

Allegato D

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO – SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PRESSO IL COMUNE DI GRIGNASCO AA. SS. 2024-25 – 2025-26 – 2026-27

[il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato in ragione degli esiti dell'istruttoria di co-progettazione]

L'anno 2024, il giorno del mese di presso la sede del Comune di Grignasco in Via Vittorio Emanuele n. 15 a Grignasco sono presenti i signori

Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, nella sua qualità di Responsabile Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca del Comune di Grignasco (di seguito Comune) secondo quanto previsto dal Provvedimento del Sindaco n. 04 del 24/04/2024, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Grignasco, con sede in Grignasco, Via Vittorio Emanuele II, n. 15 – codice fiscale e partita IVA 00177080033

e

..... il quale dichiara di agire nella sua qualità di legale rappresentante in nome per conto e nell'interesse dell'ETS

..... (nel prosieguo ETS), avente sede in Via cap..... codice fiscale Partita IVA

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Grignasco ha inteso procedere alla realizzazione del servizio di pre e post scuola, per gli anni scolastici 2024_25 – 2025_26 – 2026_27, rivolto agli alunni della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado dei plessi scolastici di Grignasco e che detto servizio è finalizzato a:
 - ✓ assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali;
 - ✓ promuovere interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, con particolare riferimento alle aree prioritarie di intervento relative a Famiglia e minori;
 - ✓ prevenire la dispersione scolastica, il bullismo ed il contrasto alla povertà educativa e

favorire il successo scolastico e formativo e la promozione delle pari opportunità, con particolare riferimento alle alunne e agli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale di riferimento;

- ✓ favorire la conciliazione della vita familiare e del lavoro;
- ✓ supportare socio-economicamente le famiglie per attenuare gli effetti negativi determinati dalla fase recessiva generata dagli eventi bellici, che hanno reso queste ultime ancora più fragili nel loro complesso, e supportare soprattutto le donne su cui gravano, in maniera più significativa, tali effetti, contribuendo all'aumento della disparità di genere;
- ✓ contrastare la disparità di genere;

- con deliberazione n. 81 del 10.07.2024, la Giunta comunale ha ritenuto meglio rispondente alla valorizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale la realizzazione del servizio e degli obiettivi suindicati attraverso lo strumento della coprogettazione a norma dell'art. 55 del D.lgs 117/2017. La coprogettazione, infatti, consente di coinvolgere e valorizzare attivamente i soggetti del terzo settore in ordine ad interventi volti ad attuare nel territorio stesso attività di promozione di supporto alle famiglie nella gestione del tempo di vita e di lavoro;
- tale volontà si è concretizzata in una istruttoria pubblica per la coprogettazione nel rispetto della L. 241/1990;
- con determinazione n. del si è proceduto ad approvazione e quindi a pubblicare l'avviso finalizzato ad individuare il soggetto con il quale attivare il tavolo di coprogettazione, attraverso la presentazione di manifestazioni di interesse da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dal combinato disposto dell'art. 4 e 5 del D.Lgs 117/2017, in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- a seguito dell'istruttoria svolta dalla Commissione comunale, nominata con determinazione n. del, è stato individuato nell'ETS in premessa il soggetto con cui dare attuazione al Tavolo di coprogettazione;
- a conclusione degli incontri del Tavolo tenutosi in data, è stato redatto il progetto finale definitivo e condiviso, declinate le attività da realizzare sulla base degli indirizzi forniti dall'amministrazione.

Tenuto conto delle complessive risultanze istruttorie così come emerse nel corso del procedimento, tutto ciò premesso a far parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti come sopra indicate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di un progetto di pre e post scuola mirante a dare supporto alle famiglie con figli minori nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro, prevenire la

dispersione scolastica e promuovere iniziative di aiuto reciproco.

Il progetto ha l'ulteriore obiettivo di migliorare la qualità della vita, garantire i diritti di cittadinanza, prevenire/eliminare e/o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare e conseguire le pari opportunità fra uomo e donna e la non discriminazione.

Il servizio di pre scuola dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 all'inizio delle lezioni; il servizio di post scuola dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dal termine delle lezioni (variante a seconda del plesso e della classe) alle ore 18:30.

Sia il pre che il post si svolgeranno a favore degli alunni richiedenti frequentanti la scuola materna, primaria e secondaria di primo grado e avranno luogo nelle sedi concordate con il Comune e con l'Istituzione scolastica.

I servizi verranno attivati se presente un numero adeguato di richiedenti, a giudizio insindacabile del Comune.

Qualora si renda necessario, l'ETS dovrà fornire, durante il servizio di pre-post scuola, assistenza specifica agli alunni diversamente abili o con particolari esigenze, nei modi e nei tempi che verranno fra le parti definiti con ulteriori successivi atti. In tale evenienza, gli oneri derivanti verranno concordati tra l'ETS e l'ente comunale.

Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto:

- 1) I contenuti disciplinari dell'*Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un ente del terzo settore finalizzato alla stipula di una convenzione a norma dell'art. 55 d.lgs. 117/2017 per la realizzazione del servizio di pre – post scuola presso il comune di Grignasco aa.ss. 2024_25 – 2025_26 – 2026-27*, approvato con det. n. del
- 2) Il progetto definitivo del servizio.

3) RISORSE ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

La realizzazione del progetto prevede la compartecipazione di risorse comunali e degli ETS, come meglio specificato al punto 4 della presente convenzione e nel progetto definitivo, parte integrante e sostanziale della presente.

4) AVVIO E DURATA DEL PROGETTO

Il progetto ha durata di stimati mesi 36 (e precisamente di tre anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027) decorrenti dal primo giorno di scuola utile dalla data di sottoscrizione della convenzione e sino al 31.07.2027.

5) OBBLIGHI BENFICI E RESPONSABILITÀ DELL'ETS E DEL COMUNE

L'ETS dovrà garantire in toto la sicurezza dei minori durante l'espletamento del servizio e rispettare il rapporto minori-educatori previsto dalla vigente normativa. E' inoltre a carico dell'ETS l'adozione,

nell'esecuzione dei servizi, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

La realizzazione dei progetti oggetto della presente convenzione viene effettuata dall'ETS a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

5.1 ETS

L'ETS:

- solleva il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai dipendenti e volontari od ai beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del personale o da soggetto che svolga le attività in nome e per conto dell'ETS. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata;
- risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare;
- organizza il servizio di pre-post scuola in piena autonomia organizzativa e gestionale;
- si impegna a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto definitivo e sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della loro gestione complessiva;
- aggiorna periodicamente l'Ufficio Istruzione del Comune di Grignasco sul monitoraggio del progetto;
- si rende disponibile a produrre tutte le informazioni che il Comune ritenga necessarie per il monitoraggio e rendicontazione dello stesso;
- fornisce il servizio ai cittadini aventi diritto che ne abbiano fatto istanza;
- provvede alla raccolta, in forma diretta, delle iscrizioni ed all'introito delle relative quote in applicazione delle tariffe determinate dal Comune;
- fornisce al Comune gli elenchi degli iscritti, articolati per scuola e fascia oraria di fruizione, nonché la distinta e l'ammontare delle rette introitate;
- nomina un referente privacy;
- mantiene il segreto d'ufficio e/o professionale;
- rispetta integralmente le normative generali e particolari, anche in riferimento al contesto scolastico nel quale si trova ad operare, vigenti o che venissero emanate in vigore di convenzione;
- osserva e fa osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto;

- qualora si avvalga di volontari nello svolgimento delle proprie attività iscrive, in apposito registro, i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. All'occorrenza, rimborsa ai volontari soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ETS medesimo e non concede rimborsi spese di tipo forfetario;
- deposita presso il Comune l'elenco aggiornato dei volontari impiegati anche al fine di espletare i controlli previsti dalla normativa vigente;
- garantisce, per tutta la durata della convenzione, anche ai volontari, idonea copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività poste in essere ai fini della presente convenzione;
- costituisce una polizza assicurativa, di durata pari alla convenzione, per responsabilità civile verso terzi con massimale unico adeguato a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte ai sensi della presente convenzione;
- nel caso si avvalga di personale dipendente, garantisce il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa;
- svolgere il progetto in conformità con la presente convenzione, con quanto prescritto nell'avviso pubblico e con il progetto definitivo redatto a seguito di co-progettazione, allegati alla presente convenzione quali parti integranti e sostanziali;
- individua nella persona di _____ il referente di progetto per il Comune e fornisce all'Ente riferimenti e contatti;
- fornisce, al termine del progetto e ogni qualvolta si ravvisi una criticità, una sintetica relazione delle attività svolte e delle criticità emerse ai fini del monitoraggio e del miglioramento del servizio stesso;
- sottopone alle famiglie questionari di gradimento e ne comunica al Comune gli esiti;
- fornisce al Comune le rendicontazioni previste dalla presente convenzione, nei modi e tempi nella stessa indicati;
- rispetta, a pena di risoluzione del rapporto, gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*) nonché gli obblighi comportamentali di cui al *"Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Grignasco"*, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 28/01/2015;
- fornisce al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:
 - a) Copia delle coperture assicurative rilasciata da numero in data con scadenza e relativa ai volontari utilizzati nei progetti;

- b) Copia delle coperture assicurative rilasciata da numero in data con scadenza e relativa alla responsabilità civile;

A titolo di rimborso delle spese sostenute, l'ETS introita direttamente le quote di adesione poste a carico degli utenti per parte del Comune.

Eventuali ulteriori spese, non coperte dalle entrate, verranno rimborsate dal Comune a mezzo contributo nei modi, nei tempi e nel limite massimo sotto indicato.

La compartecipazione economica del Comune di Grignasco alla realizzazione dell'intero progetto è stimata in un contributo massimo pari a:

- 1) per l'a.s. 2024_25: euro
- 2) per l'a.s. 2025_26: euro
- 3) per l'a.s. 2026_27: euro

L'importo verrà corrisposto alle seguenti scadenze:

- 1) per l'a.s. 2024_25:
- 2) per l'a.s. 2025_26:
- 3) per l'a.s. 2026_27:

Detto contributo è elargito a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e verrà corrisposto a seguito di rendicontazione dell'attività svolta e allegazione delle spese sostenute, in conformità con le indicazioni fornite dalle linee guida approvate con decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 e dalla circolare n. 2 del 2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali.

La rendicontazione delle spese dovrà essere analitica e inerente alla attività svolte facendo riferimento alla prassi indicata nella citata circolare.

Per essere considerata ammissibile, una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) coerenza con le finalità previste dall'intervento progettuale e conformità alle disposizioni di legge vigente in materia fiscale e contabile;
- b) effettuazione tramite bonifico bancario o tramite strumenti finanziari che determinano la tracciabilità del pagamento stesso (per acquisti di esiguo valore potrà fare fede lo scontrino fiscale),
- c) le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate a seguito di presentazione di

giustificativi di spesa inerenti al progetto oggetto del presente avviso.

Il contributo verrà quantificato al netto degli introiti conseguiti.

Qualora il progetto venisse realizzato in misura parziale, il contributo sarà corrispondentemente rideterminato.

Ai sensi all'articolo 3 della Legge 136/2010 l'erogazione del contributo è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati.

Il Comune si impegna inoltre a:

- a) fornire al cittadino chiarimenti in merito ai requisiti di partecipazione al servizio,
- b) monitorare e valutare il progetto durante la fase di attuazione,
- c) comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto oggetto di convenzione.

5) RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ A PROGETTO

L'ETS nomina quale responsabile del progetto il Sig./la sig.ra _____

Il Comune nomina, quale responsabile, la Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, Responsabile Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca del Comune di Grignasco. I responsabili devono vigilare sullo svolgimento delle attività del progetto avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengono svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati della progettualità attraverso incontri periodici.

6) PERSONALE

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'ETS dovrà dare istruzioni al proprio personale, sia retribuito che volontario, affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti nell'espletamento delle attività svolte.

L'ETS, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

7) VERIFICHE E MONITORAGGIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione, nell'avviso e nel progetto definitivo.

I controlli potranno essere svolti a mezzo del personale del Comune di Grignasco attraverso rilevazione presso gli utenti o con altre modalità.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'ETS, nei modi e nei tempi individuati all'art. 9. Decorso tale termine, qualora le difformità siano gravi e/o significative e non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 9.

8) MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

9) RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno due mesi prima, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'ETS fino a quel momento, coi limiti e le modalità di cui all'art. 4.

Possono causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'ETS e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.

Qualora il Comune riscontri inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dalla presente convenzione, le stesse verranno segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, al legale rappresentante dell'ETS. Se la segnalazione non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva di dar corso alla procedura di risoluzione.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

10) CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente esclusivamente il Foro di Novara.

11) SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'ETS tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

12) PRIVACY

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla privacy e protezione dei dati." Ai sensi del GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 101/2018 I dati forniti al Comune di Grignasco, in occasione della partecipazione al procedimento di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 D.lgs 117/2017, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura e, per quanto riguarda l'ente selezionato, saranno trattenuti anche successivamente per le finalità dipendenti dal rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grignasco – Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Istruzione, Asilo nido e Biblioteca.

Per ulteriori informazioni relative alla Privacy, si fa rinvio all'Avviso di co-progettazione approvato con det. n. del

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Grignasco, ed i relativi dati di contatto sono Pec:

comune.grignasco@pcert.it

Per le finalità, le modalità ed ulteriori informazioni aggiuntive si fa riferimento a quanto previsto dall'Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un ente del terzo settore finalizzato alla stipula di una convenzione a norma dell'art. 55 d.lgs. 117/2017 per la realizzazione del servizio di pre – post scuola presso il comune di Grignasco aa.ss. 2024_25 – 2025_26 – 2026-27, approvato con det. n. del

Per il Comune di Grignasco

.....

Per l'ETS

Il legale rappresentante

.....