



COMUNE di GRIGNASCO
Provincia di Novara

N. 70 Reg. Delib.
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI INTERVENTI PER UTILIZZO LSU 2014 - SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI - D.LGS. N. 468 DEL 01.12.1997

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTITRE del mese di LUGLIO alle ore QUINDICI e minuti ZERO e seguenti presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. BEATRICE Roberto - Sindaco	Si
2. GARAMPAZZI Pier Tomaso - Assessore	Si
3. BUI Katia - Assessore	Si
4. BALZARINI Alessandro - Assessore	No
5. PIZZI Maurizio - Assessore	Si
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il sig. BEATRICE Roberto nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale sig. REGIS MILANO dott. Michele.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI INTERVENTI PER UTILIZZO LSU 2014 - SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI - D.LGS. N. 468 DEL 01.12.1997

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 3 e 5 del D.Lgs. 01.12.1997 n. 468, prevede la facoltà per gli Enti locali di promuovere progetti socialmente utili per il raggiungimento d'obiettivi di carattere straordinario o temporaneo non perseguibile con proprio personale, mediante l'utilizzazione dei soggetti di cui agli artt. 2 e 4 della stessa legge;
- che per proseguire le attività e i servizi a supporto delle attività scolastiche, culturali, ricreative e assistenziali intraprese a partire dal 2009 come indicato nelle deliberazioni della giunta comunale n. 124/2009, n. 106/2010, n. 128/2011, n. 35/2012 e n. 88/2012 ci si è avvalsi di personale volontario, in cassa integrazione e in mobilità che svolgendo il lavoro in forma di volontariato ha permesso anche di dare continuità a tali attività;
- che a seguito della recente riorganizzazione del personale all'interno di alcuni servizi comunali come da deliberazione della giunta comunale n. 3/2012 e n. 2/2013, sono stati individuate le attività che richiedono urgenti interventi anche per l'anno scolastico 2014/2015;

RILEVATE:

- quindi le necessità di questo comune e dei servizi territoriali, si intendono realizzare degli interventi mirati previsti dall'art. 3 del D.Lgs. 28.02.2000 n. 81, quali quelli di seguito indicati:
- promozione e attivazione di lavori socialmente utili per l'incremento dei servizi ausiliari presso gli uffici comunali nell'ambito rispettivamente:

1) dell'Area Culturale e Scolastica:

- Archivio Storico:
 - Pulizia e riordino locali: due unità
- Biblioteca Comunale:
 - catalogazione, prestito assistenza durante le diverse attività culturali realizzate dalla biblioteca (es. assistenza a mostre, seminari, laboratori per bambini, corsi per adulti, ecc); n. una unità e n. una unità per pulizia locali della biblioteca;
- Asilo Nido Comunale:
 - supporto alle attività del personale ausiliario n. una unità
- Servizi Scolastici:
 - Servizio Assistenza Mensa scuola primaria:
 - Assistere e vigilare i bambini della scuola primaria nel locale mensa durante il pranzo, aiutarli nei loro bisogni e dopo il pranzo assistere i bambini nella ricreazione fino alla consegna alle insegnanti; pulizia del locale mensa; n. 3 unità necessarie per mantenere il rapporto adulto/bambino di 1/20
 - Servizio di pre e post scuola e Centri estivi:
 - Servizio di Vigilanza e assistenza dei bambini presso il post-materna e post-elementari;
 - Servizio di aiuto nello svolgimento dei compiti e delle attività di gioco presso gli edifici scolastici;

- Pulizia e riordino dei locali utilizzati per le attività;
- Assistenza e accompagnamento dei bambini nel tragitto dal punto di ritrovo per il centro estivo e viceversa;
- Pulizia e riordino dei locali utilizzati per i centri estivi;
n. quattro unità;

- che per gli Enti Locali spetta alla Giunta Comunale assumere le deliberazioni in materia di sviluppo progetti;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 16.05.1994 n° 229 convertito con modificazioni, nella L. 19.07.1996 n° 451 come modificato dal comma 3 dell'art. 1 del D. L. 01.10.1996 n° 510 convertito in L. 28.11.1996 n° 608, s'intendono utilizzare lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con indennità da adibirsi per un numero d'ore ridotto proporzionalmente alla misura del trattamento previdenziale spettante, da richiedere presso il Centro per l'impiego di Borgomanero;

CONSTATO che a carico del Comune rimane unicamente l'onere finanziario per contributi INAIL e per eventuali premi d'assicurazione per responsabilità civile verso terzi;

PRESO ATTO:

- del progetto di lavori socialmente utili allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Servizio competente ai sensi della normativa su indicata e ritenuto conforme agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;

- del parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese.

D E L I B E R A

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il progetto sopraccitato per la realizzazione di lavori socialmente utili; allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di richiedere al centro per l'impiego di Borgomanero i seguenti lavoratori socialmente utili per l'incremento dei servizi ausiliari presso gli uffici comunali nell'ambito rispettivamente:

- 1) dell'Area Culturale – Biblioteca Comunale e Archivio Storico n. 4 unità, Asilo Nido Comunale n. 1 unità; Servizi Scolastici n. 3 unità; Servizi Socio-Assistenziali n. 4 unità;

2) Di garantire la copertura di costi assicurativi presso l'INAIL, dando ampio mandato al Responsabile del servizio dell'attivazione di detti progetti;

3) Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to BEATRICE Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Li 23 LUG. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to FRANZINI Annalisa)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012

Li 23 LUG. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Per copia conforme all'originale:

Li _____

23 LUG. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(REGIS MILANO dott. Michele)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Li 28 AGO. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

ESECUTIVITÀ

◊ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva li _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

◊ Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Li 23 LUG. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

COMUNE DI GRIGNASCO
Provincia di Novara

A1) PROGETTO INTEGRATIVO D'INCREMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO, DELL'ASILO NIDO E DELLA BIBLIOTECA MEDIANTE COADIUVAZIONE AL PERSONALE ADDETTO AREA EDUCATIVA E CULTURALE

1) FINALITÀ DEL PROGETTO

L'Amministrazione Comunale di Grignasco ritiene utile realizzare un progetto di lavoro socialmente utile ai sensi della legge n° 451/94 e del D.L. 510 del 01.10.1996 convertito in legge 28.11.1996 n° 508, ed art. 5 del D.Lgs. 01.12.1997 n. 468, al fine di realizzare un intervento volto ad incrementare i servizi comunali dell'Asilo Nido, della biblioteca e dei servizi scolastici nell'utilizzo e gestione dell'attività di pulizia, presso le strutture comunali tra cui l'archivio storico, di assistenza nei servizi scolastici e culturali e di gestione del prestito presso la Biblioteca.

2) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto ha le seguenti finalità:

Coadiuvazione al personale già presente nelle operazioni relative alle mansioni abituali di conduzione dell'attività di custodia, pulizia dei locali, attività di supporto alle attività ludiche e di intrattenimento da parte degli utenti.

3) DURATA DEL PROGETTO

Le attività avranno durata di mesi dodici in esecuzione all'art. 4 del D.Lgs. 28.02.2000 n. 81.

4) NUMERO COMPLESSIVO LAVORATORI

Si ritiene opportuno impiegare 12 lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con indennità di cui 1 per l'asilo nido e 4 per la biblioteca/archivio storico e 7 per i servizi scolastici.

Si precisa che il progetto comporta l'utilizzo in modo temporaneo dei lavoratori, senza la costituzione di rapporto di lavoro subordinato in esecuzione all'art. 4 del D.Lgs. 81/2000 già citato.

5) CRITERI D'INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

Tenuto conto della formazione necessaria a svolgere le mansioni di cui sopra si richiede di individuare i candidati come da indicazioni espresse. Il reclutamento avverrà tramite la Sezione Circoscrizionale dell'impiego competente e colloquio con il Direttore Generale ai fini di accertare l'idoneità al servizio.

6) ORARIO DI LAVORO

In esecuzione all'art. 8, 2 comma del D. LGS 01.12.1997 n° 468 all'art. 4 del D.Lgs. 81/2000 e combinato art. 4 D.Lgs. 81/2000, quale dispone che i lavoratori utilizzati percettori dei trattamenti previdenziali di cui all'art. 4, comma 1 lett. c) e d) sono impegnati con un orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento stesso e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto promotore dell'intervento e in ogni modo per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

7) FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Costo da finanziare:

- Assicurazione I.N.A.I.L..

- L'assicurazione R.C.T. è realizzata mediante estensione della polizza attualmente in corso per i dipendenti di ruolo che non comporta sovrappremio.

8) TEMPI D'ATTUAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- stesura del progetto e sua approvazione;
- individuazione dei partecipanti;
- realizzazione delle attività previste.

9) RESPONSABILE DEL PROGETTO

La direzione e conduzione del progetto e connessa responsabilità di risultato è conferita al Responsabile dell'Area dott. Michele Regis Milano, incaricando delle funzioni di Tutor la dipendente dott.ssa Lara Gobbi addetta ai servizi oggetto del progetto.
