



COMUNE DI GRIGNASCO

Provincia di Novara

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NELLA CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE GEOMETRA – AREA TECNICO MANUTENTIVA, CONDIZIONATO ALLA VACANZA DEL POSTO.

Art. 30, D.Lgs. n. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto

che, a seguito di Deliberazione GC n. 81 del 03 settembre 2014, esecutiva i sensi di legge, e Determina n. 181 del 16.09.2014, è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, categoria C - profilo professionale Istruttore Geometra – Area Tecnico Manutentiva, condizionata all'effettiva vacanza dello stesso posto attualmente ricoperto.

ART. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. essere inquadrato nella categoria C nel profilo professionale di Istruttore Geometra, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle Pubbliche Amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001;
3. di aver concluso positivamente il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di geometra o equipollenti ai sensi di legge o titolo superiore quale laurea di primo o secondo livello in ingegneria, architettura, urbanistica o equipollente.
5. Due anni di servizio presso l'Area Tecnico Manutentiva quale Istruttore Geometra in una delle Pubbliche Amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001;
6. Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario;
7. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari, negli enti di provenienza, nel triennio precedente la pubblicazione di questo avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. essere in possesso del parere favorevole al trasferimento del Dirigente dell'ente di provenienza responsabile dell' Area di inquadramento, da allegarsi al momento della presentazione della domanda di ammissione a questo avviso di mobilità.;
10. Possesso di patente di guida di tipo "B";

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione della domanda presentata. L'esclusione di questa procedura di mobilità è disposta, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti: tale provvedimento ha carattere definitivo.

L'esclusione da questa procedura di mobilità è tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata o, in mancanza, di posta elettronica ordinaria indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato a questo avviso, dove pervenire al Comune esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- A mano, al protocollo del Comune, Via Vittorio Emanuele II n. 15, Grignasco (NO) (orari: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e Martedì, Giovedì dalle 10.00 alle 13.30);
- Con corriere o con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Grignasco, Via Vittorio Emanuele II n. 15, Grignasco (NO);
- con Posta Elettronica Certificata (PEC), solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita all'indirizzo grignasco@cert.ruparpiemonte.it, indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 37° giorno dalla pubblicazione di questo avviso all'Albo comunale online e sul sito istituzionale del Comune e precisamente il 31.10.2014 entro le ore 12.30

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito: per la ricezione della domanda cartacea di partecipazione consegnata a mano o tramite corriere, farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune; per le domande inviate con posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore; per le domande inviate con Raccomandata AR farà fede il timbro postale di spedizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventualmente recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

d) eventuali ulteriori titoli di studio posseduti (diploma di laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni) specificando la tipologia del titolo di studio, l'Università o altro ente e la data di conseguimento;

e) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time) il profilo professionale e la data di assunzione a tempo indeterminato;

f) l'inesistenza di condanne penali riportate o di procedimenti penali in corso;

g) l'inesistenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso;

h) l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

i) il possesso del parere favorevole al trasferimento del Dirigente dell'Ente di provenienza;

l) in possesso della dichiarazione che l'Ente di provenienza sia soggetto a Patto di Stabilità e a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

m) la consapevolezza che l'assunzione presso il Comune di Grignasco è subordinata all'effettiva vacanza dello stesso posto attualmente ricoperto;

n) l' accettazione incondizionata ed integrale delle norme al presente bando;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la sua nullità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- il proprio curriculum formativo e professionale, in formato europeo, sottoscritto con firma;
- copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del parere favorevole al trasferimento dell'Ente di provenienza;

ART. 3 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutte le domande pervenute nel termine previsto sono preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti.

La prova selettiva consisterà in un colloquio teorico/pratico finalizzato a valutare, anche in relazione al curriculum formativo/professionale, la preparazione e la capacità specifica, le caratteristiche psico/attitudinali e motivazionali, nonché il livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

Nozioni di contabilità generale dello Stato con particolare riferimento: alle norme sulle modalità di finanziamento, approvazione ed aggiudicazione di lavori e/o opere pubbliche, responsabilità di esecuzione. Nozioni di legislazione sulla progettazione di lavori e/o opere pubbliche, appalto, direzione lavori, collaudo di opere e/o lavori pubblici comunali.

Nozioni di legislazione urbanistica con particolare riferimento:

- a) Al P.R.G.C.: piani esecutivi e strumenti urbanistici di attuazione;
- b) Alla gestione e vigilanza del territorio;
- c) All'edilizia pubblica e privata, concessioni ed autorizzazioni edilizie.
- d) Difesa e tutela del territorio con particolare riferimento ai vincoli e alla salvaguardia dell'ambiente;
- e) SUAP e normative attinenti.

Nozioni di diritto urbanistico – nozioni di legislazione comunale e provinciale – normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro, di infortunistica e di prevenzione del personale dipendente – normativa in materia di personale degli Enti locali, in particolare riferiti al nuovo posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno e l'ora del colloquio e ogni altra comunicazione, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune www.comune.grignasco.no.it, non sono effettuate comunicazioni individuali.

Alla prova selettiva viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L'esito positivo della procedura è subordinato:

- al positivo superamento della fase di selezione, nonché al rilascio di dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza dalla quale risulti che sono state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al dipendente che si intende trasferire non saranno attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva al trasferimento nel Comune di Grignasco;
- all'effettiva vacanza dello stesso posto attualmente ricoperto.

Art. 4 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato che consegue la maggiore votazione, ritenuto idoneo al termine di questa procedura di mobilità, è invitato alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno con il Comune, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al rilascio del parere favorevole dell'ente di provenienza e del Comune di Grignasco come previsto dall'art. 30 del d. lgs. 165/2001.

È facoltà del Comune non dar seguito a questo avviso di mobilità, nel caso in cui il posto non si renda effettivamente vacante e/o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'ente.

ART. 5 - PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto legislativo, il Comune fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda sono esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima;
 2. il trattamento dei dati personali è effettuato attraverso gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato;
 3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
 4. l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato;
 5. i dati raccolti verranno trattenuti nel Settore che cura la selezione;
 6. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grignasco;
- In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti per l'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

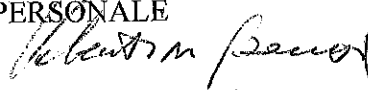
ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio.

Per ogni informazione: tel. 0163/418161 fax 0163/418771 e mail: grignasco@cert.ruparpiemonte.it

Grignasco il 26 08 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE



DOMANDA DI AMMISSIONE AD AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, NELLA
CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE GEOMETRA – AREA TECNICO
MANUTENTIVA, CONDIZIONATO ALLA VACANZA DEL POSTO

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta:

Cognome.....

Nome.....

Codice fiscale

.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

-di essere nato/a a (prov.) il

.....;

-di essere residente a (prov.) c.a.p.

.....

Via n. e che il recapito
per

tutte le comunicazioni su questa procedura selettiva è:

Via n. c.a.p.

località (prov.)

numero telefonico posta elettronica

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi

-di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo
a selezione;

- di non aver riportato condanne penali, oppure di avere riportato le seguenti condanne penali
.....;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso
.....;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

....., conseguito
presso nell'anno

- di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio:

.....

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione con rapporto
di lavoro a tempo a far data dal

- di essere inquadrato nella categoria posizione economica..... profilo professionale a far data dal
 - di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
 - di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento dell'ente di provenienza;
 - di essere in possesso che l'Ente di provenienza sia soggetto a Patto di Stabilità e a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
 - di essere consapevole che l'assunzione presso il Comune di Grignasco è subordinata all'effettiva vacanza dello stesso posto attualmente ricoperto.
- n) l' accettazione incondizionata ed integrale delle norme al bando;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione è resa.

Luogo data.....

FIRMA

.....

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare, a pena di esclusione:

- . il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto con firma autografa
- . copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- . copia del parere favorevole al trasferimento dell'ente di provenienza