

ALLEGATO C

SCHEDA PROGETTO PRELIMINARE

Soggetto proponente

Ambito Territoriale di Grignasco

DESCRIZIONE TECNICO-QUALITATIVA DEL PROGETTO

- Breve descrizione del progetto di pre e post scuola e delle modalità organizzative con le quali lo stesso verrà posto in essere al fine di garantire la piena complementarità con il servizio scolastico.

(utilizzare max 8000 caratteri spazi vuoti inclusi)

- Breve descrizione delle modalità in cui l'ETS, nella realizzazione del servizio, intende rispondere agli obiettivi ed alle finalità della co-progettazione indicate nell'Avviso

(utilizzare max 4000 caratteri spazi vuoti inclusi)

- Descrizione degli elementi innovativi della proposta progettuale rispetto agli obiettivi ed alle azioni indicate nell'Avviso. Indicare in questa sede altresì come trova attuazione la capacità di compartecipazione alla realizzazione del progetto attraverso elementi migliorativi e risorse aggiuntive e specificare se e come il progetto si integra con altre realtà territoriali del volontariato che operano in questo ambito

(utilizzare max 4.000 caratteri spazi vuoti inclusi)

RISORSE UMANE E FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE IN RELAZIONE ALL'IMPIANTO PROGETTUALE

- Indicare la quantità e la qualità degli operatori impiegati a qualsiasi titolo per la realizzazione del progetto (volontari, coordinatori/gestori risorse umane ecc), con specificazione, ove possibile, per ciascun operatore impiegato, del ruolo nel progetto, del relativo titolo di studi e delle esperienze formative e professionali attinenti al progetto.

(utilizzare max 4000 caratteri spazi vuoti inclusi)

- Breve descrizione del radicamento del ETS nel territorio e degli operatori/volontari coinvolti nel progetto;

(utilizzare max 4.000 caratteri spazi vuoti inclusi)

PIANO FINANZIARIO CON INDICAZIONE DELLA PREVISIONE DELLE SPESE

- Descrive la coerenza e congruità dei costi con la progettualità proposta e risorse messe a disposizione dal soggetto;

(utilizzare max 4.000 caratteri spazi vuoti inclusi)

- Indicare quali risorse proprie l'ETS mobiliterà ai fini del progetto, intese come risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione dal proponente per la realizzazione del progetto. Indicare in questa sede l'eventuale monte ore di volontariato, per anno scolastico, posto in essere nell'esecuzione del progetto.

(utilizzare max 4.000 caratteri spazi vuoti inclusi)

QUADRO ECONOMICO

Al fine di quantificare le potenziali entrate del servizio, si faccia riferimento, per l'a.s. 2024_25 alle delibere approvate dall'Ente con DGC n. 109/2023, allegata alla presente.

Per gli anni successivi, gli importi potranno essere ridefiniti dal Comune con specifico atto.

1) A.S: 2024-25

1.1 QUADRO DELLE SPESE

Servizi proposti: pre e post scuola	Descrizione	Costo totale
Spese per il personale impiegato nel progetto di pre e post scuola	N. risorse umane impiegate e relativo monte ore (volontari esclusi)	€
Rimborsi spese per i destinatari di interventi	Specificare la tipologia dei rimborsi	€

Spese per acquisto e noleggio di bene o servizi	Specificare per ciascun'utilizzo e le attività	
A) Beni	(Specificare)	€
B) Servizi	(Specificare)	€
C) Noleggi	(Specificare)	€
Spese di locazione	(Specificare)	€
Spese generali <i>N.B. Le spese generali non possono essere superiori allo 0,50% del budget (come da prescrizione di Cassa delle Ammende)</i>	(Specificare)	€
TOTALE SPESE (TOTALE A)		€

1.2 QUADRO DELLE ENTRATE

Servizi proposti: pre e post scuola	Totale euro
Introiti derivanti dalle previste iscrizioni	€
Altre entrate	€
Contributo comunale richiesto	€
TOTALE ENTRATE (TOTALE B)	€

La differenza fra il totale delle spese A ed il totale delle entrate B deve essere pari a zero

2) A.S. 2025-26

2.1 QUADRO DELLE SPESE

Servizi proposti: pre e post scuola	Descrizione	Costo totale
Spese per il personale impiegato nel progetto di pre e post scuola	N. risorse umane impiegate e relativo monte ore (volontari esclusi)	€
Rimborsi spese per i destinatari di interventi	Specificare la tipologia dei rimborsi	€
Spese per acquisto e noleggio di bene o servizi	Specificare per ciascuno l'utilizzo e le attività	
A) Beni	(Specificare)	€
B) Servizi	(Specificare)	€
C) Noleggi	(Specificare)	€
Spese di locazione	(Specificare)	€

<p>Spese generali</p> <p><i>N.B. Le spese generali non possono essere superiori allo 0,50% del budget (come da prescrizione di Cassa delle Ammende)</i></p>	<p>(Specificare)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>€</p>
TOTALE SPESE (TOTALE A)		€

2.2 QUADRO DELLE ENTRATE

Servizi proposti: pre e post scuola	Totale euro
Introiti derivanti dalle previste iscrizioni	€
Altre entrate	€
Contributo comunale richiesto	€
TOTALE ENTRATE (TOTALE B)	€

La differenza fra il totale delle spese A ed il totale delle entrate B deve essere pari a zero

3) A.S. 2026-27

3.1 QUADRO DELLE SPESE

Servizi proposti: pre e post scuola	Descrizione	Costo totale
Spese per il personale impiegato nel progetto di pre e post scuola	<p>N. risorse umane impiegate e relativo monte ore (volontari esclusi)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	€
Rimborsi spese per i destinatari di interventi	<p>Specificare la tipologia dei rimborsi</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	€
Spese per acquisto e noleggio di bene o servizi	<p>Specificare per ciascun'utilizzo e le attività</p>	
A) Beni	(Specificare)	€
B) Servizi	(Specificare)	€
C) Noleggi	(Specificare)	€
Spese di locazione	(Specificare)	€
<p>Spese generali</p> <p><i>N.B. Le spese generali non possono essere superiori allo 0,50% del budget (come da prescrizione di Cassa delle Ammende)</i></p>	<p>(Specificare)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	€
TOTALE SPESE (TOTALE A)		€

3.2 QUADRO DELLE ENTRATE

Servizi proposti: pre e post scuola	Totale euro
Introiti derivanti dalle previste iscrizioni	€
Altre entrate	€
Contributo comunale richiesto	€
TOTALE ENTRATE (TOTALE B)	€

La differenza fra il totale delle spese A ed il totale delle entrate B deve essere pari a zero

Luogo

Data

Firma del legale rappresentante
