



COMUNE di GRIGNASCO
Provincia di Novara

N. 51 Reg. Delib.
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO CON L'ISTITUTO CORTIVO DI PADOVA

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì DICIOOTTO del mese di GIUGNO alle ore QUINDICI e minuti ZERO e seguenti presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. BEATRICE Roberto - Sindaco	Si
2. GARAMPAZZI Pier Tomaso - Assessore	Si
3. BUI Katia - Assessore	Si
4. BALZARINI Alessandro - Assessore	Si
5. PIZZI Maurizio - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il sig. BEATRICE Roberto nella sua qualità di Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale sig. REGIS MILANO dott. Michele.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:APPROVAZIONE CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO CON L'ISTITUTO CORTIVO DI PADOVA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Istituto CORTIVO di Padova, ha proposto, di stipulare una convenzione per la realizzazione di un progetto formativo di 300 ore;
- che inoltre il medesimo Istituto ha fatto pervenire schema di Convenzione per disciplinare i rapporti tra il Comune e Istituto;
- che questa Amministrazione intende aderire a detta proposta;

DATO ATTO

- che con la sottoscrizione di detta convezione, allegata alla presente, vengono definiti e disciplinati i rapporti intercorrenti tra il Comune di Grignasco e l'Istituto Cortivo sopra citato;
- che detto tirocinio è esperienza formativa professionalizzante e non costituisce in nessun caso rapporto di lavoro, senza oneri a carico del Comune, il quale potrà erogare a sua discrezione eventuali Premi, Borse di Studio e rimborsi spese;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole di regolarità tecnica reso del Responsabile del Servizio relativo, ai sensi dell'art. 49 della legge 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di individuare quale tutor degli eventuali stage il Responsabile del Procedimento dott.ssa Lara Gobbi presso cui la stagista SEZZANO ELISA svolgerà il tirocinio e cioè presso l'asilo nido comunale, al fine di procedere ad una corretta valutazione ed organizzazione dello suddetto stage;

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 della L. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta avanzata dall'Istituto Cortivo di Padova, di stipulare una convenzione per la realizzazione di un progetto formativo di 300 ore in un periodo da concordare con il personale interessato;
- 2) Di approvare a tal fine lo schema di Convenzione allegato alla presente, per disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Istituto;
- 3) Di dare ampio mandato a Responsabile del Servizio relativo per la sottoscrizione della convenzione su citata;
- 4) Di trasmettere in elenco le presente deliberazione ai capigruppo consiliari in esecuzione all'art. 125 della legge 267/2000 e s.m.i.;

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 della legge 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to BEATRICE Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. 267/2000

Li _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to FRANZINI Annalisa)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012

Li 18 GIU. 2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to BONAZZI Valentina)

Per copia conforme all'originale:

Li 18 GIU. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(REGIS MILANO dott. Michele)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal:

Li 10 LUG. 2014 IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

ESECUTIVITÀ

◊ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva li _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

✗ Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Li 18 GIU. 2014 IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to REGIS MILANO dott. Michele)

CONVENZIONE TRA ENTI

Convenzione per lo svolgimento di tirocinio formativo per **Operatore Socio Assistenziale per Infanzia**.

PREMESSO

che l'Istituto Cortivo di Padova è una scuola che svolge formazione professionale nel settore dei Servizi Sociali; che il corso di studi previsto per detta formazione, accanto a una preparazione di tipo teorico-culturale, prevede un periodo di attività pratica sotto forma di tirocinio formativo da effettuarsi dopo lo studio della parte teorica; che al fine di aderire alla richiesta formulata dal sopra citato Istituto, intende disciplinare i rapporti con l'Istituto medesimo con apposita Convenzione.

Tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

Il Responsabile, autorizza SEZZANO ELISA allievo/a dell'Istituto Cortivo di Padova, ad effettuare l'attività di tirocinio formativo presso la "Struttura ospitante". Lo studente tirocinante sarà seguito nelle sue attività pratiche da un incaricato della struttura. Il periodo di tirocinio avrà una durata compatibile con le esigenze organizzative del servizio, per un totale minimo di 300 ore.

ART.2

L'accessibilità da parte dello studente ai vari livelli dell'organizzazione del servizio, alla documentazione, al rapporto diretto con l'utenza, sarà concordato con il responsabile che si riserva il diritto di controllare la regolarità delle presenze, l'osservanza delle normative, la riservatezza del segreto d'ufficio. Lo studente è altresì tenuto a rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati personali trattati o di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo il tirocinio.

ART.3

L'Istituto Cortivo di Padova ha stipulato, a proprie spese, apposite polizze assicurative che coprono lo studente contro gli Infortuni, con polizza n°M29035769/09, e con polizza di Responsabilità Civile verso Terzi n°M040444 07/03. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

ART.4

L'attività di tirocinio non comporta alcun onere retributivo o alcuna responsabilità da parte della "Struttura ospitante" in quanto considerata come semplice attività formativa, essa pertanto non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro sotto alcuna forma.

ART.5

La Struttura ospitante si impegna a garantire allo studente un luogo di lavoro salubre e sicuro, nonché l'osservanza delle prescrizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Assicura di fornirgli dettagliate informazioni sui rischi specifici nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla Struttura ospitante, anche mediante fornitura dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuali in relazione alle effettive mansioni assegnate, con conseguente istruzione sull'obbligatorietà del loro corretto utilizzo in conformità alle disposizioni vigenti, nonché partecipazione alle attività e riunioni di informazione, formazione, addestramento e aggiornamento specifico.

L'Istituto Cortivo si riserva di verificare l'effettiva attuazione di quanto prescritto dal presente articolo e la Struttura ospitante si impegna a fornire ogni collaborazione richiesta in tal senso, anche rendendo disponibili informazioni e documenti concernenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART.6

In caso d'uso della presente convenzione l'imposta di bollo, le spese di registrazione, ogni altra spesa, saranno a carico dell'Istituto.

ART.7

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.L.vo. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") con la presente nominiamo codesto ente in qualità di Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali, in formato cartaceo e con strumenti elettronici, ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio.

Eventuali altre categorie di dati (es. dati sensibili) dovranno essere espressamente autorizzati, nella misura e nei limiti necessari al corretto svolgimento delle attività a Voi assegnate.

Nel caso la Vs società si avvalga per lo svolgimento del suddetto trattamento della collaborazione di Vs incaricati interni ed esterni, essi si intendono comunque operanti sotto la Vs diretta ed esclusiva responsabilità.

Secondo quanto disposto dall'Art 11 del D.L.vo n.196/03 i dati personali oggetto del trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Per qualunque Vs esigenza di approfondimento e chiarimento Vi invitiamo a rivolgerVi al Responsabile del trattamento dei dati, Il Sig. Nalon Gianni Carlo

Padova, _____

Il Legale Rappresentante
GIANNI CARLO NALON

PER ACCETTAZIONE

_____, addì _____