivamente a seguito di presentazione di giustificativi di spesa inerenti al progetto oggetto del presente avviso.

- fornire, su richiesta del Comune, ogni informazione, documento e dato relativo al servizio;

L'ETS che risulterà esecutore del progetto definitivo si intende espressamente obbligato a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai dipendenti, ai volontari, ai terzi, ai beni, mobili ed immobili, nonché dai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del personale o da soggetto che svolga le attività in nome e per conto dell'ETS. In tali evenienze, il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata. Detto ETS risponde inoltre interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

ART. 9 RISORSE ECONOMICHE DELLA COPROGETTAZIONE

In quanto servizio pubblico locale a rilevanza economica, erogato a favore di una particolare specifica fascia della popolazione locale (minori 3/14 anni), il centro estivo è idoneo, almeno potenzialmente, a essere finanziato con risorse private, in quanto le famiglie che ne fruiscono sono disponibili a sopportarne, perlomeno in parte, il peso economico attraverso un sistema tariffario che tiene conto, da un lato, dei costi complessivi e, dall'altro, dei prezzi di mercato di servizi analoghi svolti nei territori limitrofi.

Ne discende che la copertura dei fabbisogni finanziari connessi alla gestione proviene, in parte prevalente, dalle tariffe di frequenza corrisposte dagli utenti.

Le rette settimanali sono stabilite dal sistema tariffario adottato dalla Giunta Comunale, soggetto a valutazione di aggiornamento annuale prima dell'approvazione del bilancio.

In sede di predisposizione dello stesso, sono stati calcolati gli importi per l'acquisizione del servizio.

La realizzazione del progetto prevede la compartecipazione di risorse comunali e degli ETS.

RISORSE A DISPOSIZIONE DELLA COPROGETTAZIONE

La deliberazione comunale definisce la tariffa per la fruizione del Centro estivo in euro lordi pro capite settimanali 60,00 (per la giornata intera) o 40,00 (per mezza giornata).

Sulla base di quanto verificatosi nel 2024 (anno in cui pochissimi alunni hanno usufruito del servizio a mezza giornata), le risorse lorde a disposizione del triennio risultano così stimate ed articolate:

DESCRIZIONE	IMPORTO
INTROITI DERIVANTI DAL SERVIZIO: RETTE	89.460,00 €
ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE (stimata in € 20,00 pro capite)	7.140,00 €
VALORE DEGLI IMMOBILI MESSI A DISPOSIZIONE	24.315,90 €



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

DALL'ENTE (COLONIA E SCUOLA MATERNA)	
COSTI DI PULIZIA SOSTENUTI DALL'ENTE	12.800,00 €
COSTI DELLE UTENZE SOSTENUTI DALL'ENTE - LUCE - GAS - ACQUA	800,00 €
VALORE STIMATO DELLE RISORSE POSTE A DISPOSIZIONE DAL PARTNER DI PROGETTO	4.500,00€
TOTALE	139.015,90 €

Nota esplicativa relativa al valore degli immobili

La DGC n. 113 del 04/12/2024 definisce la tariffa base per la fruizione dell'edificio "Colonia" (sede del Centro estivo) in euro lordi 115,79, non specificando se si tratti di tariffa oraria o giornaliera. Nell'atto, è tuttavia presente un rinvio alla DGC 119 del 01/12/2021. In detto secondo documento, il costo della colonia viene definito in euro 100,00, senza specificare, nuovamente, se si tratti di tariffa oraria o giornaliera. Nello stesso paragrafo, tuttavia, per altra struttura comunale, viene specificato "a giornata...". Si ritiene pertanto che anche il costo della colonia sia da intendersi "a giornata".

Il secondo edificio utilizzato per il Centro estivo è rappresentato dalla scuola materna. Di norma essa non è tariffata. Si ritiene pertanto che il valore economico della stessa possa essere parificato all'Edificio "Colonia".

COSTI DEL PROGETTO

I costi effettivi del progetto sono quantificati in un importo pari alle risorse poste a disposizione dello stesso.

A titolo di rimborso delle spese sostenute, l'ETS potrà introitare direttamente le quote di adesione poste a carico degli utenti per parte del Comune. Detti rimborsi dovranno comunque rispondere al requisito di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'ETS, secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali.

Fatta salva l'eventuale attivazione di servizi aggiuntivi con aggravio di spese per l'ETS, non sono previsti ulteriori rimborsi e/o esborsi per parte dell'Ente.

Non è previsto utile d'impresa per l'ETS.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DI SELEZIONE DEGLI ETS

La Commissione tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse, sulla base dei criteri oggettivi di seguito specificati ed in relazione agli elementi della proposta progettuale presentata,



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

procedendo all'assegnazione di un punteggio come indicato dalla successiva tabella.

Il punteggio massimo assegnabile ad ogni progetto è di 100 punti.

REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI - Fino a punti 55	<i>Sub - punteggi</i>
Coerenza e congruità complessiva della proposta progettuale con gli obiettivi e le finalità della coprogettazione indicate nell'Avviso.	30
Innovatività della proposta progettuale rispetto agli obiettivi e alle azioni indicate nel presente Avviso. Capacità di partecipare alla realizzazione del progetto attraverso elementi migliorativi e risorse aggiuntive. Integrazione del progetto con le realtà territoriali.	25

RISORSE UMANE E FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO - Fino a 20	<i>Sub - punteggi</i>
Quantità degli operatori impiegati per la realizzazione del progetto, con riferimento all'organico, al numero delle persone impiegate nel progetto, ed al rispettivo ruolo;	10
Qualità degli operatori impiegati per la realizzazione del progetto.	10

PIANO FINANZIARIO CON INDICAZIONE DELLA PREVISIONE DELLE SPESE - Fino a 25 punti	<i>Sub - punteggi</i>
Coerenza e congruità dei costi con la progettualità proposta e risorse messe a disposizione dal soggetto.	15
Mobilizzazione delle risorse proprie del proponente, intese come risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione dal proponente per la realizzazione del progetto. Indicare in questa sede l'eventuale monte ore di volontariato, per ciascun anno scolastico, posto in essere nell'esecuzione del progetto.	10

I punteggi riferiti ai singoli elementi sopra indicati saranno attribuiti dalla Commissione e ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, cui corrispondono i seguenti giudizi:

GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
--	---------------------	------------------------------



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena, comunque, sostanzialmente completa e adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentato ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Mediocre	0,3	L'elemento valutato presenta elementi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza che non consentono di raggiungere la sufficienza. La proposta non è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente/ Non idoneo	0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio. Oppure argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione.

Il coefficiente attribuito sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento/criterio. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ciascun elemento/criterio.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E SELEZIONE DEGLI ETS AI FINI DELLA COPROGETTAZIONE

Dopo la chiusura del termine previsto per la presentazione delle istanze, verrà nominata una Commissione tecnica che, in una o più sedute:



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

I. procederà all'analisi della regolarità formale delle domande pervenute entro il termine di scadenza, verificando la correttezza e completezza delle domande presentate, delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati.

II. Individuerà gli ETS ammissibili alla valutazione delle relative PP;

III. valuterà le PP pervenute, in applicazione ai sopra esposti criteri, e selezionerà la migliore PP, ai fini di attivare il tavolo di coprogettazione con il relativo ETS proponente. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto degli elementi e dei criteri con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100.

Saranno comunque esclusi dalla selezione le PP che otterranno un punteggio di valutazione inferiore a 50/100.

In caso di parità di punteggio complessivo, nella stesura della graduatoria, avrà precedenza chi avrà ottenuto un punteggio più elevato nel criterio del "PIANO FINANZIARIO".

In presenza di più proposte progettuali sarà formulata apposita graduatoria di merito.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente ottenuto.

La graduatoria di merito in ordine decrescente verrà pubblicata sul sito del Comune di Grignasco. Il candidato la cui PP abbia conseguito il punteggio più alto verrà contattato per prendere parte alla fase di coprogettazione delle attività partendo dalla PP presentata.

IV. Nei tavoli di coprogettazione si procederà alla stesura del Progetto Definitivo (PD) partendo dalla PP presentata dall'ETS e dalle esigenze illustrate nel presente avviso.

Il primo incontro, la cui data verrà comunicata all'ETS selezionato all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza, avrà luogo presso il Comune di Grignasco o in videoconferenza. Qualora fosse necessario, al fine di una migliore progettazione, si stabiliranno ulteriori date, di cui verrà data tempestiva comunicazione e pubblicità. Al termine degli incontri previsti verrà elaborato il progetto definitivo (PD) che recepirà gli esiti del tavolo di coprogettazione. Il progetto definitivo dovrà intendersi quale parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà sottoscritta con l'ETS.

Il PD dovrà prevedere:

- la definizione analitica e di dettaglio delle attività da realizzare, in rispondenza agli obiettivi generali e specifici del progetto di cui al presente Avviso;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentaltà dell'intervento e del servizio coprogettato;
- la definizione specifica di costi degli interventi e ripartizione delle risorse (strumentali, umane e finanziarie) messe a disposizione dall'ETS coprogettante;
- le modalità di raccordo e coinvolgimento di eventuali ulteriori soggetti pubblici e/o privati e/o economici, presenti sui territori, con cui realizzare il progetto;
- la definizione dei contenuti integrativi della convenzione.

Qualora non si giunga ad un PD che rispetti i principi e la finalità della coprogettazione, l'Amministrazione comunale si riserva di revocare l'intera procedura.

La partecipazione ai suindicati incontri non prevede alcun compenso né rimborso per i soggetti candidati e ammessi alla costituzione del partenariato.

Di tutte le operazioni verrà data adeguata pubblicità nel rispetto della vigente disciplina in materia di



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

trasparenza.

ART. 12 PUBBLICITÀ

In ottemperanza dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 12 della L. 241/1990 si procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Grignasco e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dr.ssa Letizia Antonella Spezzi, Responsabile del Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca del Comune di Grignasco.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.grignasco.no.it.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è il giorno 04 aprile 2025 alle ore 12:00

Le risposte ai quesiti relativi saranno pubblicate in forma anonima nella pagina dedicata al presente avviso.

ART. 14 FORO COMPETENTE

Avverso il presente provvedimento, è esperibile ricorso al T.A.R. nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

ART. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Grignasco con sede in Grignasco (NO), Via Vittorio Emanuele, 15, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679). Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art.4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Grignasco ha designato, quale Responsabile della protezione dei dati personali, Isimply S.r.l. (Enrico Capirone) (Via Palestro, 45, 10015 Ivrea (TO)); contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@isimply.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Grignasco è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività istituzionali in ambito socioassistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1lett. e) GDPR);
- generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies D.Lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di attuare le suindicate finalità di trattamento e il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato;
- l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- a) altri Enti locali;
- b) amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
- c) ASL ed organismi sanitari pubblici;
- d) Enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
- e) Amministrazioni centrali dello stato o autorità di pubblica sicurezza
- f) forze di Polizia;
- g) autorità competenti;
- h) banche, istituti di credito;
- i) istituti previdenziali;
- j) imprese di assicurazione;
- k) gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- l) istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione, fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II , 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e, qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato, ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando:

a) il *Titolare*, Comune di Grignasco con sede in Via Vittorio Emanuele II 15 ai seguenti recapiti: PEC: comune.grignasco@pcert.it
E-mail: segreteria@comune.grignasco.no.it

oppure

b) il *Responsabile della protezione dei dati*, Isimply S.r.l. (Enrico Capirone) (Via Palestro, 45 , 10015 Ivrea (TO); contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@isimply.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Grignasco:

- sede in Via Vittorio Emanuele, 15 - 28075 Grignasco (NO)
- tel. centralino: 0163.418161

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si precisa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, responsabile del Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca del Comune di Grignasco.



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

CAP 28075 Via Vittorio Emanuele II, 15 - P.I. e cod. fisc. 00177080033

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

Si allega alla presente

- **Allegato B: modello di istanza di partecipazione con le dichiarazioni in autocertificazione dei requisiti richiesti** che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore e copia dello Statuto o atto equivalente della associazione da cui emergano le finalità della stessa.
- **Allegato C: schema per la redazione della proposta progettuale del centro estivo diurno del Comune di Grignasco - anni 2025 – 2026 – 2027**
- **Allegato D: Schema di convenzione**
- **Relazione sulla modalità di scelta del servizio pubblico locale (D.lgs 201/2022, art. 14, commi 2, 3, 4; art. 31, commi 1 e 2)**

Il Comune di Grignasco si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, il presente Avviso, ovvero di non procedere all'individuazione della PP e del soggetto partner e di non sottoscrivere la convenzione, anche in seguito ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso, spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente procedura.

Il Comune di Grignasco si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e quantitativo.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Letizia Antonella Spezzi
f.to digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs.82/2005